

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（エデュケーション・アシスタント）

職種
エデュケーション・アシスタント

ふりがな				性別		
氏名				男・女		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (満 歳)					
現住所	〒 - 電話 () - 携帯電話 () -					
Eメール						
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電話 () -					

写真

縦4cm

横3cm

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間		区分	
		S・H 年 月から		卒業	・ 年中退
		S・H 年 月まで		卒業見込	・ 年在学
		S・H 年 月から		卒業	・ 年中退
		S・H 年 月まで		卒業見込	・ 年在学
		S・H 年 月から		卒業	・ 年中退
		S・H 年 月まで		卒業見込	・ 年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができる場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月		在職区分	雇用区分
			年 月から	年 月まで		
			年 月まで	ヶ月		
			年 月から	年 月まで		
			年 月まで	ヶ月		
			年 月から	年 月まで	退職	正規雇用・契約
			年 月まで	ヶ月	在職中	嘱託・派遣
			年 月から	年 月まで	退職	その他()
			年 月まで	ヶ月	在職中	正規雇用・契約
			年 月から	年 月まで	退職	嘱託・派遣
			年 月まで	ヶ月	在職中	その他()
			年 月から	年 月まで	退職	正規雇用・契約
			年 月まで	ヶ月	在職中	嘱託・派遣
			年 月から	年 月まで	退職	その他()

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日			交付機関
		年 月 日	取得	・ 取得見込	
		年 月 日	取得	・ 取得見込	
		年 月 日	取得	・ 取得見込	
		年 月 日	取得	・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
学校名（以下、1 有を選択した場合に記載）	調布市立学校	
続柄		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
勤務先（以下、1 有を選択した場合に記載）		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日／月 日	
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員（エデュケーション・アシスタント）に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（エデュケーション・アシスタント）

希望職種
エデュケーション・アシスタント

記入例

ふりがな	性別	縦4cm
氏名		
生年月日	昭和・平成	
現住所	〒 Eメール	
緊急時連絡先 (家族等)	〒 電話()	—

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
 ・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
 ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区分
	○○中学校	平成○○年○○月から 平成○○年○○月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	○○高等学校	平成○○年○○月から 平成○○年○○月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	○○大学○○学部	平成○○年○○月から 平成○○年○○月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができる場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	○○株式会社	○○○○	平成○○年○○月から 令和○○年○○月まで ○○年○○ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日		交付機関
	第一種普通自動車免許	平成○○年○○月○○日	取得 取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日	取得 取得見込	
		年 月 日	取得 取得見込	
		年 月 日	取得 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立	〇〇中	学校	
続柄		子		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1	有	兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）	〇〇株式会社		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週	2	日 / 月 日
1日当たりの勤務時間		7	時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項	
年 月	なし	記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。
年 月		

私は、調布市会計年度任用職員（エデュケーション・アシスタント）に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和〇年〇月〇日

氏名 調布 太郎