

☆全日程が申請前に終了した活動について申請する場合は、この用紙を使います

活動報告書（交付申請用）

申請者・法人・団体名

---

1. 実施者（団体）について

(1) 会員・運営スタッフ

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | 人 |
| うち、市内在住・<br>在勤・在学者 | 人 |

(2) 申請者以外の事業担当者（法人・団体のみ記入）

|    |       |  |
|----|-------|--|
| あり | 担当者氏名 |  |
| なし | 連絡先   |  |

(3) 実施者（団体）の概要・活動目的

|  |
|--|
|  |
|--|

2. 助成金を充当する事業

(1) 事業名称

|  |
|--|
|  |
|--|

(2) 事業の目的及び内容

|       |
|-------|
| ア. 目的 |
|       |
| イ. 内容 |
|       |

(3) 事業を実施した感想（良かったこと、工夫したこと、気付いたこと、反省点など）

|  |
|--|
|  |
|--|

(4) 参加者（運営スタッフ以外）の声・様子など

|  |
|--|
|  |
|--|

(5) 今後の目標や課題

|  |
|--|
|  |
|--|

☆全日程が申請前に終了した活動について申請する場合は、この用紙を使います

3. 具体的な事業内容

( 枚目 / 枚中)

|  |
|--|
|  |
|--|