

(別紙 1)

調布市環境基本計画策定支援業務委託内容（令和 6 年度）

1 業務内容

(1) 計画策定準備・基礎調査

計画策定準備に当たり、関係法令や国の第六次環境基本計画や東京都環境基本計画をはじめとする関連諸計画の内容把握や、以下の基礎調査を実施し、新環境基本計画に反映していくための整理を行う。

ア 世界・国・東京都それぞれの環境をとりまく状況

イ 調布市の特性・現状

ウ 世界規模での環境に関する取組や、国・東京都・近隣市区・類似条件をもった自治体の環境施策

エ 調布市の上位・関連計画における環境に係る施策

オ ア～エの状況と現行計画との乖離の抽出

カ 上記ア～エの課題の整理・分析

(2) 新環境基本計画の検討

ア 現行環境基本計画の分析・評価

現行環境基本計画の推進状況等について点検し、分析・評価を行うこと。

なお、令和 5 年度の環境白書は、受託者に冊子等を提供することとする。

イ 新環境基本計画策定基本方針（案）の作成

(1)で検討した内容を整理し、基本的な策定の考え方や方針を作成する。

(3) 無作為抽出による市民アンケート調査の実施（調査票の設計・発送・回収）

新環境基本計画の策定に当たり、環境行政に対する市民意見の把握を行うため、無作為抽出による市民 3,000 人分の郵送アンケート調査を行う。

なお、調布市・受託者が準備・用意等行う事項については次表のとおりを想定している。

内容	調布市	受託者
調査票の設計		○
調査票の印刷		○
発送先ラベルシールの購入と発送先の印字	○	
発送用封筒の用意（角 2・3,000 部）	○	
返送用封筒の用意（長 3・3,000 部）	○	
礼状兼督促状ハガキの用意（3,000 部）		○
封筒・ハガキの印刷		○
封筒の封入，発送		○
郵送代（発送・返送・督促）		○
調査票の回収宛て先	○	
調布市が回収した調査票の受託者への送付のための宅急		○

(4) 各種会議・協議等運営支援

受託者は、下記の会議・打合せ協議における資料作成・印刷を行う。また、会議への出席、議事要旨（計画策定業務委託に係る部分のみ）の作成を行う。

ア 環境保全審議会：1回を想定

イ 庁外・庁内会議：3回を想定

(5) 業務報告書の作成

受託者は、業務において作成した検討資料等を取りまとめ、報告書を作成する。

2 成果品

本業務の成果として、次のものを作成する。

- (1) 業務報告書（A4判，カラー）20部
- (2) 業務報告書電子データ 1式
- (3) 本業務に関連する電子データ 1式

3 その他

- (1) 受託者は、委託者又は関係者と打合せ等を行った際は、その都度速やかに打合せ記録を作成し提出すること。
- (2) 本業務における成果品をはじめ各分析・評価・調査結果など本業務受託中に作成し、調布市に提出した資料・電子データの著作権は調布市に帰属するものとする。

なお、本業務により調布市に提出された資料や電子データは環境基本計画と同時期に改定・策定を行う調布市地球温暖化対策実行計画（区域施策編・事務業編）に活用するため、第三者に提供する場合がある。