

調布市子ども食の確保事業補助金 交付申請明細書

利用予定者数 (延べ人数) A	実施 予定回数 B	実施形態 (該当するものをプルダウンから選ぶか丸(○)で囲んでください) C	実施形態の詳細・補足等 (「その他」以外も必ず記入すること) D
人	回	ア. 子供食堂で用意した弁当や食材等を配布(取りに来てもらう) イ. 子供食堂で用意した弁当や食材等を宅配 ウ. 子供食堂で用意した弁当や食材等を子供食堂で提供 エ. 子供食堂以外の飲食店等が用意した弁当や食材等を配布(取りに来てもらう) オ. 子供食堂以外の飲食店等が用意した弁当や食材等を宅配 カ. 子供食堂以外の飲食店等が用意した弁当や食材等を飲食店等で提供 キ. ア～ウを併用 ク. エ～カを併用 ケ. その他	

支出額					総収入額 J	実支出額 K (I - J)
需用費 E	使用料及び 賃借料 F	役員費等 G	設備整備費等 H	合計 I		
円	円	円	円	円	円	円

- ・ A欄には弁当や食材の配布または宅配を利用する予定の子供及びその保護者の延べ人数を記入すること。
- ・ B欄には弁当や食材の配布または宅配を実施する予定回数を記入すること。
- ・ C欄には選択肢の中で実施形態に最も近いものを選択すること。
- ・ D欄にはC欄の選択肢に関わらず、全ての食堂等について実施形態の詳細を記入すること。
- ・ E～J欄には、補助対象範囲に係る金額を記入すること。

【参考】

項目	対象経費
需用費	事業に利用する消耗品費(調理器具, 収納用品(クーラーボックス等), 食器類, 日用品類, 事務用品等), 子供食堂等の案内のためのパンフレット等印刷物, 光熱水費, 食材費, 車両の燃料費 ※光熱水費について, 自宅や店舗等が実施場所の場合等, 子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合, 開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料及び賃借料	会場の賃料, 車両の賃借料 ※自宅や店舗等が実施場所の場合等, 子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合, 開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役員費等	通信費, 郵便代, 保険料, 食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅や店舗等が実施場所の場合等, 子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合, 開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
設備整備等	冷蔵庫, ワゴン車リース, デリバリーカーの購入 ※自宅や店舗等が実施場所の場合等, 子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合, 開所時間分で按分する等の方法で算出すること。