

年 月 日

調布市長 宛

届出者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

調布市子どもの保育の利用に係る申込事項変更届

保育の利用申込みをした事項に変更があったので、次のとおり届け出ます。

1 入所申込児童の氏名

児童氏名			
------	--	--	--

2 変更内容（該当する項目に☑を入れ、必要事項を記入してください。）

（令和 年 月 分）から、希望園を変更します。（転園の場合は第3希望まで）

	変更前	変更後
第1希望		
第2希望		
第3希望		
第4希望		
第5希望		
第6希望		

（令和 年 月 分）から、育児休業中の申込方法を以下に変更します。

希望する保育所等に入所できない場合、育児休業の延長も許容できるため、優先順位を下げた利用調整となることを了承します。

※ 基準指数を2点に下げて選考しますが、希望園に空きがある場合は、内定します。

直ちに復職を希望します。

書類を追加提出します。（追加する書類を裏面に☑を入れてください。）

（住所・保護者の要件・世帯構成・兄弟条件・その他）を変更します。

変更前	
変更後	（変更日：令和 年 月 日）※兄弟条件の変更の場合は変更希望月を記載

提出書類

<input type="checkbox"/>	A①-3	児童状況報告書
<input type="checkbox"/>	A①-5	調布市子どものための教育・保育給付認定申請書
<input type="checkbox"/>	A②-1①	就労証明書（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	A②-1②	直近の確定申告書（第1・2表）のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>		直近の源泉徴収票のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>		開廃業届出書・営業許可証のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>		直近3か月の給与（報酬）明細のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>		直近3か月の収支がわかる書類のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	A②-2	診断書原本（父分・母分）
<input type="checkbox"/>		障害者手帳のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	A②-3	母子健康手帳（分娩予定日を書いたページ）のコピー
<input type="checkbox"/>	A②-4① A②-5②	タイムスケジュール表（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	A②-4②	診断書原本・介護保険証・障害者手帳・ケアプランのコピー（父分・母分・分）
<input type="checkbox"/>	A②-6	在学証明書（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	B-1	児童扶養手当証書・児童育成認定（支払）通知書・ひとり親医療証のコピー
<input type="checkbox"/>		戸籍謄本・離婚届受理証明書の原本
<input type="checkbox"/>		（離婚調停中の場合）事件係属証明書・調停期日通知書のコピー
<input type="checkbox"/>	B-3	保育士証又は幼稚園教諭免許状のコピー
<input type="checkbox"/>	B-4	（ ）年度住民税課税(非課税)証明書（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	B-6	保育受託証明書
<input type="checkbox"/>		前職の就職・退職日がわかる書類のコピー（父分・母分）
<input type="checkbox"/>	その他（ ）	