

令和8年度 調布市臨時の任用職員登録 申込書

区分	職種

* 整理番号

* 番号は人事課で記入します

ふりがな	性別
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)

写 真

縦 4 c m
横 3 c m

現住所	〒 - 電話() 携帯電話()
Eメール	
緊急時 連絡先 (家族等)	〒 - 電話 ()

●中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区分
	義務教育卒業年月 (中学卒業年月)	S・H・R 年 月	卒業
		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	卒業 年中退 卒業見込 年在学
		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	卒業 年中退 卒業見込 年在学
		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	卒業 年中退 卒業見込 年在学

●職歴 (アルバイト・パート・会計年度任用職員を含む、直近4箇所) をご記入ください。

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間	在職区分	雇用区分
			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	退職 在職中	正規雇用 その他 ()
			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	退職 在職中	正規雇用 その他 ()
			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	退職 在職中	正規雇用 その他 ()
			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	退職 在職中	正規雇用 その他 ()

●免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名称	取得年月日	備考
	第一種普通自動車免許	S・H・R 年 月 日	* 第一種普通自動車免許取得者のみ回答してください。
		S・H・R 年 月 日	運転頻度について、該当する箇所を○で囲んでください。
		S・H・R 年 月 日	ア 週に数回程度
		S・H・R 年 月 日	イ 年に数回程度
		S・H・R 年 月 日	ウ ほとんど運転しない

●志望動機

（志望動機の記入欄）

●特記事項・配慮事項 *配慮が必要な場合は、必ず記入してください。

Zoomによるオンライン面談の可否	可・不可
-------------------	------

●パソコン操作について *それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

使用頻度 ※ネット検索等を除く	ア 頻繁に使用	イ 月数回程度の使用	ウ 年に数回程度の使用
Word	見出し設定による目次 ア 作成、差込文書の作成 などができる	基本的な操作ができる イ (ブラインドタッチ、図の挿入等)	ウ ほとんどできない
Excel	関数、条件付書式の設定等ができる ア	基本的な操作ができる イ (データの並替え、オートSUM等)	ウ ほとんどできない

●希望する職務分野 *希望する職務分野に○で囲んでください。（複数回答）

ア 政策・総務関係	イ 税務関係	ウ 社会福祉・健康関係	エ 都市整備関係
オ 一般事務・庶務関係	カ 都市環境関係	キ 生涯学習関係	ク 教育総務関係

*希望する職務分野以外で従事していただく場合もあります。

●活用したい能力・経験等

（経験等の記入欄）

以下の内容を一読し、左の□にチェックを入れてください。

令和 年 月 日

私は、調布市臨時的任用職員に応募したいので、登録要項の内容について了承し、裏面及び上記のとおり申し込みます。

なお、私は、登録要項に掲げられた受験資格をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。