

調布市ベビーシッター利用支援事業利用内訳表

年度内に転入前自治体で同じ助成を利用していた場合は、その時間数をご記入ください。

児童氏名	
------	--

利用月	月分
-----	----

	時間
--	----

※児童1人につき1部作成してください

※利用月(4~6月・7~9月・10~12月・1~3月)につき1部作成してください

【記入上の注意事項】(Excelで入力の場合、色付きセル部分が入力箇所です)

- 申請する日時を記載してください。この表に記載がないものについては、補助対象としません。
- 未就学児1人に対してベビーシッター1人による保育が原則ですが、保護者とベビーシッターが共同保育を実施し、かつ保護者が契約で同意している場合は補助対象とします。その場合は「共同保育」の欄に「○」をつけてください。
- 利用時間数は、利用月(4~6月・7~9月・10~12月・1~3月)ごとに合計し、日中・夜間区分ごとにそれぞれ1時間未満を切り捨てします。申請時期(第1~4期)が異なる場合は、既に前期分の時間数が確定しているため、通算はできません。
- 保育料欄には、補助対象となる金額を記入してください。入会金・会費・交通費・キャンセル料・手数料・保険料・おむつ代等の実費等は含みません。
- 兄弟姉妹を一緒に保育した場合は、保育料をお子さんの人数で割った金額を「保育料(割引前)」にご記入ください。端数が出る場合はいずれかの分に足してください。クーポン等の割引金額についても同様です。

No.	共同保育	申請する利用月日		利用時間帯 (24時間表記でご記入ください)		利用時間数		【7:00~22:00】 利用時間数		【22:00~7:00】 利用時間数		保育料 (割引前)	クーポン等の 割引金額	
		月	日	:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
1				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
2				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
3				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
4				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
5				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
6				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
7				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
8				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
9				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
10				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
11				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
12				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
13				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
14				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
15				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
16				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
17				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
18				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
19				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
20				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
21				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
22				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
23				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
24				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円
25				:	~	:	時間	分	時間	分	時間	分	円	円

注意事項

- ・利用月(4~6月・7~9月・10~12月・1~3月)ごとに補助対象保育料と補助上限額(時間数×基準額)との合計を比較して低いほうが補助申請額です。申請時期(第1~4期)が異なる場合は、既に前期分の助成額が確定しているため、通算はできません。
- ・提出書類を確認の上、助成額を決定します。審査の結果、補助申請額と助成額に相違が出る場合がございますので、ご了承ください。

☆補助額計算機☆
 ○Excelで入力した場合、自動表示されます。
 ○手書きの場合、記入例に計算方法の詳細が記載されています。ご確認ください。

合計		時間	分	時間	分	円	円
時間数(7:00~22:00) (1時間未満切り捨て)	時間	時間数(22:00~7:00) (1時間未満切り捨て)	時間	補助対象時間	時間	補助上限額	補助申請額