

調布市子ども食の確保事業補助金 実績報告明細書

| 利用者数<br>(延べ人数) | 実施回数  | 総収入額  | 総支出額  | 実支出額          |
|----------------|-------|-------|-------|---------------|
| A (人)          | B (回) | C (円) | D (円) | E (D - C) (円) |
|                |       |       |       |               |

| 総支出額  |              |       |       |
|-------|--------------|-------|-------|
| 需用費   | 使用料及び<br>賃借料 | 役務費等  | 設備整備等 |
| F (円) | G (円)        | H (円) | I (円) |
|       |              |       |       |

- ・ A欄には弁当や食材の配布または宅配を利用した子供及びその保護者の延べ人数を記入すること。
- ・ B欄には弁当や食材の配布または宅配を実施した回数を記入すること。
- ・ C～H欄には、補助対象範囲に係る金額を記入すること。

【参考】

| 項目       | 対象経費  |
|----------|---|
| 需用費      | 事業に利用する消耗品費（調理器具、収納用品（クーラーボックス等）、食器類、日用品類、事務用品等）、子供食堂等の案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費<br>※光熱水費について、自宅や店舗等が実施場所の場合等、子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。 |
| 使用料及び賃借料 | 会場の賃料、車両の賃借料<br>※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。   |
| 役務費等     | 通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費（スタッフの出勤のための交通費は含まない）<br>※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。   |
| 設備整備等    | 冷蔵庫、ワゴン車リース、デリバリーカートの購入<br>※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子供食堂等の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。  |

※その他、子ども食堂等の実施状況や収支状況がわかる資料を添付すること