

令和7年度 調布市会計年度任用職員選考実施案内

(教育支援コーディネーター)

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 募集内容

職 種	教育支援コーディネーター
業務内容	・児童・生徒の在籍校や関係機関との連携・調整に関すること。 ・児童・生徒とその保護者の支援及び学校生活に係る教育全般の相談業務に関すること。 ・特別な支援を要する児童・生徒の指導に関すること。 ・児童・生徒の活動・学習支援業務に関すること。 ・上記のほか、所属長が適当と認める業務に関すること。
募集人数	若干名
時 給	1,880円

※時給は、令和7年度の予算編成に関する議決を経て確定します。また、給与改定や最低賃金の改定等により変更する場合があります。

3 受験資格

小学校教諭又は中学校・高等学校教諭の教員免許状を有し、学校教育、家庭教育等に関する専門的識見及び能力を有する方で、学校での指導経験が10年程度ある者。

令和7年4月1日以降から勤務可能な方。

※ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除く。

4 応募手続き

提出書類	・令和7年度会計年度任用職員採用選考申込書 ・資格を証する書類の写し
申込方法	【郵送】 〒182-0026 調布市小島町2丁目36番地1 調布市教育委員会指導室教育支援コーディネーター採用担当宛 に簡易書留で郵送 【持参】 調布市教育会館 5階 指導室に本人が直接提出書類を持参 ※持参する前に【7 問合せ先】に電話連絡をしてください。
申込期限	令和7年3月7日（金）

5 勤務条件

任用期間	令和7年4月1日以降から令和8年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり
勤務日数・時間	96日から242日までの間で所属長が指定する日数 午前8時15分から午後5時15分までの間で所属長が指定する8時間45分または8時間30分 ※休憩時間（60分または45分（無給））を含む ※時間外勤務を命じる場合あり
勤務場所	調布市教育委員会（調布市小島町2丁目36番地1） 調布市適応指導教室（調布市菊野台3丁目27番地45） ※調布市内全域に出張あり
月額報酬 期末手当 勤勉手当	募集内容のとおり 参考 月額報酬233,120円 （週4日1ヵ月16日出勤した場合） 期末手当 報酬月額2.5月分 勤勉手当 報酬月額2.35月分 ※報酬額、期末手当、勤勉手当は選考案内公表時における予定であり、令和7年度の予算編成に関する議決を経て確定します。 ※期末手当、勤勉手当は条件に該当した場合に支給します。
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め、翌月20日払い（口座振込）
社会保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）
雇用保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）

6 選考日程・採用までの流れ

	時 期	内 容
書類選考（一次選考）	随時	申込書の記載内容を基に書類選考を実施
人物選考（二次選考）	一次選考後 随時	個人面接を実施
合格発表（名簿登載）	二次選考後 随時	個別に連絡
採用決定	決まり次第随時	個別に連絡

7 問合せ先

調布市教育委員会指導室

電話 042-481-7585（直通）