

令和6年度 調布市会計年度任用職員選考実施案内【特別支援学級支援員】

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 募集内容

特別支援学級支援員		募集人数：若干人
業務内容	調布市立小・中学校特別支援学級の運営補助（身辺自立等の育成補助，学習，集団行動などの補助，宿泊を含む校外学習への引率の補助等）	
単価	時給 1,650円(原則1日6時間勤務) 参考 月額報酬 198,000円(1カ月に20日出勤した場合) 期末手当 報酬月額×2.4月分 勤勉手当 報酬月額×2.25月分 ※報酬額，期末手当，勤勉手当は選考案内公表時における予定額です。 ※期末手当，勤勉手当は条件に該当した場合に支給します。また在職期間によって異なります。 ※夏季休業期間など学校の長期休業中は，勤務日数が大幅に減る場合があります。ただし，年間の勤務日数に変更はありません。	
年間勤務	年 215日	
1日の勤務時間	午前8時から午後4時45分までの間で，学校が指定する6時間45分（休憩45分含む※無給） ※土曜日勤務の時は4時間の場合あり	
資格要件等	教員免許状を有する者又は特別支援教育に関する専門的識見及び能力（福祉，保育，看護等を含む）を有する者であること。	
社会保険・厚生年金・雇用保険	有	

3 受験資格

令和6年12月1日以降から勤務可能な方。ただし、「禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者」等，地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除く。

4 応募手続き

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度調布市会計年度任用職員採用選考申込書 ※資格要件等に該当する資格を取得している場合，資格を証する書類の写し 返信用封筒【長形3号封筒に110円切手を貼付し，郵送先（封筒，住所，氏名）を記入したもの】
申込方法	【持参】 調布市教育会館5階指導室 本人が直接提出書類を持参 【郵送】 〒182-0026 調布市小島町2丁目36番地1 調布市教育会館5階「調布市教育委員会指導室」まで簡易書留にて郵送
受付期間	随時（合格者が決定次第受付終了となります）

5 勤務条件

任用期間	1年以内（任用日から令和7年3月31日まで） ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり
勤務場所	調布市立小・中学校
期末手当	規程に基づき支給 ※条件に該当した場合に支給する
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め、翌月20日払い（口座振込）
社会保険等	2 募集内容のとおり ※加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）
休暇	年次有給休暇，忌引休暇等 ※年間勤務日数等に応じて，規程に基づき付与
休日	各学校長が定めた日 ※原則，土・日・祝日，年末年始
その他	夏季休業期間など学校の長期休業中は，勤務日数が大幅に減る場合があります。ただし，年間の勤務日数に変更はありません。 宿泊学習の引率等，時間外勤務及び土・日曜日・祝日に勤務いただくことがあります。

6 選考日程・採用までの流れ

	期 間	内 容
書類選考（一次選考）	随時	申込書の記載内容を基に書類選考を実施（記入例を確認し，不備がないよう作成してください）
人物選考（二次選考）	一次選考後 随時	個人面接を実施
合格発表（名簿登載）	二次選考後 随時	本人へ合否を通知
採用決定（配属決定）	合格発表後 随時	任用通知書は初回の出勤時に配付

7 その他

- (1) 選考の得点順に採用候補者名簿に登載し，各校の欠員状況に応じて名簿順に採用します。合格者全員が採用されるわけではありません。採用が決まりましたら採用内定通知を送付します。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は，令和7年3月31日までです。この期間に採用にならなかった場合には，その資格を失うことになります。
- (3) 一度提出いただいた書類をお返しすることはできません。記載事項に変更が生じた場合は，速やかに御連絡ください。

8 問合せ先

調布市教育委員会 指導室 教育支援係
電話：042-481-7585（直通）