

# 令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（市民相談課一保育士）



職 種
市民相談課保育士（一時保育）

受験番号（受付時記入）

写 真

縦4cm  
横3cm

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生（満 歳）
現住所	〒 — 電 話（ ） — 携帯電話（ ） —		
	Eメール		
緊急時連絡先 （家族等）	〒 — 電 話（ ） —		

◎中学校からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
			年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴（複数の勤務先がある場合は、直近の勤務先から4つの勤務先を記入してください。）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
			年 月 日 取得 ・ 取得見込
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

◎志望理由（100字程度で記入してください）

--

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 月	日 日
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

---

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（市民

記入例

受付

職 種
市民相談課保育士（一時保育）

受験番号（受付時記入）
-------------

写 真

縦4cm  
横3cm

ふりがな		性 別 (※)
氏 名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月	
現住所	〒 — 電	
	Eメール	
緊急時連絡先 (家族等)	〒 —	

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎中学校からの学歴をご記入ください。

	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
学 歴	〇〇中学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴（複数の勤務先がある場合は、直近の勤務先から4つの勤務先を記入してください。）

	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
職 歴	〇〇保育園	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
	〇〇市立 〇〇保育園	〇〇〇〇	令和〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎免許・資格等をご記入ください。

	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
免 許 ・ 資 格 等	保育士資格	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都知事
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

◎志望理由（100字程度で記入してください）

100字程度で志望理由を記入してください。

◎兼業の状況について

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有
勤務先	〇〇保育園
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 月 日
1日当たりの勤務時間	7 時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和7年度 会計年度任用職員採用選考

受験票 (市民相談課保育士)

東京都調布市

職種		受験番号	確認欄
市民相談課保育士			
ふりがな		生年月日	
氏名		昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	

下記記入例を参考に、氏名・生年月日欄に記入のうえ、点線で切り取って提出してください。

【記入例】

令和7年度 会計年度任用職員採用選考

受験票 (市民相談課保育士)

東京都調布市

職種		受験番号	確認欄
市民相談課保育士		この部分には何も記入しないでください。	
ふりがな	ちょうふ ゆう	生年月日	
氏名	調布 優	昭和 平成 ○○年 ○月○○日 (満 ○○ 歳)	