債権者登録兼支払金口座振込依頼書

登録・変更内容（該当項目に☑してください。）

□ 新規登録	□ 口座新規・追加登録	□ 変更（基本情報・口座情報上書き）	□ 口座情報削除

調布市長　様　　年　　月　　日

本依頼書により、口座登録を行った以後の調布市から受ける支払金については、本依頼書記載の口座へ振り込んでください。
また、本依頼書に記載した事項に関しては、調布市の電子計算組織に記録されることに同意します。

1　基　本　情　報

住　　所	〒
フリガナ 法人名	
代表者職・氏名	
フリガナ 個人名	
生年月日（注）	大正・昭和・平成　　年　　月　　日
電話番号	
ＦＡＸ番号	

2　口　座　情　報

①通常口座※通常口座新規登録、口座情報上書き変更、口座情報削除のときこちらに記入

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合 農協 労働金庫							本店 支店 出張所	
預金種目 （○で囲んでください）	普通・当座 貯蓄・その他	口座番号 （右詰めで記入）							
口座名義 （ｶﾅ・30字以内）									

②前金口座・追加通常口座（どちらかを○）※口座追加登録のときこちらに記入

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合 農協 労働金庫							本店 支店 出張所	
預金種目 （○で囲んでください）	普通・当座 貯蓄・その他	口座番号 （右詰めで記入）							
口座名義 （ｶﾅ・30字以内）									

※　債権者名と口座名義が異なる場合は、委任状の添付が必要です。
※　振込先金融機関名欄については、丸で囲んでください。
注）源泉所得税を徴収し、源泉徴収票の必要な債権者のみ生年月日を記入してください。

（主管課使用欄）

取扱課	
担当者名・内線	
債権者番号（**新規登録以外必須**）	
業者情報登録	要・不要

※契約依頼から起票する場合、”要”に○

（会計課使用欄）

業者番号	契約課通知	受付	入力	確認