

第1号様式（第7関係）

債権者登録している場合は、債権者登録情報と
一致させてください。

令和〇年〇〇月〇〇日

調布市長 宛

申請者所在地 調布市小島町〇-〇-〇

名称 〇〇子ども食堂

代表者氏名 調布 太郎

交付申請明細書の金額と一致させてください。

設備整備費等の申請をする場合は、根拠資料の
金額と一致させてください。

調布市子ども食堂の確保事業補助金の交付を受けたいので、
〇〇を添えて、次のとおり申請します。

1 交付申請額 金 〇〇〇〇〇〇 円（内設備整備費等の経費： 〇〇〇〇〇〇 円）

2 市以外の補助金の交付実績

無 ・ 有（補助金名：

有か無に〇をしてください。

既に他の補助金等で購入した食品等を
この補助金の対象とすることはできま
せんのでご注意ください。

3 添付書類

(1) 交付申請明細書

(2) 補助金の交付を受ける会計年度の補助対象事業の開催予定日、開催予定場所、参加予定人数等開催予定の概要が分かる書類

(3) 新たな子ども食堂立上げや支援の拡充に要する設備整備費等の経費に係る補助を申請する場合、当該経費の金額がわかる書類

※その他市長が必要と認める書類を添付していただくことがあります。

子ども食堂の場合、行事保険等保険証書の写しを参考資料
として併せてご提出ください。

第1号様式（第7関係）

4 債権者登録

無 ・ 有

有か無に○をしてください。

無の場合、下記の口座情報を記入してください。

※債権者登録している場合は、振込先の記入は不要です。登録口座へお振り込みします。

指定金融機関名	調布 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 ・ 信用金庫 ・ 農協			支店番号			1	2	3	調布支店		
口座の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 ・ 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7			
フリガナ	チョウブ ハナコ											
口座名義人	調布 花子 ※申請者と同一名を記載（異なる場合は、委任欄に記名・押印してください。）											

委任欄（標記助成事業に係る助成金の受領を委任する場合に記入してください。）

標記事業に係る補助金の受領に関することを上記の口座名義人に委任します。

委任者（申請者）氏名 調布 太郎

口座名義人が申請者と異なる場合は、申請者の方の記名押印をしてください。

申請者と口座名義人が同一の場合は記名押印不要です。