現場閉所状況等確認表（現場閉所用）　　様式

令和　　年　　月　　日

受 注 者

工事件名

対象期間　令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで

年　　月分

月日	曜日	計画上の閉所日	実際の閉所日	備考（計画上の閉所日を変更した理由等を記載）

月分

（A1）	現場閉所日数（実際の閉所日）	
（B2）	対象日数（月分）	
（参考）	現場閉所率	

※ 実際の確認は対象期間全体で行う。
（小数点第２位以下切り捨て）

確認用（最終入力）　**対象期間全体分**

現場閉所日数（実際の閉所日）		（月ごとのA1の合計を入力）
対象日数（工期全体）		（対象期間全体の日数を入力。月ごとのB2の合計を入力）
現場閉所率（確認結果）		

※小数点第２位は切り捨て

現場閉所状況等確認表（交代制用）　　様式

令和　　年　　月　　日

受 注 者

工事件名

対象期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

年　　月分

会社名	氏名	対象期間（A） （従事日数）	休日日数（B）	休日率（B/A） ※小数点第２位切り捨て

※対象者数に応じて，行の追加削除を適切に行うこと。

休日率平均	

現場閉所状況等確認表（交代制用）　　様式

令和　　年　　月　　日

受 注 者

工事件名

対象期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

会社名	氏名	対象期間（A） （従事日数）	休日数（B）	休日率（B/A） ※小数点第２位切り捨て

※対象者数に応じて，行の追加削除を適切に行うこと。

確認用

（最終入力）

休日率平均	
確認結果	