

【様式1】

令和 年 月 日

調布市長 様

住所又は所在地 〒

商号又は名称

代 表 者

事業者番号

※東京電子自治体共同運営 電子調達サービス（物品）で付番された番号

調布市民プールのあり方検討支援業務委託事業者候補選定プロポーザル参加申込書

このことについて、「調布市民プールのあり方検討支援業務委託事業者候補選定プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。） 4 参加資格」の条件を全て満たしていますので、本件プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、参加にあたっては「実施要領」に記載された事項を遵守いたします。

【連絡先】

所 属 部 署 名	
所 属 部 署 住 所	〒
主 な 担 当 者 職 ・ 氏 名	
主 な 担 当 者 直 通 電 話 番 号	
主 な 担 当 者 直 通 F A X 番 号	
主 な 担 当 者 直 通 E-mail	

※上記「主な担当者」とは、「実施要領」に記載されているものと同義とする。

【様式2】

業務実績調書

事業者名	
------	--

業務名	発注自治体名	契 約 年 月	契 約 金 額
		自： 年 月 至： 年 月	
業務の概要			
<p><業務概要及び業務にあたって創意工夫した点，アピールできる点等></p>			

業務名	発注自治体名	契 約 年 月	契 約 金 額
		自： 年 月 至： 年 月	
業務の概要			
<p><業務概要及び業務にあたって創意工夫した点，アピールできる点等></p>			

※調書に記載の実績のうち，実施要領「4 参加資格 (9)」に記載の要件を満たす業務実績を記載すること。また，業務名の欄に (ア) ~ (ウ) のいずれに該当するかが分かるように記載すること。

※記載した業務の契約書の写し (業務名称、契約主体及び契約金額が記載されている部分のみで可) を添付のこと。(左綴じ)。

※適宜複写して使用すること。

【様式3】

暴力団排除に基づく誓約書

当法人は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当者等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

所在地

法人名

代表者

印

※ 役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。
(任意様式；別紙参照)

別 紙

証 明 書 ※記載例

会社名：

所在地：

設立の年月日：

会長 氏名(生年月日)：

常務理事 氏名(生年月日)：

●●理事 氏名(生年月日)：

●●理事 氏名(生年月日)：

上記に相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者

印

【様式4】

令和 年 月 日

調布市長 宛

住 所 〒

商号又は名称

代 表 者

調布市民プールのあり方検討支援業務委託事業者候補選定プロポーザルに係る企画提案書について

このことについて、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

1 提出書類

- (1) 企画提案書
 - (2) 見積書・内訳書
 - (3) 業務スケジュール
 - (4) 本業務における実施体制が分かる書類（様式5）
 - (5) 統括責任者・担当者の業務実績が分かる書類
- ※ 提出書類は全てA4ファイルもしくはバインダー等に綴じること。
また、(1)から順に並べ、全てインデックス（見出し）を付けること。

2 担当・連絡先

担 当 部 署 名	
担 当 者 職 氏 名	
住 所 〒	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

【様式5】

実施体制調書

事業者名	
------	--

①統括責任者

担当者名		生年月日		実務経験年数	
保有資格等		本業務での 担当業務内容			
主な 業務 実績	業務名				
	業務内容				
	業務名				
	業務内容				
	業務名				
	業務内容				

②担当者

担当者名		生年月日		実務経験年数	
保有資格等		本業務での 担当業務内容			
主な 業務 実績	業務名				
	業務内容				
	業務名				
	業務内容				
	業務名				
	業務内容				

※契約期間中を通して本件業務に従事できる統括責任者、及び担当者を記載する。

③担当者

担 当 者 名		生年月日		実務経験年数	
保 有 資 格 等		本業務での 担当業務内容			
主 な 業 務 実 績	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			

④担当者

担 当 者 名		生年月日		実務経験年数	
保 有 資 格 等		本業務での 担当業務内容			
主 な 業 務 実 績	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			
	業 務 名				
	業 務 内 容	-----			

※契約期間中を通して本件業務に従事できる担当者を記載する。

※担当者の調書は人数に応じて複写して使用してください。

※一級建築士や計画等の策定に有効と思われる資格など、本業務の遂行において有効であると思われる保有資格について記載すること

【様式6】

令和 年 月 日

質 問 書

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

件名	調布市民プールのあり方検討支援業務委託事業者候補選定プロポーザル
質問事項	

※質問は電子メールにて下記までご提出ください。

提出先／調布市生活文化スポーツ部スポーツ振興課スポーツ振興係

電話／042-481-7496 E-mail／sports@city.chofu.lg.jp