

令和 年 月 日

在学証明書

調布市長宛

学校名
学校所在地
電話番号
代表者名
(又は学部長・担当教諭)

印

次の者は、本校に在学中であること及び以下の日程で通学していることを証明します。
(原則として、太枠内は代表者が記載をしてください。※裏面参照)

氏名・生年月日	(年 月 日生)						
在籍学部・学年							
入学日	年	月	日	卒業予定日	年	月	日
	(<input type="checkbox"/> 予定 ・ <input type="checkbox"/> 未定)						
休学中の場合	年	月	日から	年	月	日まで休学中	
	[理由] <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 看(介)護 <input type="checkbox"/> その他 ()						
	復学日 年 月 日						

<時間割> 講義時間及び内容を記入してください。訂正印のない訂正は無効となります。

	講義時間	月	火	水	木	金	土
1 時限目	時 分から 時 分まで						
2 時限目	時 分から 時 分まで						
3 時限目	時 分から 時 分まで						
4 時限目	時 分から 時 分まで						
5 時限目	時 分から 時 分まで						
6 時限目	時 分から 時 分まで						

保護者記入欄

保育園(※申込の場合は、第一希望園)	フガナ 児名
--------------------	-----------

〈 代 表 者 の 方 へ 〉

- 1 この証明書は、保育所入所の申込みをしようとする方の就学時間等について、把握するために使用するものです。お手数ですが必要事項に記入漏れがないよう証明願います。
証明内容で不明な点がある場合は、学校の担当者の方に照会させていただくことがあります。
- 2 代表者による証明が原則ですが、学部長や担当教諭による証明でも受け付けます。その場合は、お手数ですが代表者の代わりに氏名の記入と押印をお願いします。
(以下「代表者等」)
- 3 専門学校等で在籍学部がない場合は、現在専攻している分野を代わりに記入してください。
- 4 休学中の場合は、休学期間の記入及び理由にをつけてください。
- 5 時間割について
 - (1) 研究や論文作成のために定期的に通学している場合も、通学中と判断しますので、講義内容の記入欄に研究や論文作成等に要する時間を記入してください。
 - (2) 在学証明書の時間割欄に記入ができない場合は、別紙で時間割表等を添付してください。
 - (3) 出産により現在休学中の場合は、休学前の時間割で記入してください。
- 6 訂正箇所がある場合は、代表者の印で訂正してください。その他の訂正があった場合は、無効となりますのでご注意ください。
- 7 特別学生である研究生（大学及び大学院において指導教員の承諾のもと、特定の専門事項を研究する事を目的に入学を認められている外国人留学生等）においては、大学様式による在学証明書を発行することで、当該在学証明書の代用とすることが出来ます。
- 8 ご不明な点等がございましたら、下記までお問い合わせください。
調布市子ども生活部 保育課 保育・幼稚園係 Tel 042(481)7132~7134