

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（技能補助員（応援給食調理））

希望職種
技能補助員（応援給食調理）

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真

縦4cm  
横3cm

ふりがな			性別
氏名			男・女
生年月日	昭和・平成	年	月
		日生（満	歳）
現住所	〒		—
	電 話（ ）		—
Eメール	〒		—
	電 話（ ）		—
緊急時連絡先 （家族等）	〒		—
	電 話（ ）		—

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間（和暦）	区 分
			年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月（和暦）	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名 称	取得（見込み）年月日（和暦）	交付機関
			年 月 日
		年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込



令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（技能補助員（

記入例

希望職種
技能補助員（応援給食調理）

※受験番号
-------

写真  
縦4cm

※ 太枠内は受付で記入します

ふりがな			性別
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	
現住所	〒	—	電
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話 ( ) —

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。  
・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。  
・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

	学校名（学部・学科）	在学期間	区分
学歴	〇〇中学校	〇〇年〇〇月から 〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	〇〇高等学校	〇〇年〇〇月から 〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	〇〇大学〇〇学部	〇〇年〇〇月から 〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
		年 月から 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
職歴	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

	名称	取得（見込み）年月日	交付機関
免許・資格等	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得	取得見込 東京都公安委員会
		年 月 日 取得	取得見込
		年 月 日 取得	取得見込
		年 月 日 取得	取得見込

◎志望理由（150字以上で記入してください）

150字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD  ア できる (図や差し込み文書の作成等)  イ 少しできる (文字の入力程度)  ウ できない

◆EXCEL  ア できる (関数やグラフの作成等)  イ 少しできる (簡易な表の作成)  ウ できない

◎社会保険について  ア 加入できる  イ 加入できない

◎兼業の状況について

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	<input checked="" type="radio"/> 1 有
勤務先	〇〇株式会社
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 月 日
1日当たりの勤務時間	7 時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和7年度 会計年度任用職員採用選考

受験票 (技能補助員 (応援給食調理))

東京都調布市

写真  
縦4cm  
横3cm

希望職種		受験番号	確認欄
技能補助員 (応援給食調理)			
ふりがな		生年月日	性別
氏名		昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	男・女

下記記入例を参考に、職種・氏名・生年月日・性別欄に記入、写真を貼付のうえ、点線で切り取って提出してください。

※ 採用選考申込書と同一の写真を必ず貼付してください。

【記入例】

令和7年度 会計年度任用職員採用選考

受験票 (技能補助員 (応援給食調理))

東京都調布市

写真  
縦4cm  
横3cm

希望職種		受験番号	確認欄
技能補助員 (応援給食調理)		<b>この部分には何も記入しないでください。</b>	
ふりがな	<b>ちょうふ たろう</b>	生年月日	性別
氏名	<b>調布 太郎</b>	<b>昭和</b> ・平成 ○○年 ○月○○日 (満 ○○ 歳)	<b>男</b> ・女