

令和 年 月 日

調 布 市 長

所 在 地
会 社 名
代 表 者

印

公募型プロポーザルへの参加申込書

プロポーザル方式による提案者の募集について、関係書類を添えて参加することを希望します。

1 対象業務件名 「(仮称)調布市スマートシティ戦略」策定支援業務委託

2 連絡先

担当者所属

ふりがな
氏 名

電話番号

メールアドレス

3 その他(参加を表明するに当たり、特筆すべきことがあれば記載すること。)

実施体制調書

会社名	
-----	--

①統括責任者

担当者名		生年月日	実務経験年数
保有資格等		本業務での 担当業務内容	
主な 業 務 実 績	業務名		
	発注者 (自治体名)		
	受託期間	令和 年 月 から 令和 年 月	
	業務内容		
	業務名		
	発注者 (自治体名)		
	受託期間	令和 年 月 から 令和 年 月	
	業務内容		

②事業担当者

担当者名		生年月日	実務経験年数
保有資格等		本業務での 担当業務内容	
主な 業 務 実 績	業務名		
	発注者 (自治体名)		
	受託期間	令和 年 月 から 令和 年 月	
	業務内容		
	業務名		
	発注者 (自治体名)		
	受託期間	令和 年 月 から 令和 年 月	
	業務内容		

※契約期間中を通して本件業務に従事できる統括責任者及び事業担当者を記載する。

※計画等の策定に有効と思われる資格など、本業務の遂行において有効であると思われる保有資格について記載すること。

(様式2)

③事業担当者

担当者名		生年月日		実務経験年数			
保有資格等		本業務での 担当業務内容					
主な 業 務 実 績	業務名						
	発注者 (自治体名)						
	受託期間	令和	年	月	から 令和	年	月
	業務内容						
	業務名						
	発注者 (自治体名)						
	受託期間	令和	年	月	から 令和	年	月
	業務内容						

※契約期間中を通して本件業務に従事できる事業担当者を記載する。

※事業担当者の調書は担当者の人数に応じて複写して使用してください。

業務実績調書

会社名	
-----	--

	業務件名	発注自治体名	契約期間	契約金額
例	〇〇計画策定支援 業務委託	〇〇市(××県)	R4.4.1 ~R6.3.31	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※調書に記載の実績のうち、実施要領「4 参加資格(9)」に記載の要件を満たす業務実績を記載すること。

※記載した業務の契約書の写し(業務名称、契約主体及び契約金額が記載されている部分のみで可)を正本に添付のこと。(左綴じ)。

※適宜複写して使用すること。

企 画 提 案 書

会社名	
-----	--

件名	「(仮称) 調布市スマートシティ戦略」策定支援業務委託事業者候補選定 プロポーザル
項目	項目1 P. ~ P. (について) 項目2 P. ~ P. (について) 項目3 P. ~ P. (について) 項目4 P. ~ P. (について) 項目5 P. ~ P. (について)

※項目については、適宜追加・削除のこと。

令和 年 月 日

質 問 書

会社名	
担当者名	
電話番号	
E-Mail	

件 名	
質問内容	

※ 「(仮称) 調布市スマートシティ戦略」策定支援業務委託事業者候補選定プロポーザル実施要領に規定する期日までに、電子メール（件名は「(仮称) 調布市スマートシティ戦略」策定支援業務委託 質問書送付（事業者名）」とすること）にて調布市行政経営部企画経営課（csc@city.chofu.lg.jp）へ提出すること。