

調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館
施設整備PFI事業
様式集及び作成要領

令和5年12月
(令和6年2月20日修正)

調 布 市

I. 入札参加資格審査に関する提出書類

| 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙サイズ |
|---------------|---|----|-----|------|-------|
| 1. 参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1-1 | 適宜 | A4 |
| 2. 入札参加資格審査書類 | 資格審査申請書 | 指定 | 2-1 | 1 | A4 |
| | 設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | 2-2 | 適宜 | A4 |
| | 建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | 2-3 | 適宜 | A4 |
| | 工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | 適宜 | A4 |
| | 維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | 2-5 | 適宜 | A4 |
| | 入札参加グループ構成表及び役割分担表（協力企業を含む） | 指定 | 2-6 | 適宜 | A4 |
| | 委任状（構成企業・協力企業→代表企業） | 指定 | 2-7 | 1 | A4 |
| | 事業実施体制 | 指定 | 2-8 | 1 | A4 |
| | 会社概要書（代表企業，構成企業及び協力企業の全企業） | なし | — | 適宜 | A4 |
| | 定款（代表企業，構成企業及び協力企業の全企業） | なし | — | 適宜 | A4 |
| | 決算報告書（代表企業，構成企業，協力企業の全企業，直近3年） | なし | — | 適宜 | A4 |
| | 登記簿謄本（代表企業，構成企業及び協力企業の全企業，直近の履歴事項全部証明書原本） | なし | — | 適宜 | A4 |
| | 納税証明書その3の3（代表企業，構成企業及び協力企業の全企業，証明日現在において，未納の税がないことを証明するもの。ただし，「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合，直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3か月以内のもの。） | なし | — | 適宜 | A4 |
| 3. その他 | 入札辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 3-1 | 1 | A4 |

II. 入札書類審査に関する提出書類

| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数 制限 | 用紙 サイズ |
|------------------|-----------------------|---|-----|-----|----------|-----------|
| 入札書類 | | 入札及び提案に係る書類 提出書 | 指定 | A-1 | 1 | A4 |
| | | 入札参加グループ構成表（協力企業を含む） | 指定 | A-2 | なし | A4 |
| | | 入札書 | 指定 | A-3 | 1 | A4 |
| | | 入札金額計算書（別表含む） | 指定 | A-4 | 11 | A4 |
| | | 要求水準書及び添付書類に関する確認書 | 指定 | A-5 | 1 | A4 |
| 提案書 | 1 事業計画全般に関する事項 | 本事業への基本的な考え方についての提案 | 共通 | B-1 | 2 | A4 |
| | | 資金・収支計画についての提案 | 共通 | B-2 | 1 | A4 |
| | | リスク管理についての提案 | 共通 | B-3 | 2 | A4 |
| | 2 設計業務に関する事項 | 施設計画の基本的な考え方 | 共通 | C-1 | 3 | A4 |
| | | 意匠計画についての提案 ①全体配置・動線（建物外） ②全体配置・動線（建物内） ③普通教室，特別支援学級，新しい学び ④特別教室 ⑤管理諸室，共用部分，その他 ⑥屋内運動場 ⑦若葉分館 ⑧外構・校庭 ⑨仕上げ計画・サイン計画 | 共通 | C-2 | 12 | A4 |
| | | 周辺環境・地球環境への配慮についての提案 ①地域性及び景観性への配慮 ②環境保全及び環境負荷低減への配慮 | 共通 | C-3 | 2 | A4 |
| | | 構造計画についての提案 ①耐震安全性の確保 ②長寿命化対策 | 共通 | C-4 | 2 | A4 |
| | | 設備計画についての提案 ①更新及びメンテナンスへの配慮(電気設備) ②更新及びメンテナンスへの配慮(機械設備) | 共通 | C-5 | 2 | A4 |
| | | 防災安全計画についての提案 ①災害時等の施設安全性の確保 ②利用者等の安全性の確保 ③保安警備の充実 | 共通 | C-6 | 2 | A4 |
| | 3 建設・工事 監理業務に関する事項 | 建設業務全般についての提案 ①スケジュール（工事工程） ②建設工事業務に係る事項 ③既存施設の解体・撤去業務に係る事項 | 共通 | D-1 | 3 | A4 |
| | | 工事監理業務全般についての提案 | 共通 | D-2 | 2 | A4 |
| | 4 維持管理業務に関する事項 | 維持管理業務全般についての提案 | 共通 | E-1 | 1 | A4 |
| | | 建築物保守管理業務についての提案 | 共通 | E-2 | 1 | A4 |
| | | 建築設備保守管理業務についての提案 | 共通 | E-3 | 1 | A4 |
| | | 外構等維持管理業務についての提案 | 共通 | E-4 | 1 | A4 |
| 環境衛生・清掃業務についての提案 | | 共通 | E-5 | 1 | A4 | |

| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙サイズ |
|-----|--------------------|---|-----------|------|------|-------|
| 提案書 | 4 維持管理業務に関する事項 | 保安警備業務についての提案 | 共通 | E-6 | 1 | A4 |
| | | 修繕業務についての提案 | 共通 | E-7 | 2 | A4 |
| | 5 入札参加者独自の提案に関する事項 | 地域経済への配慮についての提案 | 共通 | F-1 | 1 | A4 |
| | | 事業者独自のノウハウやアイデアについての提案 | 共通 | F-2 | 2 | A4 |
| | 6 計画図面等提案書類 | 計画概要 | 指定(Excel) | G-1 | なし | A3 |
| | | 仕上表(外部及び内部) | なし | G-2 | なし | A3 |
| | | 配置計画図(S=1:1,000) | なし | G-3 | 1 | A3 |
| | | 平面図(各階)(S=1:400) ※室面積を記載すること | なし | G-4 | 各階1枚 | A3 |
| | | 平面図(主要室)(什器備品の配置を含む) (S=1:100~1:200程度) ※普通教室・トイレ廻り(小・中各1枚), 職員室を含む管理諸室廻り(小・中とも), メディアセンター, 若葉分館について作成すること | なし | G-5 | 4 | A3 |
| | | 立面図(4面)(S=1:400) | なし | G-6 | 2 | A3 |
| | | 断面図(S=1:400) | なし | G-7 | 2 | A3 |
| | | 透視図(イメージ図) ・鳥観図:任意に選択する1方向から1枚 ・外観:若葉分館方向から1枚及び任意に選択する1方向から1枚 ・内観:多目的室, 屋内運動場, 若葉分館, メディアセンターについて作成すること ※内観図については, 4箇所の図面をA3用紙1枚に収めること | なし | G-8 | 4 | A3 |
| | | 構造設計概要説明書 | なし | G-9 | 1 | A3 |
| | | 電気設備概要説明書 | なし | G-10 | 2 | A3 |
| | | 空調換気設備概要説明書 | なし | G-11 | 1 | A3 |
| | | 給排水衛生設備概要説明書 | なし | G-12 | 1 | A3 |
| | | 動線・セキュリティ計画図(敷地全体及び各階)※監視カメラプロット及び設備や屋根の維持管理動線含む | なし | G-13 | 2 | A3 |
| | | 外構・緑地計画図(校庭を含む) | なし | G-14 | 1 | A3 |
| | | 什器・備品リスト | 指定(Excel) | G-15 | なし | A3 |
| | | 厨房機器リスト | 指定(Excel) | G-16 | なし | A3 |
| | 日影図(時刻及び等時間) | なし | G-17 | 1 | A3 | |
| | 仮設計画概要図及び工事ステップ図 | なし | G-18 | 2 | A3 | |
| | 7 事業スケジュール表 | 事業スケジュール表 | なし | H-1 | 1 | A3 |
| | | 資金調達計画書 | 指定 | I-1 | なし | A4 |

| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙サイズ |
|---------------|-----------------|--|---------------|-----|------|-------|
| | 8 事業収支等 提案書類 | 資金収支計画表 | 指定 (Excel) | I-2 | 1 | A3 |
| | 9 提案価格等 提案書類 | 初期投資費見積書 | 指定 (Excel) | J-1 | なし | A3 |
| | | 維持管理業務費見積書（年次計画表） ①維持管理業務費（年次計画表） ②その他の費用（年次計画表） | 指定 (Excel) | J-2 | 1 | A3 |
| 提案書 | 9 提案価格等 提案書類 | 維持管理業務費見積書（内訳表） ①維持管理業務費 ②その他の費用 | 指定 (Excel) | J-3 | 2 | A4 |
| | | 修繕業務についての提案（長期修繕（保全） 計画） | 指定 (Excel) | J-4 | 1 | A3 |
| 基礎審査項目チェックシート | | | 指定 (Excel) | K-1 | なし | A4 |

Ⅲ. その他

| 項目 | 様式 | No | 枚数 制限 | 用紙 サイズ |
|---------------------------------|----|---------|----------|-----------|
| 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会 参加申込書 | 指定 | 4-1 | 1 | A4 |
| 入札説明書等に関する資料閲覧申込書兼閲覧 資料貸出申込書 | 指定 | 4-2 | 1 | A4 |
| 入札説明書等に関する閲覧資料貸出誓約書 | 指定 | 4-3 | 1 | A4 |
| 入札説明書等に関する質問書 | 指定 | 4-4-1～8 | 適宜 | A4 |
| 入札説明書等に関する個別対話参加申込書 | 指定 | 4-5 | 1 | A4 |
| 入札説明書等に関する個別対話の議題 | 指定 | 4-6 | 適宜 | A4 |

IV. 提出書類の作成要領

(1) 作成上の留意点

①記載内容全般

- ・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。
- ・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

②様式等

- ・ 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く）。
- ・ 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

③編集方法

- ・ 提出書類等の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例) 1/2

(2) 提出部数等

1) 入札参加資格審査に関する提出書類

- ・ 参加表明書及び入札参加資格審査書類は、ファイルにA4判縦長左綴じとし、1部を提出すること。
- ・ ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載すること。
- ・ 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

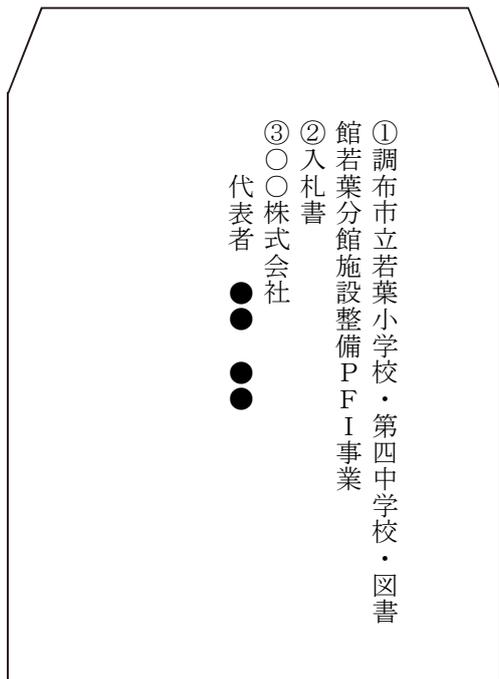
2) 入札書類審査に関する提出書類

①入札書類審査に関する提出書類

- ・ 様式A-1、様式A-2、様式A-5については、正・副各1部、計2部を正・副毎にまとめて提出すること。
- ・ 様式A-3、様式A-4、様式A-4別表については、一つの封筒に封緘封印し、1部提出すること。封筒の表面に、事業名「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業」、書類名「入札書」、代表企業・代表者を記載し、裏面に代表者印又は代理人印で封印すること。なお、提出された封筒を担当課職員が別の封筒に封緘封印し、その場で返却するので、開札時に持参すること。

■封筒の記載例

封筒(表)



封筒(裏)

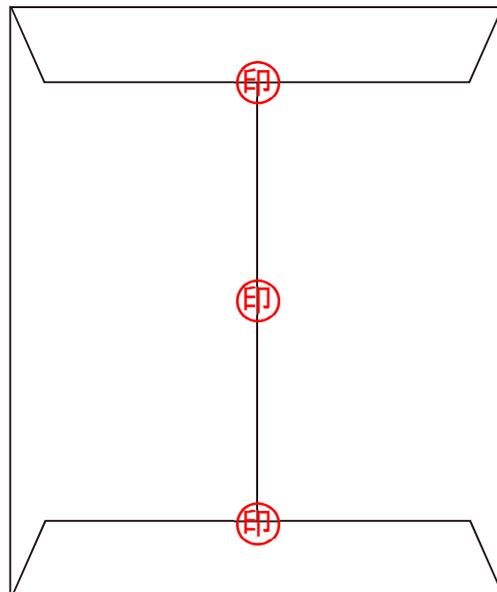


表 面：①事業名，②書類名，③代表企業・代表者

裏 面：代表者印又は代理人印で封印

封入書類：様式 A-3，様式 A-4，様式 A-4 別表

②提案書

- ・ 「提案書 (1. ～5.) 」と「提案書 (7. ～9.) 」を、それぞれ A4 判縦長 (A3 判指定の様式は横折込) 左綴じとし、正本 1 部、副本 11 部、合計 12 部を提出すること。
- ・ それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号 (正・副の別、及び正本分には 1/12、副本分には 2/12～8/12) を記載すること。
- ・ 提案書の各分類に様式 No のインデックスを付けること。
- ・ 提案書の最後に、基礎審査項目チェックシート (K-1) を添付すること。
- ・ 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
- ・ 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業 A」「構成企業 B」「協力企業 A」「協力企業 B」等の匿名を使用すること。
- ・ 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

③提案書 (計画図面等提案書類)

- ・ 「提案書 (6.) 」を A3 判横長左綴じとし、正本 1 部、副本 11 部、合計 12 部を提出すること。
- ・ それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号 (正・副の別、及び正本分には 1/12、副本分には 2/12～12/12) を記載すること。
- ・ 図面の各項目に様式 No のインデックスを付けること。
- ・ 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
- ・ 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業 A」「構成企業 B」「協力企業 A」「協力企業 B」等の匿名を使用すること。

④その他

- ・ 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD-R を 2 枚提出すること。なお、当該 CD-R には、事業名、入札参加グループ名を明記すること。ただし、様式 A-3、様式 A-4、様式 A-4 別表は除く。

(3) その他

- ・ 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

I. 入札参加資格審査に関する提出書類

< 1. 參加表明書 >

参加表明書

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

令和5年12月28日付で告示された調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業入札公告等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。

なお、入札参加者が業務に当たらない場合には、当該業務を実施する協力企業を明記します。

■代表企業

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■構成企業 1

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■構成企業 2

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■構成企業 3

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■協力企業 1

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■協力企業 2

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■協力企業 3

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■協力企業 4

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

■協力企業 5

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

◆備考：参加表明に係る質問等は、下記に問合せてください。

<問合せ先>

調布市 総務部 契約課（市役所本庁舎6階） 住所：〒182-8511 東京都調布市小島町二丁目35番地1
電話：042-481-7374 FAX：042-481-7136 E-mail：keiyaku@city.chofu.lg.jp

< 2. 入札参加資格審査書類 >

資格審査申請書

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

令和5年12月28日付で告示された調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業入札公告等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

設計業務を行う
企業名 :

代表企業, 構成企業,
協力企業の別 :

1. 市の入札参加資格を有し, 申請業種が建築設計であること。
2. 建築士法第 23 条第 1 項の規定による一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後 (うしろ) に添付します。
3. 平成 25 年 4 月 1 日以降に, 延床面積 3,000 m²以上の小学校又は中学校の基本設計及び実施設計業務について履行を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後 (うしろ) に添付します。

- 主として設計に当たる企業が複数の場合は, 企業ごとに記入してください。
- 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は, 様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 本様式の後 (うしろ) に添付する資料は, 企業ごとに本様式 1. 2. 3. の順に整理してください。
- 3. を証する書類として, 契約書並びに仕様書, 図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

建設業務を行う
企業名 :

代表企業, 構成企業,
協力企業の別 :

1. 市の建設工事に係る入札参加資格を有すること。
2. 建設業法第3条の規定に基づく建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けている者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。
3. 平成25年4月1日以降に、官公庁が発注した延床面積3,000㎡以上の小学校又は中学校の建築一式工事（改修工事を除く。）を元請として施工した実績を有する者（ただし、共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上のものに限る。）であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。
4. 電子調達サービスにおいて、建設業法（昭和24年法律第100号）による経営事項審査の結果、建築一式工事の総合評定値P点が1,500点以上であること（ただし、総合評定値P点については、最新のものに限る。）を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。
 - 主として建設に当る企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
 - 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
 - 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式 1. 2. 3. 4. の順に整理してください。
 - 3. を証する書類として、施工実績証明書又は契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

工事監理業務を行う
企業名 :

代表企業, 構成企業,
協力企業の別 :

1. 市の入札参加資格を有し, 申請業種が建築設計であること。
2. 建築士法第 23 条第 1 項の規定による一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後 (うしろ) に添付します。
3. 平成 25 年 4 月 1 日以降に, 延床面積 3,000 m²以上の小学校又は中学校の建築一式工事 (改修工事を除く。) に係る工事監理業務について履行を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後 (うしろ) に添付します。
 - 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は, 企業ごとに記入してください。
 - 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は, 様式ナンバーに枝番を付加してください。
 - 本様式の後 (うしろ) に添付する資料は, 企業ごとに本様式 1. 2. 3. の順に整理してください。
 - 3. を証する書類として, 契約書並びに仕様書, 図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

維持管理業務を行う
企 業 名 :

代表企業, 構成企業,
協力企業の別 :

-
1. 市の入札参加資格を有していること。
 2. 維持管理業務の実施にあたり, 必要な資格(許可, 登録及び認定等)を有することを証する書類の写しを本様式の後(うしろ)に添付します。
 3. 平成25年4月1日以降に, 建築物における衛生的環境の確保に関する法律(昭和45年法律第20号)第2条に規定する特定建築物の維持管理業務について履行を完了した実績を有する者であることを証する書類の写しを本様式の後(うしろ)に添付します。
- 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は, 企業ごとに記入してください。
 - 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は, 様式ナンバーに枝番を付加してください。
 - 本様式の後(うしろ)に添付する資料は, 企業ごとに本様式 1. 2. 3. の順に整理してください。
 - 3. を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

入札参加グループ構成表及び役割分担表（協力企業を含む）

●代表企業

| |
|---|
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| <役割> 入札参加グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成企業

| |
|---------------------------------|
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| <役割> |
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| <役割> |

●協力企業

| |
|---------------------------------|
| 商号または名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| <役割> |
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| <役割> |

◆備考 構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

委任状（構成企業・協力企業→代表企業）

令和 年 月 日

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

| | |
|------|----------------------------|
| 構成企業 | 商号又は名称 所在地 代表者名 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 所在地 代表者名 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 所在地 代表者名 印 |
| 協力企業 | 商号又は名称 所在地 代表者名 印 |

◆備考 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備 P F I 事業」に関し、次の権限を委任します。

| | |
|------|--|
| 受任者 | 商号又は名称 所在地 代表者名 印 |
| 委任事項 | 1. 本事業に関する入札参加資格審査の申請について 2. 本事業に関する入札書類審査に関する提出書類の提出について 3. 本事業に関する入札辞退について |
| 事業名 | 調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備 P F I 事業 |

事業実施体制

本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判1枚以内で記載すること。

- ・取組体制，SPC と代表企業，構成企業及び協力企業との関係，役割分担を明確にし，図表等を用いて具体的に示すこと。
- ・グループの実施体制の特徴について具体的に記載すること。

< 3. その他 >

入札辞退届

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

令和5年12月28日付で告示されました「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業」について、入札を辞退します。

| | |
|------|---|
| 代表企業 | 商号又は名称 |
| | 所在地 |
| | 代表者名 印 |

Ⅱ. 入札書類審査に関する提出書類

<入札書類>

入札参加グループ名：

様式A-1
令和 年 月 日

入札及び提案に係る書類 提出書

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。

なお、令和5年12月28日付で告示されました入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

入札参加グループ構成表

●代表企業

| |
|---------------------------------|
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |

●構成企業

| |
|---------------------------------|
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |
| 商号又は名称 所在地 |
| 担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール |

入札参加グループ名：

●協力企業

| | |
|-----------------------------|-----|
| 商号又は名称 所在地 | |
| 担当者 氏名 所属 電話 電子メール | FAX |
| 商号又は名称 所在地 | |
| 担当者 氏名 所属 電話 電子メール | FAX |
| 商号又は名称 所在地 | |
| 担当者 氏名 所属 電話 電子メール | FAX |
| 商号又は名称 所在地 | |
| 担当者 氏名 所属 電話 電子メール | FAX |
| 商号又は名称 所在地 | |
| 担当者 氏名 所属 電話 電子メール | FAX |

◆備考 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

入 札 書

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

代表企業

所在地

商号又は名称

役職・氏名

印

「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業入札説明書等」（「事業契約書（案）」，「要求水準書及び添付資料」，「落札者決定基準」，「様式集」及び「基本協定書（案）」を含む。）の各条項を承諾するとともに，調布市競争入札参加者心得及びこれに基づく入札条件を熟知したので，下記のとおり入札します。

記

| | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|---|----|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 金 | | | | | | | | | | | | |

1 件 名 調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業

2 場 所 現若葉小学校敷地：調布市若葉町3丁目17番地5
現第四中学校敷地：調布市若葉町3丁目15番地1

3 入札保証金 免除

◆備考

- ・金額は，算用数字で表示し，頭書に¥の記号を付記すること。
- ・金額は，消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
- ・所在地，商号又は名称，役職・氏名及び印鑑は，調布市の入札参加資格として電子調達サービスに登録しているものを記載してください。

入 札 金 額 計 算 書

件名： 調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業

(単位：円)

| 区 分 | 実 額 |
|--------------------------|-----|
| 入札金額 (1 + 2 + 3) | ※3 |
| 1. 設計及び建設・工事監理業務のサービスの対価 | |
| ① 施設費※1 | |
| ② 割賦手数料 (割賦金利： %) | |
| 2. 維持管理業務のサービスの対価※2 | |
| ① 維持管理業務費 | |
| ② その他の費用 | |
| 3. 消費税及び地方消費税の額 | |

- ◆備考
- 1 提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。
 - 2 「3. 消費税及び地方消費税の額」を除く、各金額には消費税等相当額を含めないこと。
 - 3 ※1には、一時支払金を含む施設費の総額を記入すること。
 - 4 ※2には、物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。
 - 5 ※3に記載する額が、入札書(様式A-3)に記入する入札金額となり、この金額を価格評価点算定に用いる。
 - 6 「3. 消費税及び地方消費税の額」を除く、入札金額の区分は、事業契約約款(案)別紙4の表2によること。

入札参加グループ名：

様式A-4 (別表)

別表① 設計及び建設・工事監理業務のサービスの対価の内訳

(単位：円)

| 支払時期 | ㉞割賦原価 | ㉠消費税及び 地方消費税 の額 | ㉡割賦手数料 (非課税) | ㉢税抜計 (=㉞+㉡) | ㉣税込計 (=㉞+㉠+㉡) |
|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和9年11月 (第一期建設工 事一時支払金) | | | | | |
| 令和10年5月 | | | | | |
| 令和10年8月 | | | | | |
| 令和10年11月 | | | | | |
| 令和11年2月 (第二期建設工 事一時支払金) | 0 | | 0 | 0 | |
| 令和11年2月 | | | | | |
| 令和11年5月 | | | | | |
| 令和11年8月 | | | | | |
| 令和11年11月 | | | | | |
| 令和12年2月 | | | | | |
| 令和12年5月 | | | | | |
| 令和12年8月 | | | | | |
| 令和12年11月 | | | | | |
| 令和13年2月 | | | | | |
| 令和13年5月 | | | | | |
| 令和13年8月 | | | | | |
| 令和13年11月 | | | | | |
| 令和14年2月 | | | | | |
| 令和14年5月 | | | | | |
| 令和14年8月 | | | | | |
| 令和14年11月 | | | | | |
| 令和15年2月 | | | | | |
| 令和15年5月 | | | | | |
| 令和15年8月 | | | | | |
| 令和15年11月 | | | | | |
| 令和16年2月 | | | | | |
| 令和16年5月 | | | | | |
| 令和16年8月 | | | | | |
| 令和16年11月 | | | | | |
| 令和17年2月 | | | | | |
| 令和17年5月 | | | | | |
| 令和17年8月 | | | | | |
| 令和17年11月 | | | | | |

入札参加グループ名：

| 支払時期 | ㉞割賦原価 | ㉟消費税及び 地方消費税 の額 | ㊱割賦手数料 (非課税) | ㊲税抜計 (=㉞+㊱) | ㊳税込計 (=㉞+㉟+㊱) |
|----------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和18年2月 | | | | | |
| 令和18年5月 | | | | | |
| 令和18年8月 | | | | | |
| 令和18年11月 | | | | | |
| 令和19年2月 | | | | | |
| 令和19年5月 | | | | | |
| 令和19年8月 | | | | | |
| 令和19年11月 | | | | | |
| 令和20年2月 | | | | | |
| 令和20年5月 | | | | | |
| 令和20年8月 | | | | | |
| 令和20年11月 | | | | | |
| 令和21年2月 | | | | | |
| 令和21年5月 | | | | | |
| 令和21年8月 | | | | | |
| 令和21年11月 | | | | | |
| 令和22年2月 | | | | | |
| 令和22年5月 | | | | | |
| 令和22年8月 | | | | | |
| 令和22年11月 | | | | | |
| 令和23年2月 | | | | | |
| 令和23年5月 | | | | | |
| 令和23年8月 | | | | | |
| 令和23年11月 | | | | | |
| 令和24年2月 | | | | | |
| 事業期間合計 | ㉞ | ㉟ | ㊱ | ㊲ | ㊳ |

別表①-1 第1期建設工事部分

(単位：円)

| 支払時期 | ㊦割賦原価 | ㊧消費税及び 地方消費税 の額 | ㊨割賦手数料 (非課税) | ㊩税抜計 (=㊦+㊨) | ㊪税込計 (=㊦+㊧+㊨) |
|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和9年11月 (第一期建設工 事一時支払金) | | | | | |
| 令和10年5月 | | | | | |
| 令和10年8月 | | | | | |
| 令和10年11月 | | | | | |
| 令和11年2月 | | | | | |
| 令和11年5月 | | | | | |
| 令和11年8月 | | | | | |
| 令和11年11月 | | | | | |
| 令和12年2月 | | | | | |
| 令和12年5月 | | | | | |
| 令和12年8月 | | | | | |
| 令和12年11月 | | | | | |
| 令和13年2月 | | | | | |
| 令和13年5月 | | | | | |
| 令和13年8月 | | | | | |
| 令和13年11月 | | | | | |
| 令和14年2月 | | | | | |
| 令和14年5月 | | | | | |
| 令和14年8月 | | | | | |
| 令和14年11月 | | | | | |
| 令和15年2月 | | | | | |
| 令和15年5月 | | | | | |
| 令和15年8月 | | | | | |
| 令和15年11月 | | | | | |
| 令和16年2月 | | | | | |
| 令和16年5月 | | | | | |
| 令和16年8月 | | | | | |
| 令和16年11月 | | | | | |
| 令和17年2月 | | | | | |
| 令和17年5月 | | | | | |
| 令和17年8月 | | | | | |
| 令和17年11月 | | | | | |
| 令和18年2月 | | | | | |
| 令和18年5月 | | | | | |
| 令和18年8月 | | | | | |

入札参加グループ名：

| 支払時期 | ㉞割賦原価 | ㉟消費税及び 地方消費税 の額 | ㊱割賦手数料 (非課税) | ㊲税抜計 (=㉞+㊱) | ㊳税込計 (=㉞+㉟+㊱) |
|----------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和18年11月 | | | | | |
| 令和19年2月 | | | | | |
| 令和19年5月 | | | | | |
| 令和19年8月 | | | | | |
| 令和19年11月 | | | | | |
| 令和20年2月 | | | | | |
| 令和20年5月 | | | | | |
| 令和20年8月 | | | | | |
| 令和20年11月 | | | | | |
| 令和21年2月 | | | | | |
| 令和21年5月 | | | | | |
| 令和21年8月 | | | | | |
| 令和21年11月 | | | | | |
| 令和22年2月 | | | | | |
| 令和22年5月 | | | | | |
| 令和22年8月 | | | | | |
| 令和22年11月 | | | | | |
| 令和23年2月 | | | | | |
| 令和23年5月 | | | | | |
| 令和23年8月 | | | | | |
| 令和23年11月 | | | | | |
| 令和24年2月 | | | | | |
| 事業期間合計 | ㉞ | ㉟ | ㊱ | ㊲ | ㊳ |

入札参加グループ名：

別表①-2 第2期建設工事部分

(単位：円)

| 支払時期 | ㊦割賦原価 | ㊧消費税及び 地方消費税 の額 | ㊨割賦手数料 (非課税) | ㊩税抜計 (=㊦+㊨) | ㊪税込計 (=㊦+㊧+㊨) |
|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和11年2月 (第二期建設工 事一時支払金) | 0 | | 0 | 0 | |
| 令和11年5月 | | | | | |
| 令和11年8月 | | | | | |
| 令和11年11月 | | | | | |
| 令和12年2月 | | | | | |
| 令和12年5月 | | | | | |
| 令和12年8月 | | | | | |
| 令和12年11月 | | | | | |
| 令和13年2月 | | | | | |
| 令和13年5月 | | | | | |
| 令和13年8月 | | | | | |
| 令和13年11月 | | | | | |
| 令和14年2月 | | | | | |
| 令和14年5月 | | | | | |
| 令和14年8月 | | | | | |
| 令和14年11月 | | | | | |
| 令和15年2月 | | | | | |
| 令和15年5月 | | | | | |
| 令和15年8月 | | | | | |
| 令和15年11月 | | | | | |
| 令和16年2月 | | | | | |
| 令和16年5月 | | | | | |
| 令和16年8月 | | | | | |
| 令和16年11月 | | | | | |
| 令和17年2月 | | | | | |
| 令和17年5月 | | | | | |
| 令和17年8月 | | | | | |
| 令和17年11月 | | | | | |
| 令和18年2月 | | | | | |
| 令和18年5月 | | | | | |
| 令和18年8月 | | | | | |
| 令和18年11月 | | | | | |
| 令和19年2月 | | | | | |
| 令和19年5月 | | | | | |
| 令和19年8月 | | | | | |

入札参加グループ名：

| 支払時期 | ㉞割賦原価 | ㉟消費税及び 地方消費税 の額 | ㊱割賦手数料 (非課税) | ㊲税抜計 (=㉞+㊱) | ㊳税込計 (=㉞+㉟+㊱) |
|----------|-------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 令和19年11月 | | | | | |
| 令和20年2月 | | | | | |
| 令和20年5月 | | | | | |
| 令和20年8月 | | | | | |
| 令和20年11月 | | | | | |
| 令和21年2月 | | | | | |
| 令和21年5月 | | | | | |
| 令和21年8月 | | | | | |
| 令和21年11月 | | | | | |
| 令和22年2月 | | | | | |
| 令和22年5月 | | | | | |
| 令和22年8月 | | | | | |
| 令和22年11月 | | | | | |
| 令和23年2月 | | | | | |
| 令和23年5月 | | | | | |
| 令和23年8月 | | | | | |
| 令和23年11月 | | | | | |
| 令和24年2月 | | | | | |
| 事業期間合計 | ㊴ | ㊵ | ㊶ | ㊷ | ㊸ |

入札参加グループ名：

別表②-1 維持管理業務のサービスの対価（維持管理業務費）の内訳 (単位：円)

| 支払時期 | ㊦維持管理業務費（修繕業務費を除く） | ㊧修繕業務費 | ㊨税抜計 (=㊦+㊧) | ㊩消費税及び地方消費税の額 | ㊪税込合計 (=㊨+㊩) |
|----------|--------------------|-----------|----------------|---------------|-----------------|
| 令和10年2月 | | 0 | | | |
| 令和10年5月 | | 0 | | | |
| 令和10年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和10年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和11年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和11年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和11年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和11年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和12年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和12年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和12年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和12年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和13年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和13年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和13年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和13年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和14年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和14年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和14年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和14年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和15年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和15年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和15年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和15年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和16年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和16年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和16年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和16年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和17年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和17年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和17年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和17年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和18年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和18年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和18年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和18年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和19年2月 | | 2,000,000 | | | |

入札参加グループ名：

| 支払時期 | ㊦維持管理業務費（修繕業務費を除く） | ㊧修繕業務費 | ㊨税抜計 （=㊦+㊧） | ㊩消費税及び地方消費税の額 | ㊪税込合計 （=㊨+㊩） |
|----------|--------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|
| 令和19年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和19年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和19年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和20年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和20年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和20年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和20年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和21年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和21年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和21年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和21年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和22年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和22年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和22年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和22年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和23年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和23年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和23年8月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和23年11月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和24年2月 | | 2,000,000 | | | |
| 令和24年5月 | | 2,000,000 | | | |
| 事業期間合計 | ㊦ | ㊧112,000,000 | ㊨ | ㊩ | ㊪ |

入札参加グループ名：

別表②-2 維持管理業務のサービスの対価（その他の費用）の内訳 (単位：円)

| 支払時期 | ⊕その他の費用 | ⊖消費税及び 地方消費税の額 | ⊗税込合計 (=⊕+⊖) |
|----------|---------|-------------------|-----------------|
| 令和10年2月 | | | |
| 令和10年5月 | | | |
| 令和10年8月 | | | |
| 令和10年11月 | | | |
| 令和11年2月 | | | |
| 令和11年5月 | | | |
| 令和11年8月 | | | |
| 令和11年11月 | | | |
| 令和12年2月 | | | |
| 令和12年5月 | | | |
| 令和12年8月 | | | |
| 令和12年11月 | | | |
| 令和13年2月 | | | |
| 令和13年5月 | | | |
| 令和13年8月 | | | |
| 令和13年11月 | | | |
| 令和14年2月 | | | |
| 令和14年5月 | | | |
| 令和14年8月 | | | |
| 令和14年11月 | | | |
| 令和15年2月 | | | |
| 令和15年5月 | | | |
| 令和15年8月 | | | |
| 令和15年11月 | | | |
| 令和16年2月 | | | |
| 令和16年5月 | | | |
| 令和16年8月 | | | |
| 令和16年11月 | | | |
| 令和17年2月 | | | |
| 令和17年5月 | | | |
| 令和17年8月 | | | |
| 令和17年11月 | | | |
| 令和18年2月 | | | |
| 令和18年5月 | | | |
| 令和18年8月 | | | |
| 令和18年11月 | | | |
| 令和19年2月 | | | |

入札参加グループ名：

| 支払時期 | ⊕その他の費用 | ⊖消費税及び 地方消費税の額 | ⊗税込合計 (=⊕+⊖) |
|----------|---------|-------------------|-----------------|
| 令和19年5月 | | | |
| 令和19年8月 | | | |
| 令和19年11月 | | | |
| 令和20年2月 | | | |
| 令和20年5月 | | | |
| 令和20年8月 | | | |
| 令和20年11月 | | | |
| 令和21年2月 | | | |
| 令和21年5月 | | | |
| 令和21年8月 | | | |
| 令和21年11月 | | | |
| 令和22年2月 | | | |
| 令和22年5月 | | | |
| 令和22年8月 | | | |
| 令和22年11月 | | | |
| 令和23年2月 | | | |
| 令和23年5月 | | | |
| 令和23年8月 | | | |
| 令和23年11月 | | | |
| 令和24年2月 | | | |
| 令和24年5月 | | | |
| 事業期間合計 | ⊕ | ⊖ | ⊗ |

入札参加グループ名：

様式A-5

令和 年 月 日

要求水準書及び添付書類に関する確認書

調布市長 長 友 貴 樹 様

(宛先)

調布市 総務部 契約課

令和5年12月28日に告示されました「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備PFI事業」の入札において提出する「入札書類審査に関する提出書類」は、「要求水準書及び添付書類」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

■代表企業

| | |
|--------|---|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | 印 |

<提案書>

1. 事業計画全般に関する事項

「1. 事業計画全般に関する事項」表紙

1. 事業計画全般に関する事項

【項目名を記載してください。】例 本事業への基本的な考え方についての提案 ●/●ページ

2. 設計業務に関する事項

「2. 設計業務に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式C-**
【様式Noを記入してください】

2. 設計業務に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

3. 建設・工事監理業務に関する事項

「3. 建設・工事監理業務に関する事項」表紙

3. 建設・工事監理業務に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

4. 維持管理業務に関する事項

「4. 維持管理業務に関する事項」表紙

4. 維持管理業務に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

5. 入札者独自の提案に関する事項

「5. 入札者独自の提案に関する事項」表紙

5. 入札者独自の提案に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

6. 計画図面等提案書類

A3 横で作成すること

「6. 計画図面等提案書類」表紙

7. 事業スケジュール

「7. 事業スケジュール」表紙

8. 事業収支等提案書類

「8. 事業収支等提案書類」表紙

資金調達計画書

1. 資金調達の概要について

表①：資金調達の概略

単位：千円

| | | | | | | | |
|-------|-------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
| 自己資金 | 調達形態 | 出資者名 | ●● (株) | ▲▲ (株) | ■ ■ (株) | (株) ◆◆ | 合計 |
| | 資本金 | 出資者分類 | 代表企業 | 構成企業 | 構成企業 | その他 | — |
| | | 出資形態 | | | | | — |
| | | 出資金額 | | | | | |
| | | (調達割合) | % | % | % | % | 100.0% |
| | 株主劣後 ローン | 融資金額 | | | | | |
| | | (調達割合) | % | % | % | % | 100.0% |
| | その他 | 金額 | | | | | |
| | | (調達割合) | % | % | % | % | 100.0% |
| 外部借入等 | 調達形態 | 資金調達先 | 〇〇銀行 | △△銀行 | | | 合計 |
| | 優先ローン | 融資金額 | | | | | |
| | | (調達割合) | % | % | % | % | 100.0% |
| | 社債等 その他 | 金額 | | | | | |
| | | (調達割合) | % | % | % | % | 100.0% |

表②：外部借入等の借入条件の概略

単位：千円

| 調達形態 | 資金調達先 | 調達額 | 金利 | 調達時期 | 返済方法 返済期間 | 備考 |
|-------------|-------|-----|----|------|--------------|----|
| 優先ローン | 〇〇銀行 | | | | | |
| | △△銀行 | | | | | |
| 社債等 その他 | | | | | | |
| 株主 劣後ローン | | | | | | |

◆備考

- ※1：出資者分類は、①代表企業、②構成企業、③その他の区分を記載すること。
- ※2：出資形態において、普通・優先株式等の優先劣後構造を想定されている場合は、その分類を記載すること。
- ※3：株主による劣後ローン等の調達手法を用いる場合は、借入条件を表②に記載すること。
- ※4：調達割合は、各資金需要額総額に対する割合を記載すること。
- ※5：外部借入における資金調達先については、関心表明書等を提出した金融機関等を必ず含むものとし、その写しを添付すること。また、これ以外に入札書類の提出時点で決定又は想定しているものについては、可能な範囲で記載すること。
- ※6：調達金利については、基準金利等及び利ざや（スプレッド）に区分し、基準金利等については、変動・固定等の別等についても記入すること。
- ※7：設計・建設期間と維持管理期間の調達条件が異なる場合には、各々の借入についてその条件を記載すること。
- ※8：金額は千円未満切り捨て、調達割合の算出に当たっては、小数点第1位までとし、2位以下を切り捨てること。

2. 割賦金利（提案金利）について

(1) 割賦金利について

割賦金利：基準金利 1.5%＋スプレッド % = %

※ 割賦金利は、元利均等払いを前提とし、基準金利と応募者の提案による利鞘（スプレッド）の合計とする。なお、提案提出時に使用する基準金利は 1.5%とする。

※ 契約に際しての基準金利は、各期の建設工事分の引渡し予定日の 2 銀行営業日前の東京時間午前 10 時現在の東京スワップレート（TONA 参照）・リフィニティブのコード” JPTSTOA=RFTB” に掲示されている TONA ベース 15 年物（円/円）金利スワップレートとする。ただし、上記により基準金利がマイナスとなる場合には、基準金利を 0%とする。

(2) 割賦金利の概説

※ 割賦金利の設定条件等についての説明を簡潔に記入してください。

9. 提案価格等提案書類

「9. 提案価格等提案書類」表紙

<基礎審査項目チェックシート>

Ⅲ. その他