

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（エデュケーション・アシスタント）

職 種
エデュケーション・アシスタント

写 真

縦 4cm

横 3cm

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）	
現 住 所	〒 ー 電 話（ ） ー 携帯電話（ ） ー	
	Eメール	
緊急時連絡先 （家族等）	〒 ー 電 話（ ） ー	

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立		学校	
続柄				

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）				
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週	日	/	月 日
1日当たりの勤務時間	時間			

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員（エデュケーション・アシスタント）に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（エデュケーション・アシスタント）

希 望 職 種

エデュケーション・アシスタント

記入例

ふりがな		性 別		縦 4cm
氏 名				
生年月日	昭和・平成			
現 住 所	〒			
	Eメール			
緊急時連絡先 (家族等)	〒			
				電 話 ()

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
	〇〇中学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得・取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日 取得・取得見込	
		年 月 日 取得・取得見込	
		年 月 日 取得・取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	①有	2無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立	〇〇中学校
続柄		子

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	①有
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）	〇〇株式会社
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週2日 / 月日
1日当たりの勤務時間	7時間

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	なし
年 月	

記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。

私は、調布市会計年度任用職員（エデュケーション・アシスタント）に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

氏名 調布 太郎