

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（男女共同参画コ

見本

職 種
男女共同参画コーディネーター

受験番号
※ 受験番号は受付後、メールにて通知します。

写 真

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生（満 歳）
現 住 所	〒	—	電 話
	Eメール		
緊急時連絡先 （家族等）	〒	—	

- ・ Word 等の文書作成ソフトを使用すること。
- ・ 写真データを挿入すること。
- ・ 生年月日や期間の記入は全て和暦で入力すること。
- ・ 多様性社会・男女共同参画推進課に提出する際は、PDFデータとすること。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
学 歴	〇〇中学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先がある場合は、直前の勤務先から4つの勤務先を記入してください。）

	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
職 歴	〇〇株式会社	〇〇〇〇	令和〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
免 許 ・ 資 格 等	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都公安委員会
	中学校 社会	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都教育庁
	社会福祉士	令和 〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	（公）社会福祉振興・試験センター
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

◎志望理由（２００字以上で記入してください）

２００字以上で志望理由を入力してください。

◎自己ＰＲ（２００字以上で記入してください）

２００字以上で自己ＰＲを入力してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆Word	ア できる (図や差し込み文書の作成等)	イ 少しできる (文字の入力程度)	ウ できない
◆Excel	ア できる (関数やグラフの作成等)	イ 少しできる (簡易な表の作成)	ウ できない
◆PowerPoint	ア できる (簡易な動画の作成等)	イ 少しできる (スライドや	ウ できない

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記載してください。

◎兼業の状況について（該当する方は以下に記入をお願いします。）

勤務先	〇〇株式会社
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 月 日
1日当たりの勤務時間	7 時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。