

# 令和8年度調布市教育委員会会計年度任用職員選考実施案内

## 1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

## 2 募集内容

スクール・サポート・スタッフ		募集人数：若干人
業務内容	教員補助（授業準備，採点業務，教材作成の補助等）に関すること	
単価	1,240 円	
年間勤務	年 172 日	
1 日の勤務時間	①午前8時15分から午後2時まで ②午前11時から午後4時45分まで （実働5時間/休憩45分※無給）	
資格要件等	—	
社会保険・雇用保険	無	
エデュケーション・アシスタント		募集人数：若干人
業務内容	主に市立小学校 1 学年～3 学年における学級担任の補助（提出物の集約，欠席連絡対応，登下校の見守り，学習・生活指導補助，子どもからの相談対応等，副担任相当の業務） ※どの学年を担当するかは学校の指示によります。	
単価	1,670 円	
年間勤務	年 192 日	
1 日の勤務時間	午前8時15分から午後4時45分まで （実働7時間45分/休憩45分）	
資格要件等	学校教職員，行政事務職員又は一般企業の常勤職員経験者である方 ※教員免許は不要です。	
社会保険・雇用保険	有	

## 3 受験資格

令和8年4月1日から勤務可能な方。ただし、「禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者」等，地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除く。

## 4 応募手続き

提出書類	令和8年度会計年度任用職員採用選考申込書 ※資格を要する職種は，資格を証する書類の写し
申込方法	【持参】 調布市教育会館5階指導室 本人が直接提出書類を持参

	<b>【郵送】</b> 〒182-0026 調布市小島町2丁目36番地1 調布市教育会館5階 「調布市教育委員会指導室教職員係」まで簡易書留にて郵送
受付期間	令和8年1月26日から令和8年2月20日まで（必着）

## 5 勤務条件

任用期間	1年以内（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで） ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり
勤務場所	調布市立小中学校
報酬額	2 募集内容のとおり
期末手当	規程に基づき支給 ※条件に該当した場合に支給する
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め、翌月20日払い（口座振込）
社会保険	2 募集内容のとおり ※加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除） ※加入する社会保険は「東京都市町村職員共済組合」及び「厚生年金保険」
雇用保険	2 募集内容のとおり ※加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）
休暇	年次有給休暇，忌引休暇等 ※年間勤務日数等に応じて，規程に基づき付与
休日	各学校長または所属長が定めた日 ※原則，土・日・祝日，年末年始
その他	勤務場所が学校の場合，夏季休業期間など学校の長期休業中は，勤務日数が大幅に減る場合があります。ただし，年間の勤務日数に変更はありません。

## 6 選考日程・採用までの流れ

	期 間	内 容
書類選考（一次選考）	2月下旬から順次	申込書の記載内容を基に書類選考を実施（記入例を確認し，不備がないよう作成してください）
一次選考合格者の人物選考日決定	書類選考（一次選考）後順次	本人へ合否を通知
人物選考（二次選考）	人物選考（二次選考）実施日時の通知後順次	個人面接を実施
合格発表（名簿登載）	3月上旬	本人へ合否を通知
採用内定	3月中旬	個別に書類を送付
必要書類提出		宣誓書や通勤届等の書類提出
採用決定	3月下旬	任用通知書は初回勤務日に勤務先学校から配付

## 7 その他

- (1) 選考の得点順に採用候補者名簿に登載し，各校の欠員状況に応じて名簿順に採用します。合格者全員が採用されるわけではありません。採用

が決まりましたら採用内定通知を送付します。

- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、令和9年3月31日までです。この期間に採用にならなかった場合には、その資格を失うことになります。
- (3) 一度提出いただいた書類をお返しすることはできません。記載事項に変更が生じた場合は、速やかに御連絡ください。

## 8 お問い合わせ

◆スクール・サポート・スタッフ，エデュケーション・アシスタントに関すること

調布市教育委員会 指導室 教職員係

電話：042-481-7482（直通）