

## 記入参考

## 令和 7 年度調布市社会教育関係登録団体活動事業補助金交付事前調査書

団 体 名	ちょうふ〇〇〇〇			
代 表 者	氏 名	■■ ■■	電 話 番 号	042-481-7487
	住 所	〒182-0036 調布市小島町2-36-1		
	E メール アドレス	@		
担 当 者 連 絡 先 <small>※代表者と同じ場 合は記入不要</small>	氏 名	□□ □□	電 話 番 号	080-0000-0000
	住 所	〒182-0000 調布市〇〇町〇-〇-〇		
	E メール アドレス	syakaiky @ city.chofu.lg.jp		
事 業 名	第2回 ちょうふ〇〇〇〇発表会			
事 業 内 容	〇〇〇〇の日頃の練習の成果を発表する。 広く一般の方に来場してもらうことで、市の文化発展に寄与する。			
実 施 場 所	グリーンホール大ホール			
事 業 実 施 日	令和 8 年 2 月 ■日 ( □ ) ~ 令和 8 年 2 月 ■日 ( □ ) 予定			
対 象 者	市民一般			
参 加 予 定 人 数	出演者□人, 来場者■人 (予定) (同等事業前回実績 出演者□人, 来場者■人)			

## 収 支 予 算 書

参 考

【事業名

●×◆

◎補助対象経費のうち実支出額  
(B-A)×1/2(千円未満は切り捨て)の額を記入してください。  
→裏面補助金額算出方法参照

## 《 収 入 》

	項 目	積	額
1	調布市社会教育関係登録 団体活動事業補助金		75,000
2	入場料	@300円 × 100人	30,000
3	参加費	@3,000円 × 10団体	30,000
4	団体負担金		46,000
収入合計			181,000
① 収入合計のうち、入場料や寄付金等の収入額の合計			30,000

## 《 支 出 》

	名 称	内 容	積 算	金 額	
補 助 対 象 経 費	報 償 費	講師謝礼	@10,000円 × 3人	30,000	
		表彰賞品代	@3,000円 × 3人	9,000	
		講師謝礼・出演者謝礼・表彰の賞品代など			
		計			39,000
	一 般 需 要 費	消耗品(文房具・紙)	受付用文房具, チラシ印刷用紙		8,000
		プログラム印刷費	プログラム, パンフレット印刷		50,000
		消耗品の購入・印刷・コピー代など			
		計			58,000
	役 務 費	郵送料	案内状郵送代@94×30, 資料送付@180×1		3,000
		郵送費, 筆耕料など			
		計			3,000
	使 用 料 賃 借 料	付帯設備使用料	当日ホール付帯設備使用料		50,000
		施設使用料(市の公的施設等において既に減免されている場合を除く)・付帯設備使用料など			
		計			50,000
	委 託 料	照明操作委託	当日ホール照明操作委託料		30,000
看板作製, 警備委託, 清掃代など					
計			30,000		
② 補助対象経費合計			180,000		
◎ 補助対象経費のうち、実支出額(B-A)			150,000		
そ の 他 経 費	飲み物代			1,000	
	飲食費等, 補助対象経費に含まれない経費				
	③ その他経費合計			1,000	
④ 支出合計(B+③)			181,000		

◎「補助対象経費のうち、実支出額」から補助金額を算出します。

## 収支予算書における補助金額算出方法

①=収入合計のうち、入場料や寄付金等の収入額の合計

②=補助対象経費合計

③=補助対象経費のうち、実支出額 (②-①)

③×1/2 = **補助金額** (千円未満を切り捨て)

**補助金額**が2万円未満のときは補助金の交付を行わない

③が100万円以下の場合、**補助金額**は10万円を限度とする

③が100万円を超える場合、**補助金額**は15万円を限度とする

## 【例1】

①…50,000円

②…1200,000円

③ = ② - ① = 1200,000円 - 50,000円 = 1150,000円

③ > 100万円

→ **補助金額**は15万円

## 【例2】

## 【社会教育関係登録団体活動事業補助金】

## 補助対象外経費一覧

- (1)領収書・レシート等が無いなど、使途が不明確な経費
- (2)食事代 (弁当・お菓子を含む)
- (3)表彰の賞品代以外の個人にかかる経費
- (4)次年度事業に備えて購入する消耗品
- (5)補助対象事業以外にも使用する備品