

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書 (学校司書 小学校)

職 種
学校司書 (小学校)

写 真

縦 4cm
横 3cm

ふりがな		性 別	
氏 名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 - 電 話 () - 携帯電話 () -		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電 話 () -		

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
			S・H 年 月から S・H 年 月まで
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得 (見込み) 年月日		交付機関
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
 (図や差し込み文書の作成等) (文字の入力程度)

◆EXCEL ア できる イ 少しできる ウ できない
 (関数やグラフの作成等) (簡易な表の作成)

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
学 校 名	調布市立 学校	
続 柄		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週あたりもしくは月あたり）	週 日	
	月 日	
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

私は、調布市会計年度任用職員（学校司書）に応募したく、上記のとおり申し込みます。
なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名 _____

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書 (学校司書 小学校)

希望職種
学校司書 (小学校)

記入例

ふりがな		性別		真
氏名				
生年月日	昭和・平成			
現住所	〒	—		
	Eメール			
緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話 ()	—

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。

・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。

・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区分	
	〇〇中学校	S →H〇〇年〇〇月から S →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学
〇〇高等学校	S →H〇〇年〇〇月から S →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学	
〇〇大学〇〇学部	S →H〇〇年〇〇月から S →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学	
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学

◎ 職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 派遣 その他 ()
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 派遣 その他 ()	
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 派遣 その他 ()	
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 派遣 その他 ()	

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得 (見込み) 年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日	取得 取得見込
		年 月 日 取得 取得見込	
		年 月 日 取得 取得見込	
		年 月 日 取得 取得見込	

◎志望理由及びPR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- ◆WORD **ア** できる (図や差し込み文書の作成等) イ 少しできる (文字の入力程度) ウ できない
- ◆EXCEL ア できる (関数やグラフの作成等) **イ** 少しできる (簡易な表の作成) ウ できない

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
学 校 名	調布市立	〇〇 中 学校
続 柄		子

◎兼業の状況について

兼業の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: blue;"> 兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。 </div>
勤務先	〇〇株式会社	
勤務日数 (週当たりもしくは月当たり)	週 2 日	
	月 日	
1日当たりの勤務時間	7 時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

私は、調布市会計年度任用職員 (学校司書) に応募したく、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。
 また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。
 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名 **調布 太郎**