

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（スクールサポーター）

職 種
スクールサポーター

写 真

縦 4cm  
横 3cm

ふりがな		性 別	
氏 名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）		
現住所	〒 - 電 話（ ） - 携帯電話（ ） -		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電 話（ ） -		

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
			S・H 年 月から S・H 年 月まで
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立		学校	
続柄				

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）				
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週	日	/	月 日
1日当たりの勤務時間	時間			

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員（スクールサポーター）に応募したく、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。  
 また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（スクールサポーター）

希望職種

スクールサポーター

記入例

ふりがな		性別		縦 4cm
氏名				
生年月日	昭和・平成			
現住所	〒	—		
	Eメール			
緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話 ( )	

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区分
	○○中学校		→H○○年○○月から
→H○○年○○月まで			卒業見込
○○高等学校		→H○○年○○月から	卒業
		→H○○年○○月まで	卒業見込
○○大学○○学部		→H○○年○○月から	卒業
		→H○○年○○月まで	卒業見込
		S・H 年 月から	卒業
		S・H 年 月まで	卒業見込

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	職歴	○○株式会社	○○○○	平成○○年○○月から	退職
令和○○年○○月まで				在職中	契約
○○年○○ヶ月					嘱託
					派遣
			年 月から	退職	正規雇用
			年 月まで	在職中	契約
			年 ヶ月		嘱託
			年 月から	退職	正規雇用
			年 月まで	在職中	契約
			年 ヶ月		嘱託
			年 月から	退職	正規雇用
			年 月まで	在職中	契約
			年 ヶ月		嘱託

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日	交付機関
	免許・資格等	第一種普通自動車免許	平成○○年○○月○○日 取得
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	

◎志望理由及びPR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	① 有	2 無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立	○○中 学校
続柄		子

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	① 有
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）	○○株式会社
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 / 月 日
1日当たりの勤務時間	7 時間

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	なし

記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。

私は、調布市会計年度任用職員（スクールサポーター）に応募したく、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名 調布 太郎