

報告第 3 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の令和7年度収支決算及び令和8年度事業計画を別紙のとおり提出する。

令和 8 年 6 月 1 日

調布市長 長 友 貴 樹



令和7年度決算報告書及び  
令和8年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

# 目 次

<b>令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告</b> .....	1
1 概要.....	1
2 基本方針に関する取組.....	2
3 事業実績.....	5
(1) 市民サービス事業.....	5
(2) 管理運営事業.....	6
4 役員・会議等に関する事項.....	28
(1) 役員等名簿.....	28
(2) 会議の開催.....	28
(3) 公告.....	29
令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書.....	30
令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書.....	33
令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表.....	36
財務諸表に対する注記.....	38
令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録.....	40
監査報告書.....	43
<b>令和8年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画</b> .....	44
1 基本方針.....	44
2 基本方針に基づく取組.....	45
3 事業内容.....	48
(1) 市民サービス事業.....	48
(2) 管理運営事業.....	55
令和8年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書.....	61

# 令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

## 1 概要

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）では、令和7年度も引き続き、調布市（以下「市」という。）等からの受託事業におけるサービス向上等に取り組みました。あわせて、市民雇用、障害者の就労機会の提供及び市内事業者との連携を継続しました。こうした取組を通じて、市民サービスの一翼を担う法人として、また、市の監理団体としての位置付けも踏まえ、適切な責務や役割の遂行に努めました。

令和7年度は、第3次中期経営計画（以下「計画」という。）の3年目であることから、計画に掲げる3つの取組の視点である「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」、「地域貢献の推進」、「組織の活性化」を踏まえ、設立目的や経営目標である「高い信頼性・透明性を備え、市からの受託事業をとおして地域社会の発展に寄与する法人」の達成を目指しました。

### (1) 法人経営に関する主な取組

ホームページを活用して、受託事業や公社としての取組、令和5年度からスタートした計画に関する情報提供を行ったほか、市議会への経営状況報告等を通じて、経営の透明性や認知度の向上に努めました。

また、計画に位置付けた取組の推進に当たっては、「地域貢献の推進」の視点から、各種職場体験の受入れやトライアル雇用を実施するなど就労支援に関する取組を実施し、障害者の雇用率は、令和8年3月31日時点で6.67%となり、当該年度の法定雇用率2.5%を上回りました。

なお、令和7年6月には、ふじみ交流プラザにおいて、「公社の知名度向上」、「地域の賑わい創出」、「ふじみ交流プラザの利用率向上」を目的として、市所管課や地域団体、調布市福祉作業所等連絡会等と連携し「障害者アート等」に関わるイベントを開催し、関係機関との新たな繋がりを構築しました。

### (2) 事業実施に関する主な取組

受託事業については、引き続き、適切な実施に努めるとともに、市民サービス事業（16事業）及び管理運営事業（9事業）を実施しました（受託事業決算規模：約6億6,837万円）。

事業の実施に当たっては、市の事業所管課等と連携を図りながら、きめ細かな市民サービスの提供や効果的・効率的な対応のほか、適切な事務処理の推進に努める中で、市民雇用の推進や障害者団体及び市内事業者との連携にも継続的に取り組みました。受託事業運営のなかで特に重点的に取り組んだトライアル雇用については、ちょうふ若者サポートステーションや就労支援室ライズ等と連携し、令和6年度から引き続き10名、新規に3名、合計13名の採用を行いました。

また、令和7年度においては新規事業として「調布市立小学校児童への早朝見守り事業」を受託し、いわゆる「朝の小1の壁」の解消に向けた取組として、市、学校及び地域関係者と連携を図りながら、新しい分野への取組を推進しました。

## 2 基本方針に関する取組

令和7年度においては、計画における3つの取組の視点に基づく基本方針を掲げ、各種の取組を推進しました。

1つ目の「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」については、引き続き、適切なサービス提供に努めました。

また、受託事業における効率化を推進する観点から、PDCAマネジメントサイクルによる業務の検証に取り組みました。

なお、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、市の事業所管課と情報を共有しながら適切な対応を図りました。

2つ目の「地域貢献の推進」については、引き続き、市民雇用の推進や障害者の雇用継続（法定雇用率の遵守）及び拡充、障害者団体等との連携による障害者に対する就労機会の提供のほか、市内事業者への発注促進に取り組みました。

3つ目の「組織の活性化」については、人材育成方針を踏まえた正規職員に対するOJTや研修受講を推進しました。

また、ホームページやSNSを活用した分かりやすい情報提供を通じて、透明性や認知度の向上等に努めました。その他、調布市見守りネットワーク（みまもっと）の活動等を通じて地域の参加団体との情報交換を行いました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】内には、計画における実施計画の項目番号を示しています。

### (1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

#### ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービスの向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みました。

また、施設等の利用者の安全・安心のベースとなる職員への各種訓練や研修を実施しました。他に、市とともに施設窓口手続のデジタル化を推進し、利便性の優れたインターネット予約手続への移行を進めています。

(ア) 利用者満足度調査については、市民サービスの向上・充実を目的として、市所管課と連携のうえ、内容の見直しを行いました。接遇に限定していた従来の内容を改め、利用者要望や清掃・修繕等の業務も含めた調査とし、令和8年度に実施することとしました。

(イ) 令和8年度中の導入を目標に、自転車等駐車場定期使用申請について、協力事業者と連携し、インターネット申請システムを開発しました。

(ウ) 市との災害協定を踏まえ、入間地域福祉センター及び調布ヶ丘地域福祉センターで防災教育の日に開催された防災訓練に参加しました。

また、7月に新規開催された土砂災害避難訓練にも参加しました。

#### イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、市財政を取り巻く厳しい環境を踏まえ、コスト意識をより高める中で、創意工夫に基づき、継続的に業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・提案・実施しました（市との受託内容を満足させたうえで、効率化を進めました）。

また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みました。

(ア) デジタル化の一環として、各事業における帳票類の電子データ化を実施し、ペーパーレス化等による経費縮減に努めました。

- (イ) 公社からの業務発注においては、競争性の確保を推進しました。なお、業務の委託における競争以外の発注については、公益社団法人調布市シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度
競争発注率* (発注金額)	31.9% (9,044万円)	24.6% (6,625万円)	32.4% (9,772万円)
シルバー人材センター及び 障害者団体を除いた場合	47.8%	39.4%	67.6%

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃等）に関する比率

ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

事務局における基幹業務（業務委託、物品購入、使用料等の受入れ等）のデジタル化を進め、業務の効率化・精度向上・データの効果的活用（公社内の業務改善や利用統計データ等を活用して効果的な施設の利用方法等を市へ提案）に取り組みました。

また、施設窓口受付システム導入箇所の効果等の検証を行いました。

- (ア) 事務局内における基幹業務のデジタル化を推進するため、専門家のサポートを受けながら、現状評価や分析を行いました。
- (イ) 令和4年度にふじみ交流プラザ、令和5年度に地域福祉センター10館、それぞれに導入したインターネット予約システム及び令和6年度にふじみ交流プラザへ導入したキャッシュレス決済について、市の事業所管課と連携し、導入効果等の検証を行いました。

エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みました。

また、公社内部においても、QC委員会を活用しながら、年間工程表を基にPDCAマネジメントサイクルに沿って、受託事業の取組や進捗等について様々な視点からの検証を行い、見直し、改善につなげました。

また、QC委員会に加え、事務局と施設等との事業推進会議を積極的に活用し、情報共有を図りました。

- (ア) 市の事業所管課等との打合せのほか、公社内部のQC委員会及び事業推進会議を通じて、受託事業における課題の共有やサービス向上等に向けた改善方策の検討を行いました。
- (イ) 不定期に開催していた事業推進会議について、令和7年度から各職場で年1回の定期開催とし、事務局と施設等との連携強化を図りました。

(2) 地域貢献の促進

ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を生かす観点を踏まえ、多様な働き方の導入検討も含め、安全で良好な勤務環境の維持及び改善や、市報やホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、広く市民に周知し、積極的に市民雇用の促進しました。

なお、市民雇用促進の観点から、市との協議を踏まえて新たな事業の受託についての可能性も検討しました。

- (ア) 職員の募集に当たっては、市報やホームページ等を積極的に活用するとともに、調布駅周辺エリアを中心に配布される民間媒体を活用した募集を行うことで市民雇用の促進しました。

(各年度の3月31日時点)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度
市民雇用率【全体】 (市民雇用者数)	84.1% (169人)	84.7% (172人)	88.7% (289人)
当該年度の新規雇用 における市民雇用の状況	83.3% (35人/42人)	79.2% (19人/24人)	93.9% (168人/179人)
市民雇用率【施設等】 (市民雇用者数)	84.0% (148人)	87.4% (146人)	90.5% (268人)

(イ) 年次有給休暇の取得促進や定時退社の励行のほか、熱中症対策の推進等に加え、良好な勤務環境の維持・改善に取り組みました。

#### イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務発注の検討・実施に取り組みました。

また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進しました。他に、就労体験者の公社におけるトライアル雇用を積極的に進めました（【2-4】と連動）。

(ア) 市内の障害者団体と連携を図りながら、障害者に対する継続的な就労機会の提供（メール業務や清掃業務等の発注）に努めました。

(イ) 障害者団体への業務発注について、令和6年度に引き続きメール事業における郵便物の運搬業務を、市の事業所管課及び調布市福祉作業所等連絡会と連携し対応しました。

(ウ) 公社における障害者雇用として、関係機関と連携を図りながら、事務局勤務の障害者雇用に継続的に取り組みました。

また、トライアル雇用として公社営繕チームで勤務する特別支援学校の卒業生について、職場に定着することができるよう、適切なサポートを行いました。

さらに、受託事業全体でトライアル雇用枠を創出し、ちょうふ若者サポートステーションや福祉団体と連携し就労困難者の就労支援に取り組みました。

#### ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を他事業者と連携して実施する際には、「協力事業者登録制度※」の活用及び制度の効果検証も行うとともに、市内事業者への発注を推進しました。特に、市外事業者へ委託されている業務について、市内事業者への代替を検討しました。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を一定の審査を経て登録する制度

(ア) 受託事業の実施における公社からの業務発注に、市内事業者との連携を推進しました。

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度
市内事業者発注率※ (発注金額)	91.3% (2億5,847万円)	90.1% (2億4,272万円)	94.1% (2億8,364万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃等）に関する比率

(イ) 市内事業者との連携を推進するため、引き続き、協力事業者登録制度の活用を図りました。引き続きホームページでも協力事業者登録制度の概要等を公開しました（令和8年3月31日現在の登録事業者159社、うち市内事業者97社）。

#### エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、体験者の状況に応じて様々な主体と連携した就労体験を推進しました。

また、「ふじみ交流プラザ」における就労体験受入れ準備を行いました。他に、就労体験者の雇用支援としてトライアル雇用にも取り組みました。

(ア) 「ちょうふ若者サポートステーション」と連携した就業体験については、若者の就業につなげる取組をサポートする観点から希望者の受入れ体制を整え、4名を受け入れました。

(イ) 市が行う市立中学校の生徒を対象とした職場体験事業への協力については、体験を通じて社会性や職業観、勤労観を養ってもらえるよう受入れ体制を整え、11名を受け入れました。

(ウ) 「就労支援室ライズ」、「ちょうふだぞう」、「調布市こころの健康支援センター」と連携した障害者等の職場体験については、8名を受け入れました。

(エ) 特別支援学校から障害者の職場体験を9名受け入れました。

### (3) 組織の活性化

#### ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、ホームページやSNSといった様々な媒体を活用し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や内容の充実に取り組みました。

また、ホームページにアクセスしやすいように、内容を検証し、新たなコンテンツ等の公開を検討しました。

- (ア) 法人としての信頼性・透明性の向上に加え、認知度向上やサービス向上を図る観点を踏まえ、公社のホームページにおいて、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事録、計画の取組状況等を掲載し、随時更新しました。
- (イ) 令和7年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（令和6年度事業報告、令和7年度事業計画）を行いました。

#### イ 地域や団体等との連携【3-2】

地域の一員として、法人としての存在意義や認知度の向上のほか、法人活動を発展させるため、市との見守りや防災への協力に関する協定を核に、具体的な取組へと深化させました。具体的には、限定的な施設での活動から、自転車等駐車場を管理しているパトロール隊などの機動力も駆使して公社全体としての取組へシフトしました。

また、共同訓練や自主訓練を計画的に行いました。

- (ア) 調布市見守りネットワーク（みまもっと）の活動への参加を継続するとともに、参加団体等との意見交換会に参加し、理解を深めました。
- (イ) 市との見守りや防災への協力に関する協定をベースに、各種訓練に参加し、災害発生に備えた取組を実施しました。

#### ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、キャリアプランを踏まえた人材育成方針に基づく職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか（推進手段としてOJTやOFF-JTを積極的に活用します）、人事評価制度の定着に取り組みました。

あわせて、計画に基づく取組を着実に推進するため、継続的に職員の地域貢献意識の醸成を図りました。

- (ア) 人材育成に関する基本的な考え方を整理した人材育成方針に基づき、職員における業務知識やノウハウの継承のほか、各職員が作成したキャリアプランを踏まえ、各職員の状況に応じたOJTや研修等を推進することで、スキルアップや職務意欲の向上を図りました。
- (イ) 受託事業を安定的に実施していくため、様々な状況に応じて、嘱託・臨時職員の適切な募集・採用に取り組みました。

### 3 事業実績

#### (1) 市民サービス事業

令和7年度は、16の事業に取り組み、収入額は、5,607万円余の増額となりました。増額の主な要因は、新規に太陽光発電設備設置補助受付事業および調布市立小学校児童への早朝見守り事業を受託したこと、市営住宅事業においてリフォーム件数が大幅に増加したことによるものです。収入に対する支出比率は、88.6%となりました。

No.	事業名	令和7年度収入額（円） （前年度比増減）	令和7年度支出額（円） （前年度比増減）	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	37,895,000 (14,777,000)	35,909,612 (13,116,715)	7ページ
2	公金収納事務事業	9,342,350 (791,350)	9,120,456 (842,085)	8ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	6,542,000 (251,000)	6,542,000 (483,853)	9ページ
4	児童通学見守り事業	1,114,600 (63,789)	1,114,600 (63,789)	10ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,718,640 (3,560)	1,685,838 (▲17,900)	10ページ
6	諸証明交付受付事業	4,910,000 (▲1,252,000)	4,576,299 (▲1,528,585)	11ページ

7	各種メール事業	25,981,072 (391,072)	25,123,998 (▲23,363)	12ページ
8	図書館メール事業	8,028,048 (31,724)	7,944,729 (40,012)	12ページ
9	こころの健康支援センター事業	786,216 (▲3,448)	786,216 (▲3,448)	13ページ
10	公金輸送事業	1,479,400 (▲341,200)	1,372,601 (▲352,682)	13ページ・ 14ページ
11	受動喫煙防止対策事業	20,961,000 (▲53,000)	20,961,000 (▲53,000)	15ページ
12	図書館分館等整備事業	169,000 (▲200)	169,000 (▲200)	15ページ
13	一般家庭向け省エネ機器設置等補助事業	7,490,000 (493,000)	7,490,000 (493,000)	16ページ
14	調布駅前広場自転車乗入れに対する声掛け事業	6,162,000 (▲738,000)	6,158,214 (262,853)	16ページ
15	太陽光発電設備設置補助受付事業（新規）	7,257,000 (7,257,000)	6,592,739 (6,592,739)	17ページ
16	調布市立小学校児童への早朝見守り事業（新規）	34,400,000 (34,400,000)	18,837,912 (18,837,912)	18ページ
	合計	174,236,326 (56,071,647)	154,385,214 (38,753,780)	

(2) 管理運営事業

令和7年度は、9の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、1,398万円余の増額となりました。増額の主な要因は、管理施設の最低賃金の見直しによるものです。

なお、収入に対する支出比率は、99.0%となりました。

No.	事業名	令和7年度収入額（円） （前年度比増減）	令和7年度支出額（円） （前年度比増減）	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	287,300,000 (6,570,000)	283,804,773 (11,059,658)	19ページ～ 21ページ
2	自動車駐車場事業	40,604,000 (1,111,000)	39,295,416 (1,972,863)	22ページ
3	体育施設事業	64,876,000 (3,281,000)	64,876,000 (3,281,000)	23ページ
4	地域福祉センター事業	72,530,000 (2,621,000)	72,530,000 (2,621,000)	24ページ
5	青少年交流館事業	6,409,000 (▲151,000)	6,279,624 (225,105)	25ページ
6	教育会館事業	4,349,000 (317,000)	4,154,950 (425,466)	25ページ
7	市民農園事業	8,262,000 (0)	8,262,000 (0)	26ページ
8	せんがわ劇場事業	11,568,000 (238,000)	11,568,000 (238,000)	26ページ
9	ふじみ交流プラザ事業	23,165,000 (1,000)	23,165,000 (1,000)	27ページ
	合計	519,063,000 (13,988,000)	513,935,763 (19,824,092)	

## 【市民サービス事業実績】

### 1 市営住宅事業

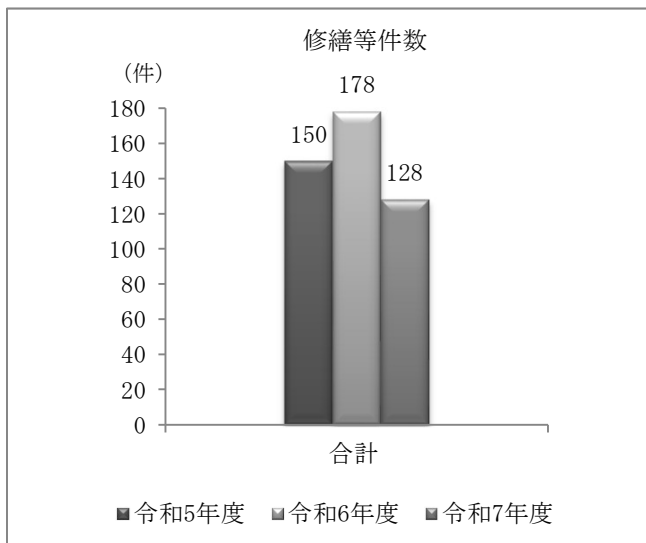
快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修等の業務を効率的に行います。

<事業費決算額> 令和5年度：19,491千円 令和6年度：22,793千円 令和7年度：35,910千円

- ・市の事業所管課からの指示に基づき実施した修繕等は、128件（前年度比50件減）でした。このうち、居住者退去に伴うリフォームは16件（前年度比7件増）でした。
- ・修繕については、市の事業所管課、協力事業者、公社営繕チームが連携し、迅速な対応に努めました。また、リフォームについては、市の事業所管課と公社営繕チームにおいて仕様を明確化し、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。
- ・今後も、修繕の迅速かつ効率的な実施に取り組むとともに、リフォームにおける仕様の明確化および協力事業者への発注における透明性の確保に努めます。

(市)：市営住宅、(シ)：シルバーピア

施設名	修繕等件数（件）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
八雲台（市）	13	22	24	2
深大寺（市）	15	12	19	7
富士見第1（市）	23	42	21	△ 21
山野（市）	17	21	10	△ 11
富士見第2（市）	39	28	29	1
調中前（市）	16	24	9	△ 15
下石原（市）	18	18	13	△ 5
深大寺（シ）	4	4	0	△ 4
柴崎（シ）	5	5	2	△ 3
せせらぎ（シ）	0	1	1	0
国領3丁目（シ）	0	0	0	0
調布染地（シ）	0	1	0	△ 1
合計	150	178	128	△ 50



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1,000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。  
また、施設の利用件数（有料）は、使用料を収納したものに該当する件数となっています。

## 2 公金収納事務事業

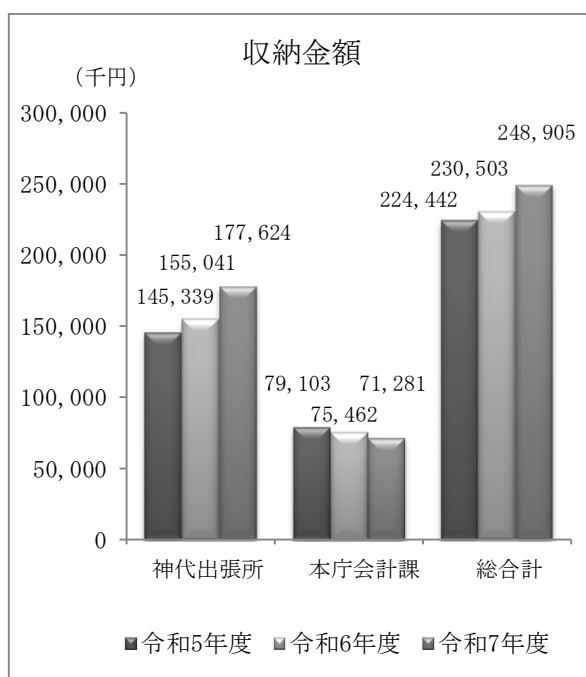
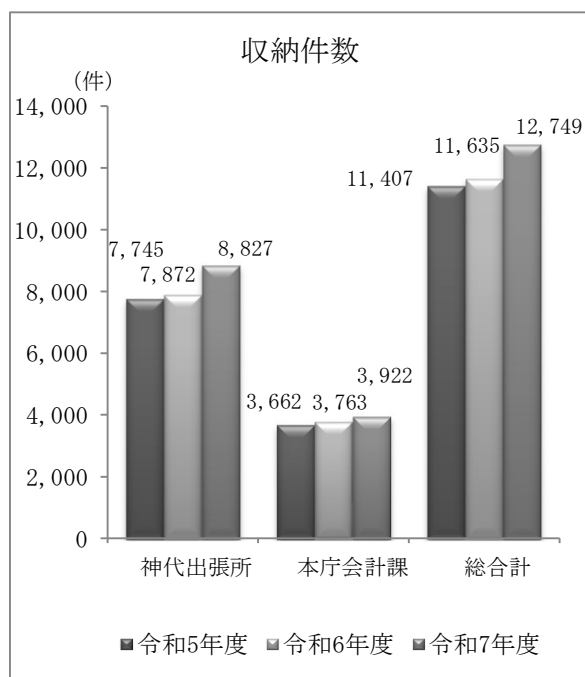
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金を市役所へ運搬します。

<事業費決算額> 令和5年度：8,565千円 令和6年度：8,278千円 令和7年度：9,120千円

- ・取扱収納件数及び収納金額については、前年度に比べて、窓口全体で収納件数は増加しましたが、本庁会計課窓口につきましては、収納金額が減少しました。
- ・令和7年6月の神代出張所の駅前移転に伴い、立地の良さもあり収納件数・収納金額ともに増加いたしました。
- ・今後も安全かつ迅速な業務の遂行に努めつつ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

(神)：神代出張所、(本)：本庁会計課窓口

区分	収納件数 (件)				収納金額 (千円)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
一般会計分(神)	3,977	4,088	4,257	169	93,232	101,228	110,230	9,002
特別会計分(神)	3,720	3,742	4,407	665	51,769	53,632	67,191	13,559
雑部金会計分(神)	48	42	163	121	338	181	203	22
神代出張所合計	7,745	7,872	8,827	955	145,339	155,041	177,624	22,583
一般会計分(本)	1,567	1,545	1,579	34	51,365	45,952	44,591	△ 1,361
特別会計分(本)	2,048	2,190	2,310	120	27,435	29,427	26,544	△ 2,883
雑部金会計分(本)	47	28	33	5	303	83	146	63
本庁会計課窓口合計	3,662	3,763	3,922	159	79,103	75,462	71,281	△ 4,181
総合計	11,407	11,635	12,749	1,114	224,442	230,503	248,905	18,402



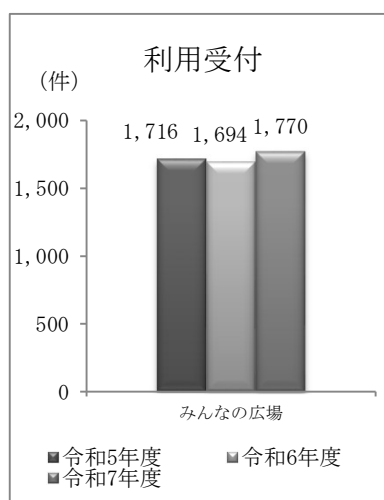
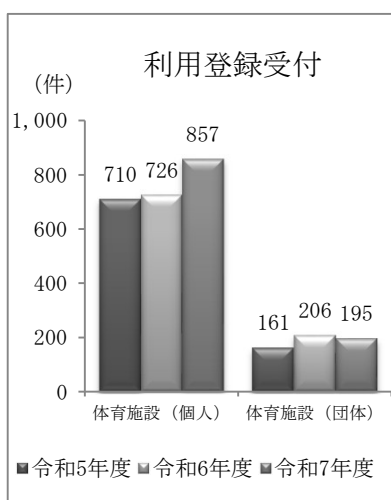
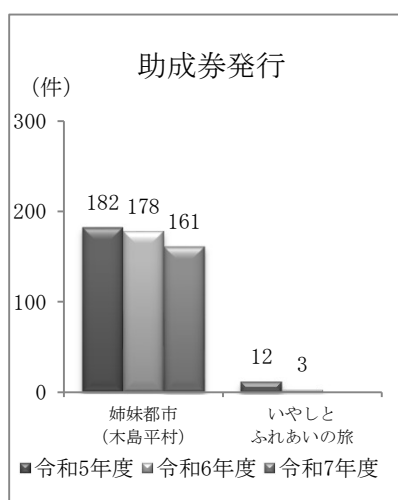
### 3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務等を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：5,881千円 令和6年度：6,058千円 令和7年度：6,542千円

- ・姉妹都市である木島平村に関する助成券発行受付件数については、冬季（12月・1月・2月）の利用減少に加え、昨年度に引き続きスキー教室が教育委員会へ移管されている影響により、件数が減少しております。
- ・体育施設の利用登録件数については、前年と比較して大幅な増加が確認されました。
- ・みんなの広場の利用件数は、前年度より76件増加したものの、全体としては横ばいで推移しています。
- ・文化会館たづくりで年に2回行われる財団主催の自衛消防訓練にも積極的に参加し、利用者の避難誘導方法などの知識を得て、緊急時に対応ができるよう努めました。
- ・今後も、さまざまな受付業務で適切かつ丁寧に対応し、利用者の皆さまにより良いサービスを提供できるよう努めていきます。

業務	内容	受付件数（件）			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
助成券発行	姉妹都市 (木島平村)	182	178	161	△ 17
	いやしと ふれあいの旅	12	3		△ 3
	合計	194	181	161	△ 20
利用登録受付	体育施設（個人）	710	726	857	131
	体育施設（団体）	161	206	195	△ 11
	合計	871	932	1,052	120
利用受付	みんなの広場	1,716	1,694	1,770	76
	総合計	2,781	2,807	2,983	176



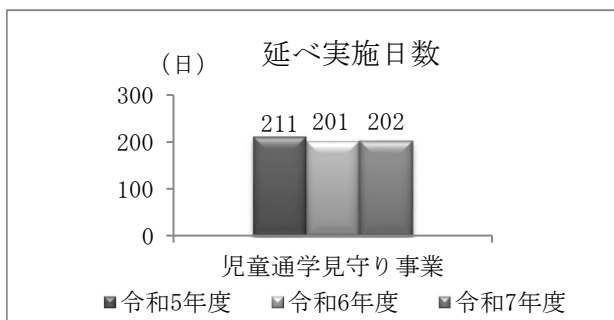
#### 4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

<事業費決算額> 令和5年度：1,021千円 令和6年度：1,051千円 令和7年度：1,115千円

・調和小学校の通学路の踏切周辺で、市の事業所管課が指定する日において、児童の見守りを行いました。見守り員を2名配置し、踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるように見守りを行いました。  
 ・児童の見守りを行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。  
 ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
児童通学見守り事業	211	201	202	1



#### 5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

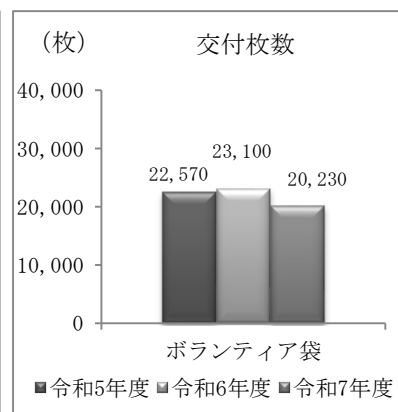
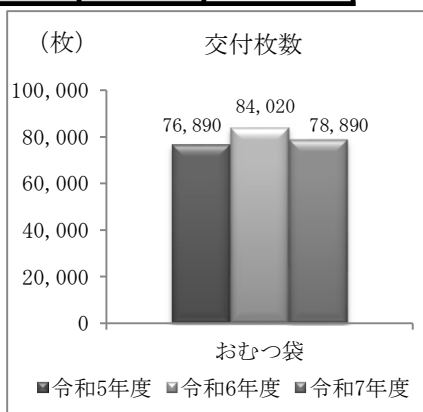
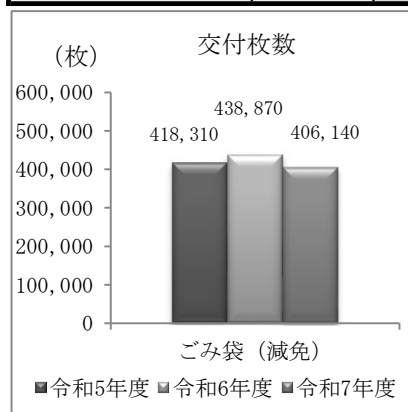
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センター及びふじみ交流プラザの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

<事業費決算額> 令和5年度：1,347千円 令和6年度：1,704千円 令和7年度：1,686千円

・深大寺地域福祉センターは施設の改修工事に伴い、4月～9月の6箇月間交付業務を休止しました（10月から交付業務再開）。  
 ・深大寺地域福祉センターの休館に伴い、全区分で交付枚数が減少しました。  
 ・今後も引き続き、丁寧な窓口対応による円滑な交付と適正な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数（枚）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
ごみ袋（減免）	418,310	438,870	406,140	△ 32,730
おむつ袋	76,890	84,020	78,890	△ 5,130
ボランティア袋	22,570	23,100	20,230	△ 2,870
合計	517,770	545,990	505,260	△ 40,730

※地域福祉センター10箇所にて実施。  
 ※ふじみ交流プラザはおむつ袋のみ



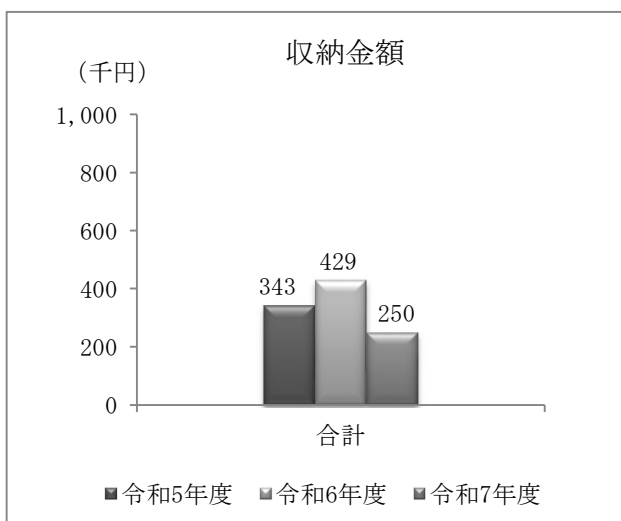
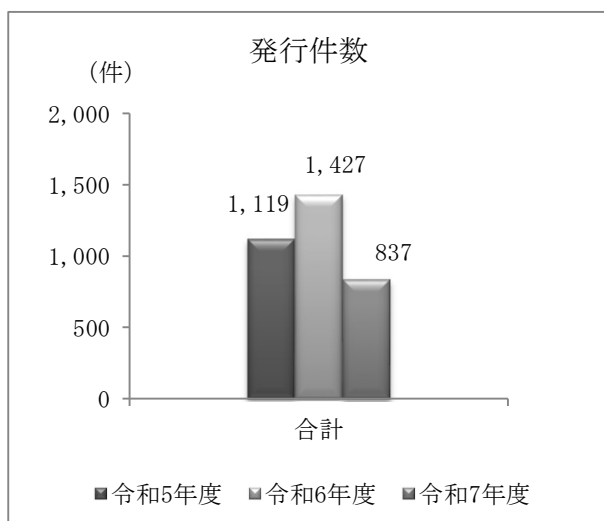
## 6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

<事業費決算額> 令和5年度：4,761千円 令和6年度：6,105千円 令和7年度：4,576千円

- ・調布ヶ丘地域福祉センター、染地地域福祉センターともに、令和7年12月末で諸証明交付受付窓口は閉鎖しました。
- ・諸証明交付受付窓口の閉鎖に伴い、発行件数、収納金額ともに減少しました。

施設名	発行件数（件）				収納金額（千円）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
調布ヶ丘地域福祉センター	273	640	461	△ 179	87	204	151	△ 53
染地地域福祉センター	846	787	376	△ 411	256	225	99	△ 126
合計	1,119	1,427	837	△ 590	343	429	250	△ 179



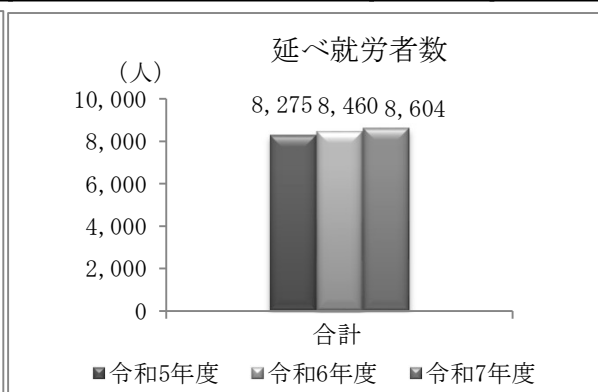
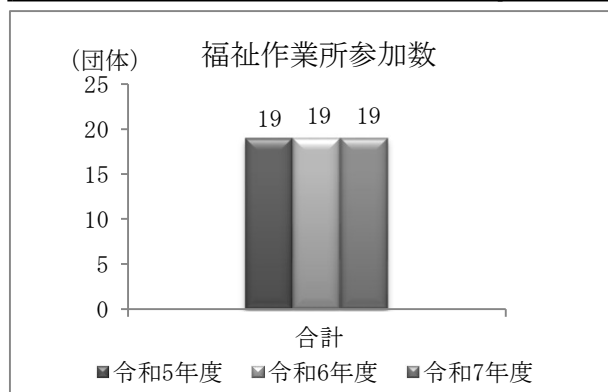
## 7 各種メール事業 [庁内、施設間、教育会館、都庁メール事業]

市役所内の各部署、施設間、教育会館及び都庁のメール便における文書等の効率的な集配や障害者の就労の場の確保・提供を目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間、教育会館及び都庁の各メール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：23,227千円 令和6年度：25,147千円 令和7年度：25,124千円

・福祉作業所の参加数は、施設間メール7作業所、教育会館メール9作業所、都庁メール3事業所と前年度と同数となりました。障害者の延べ就労者数については、145人増加となりました。  
 ・郵便物運搬業務は、その日の運搬数によって福祉作業所との連携を強化し、調布郵便局に御協力をいただきながら現金書留を含む861,906通の郵便物を滞りなく運搬いたしました。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、障がい者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、綿密な連絡調整に努めます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
施設間メール事業	7	7	7	0	3,453	3,509	3,420	△ 89
教育会館メール事業	9	9	9	0	4,328	4,464	4,666	202
都庁メール事業	3	3	3	0	494	487	518	31
合計	19	19	19	0	8,275	8,460	8,604	144



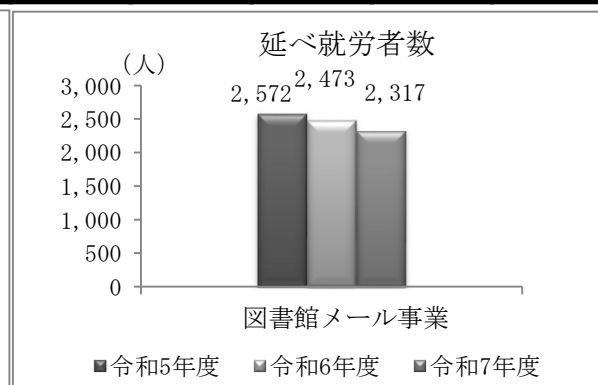
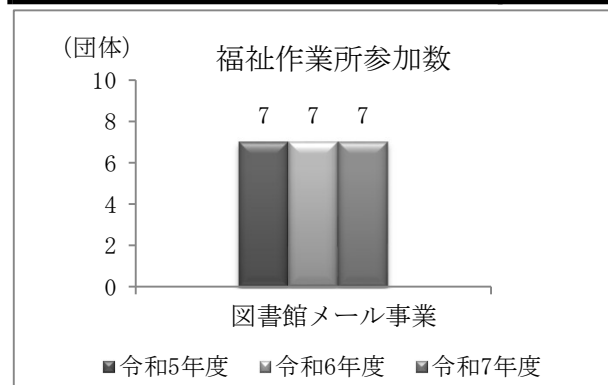
## 8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障がい者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：7,748千円 令和6年度：7,905千円 令和7年度：7,945千円

・福祉作業所の参加数は、7作業所で前年度と同数となりました。障害者の延べ就労者数については、156人の減少となりました。  
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、綿密な連絡調整に努めます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
図書館メール事業	7	7	7	0	2,572	2,473	2,317	△ 156



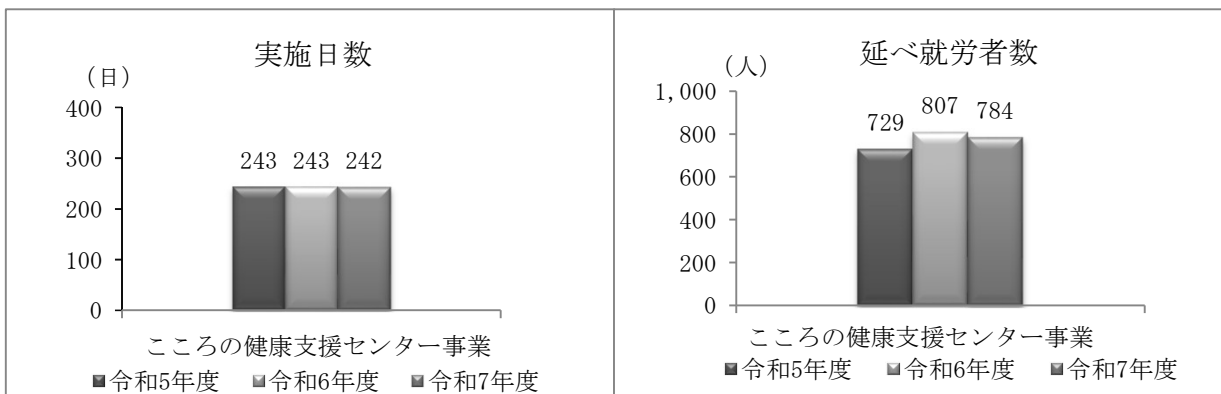
## 9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生、美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：723千円 令和6年度：790千円 令和7年度：786千円

・市の事業所管課が指定する日において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して清掃等の業務を実施する中で、継続的に障害者の就労支援につなげました。  
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の保持とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	実施日数（日）				延べ就労者数（人）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
こころの健康支援センター事業	243	243	242	△ 1	729	807	784	△ 23



## 10 公金輸送事業

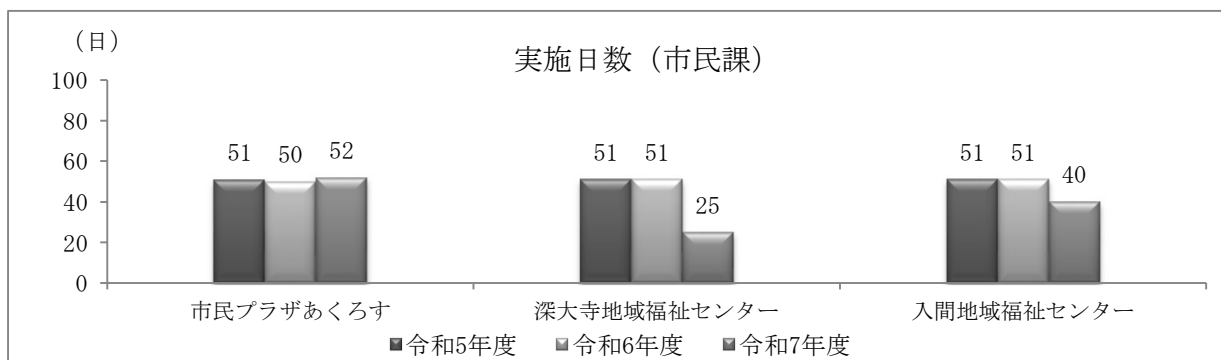
### (1) 市民課

安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす、深大寺地域福祉センター及び入間地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を輸送します。

<事業費決算額> 令和5年度：1,525千円 令和6年度：1,526千円 令和7年度：1,130千円

・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速な手数料等の輸送に努めました。  
 ・深大寺地域福祉センターは、施設の改修工事に伴い、4月～9月の6箇月間輸送業務を休止したため、実施日数が減少しています。  
 ・入間地域福祉センターは、令和7年12月末に窓口が閉鎖したことに伴い、実施日数が減少しています。  
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を図り、より安全かつ迅速かつ正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
市民プラザあくろす	51	50	52	2
深大寺地域福祉センター	51	51	25	△ 26
入間地域福祉センター	51	51	40	△ 11



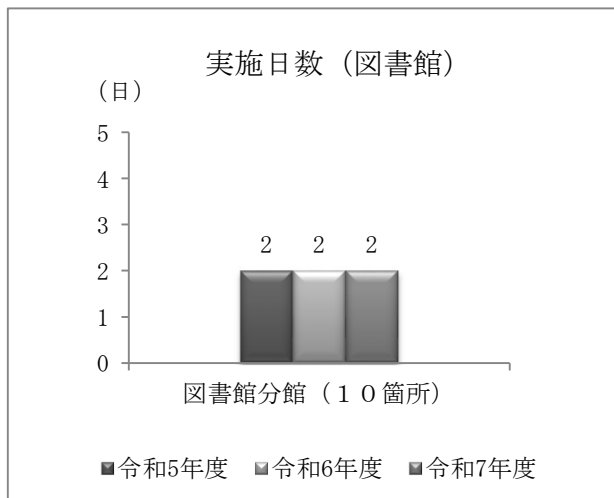
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり輸送します。

<事業費決算額> 令和5年度：199千円 令和6年度：199千円 令和7年度：242千円

・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速にコピー料金等の輸送に努めました。  
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速な業務の遂行に努めていきます。  
 ・令和4年4月から業務の効率化を目的に、コピー料金等の輸送を年2回（10月・3月）に変更したため、今年度も業務実施日数は、昨年度同数となりました。

施設名	実施日数（日）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
図書館分館（10箇所）	2	2	2	0



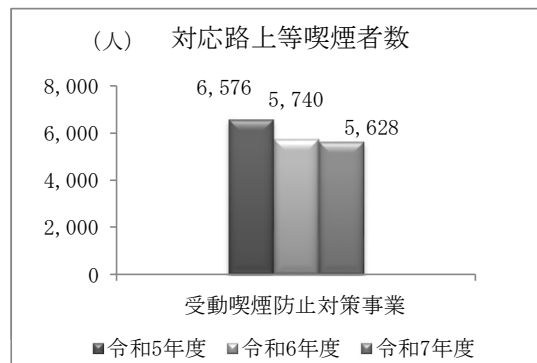
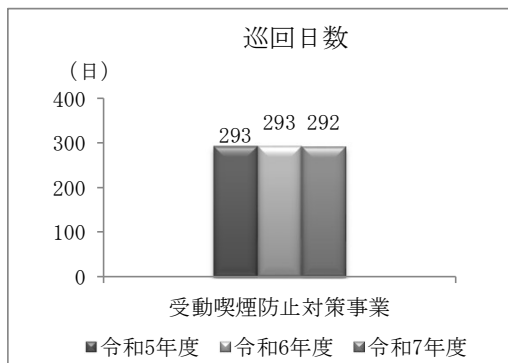
## 11 受動喫煙防止対策事業

市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、路上等喫煙者に対する路上等喫煙禁止の周知、啓発及び表示看板等の維持管理を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：20,891千円 令和6年度：21,014千円 令和7年度：20,961千円

・市の事業所管課と連携を図り、路上等喫煙禁止区域での喫煙禁止や受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発及び表示看板等の維持管理を行い、市民が健康に暮らせるまちづくりに寄与しました。  
 ・協力事業者と連携を図ることにより、広範囲にわたる路上等喫煙禁止区域における業務の適切かつ効率的な遂行に努めました。  
 ・令和4年10月から調布駅周辺の夜間帯（木・金・土曜日の午後10時～午後12時）の巡回を開始し夜間の喫煙及び受動喫煙の防止に努めました。  
 ・今後も、市の事業所管課と協議しながら地域の事情を考慮し、巡回場所や巡回時間、実施内容等の工夫により、一層の業務の効率化や本事業による成果の向上に努めていきます。

事業名	巡回日数（日）				対応路上等喫煙者数（人）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
受動喫煙防止対策事業	293	293	292	△1	6,576	5,740	5,628	△112



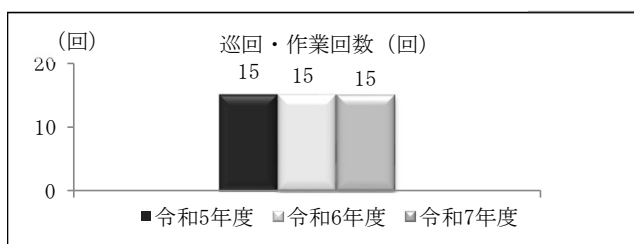
## 12 図書館分館等整備事業

調布市立図書館分館等の5箇所（深大寺分館、緑ヶ丘分館、若葉分館、染地分館、高架下資料保存庫）において、施設的美観の保持等を目的として、敷地内の除草作業等を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：169千円 令和6年度：169千円 令和7年度：169千円

・除草作業について、市の事業所管課と連携を図りながら、迅速かつ丁寧な作業を実施することにより、市民が快適に施設を利用できるよう努めました。  
 ・今後も現場の状況等を踏まえつつ、市の事業所管課と連携しながら、巡回回数や作業内容等の改善を検討し、サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数（回）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
深大寺分館	3	3	3	0
緑ヶ丘分館	3	3	3	0
若葉分館	3	3	3	0
染地分館	3	3	3	0
高架下資料保存庫	3	3	3	0
合計	15	15	15	0



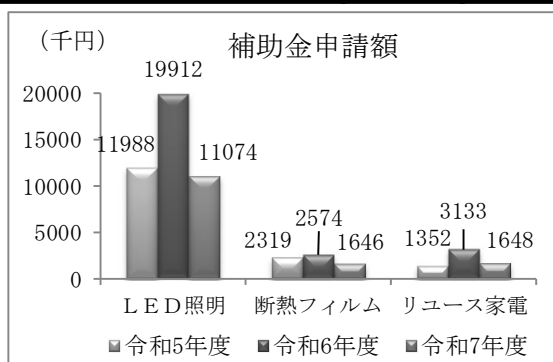
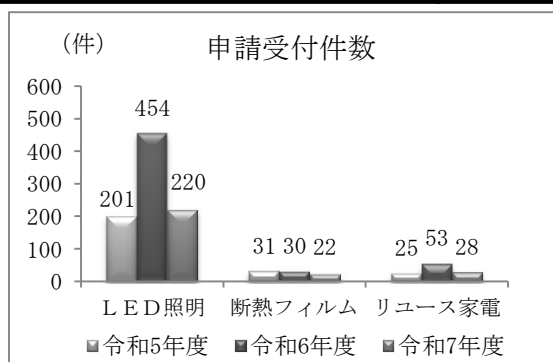
### 13 一般家庭向け省エネ機器設置等補助事業

調布市が東京都から受給した補助金を、LED照明設置等によりCO<sub>2</sub>の排出削減に協力していただいた市民に、適切かつ速やかに給付できるよう努め、ゼロカーボンシティ調布のまちづくりを推進します。

＜事業費決算額＞ 令和5年度：3,232千円 令和6年度：6,997千円 令和7年度：7,490千円

・市の事業所管課及び一般社団法人調布未来のエネルギー協議会と連携し、LED照明設置等補助金の交付申請受付及び簡易的な書類審査、リストの作成、給付通知書の交付等の作業を正確かつ迅速に行いました。  
 ・業務従事者については福祉雇用促進のため、「ちょうふ若者サポートステーション」及び「就労支援室ライブ」から就労困難者をトライアル雇用として受け入れ、就労活動支援を行いました。

区分	申請受付件数（件） ※同一者による複数種の申請も含む				補助金申請額（千円）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
LED照明	201	454	220	△ 234	11,988	19,912	11,074	△ 8,838
断熱フィルム	31	30	22	△ 8	2,319	2,574	1,646	△ 928
リユース家電	25	53	28	△ 25	1,352	3,133	1,648	△ 1,485
合計	257	537	270	△ 267	15,659	25,619	14,368	△ 11,251



### 14 調布駅前広場自転車乗入れに対する声掛け事業

調布駅前広場の改修工事に伴い、自転車走行者の広場乗入れを防止し、歩行者等の安全を守り、良好な交通環境の形成に寄与します。

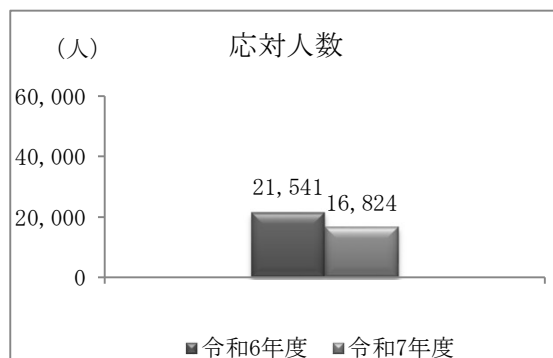
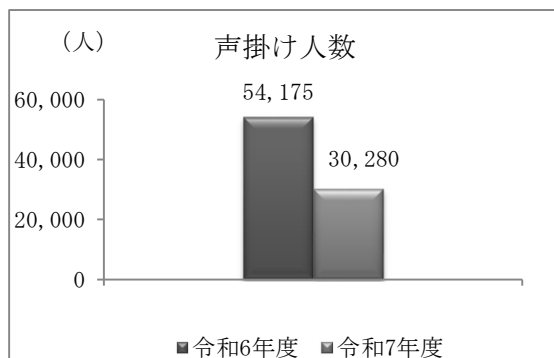
＜事業費決算額＞ 令和6年度：5,895千円 令和7年度：6,158千円

・公益社団法人調布市シルバー人材センター及び市内警備会社と連携して適切な業務遂行を図りました。  
 ・市の事業所管課との連絡調整を密に行い、通行者に対する丁寧な案内に加え、自転車等駐車対策事業における業務と連携することにより、効率的な事業運営に努めました。

区分	声掛け人数（人）				対応人数（人）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
実施結果		54,175	30,280	△ 23,895		21,541	16,824	△ 4,717

※声掛け人数…自転車に乗車しながら通行している人に声掛けした人数

※対応人数…声掛けした結果、自転車を降車して通行してくれた人数



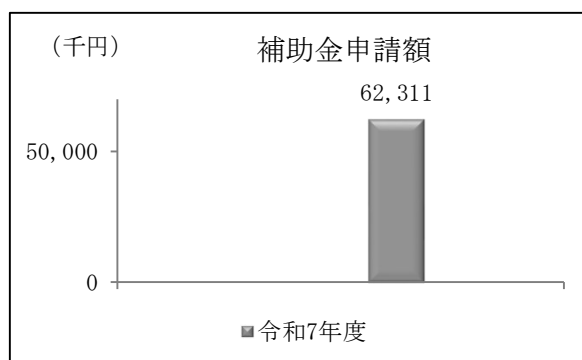
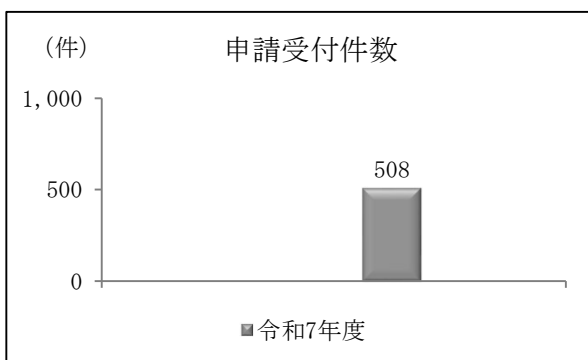
## 15 太陽光発電設備等設置補助金受付事業

調布市の「よりよい住まいづくり応援制度」の一つである太陽光発電設備・蓄電池設備等設置補助について、環境負担の軽減と意識の向上を図る目的として、設備の設置に要した費用の一部を補助する事業の申請受付等、調布市民の皆様の居住環境を向上させるため、安全で快適な住まいの確保に係るサポートをします。

<事業費決算額> 令和7年度：6,593千円

・市の事業所管課と連携し、太陽光発電設備・蓄電池設備等設置補助金の交付申請受付及び書類審査、リストの作成、給付通知書の交付等の作業を正確かつ迅速に行いました。  
 ・業務従事者については福祉雇用促進のため、「ちょうふ若者サポートステーション」及び「就労支援室ライズ」より、就労困難者をトライアル雇用として受け入れ、就労支援を行いました。

区分	申請受付件数（件）				補助金申請額（千円）			
			令和7年度	前年度比増減			令和7年度	前年度比増減
太陽光発電・蓄電池設備			508	508			62,311	62,311
合計			508	508			62,311	62,311



## 16 調布市立小学校児童への早朝見守り事業（みまモーニング事業）

朝の保育園の開始時刻と小学校の登校時刻が異なることによる、「朝の小1の壁」の解消に向けて、学校始業前まで児童の見守りを行います。

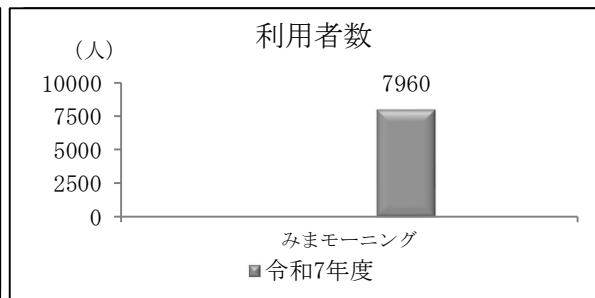
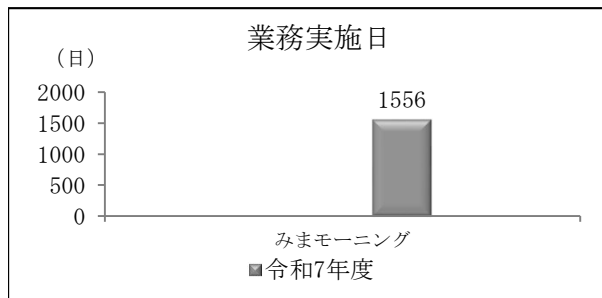
<事業費決算額> 令和7年度：18,838千円

・令和7年5月より4校（第一、石原、調和、北ノ台）、同年9月より6校（若葉、八雲台、滝坂、緑ヶ丘、上ノ原、第三）、令和8年3月より4校（杉森、富士見台、多摩川、布田）で見守り業務を開始しました。

・各学校に見守り員を3名程度配置し、学校始業前までの時間を子供達が安心して安全に過ごすことができるよう、市所管課との連携をとりながら見守り業務を実施しました。

・令和8年度中に新規で6校の見守り業務の開始が予定されているため、利用者ニーズや現場の状況等を踏まえ、安全安心な見守り業務の遂行に努めます。

区分	業務実施日（日）				利用人数（人）			
			令和7年度	前年度比増減			令和7年度	前年度比増減
第一小			181	181			931	931
石原小			181	181			1,744	1,744
調和小			181	181			854	854
北ノ台小			182	182			2,243	2,243
若葉小			129	129			312	312
八雲台小			129	129			337	337
滝坂小			122	122			151	151
緑ヶ丘小			130	130			292	292
上ノ原小			128	128			345	345
第三小			129	129			467	467
杉森小			16	16			96	96
富士見台小			16	16			82	82
多摩川小			16	16			50	50
布田小			16	16			56	56
合計			1,556	1,556			7,960	7,960



## 【管理運営事業実績】

### 1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

<事業費決算額> 令和5年度：265,232千円 令和6年度：272,745千円 令和7年度：283,805千円

#### (1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・一昨年度、昨年度に引き続き、令和8年3月のFOMA（3G）回線終了に伴い、一部の自転車等駐車場管理機器の通信改修工事を市の事業所管課と連携し、適切に対応しました（全箇所工事完了）。

・自転車等駐車場等を活用したシェアサイクル事業については、公社の社会実証実験への参加は令和3年度に終了しましたが、市の事業所管課からの要請により、シェアサイクルスペース清掃などの協力支援を継続しました。

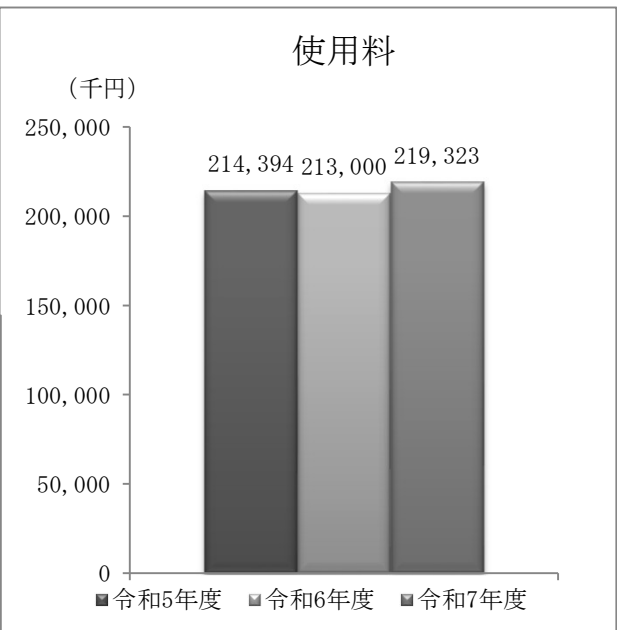
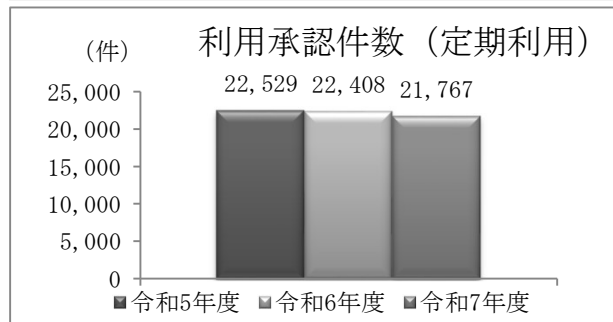
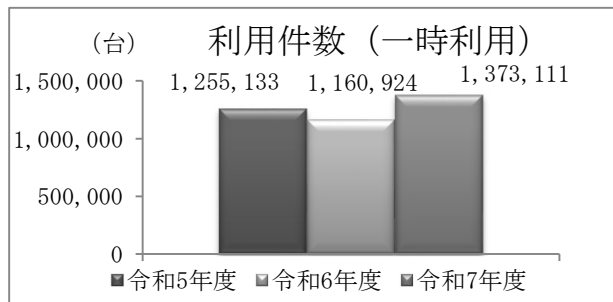
・令和8年3月、京王多摩川自転車等駐車場の2階に一時利用ラック機器の増設について、事業所管課と連携し、適切に対応しました。

・今後も市の事業所管課と連携を図りながら、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応に努めるとともに、接遇及びサービスの一層の向上に努めます。

#### 【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
仙川北自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	502	423	396	△ 27	1,806	1,602	1,588	△ 14
仙川南自転車駐車場	一時利用	61,554	61,783	79,441	17,658	7,319	7,466	7,808	342
	定期利用	1,023	1,060	1,000	△ 60	3,575	3,835	3,611	△ 224
仙川南第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	2,274	2,359	2,151	△ 208	13,575	13,909	13,029	△ 880
つつじヶ丘北自転車駐車場	一時利用	12,744	12,821	16,301	3,480	1,706	1,692	1,796	104
	定期利用								
つつじヶ丘北第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	595	553	640	87	2,360	2,328	2,535	207
つつじヶ丘北第3自転車駐車場	一時利用	7,667	7,653	9,037	1,384	967	976	1,049	73
	定期利用	299	307	282	△ 25	1,360	1,347	1,378	31
つつじヶ丘北第4自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	135	164	155	△ 9	906	1,082	1,083	1
つつじヶ丘南自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	390	381	326	△ 55	2,189	2,339	2,352	13
つつじヶ丘西第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	556	602	550	△ 52	1,993	2,211	2,176	△ 35
柴崎東自転車駐車場	一時利用	31,848	32,814	48,271	15,457	3,869	3,950	4,798	848
	定期利用	1,035	994	966	△ 28	4,456	4,364	4,309	△ 55
柴崎南自転車等駐車場	一時利用	13,122	11,557	14,567	3,010	1,648	1,444	1,729	285
	定期利用	466	422	453	31	1,854	1,731	1,743	12
国領北自転車駐車場	一時利用	7,643	13,265	10,939	△ 2,326	880	1,539	913	△ 626
	定期利用	249	229	197	△ 32	1,136	1,148	1,089	△ 59
国領東路上自転車等駐車場	一時利用	47,674	53,028	51,955	△ 1,073	5,952	6,872	6,298	△ 574
	定期利用	1,462	1,623	1,690	67	7,302	8,054	8,438	384
国領西自転車等駐車場	一時利用	50,908	12,130	50,314	38,184	6,907	1,623	5,976	4,353
	定期利用	709	409	467	58	3,051	2,021	2,397	376
布田東路上自転車等駐車場	一時利用	9,817	10,140	13,415	3,275	1,217	1,230	1,314	84
	定期利用	319	397	382	△ 15	1,946	2,023	2,156	133
調布南第1自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	1,995	2,022	1,978	△ 44	11,252	11,798	11,767	△ 31
調布南第2自転車駐車場	一時利用	303,247	296,320	370,332	74,012	38,177	37,350	37,363	13
	定期利用								
調布南第3路上自転車駐車場	一時利用	447,718	380,503	398,604	18,101	5,217	5,793	6,366	573
	定期利用								
調布東第1路上自転車等駐車場	一時利用	18,588	18,467	19,953	1,486	3,154	3,127	3,142	15
	定期利用	402	402	433	31	3,071	3,044	3,071	27
調布東第2路上自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	1,261	1,254	1,234	△ 20	4,929	4,963	5,111	148
調布東第3自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	1,765	1,861	1,814	△ 47	7,641	7,941	7,727	△ 214

施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
調布西第1路上 自転車駐車場	一時利用	15,252	14,844	19,183	4,339	1,740	1,678	1,734	56
	定期利用	1,306	1,260	1,200	△60	4,171	4,354	4,134	△220
調布西第2路上 自転車等駐車場	一時利用	14,395	14,040	21,743	7,703	1,759	1,753	1,795	42
	定期利用	866	815	792	△23	3,817	3,769	3,735	△34
調布西第3 自転車等駐車場	一時利用	24,609	24,587	32,676	8,089	4,204	4,314	4,916	602
	定期利用								
西調布北第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	215	190	213	23	1,069	971	1,084	113
西調布南第1 自転車等駐車場	一時利用	37,209	38,789	45,515	6,726	4,703	4,865	5,376	511
	定期利用	1,293	1,426	1,325	△101	4,396	4,747	4,735	△12
西調布南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	593	526	519	△7	3,208	2,853	2,677	△176
西調布南第3 自転車等駐車場	一時利用	39,227	43,917	45,612	1,695	5,075	5,827	5,678	△149
	定期利用	319	289	297	8	1,551	1,473	1,440	△33
飛田給北 自転車駐車場	一時利用	59,752	59,690	67,044	7,354	7,343	7,381	7,561	180
	定期利用	1,065	1,035	965	△70	5,566	5,522	5,429	△93
飛田給南 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	150	144	121	△23	1,281	1,292	1,303	11
京王多摩川 自転車等駐車場	一時利用	52,159	54,576	58,209	3,633	6,568	6,864	7,000	136
	定期利用	1,234	1,202	1,164	△38	5,938	5,900	5,984	84
京王多摩川東 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	51	59	57	△2	590	635	629	△6
合計	一時利用	1,255,133	1,160,924	1,373,111	212,187	108,405	105,744	112,612	6,868
	定期利用	22,529	22,408	21,767	△641	105,989	107,256	106,711	△545
	計	1,277,662	1,183,332	1,394,878	211,546	214,394	213,000	219,323	6,323



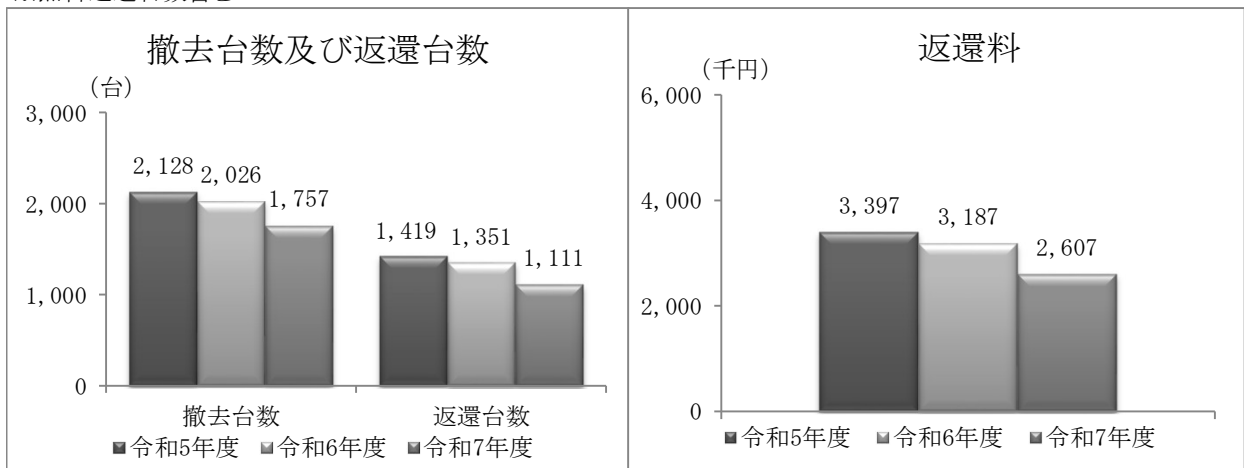
(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

- ・調布南第3路上自転車駐車場の整備が進められたことや適切な誘導・放置自転車撤去により、上石原自転車等保管所への撤去台数が減少しました。
- ・問合せに24時間対応可能なコールセンターを活用し、迅速かつ適切な案内等に努めました。
- ・自転車等保管所での返還率（撤去台数に対する返還台数の割合）は、63.2%となりました（昨年より減少）。
- ・今後も、市の事業所管課と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数（台）				返還台数（台）及び返還料（千円）				
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	
上石原 自転車等保管所	自転車	878	850	758	△ 92	511	501	424	△ 77	
	オートバイ	12	5	12	7	9	3	7	4	
(返還料)	自転車					1,182	1,115	935	△ 180	
	オートバイ					45	15	35	20	
つつじヶ丘 自転車等保管所	自転車	1,225	1,158	974	△ 184	889	833	675	△ 158	
	オートバイ	13	13	13	0	10	14	5	△ 9	
(返還料)	自転車					2,120	1,987	1,612	△ 375	
	オートバイ					50	70	25	△ 45	
撤去台数 返還台数 合計	自転車	2,103	2,008	1,732	△ 276	1,400	1,334	1,099	△ 235	
	オートバイ	25	18	25	7	19	17	12	△ 5	
	計	2,128	2,026	1,757	△ 269	1,419	1,351	1,111	△ 240	
返還料 合計	自転車					3,302	3,102	2,547	△ 555	
	オートバイ					95	85	60	△ 25	
	計					3,397	3,187	2,607	△ 580	
						返還率	66.7%	66.7%	63.2%	-3.5%

※無料返還台数含む



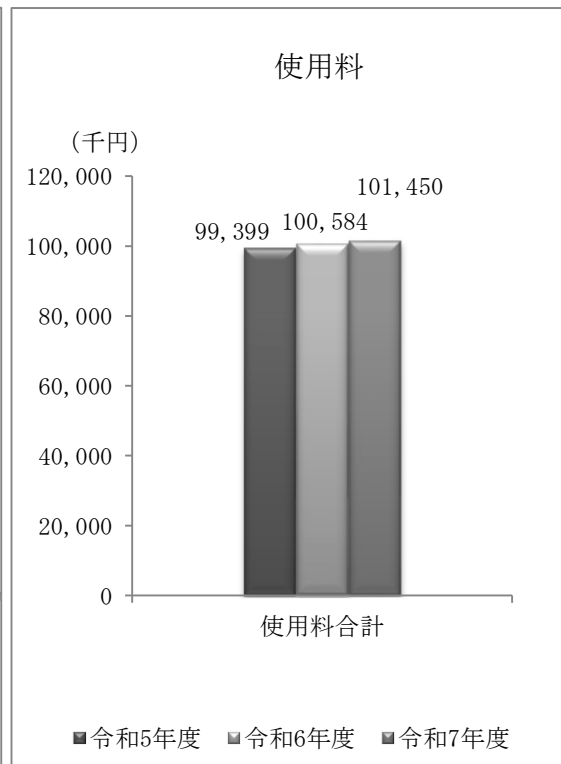
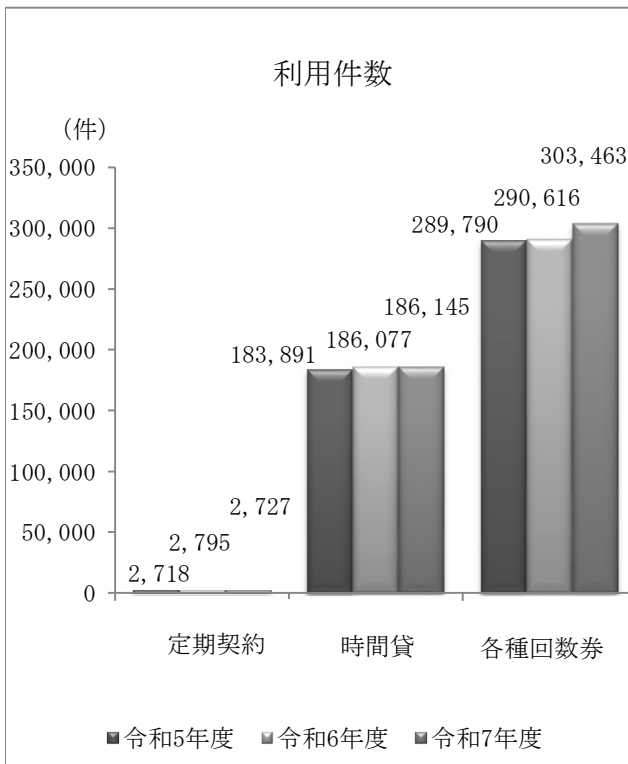
## 2 自動車駐車場事業

市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

<事業費決算額> 令和5年度：37,713千円 令和6年度：37,323千円 令和7年度：39,295千円

・令和7年の4月から車室を利用して急速充電器を設置したため、屋上定期利用台数を3台減らしたことにより定期契約数が減少した。  
 ・ココスクエア調布および駐車場周辺の病院からの回数券の発注の増加もあり、回数券の売上げ、利用件数とも増加しました。  
 ・今後も利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全確保に努めていきます。

区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
定期契約	2,718	2,795	2,727	△ 68	49,581	50,493	49,765	△ 728
時間貸	183,891	186,077	186,145	68	17,745	17,694	17,995	301
各種回数券	289,790	290,616	303,463	12,847	32,073	32,397	33,690	1,293
合計	476,399	479,488	492,335	12,847	99,399	100,584	101,450	866



### 3 体育施設事業

市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：85,280千円 令和6年度：61,595千円 令和7年度：64,876千円

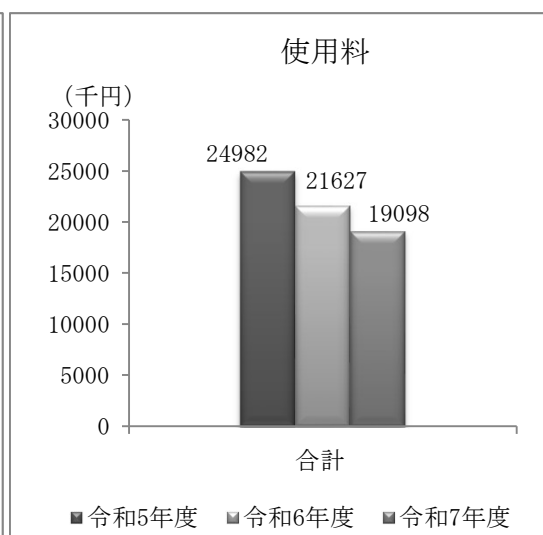
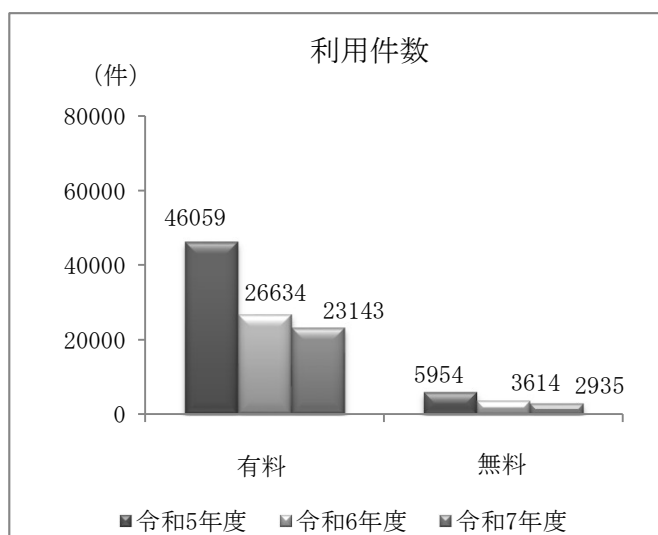
・市民プール運営事業については、設備等の不具合が確認されたことから、令和6年度に市所管課による施設全体の劣化度調査が実施されました。当該調査結果を踏まえ、安全かつ安心して利用できる環境を確保するためには、必要な対応を講じる必要があると判断されました。このため、令和7年度においても市民プールの開設は中止することとなりました。

・緑ヶ丘テニスコートにおいては、令和7年11月25日から同年12月28日にかけて照明器具のLED化工事を実施しました。また、多摩川テニスコートにおいては、令和8年1月5日から同年3月31日まで、照明器具のLED化工事及び人工芝更新工事を実施しました。これらの工事期間中は休業となったため、利用件数及び使用料は大幅に減少しております。

・全施設においては、月1回の定期巡回を実施し、市の所管課と連携しながら、必要な修繕を適宜行いました。また、施設管理員を対象に自衛消防訓練及び普通救命講習を実施し、適切な施設管理体制の維持・強化に努めました。

・今後も、利用者が快適かつ安全に施設を利用できるよう、接遇を含むサービスの向上及び施設の安全性確保に継続して取り組んでいきます。

施設名	区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
市民プール	有料	20,015				2,769			
	無料	1,771							
市民野球場	有料	461	478	388	△ 90	620	553	531	△ 22
	無料	0	61	4	△ 57				
多摩川 テニスコート	有料	8,035	7,960	5,825	△ 2,135	5,927	5,715	4,314	△ 1,401
	無料	180	216	200	△ 16				
深大寺 テニスコート	有料	3,466	3,269	3,274	5	2,174	2,063	2,055	△ 8
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	4,346	4,253	3,816	△ 437	10,390	10,164	9,118	△ 1,046
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	1,969	2,467	1,955	△ 512	2,287	2,280	2,285	5
	無料	530	523	522	△ 1				
調布 中場	有料	7,429	7,855	7,641	△ 214	680	711	697	△ 14
	無料	3,473	2,814	2,209	△ 605				
調布 中場	有料	338	352	244	△ 108	135	141	98	△ 43
	無料	0	0	0	0				
合計	有料	46,059	26,634	23,143	△ 3,491	24,982	21,627	19,098	△ 2,529
	無料	5,954	3,614	2,935	△ 679				
	計	52,013	30,248	26,078	△ 4,170	24,982	21,627	19,098	△ 2,529



#### 4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。

また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

＜事業費決算額＞ 令和5年度：67,854千円 令和6年度：69,909千円 令和7年度：72,530千円

・令和5年度にインターネット予約システムを導入してから3年目となる令和7年度は、全使用申請（予約）件数21,907件のうち、インターネット申請件数は21,223件で、96%の予約をインターネットにより受付しました。

・令和7年9月に市の事業所管課による「個人情報を取り扱う契約業務における実地検査」が行われ、「改善を求める事項なし」との検査結果を得ました。

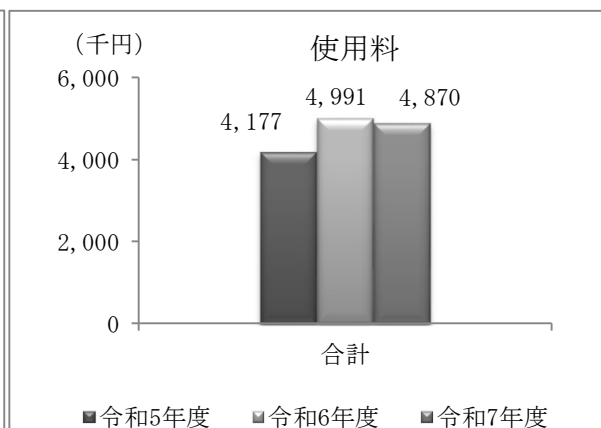
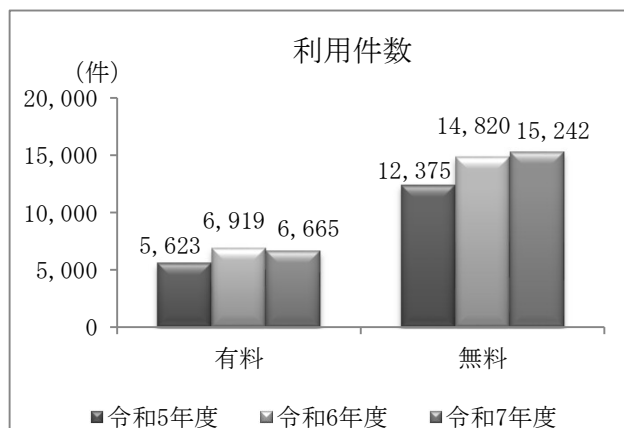
・深大寺地域福祉センターにおいては施設の改修工事に伴い、4月～9月の6箇月間休館していたため、利用件数、使用料ともに減少しています。

・地域福祉センター利用者懇談会を例年通り年2回開催し、市制70周年ワークショップ、日常生活のヒヤリハット対策について利用者へ説明を行いました。

・市との災害時における協力に関する協定書の締結を受け、4月に調布ヶ丘地域福祉センター、入間地域福祉センターにて福祉避難所訓練、7月に西部地域福祉センター、入間地域福祉センターにて土砂災害避難訓練を行いました。

・今後も利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
金子	有料	532	741	784	43	380	504	653	149
	無料	1,551	1,759	1,895	136				
西部	有料	138	119	182	63	110	94	103	9
	無料	1,535	1,519	1,443	△ 76				
調布ヶ丘	有料	243	746	842	96	103	441	488	47
	無料	624	2,241	2,596	355				
染地	有料	322	428	405	△ 23	272	361	374	13
	無料	1,244	1,451	1,408	△ 43				
緑ヶ丘	有料	424	511	436	△ 75	354	427	396	△ 31
	無料	1,561	1,604	1,701	97				
菊野台	有料	417	577	765	188	317	488	598	110
	無料	1,563	1,620	1,711	91				
富士見	有料	247	296	308	12	191	147	169	22
	無料	1,203	1,205	1,391	186				
下石原	有料	407	450	405	△ 45	289	300	279	△ 21
	無料	912	1,216	1,376	160				
入間	有料	1,979	2,233	2,195	△ 38	1,433	1,512	1,515	3
	無料	1,228	1,388	1,358	△ 30				
深大寺	有料	914	818	343	△ 475	728	717	295	△ 422
	無料	954	817	363	△ 454				
合計	有料	5,623	6,919	6,665	△ 254	4,177	4,991	4,870	△ 121
	無料	12,375	14,820	15,242	422				
	計	17,998	21,739	21,907	168	4,177	4,991	4,870	△ 121



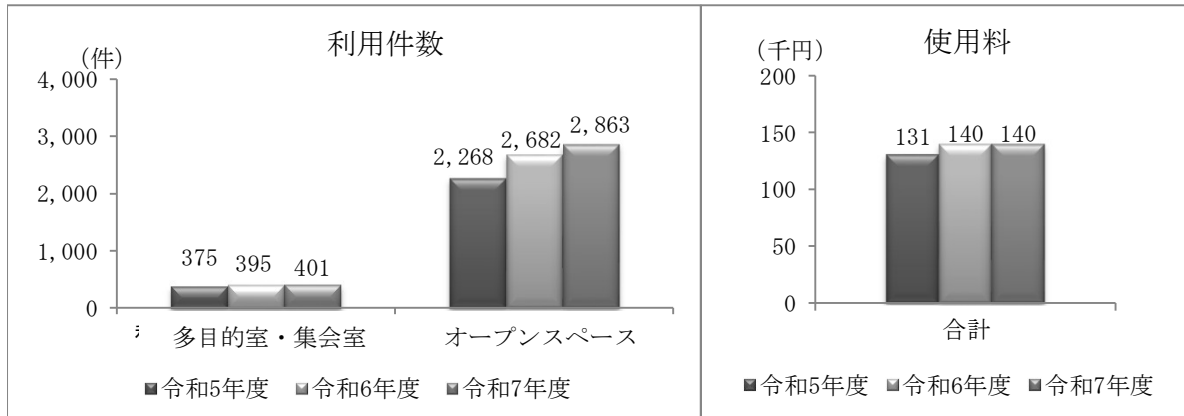
## 5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

<事業費決算額> 令和5年度：5,910千円 令和6年度：6,055千円 令和7年度：6,280千円

- ・令和6年度と比較して、新規の登録団体が若干増加しました。オープンスペースでは児童が複数人で来館したこと等により、利用件数が増加しました。
- ・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、年1回の自衛消防訓練に管理員全員参加で取り組みました。
- ・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
多目的室・集会室	375	395	401	6	131	140	140	0
オープンスペース	2,268	2,682	2,863	181				
合計	2,643	3,077	3,264	187	131	140	140	0



## 6 教育会館事業

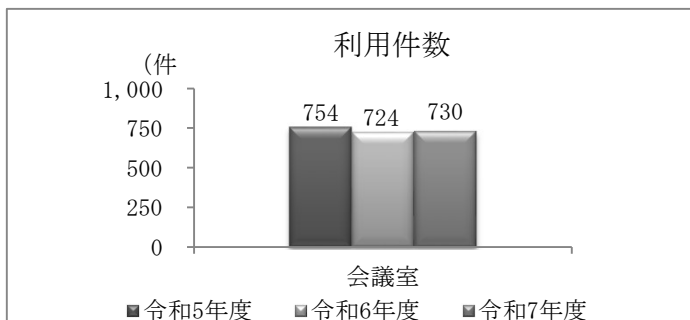
施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

<事業費決算額> 令和5年度：3,463千円 令和6年度：3,729千円 令和7年度：4,155千円

- ・令和6年度と比較して、若干利用が増加しました。
- ・夜間、土曜日、日曜日、祝日も安心して利用できるよう、市の事業所管課と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。
- ・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、市の事業所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
会議室	754	724	730	6

※公社受託時間帯の集計  
(夜間・土曜日・日曜日・祝日)



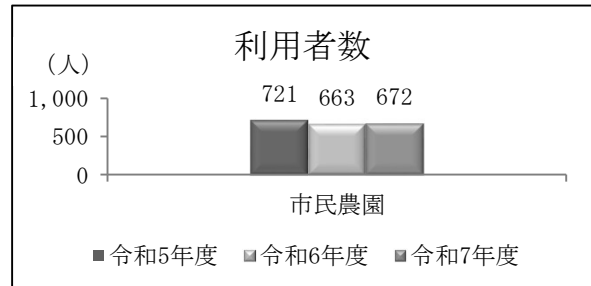
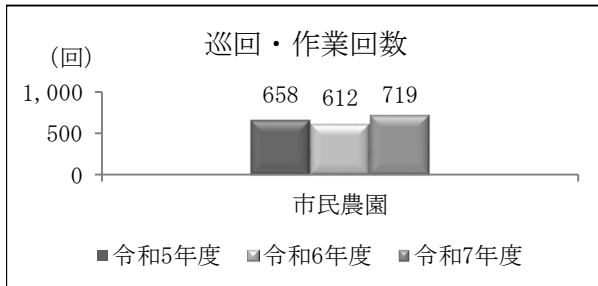
## 7 市民農園事業

市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。

<事業費決算額> 令和5年度：7,240千円 令和6年度：8,262千円 令和7年度：8,262千円

・市の事業所管課と連携しながら、利用者が快適に園芸を行うことができるよう、市民農園の巡回をはじめ、除草・区画整備等の作業を行うほか、園内設備や周辺環境の整備に努めました。  
 ・令和7年度は年度途中に1箇所閉園（菊野台市民農園）となり全13農園となりました。また令和8年度切替農園4箇所（布田・東つつじヶ丘・深大寺北町・深大寺南町第3）の耕運・整地等を行い、市の事業所管課と連携しながら開園準備に向けて円滑な業務の遂行に注力いたしました。  
 ・引き続き利用者ニーズや現場の状況等を踏まえ、市の事業所管課と連携しながら、巡回回数や作業内容等の改善を検討し、サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数（回）				利用者数（人）			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
市民農園	658	612	719	107	721	663	672	9



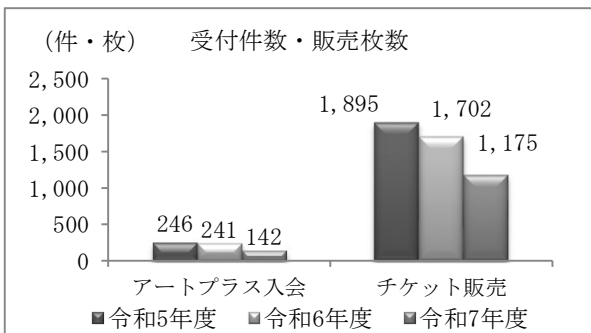
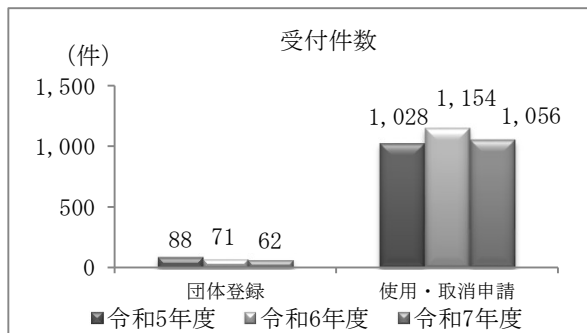
## 8 せんがわ劇場事業

公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等に適切かつ迅速に対応します。

<事業費決算額> 令和5年度：10,749千円 令和6年度：11,330千円 令和7年度：11,568千円

・調布市文化・コミュニティ振興財団と連携し、円滑な業務の遂行やサービス向上に努めました。  
 ・施設の使用申請受付や各種利用案内のほか、公演のチケット販売、調布市文化・コミュニティ振興財団の会員登録サービス「ちょうふアートプラス」の入会受付等に対応しました。令和7年度は、チケット販売数およびアートプラス会員入会数が減少しましたが、施設使用料や公演チケット販売に関するキャッシュレス決済にも対応し利用者へのサービス向上に努めました。  
 ・今後も引き続き、事業推進会議を通して職員間の情報共有を図り、調布市文化・コミュニティ振興財団と連携しながら、より良いサービスの提供に努めていきます。

区分	受付件数・販売枚数			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
団体登録	88	71	62	△ 9
使用・取消申請	1,028	1,154	1,056	△ 98
合計	1,116	1,225	1,118	△ 107
アートプラス入会	246	241	142	△ 99
チケット販売	1,895	1,702	1,175	△ 527
合計	2,141	1,943	1,317	△ 626



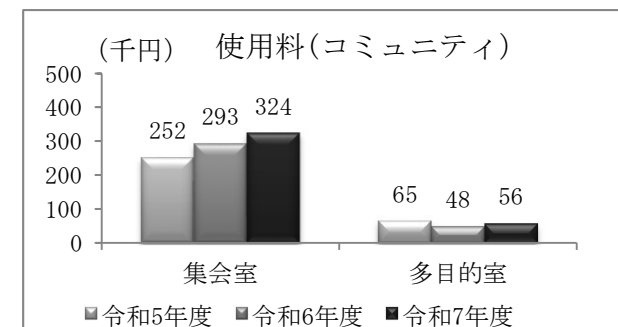
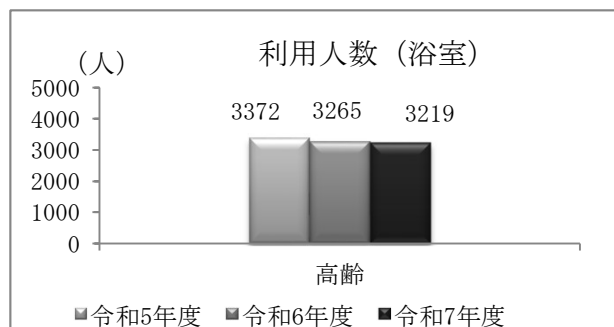
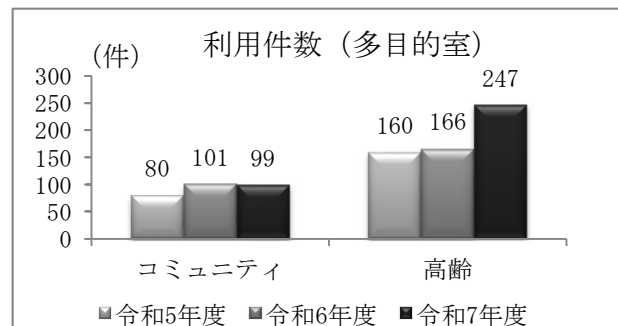
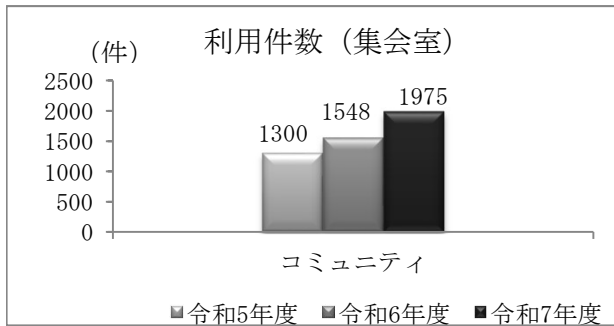
## 9 ふじみ交流プラザ事業

地域交流の促進や高齢者の社会参加・生きがづくり、健康づくりの場の提供を行う施設として、快適で安全な場所の提供を目的とし、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるように施設の管理運営を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めていきます。

<事業費決算額> 令和5年度：20,677千円 令和6年度：23,164千円 令和7年度：23,165千円

- ・施設開館から4年目となり、施設の認知度が向上したことで、集会室の利用件数が増加しました。
- ・毎月、季節ごとのテーマに合わせて、集会室のガラス面及び館内通路の壁面に折り紙や絵画等を用いた館内装飾を実施。装飾作業については複数の福祉作業所へ委託することにより、障害者の就労機会の提供につなげました。
- ・令和7年9月に市所管課による「個人情報を取り扱う契約業務における実地検査」が行われ、「改善を求める事項なし」との検査結果を得ました。
- ・令和7年6月に、調布市、福祉作業所等連絡会及び市民サービス公社の共催イベント「ふじみアート&フードキャンプ2025」を開催しました。来場者は156人、フードドライブで御協力いただいた食品(230個・44kg)は全てフードバンク調布へ寄付いたしました。
- ・今後も利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

区分	事業	利用件数(件) ※浴室は人数				使用料(千円)			
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年度比増減
コミュニティ	集会室	1,300	1,548	1,975	427	252	293	324	31
	多目的室	80	101	99	△2	65	48	56	8
高齢	多目的室	160	166	247	81	/	/	/	0
	浴室	3,372	3,265	3,219	△46	/	/	/	0
合計		4,912	5,080	5,540	460	317	341	380	39



※高齢区分での多目的室利用は、無料扱いとなります

#### 4 役員・会議等に関する事項

##### (1) 役員等名簿

(令和8年3月31日現在)

##### ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	今 井 隆 司
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	相 田 英 俊
評議員	菅 野 秀 樹
評議員	長 田 秀 夫

##### イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	江 田 信 久
理事	北 川 秀 秋
理事	箕 輪 久 子
理事	小 柳 栄
理事	渡 辺 直 樹
理事	徳 永 孝 正
監事	内 山 治 彦
監事	野 澤 薫

##### (2) 会議の開催

##### ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
令和7年4月25日(金) (第1回通常)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和6年度事業報告及び決算について</li> <li>・ 定時評議員会の招集について</li> <li>・ 中期経営計画令和6年度下半期進捗状況等について</li> <li>・ 補正予算(令和6年度第44号～第81号)</li> </ul>	可決 可決 報告 報告
令和7年11月5日(水) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上半期理事長の職務執行状況について</li> <li>・ 中期経営計画令和7年度上半期進捗状況等について</li> <li>・ 補正予算(令和7年度第1号～第17号)について</li> </ul>	報告 報告 報告
令和8年3月25日(水) (第2回通常)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和8年度事業計画及び一般会計収支予算について</li> <li>・ 令和7年度下半期理事長の職務執行状況について</li> </ul>	可決 報告

	・補正予算（令和7年度第18号～第60号） について	報告
--	-------------------------------	----

イ 評議員会

開催年月日	件名	結果
令和7年5月13日（火） （定時）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度事業報告及び決算について</li> <li>・中期経営計画の進捗状況について</li> <li>・令和7年度事業計画及び一般会計収支予算について</li> </ul>	可決 報告 報告

(3) 公告

第13期（令和6年度）決算公告（貸借対照表）を令和7年5月13日より事務所入口に掲示しました（令和8年5月12日までの1年間）。

収支計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	基本財産運用収入	1,000	30	970	
	1 基本財産利息収入	1,000	30	970	
2	事業収入	693,299,326	693,299,326	0	
	1 インフォメーション受付事業収入	6,542,000	6,542,000	0	
	2 市営住宅事業収入	37,895,000	37,895,000	0	
	3 公金収納事務事業収入	9,342,350	9,342,350	0	
	4 学務課 児童通学見守り事業収入	1,114,600	1,114,600	0	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,718,640	1,718,640	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,910,000	4,910,000	0	
	7 各種メール事業収入	25,981,072	25,981,072	0	
	8 図書館メール事業収入	8,028,048	8,028,048	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	786,216	786,216	0	
	10 公金輸送事業収入	1,479,400	1,479,400	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	287,300,000	287,300,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	40,604,000	40,604,000	0	
	13 体育施設事業収入	64,876,000	64,876,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	72,530,000	72,530,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	6,409,000	6,409,000	0	
	16 教育会館事業収入	4,349,000	4,349,000	0	
	17 市民農園事業収入	8,262,000	8,262,000	0	
	18 せんがわ劇場事業収入	11,568,000	11,568,000	0	
	19 受動喫煙防止対策事業収入	20,961,000	20,961,000	0	
	20 図書館分館等整備事業収入	169,000	169,000	0	
	21 ふじみ交流プラザ事業収入	23,165,000	23,165,000	0	
	22 調布駅前広場自転車乗入れに対する声掛け事業収入	6,162,000	6,162,000	0	
	23 一般家庭向け省エネ機器設置等補助事業収入	7,490,000	7,490,000	0	
	24 太陽光発電設備等設置補助金受付事業収入	7,257,000	7,257,000	0	
	25 調布市立小学校児童への早朝見守り事業	34,400,000	34,400,000	0	
3	補助金等収入	106,440,000	106,440,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	83,159,000	83,159,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	23,281,000	23,281,000	0	
4	助成金等収入	0	0	0	
	1 地方公共団体助成金等収入	0	0	0	
5	雑収入	1,000	0	1,000	

1 雑収入	1,000	0	1,000	
事業活動収入計 (A)	799,741,326	799,739,356	1,970	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	677,757,080	652,780,875	24,976,205	
	1 事業人件費支出	278,033,374	260,541,572	17,491,802	
	2 事業事務費支出	96,260,943	90,836,545	5,424,398	
	3 事業委託費支出	303,462,763	301,402,758	2,060,005	
2	管理費支出	102,493,000	98,519,401	3,973,599	
	1 管理人件費支出	83,159,000	83,093,243	65,757	
	2 管理事務費支出	19,334,000	15,426,158	3,907,842	
3	雑支出	0	30	△ 30	
	1 雑支出	0	30	△ 30	
4	その他事業活動支出	0	29,006,268	△ 29,006,268	
	1 市返還金支出	0	29,006,268	△ 29,006,268	
5	助成金等支出	0	0	0	
	1 助成金人件費支出	0	0	0	
事業活動支出計 (B)		780,250,080	780,306,574	△ 56,494	
事業活動収支差額 (C)		19,491,246	19,432,782	58,464	

II 投資活動収支の部

(投資活動収入)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	敷金・保証金受贈収入	0	50,500	△ 50,500	
	1 敷金戻り収入	0	0	0	
	2 保証金戻り収入	0	50,500	△ 50,500	
	投資活動収入計 (D)	0	50,500	△ 50,500	

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	2,184,250	2,184,250	0	
	1 什器備品購入支出	1,173,700	1,173,700	0	
	2 一括償却資産購入支出	1,010,550	1,010,550	0	
2	敷金・保証金支出	△ 50,500	0	△ 50,500	
	1 敷金支出	0	0	0	
	2 保証金支出	△ 50,500	0	△ 50,500	
	投資活動支出計 (D)	2,133,750	2,184,250	△ 50,500	
	投資活動収支差額 (E)	△ 2,133,750	△ 2,133,750	0	

III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	17,355,496	17,299,032	56,464	
	1 リース債務返済支出	17,355,496	17,299,032	56,464	
	財務活動支出計 (F)	17,355,496	17,299,032	56,464	
	財務活動収支差額 (G)	△ 17,355,496	△ 17,299,032	△ 56,464	

IV 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**正味財産増減計算書**

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	30	30	0
基本財産受取利息	30	30	0
事業収入	693,299,326	623,239,679	70,059,647
インフォメーション受付事業収入	6,542,000	6,291,000	251,000
市営住宅事業収入	37,895,000	23,118,000	14,777,000
公金収納事務事業収入	9,342,350	8,551,000	791,350
学務課 児童通学見守り事業収入	1,114,600	1,050,811	63,789
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,718,640	1,715,080	3,560
諸証明交付受付事業収入	4,910,000	6,162,000	△ 1,252,000
各種メール事業収入	25,981,072	25,590,000	391,072
図書館メール事業収入	8,028,048	7,996,324	31,724
こころの健康支援センター事業収入	786,216	789,664	△ 3,448
公金輸送事業収入	1,479,400	1,820,600	△ 341,200
自転車等駐車対策事業収入	287,300,000	280,730,000	6,570,000
自動車駐車場事業収入	40,604,000	39,493,000	1,111,000
体育施設事業収入	64,876,000	61,595,000	3,281,000
地域福祉センター事業収入	72,530,000	69,909,000	2,621,000
青少年交流館事業収入	6,409,000	6,560,000	△ 151,000
調布駅前広場自転車乗入れに対する 声掛け事業収入	6,162,000	6,900,000	△ 738,000
教育会館事業収入	4,349,000	4,032,000	317,000
市民農園事業収入	8,262,000	8,262,000	0
せんがわ劇場事業収入	11,568,000	11,330,000	238,000
受動喫煙防止対策事業収入	20,961,000	21,014,000	△ 53,000
図書館分館等整備事業収入	169,000	169,200	△ 200
ふじみ交流プラザ事業収入	23,165,000	23,164,000	1,000
一般家庭向け省エネ機器設置等補助 事業収入	7,490,000	6,997,000	493,000
太陽光発電設備等設置補助金受付事 業収入	7,257,000	0	7,257,000

調布市立小学校児童への早朝見守り事業	34,400,000	0	34,400,000
受取補助金等	106,440,000	96,813,000	9,627,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	83,159,000	77,732,000	5,427,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	23,281,000	19,081,000	4,200,000
助成金等収入	0	150,000	△ 150,000
地方公共団体助成金等収入	0	150,000	△ 150,000
雑収益	0	0	0
雑収益	0	0	0
経常収益計	799,739,356	720,202,709	79,536,647
(2) 経常費用			
事業費	667,880,743	610,504,821	57,375,922
事業人件費	260,541,572	240,140,132	20,401,440
事業事務費	105,936,413	100,947,203	4,989,210
事業委託費	301,402,758	269,417,486	31,985,272
管理費	102,412,081	93,967,362	8,444,719
管理人件費	83,093,243	77,617,938	5,475,305
管理事務費	19,318,838	16,349,424	2,969,414
雑支出	30	30	0
雑支出	30	30	0
その他経常費用	29,006,268	16,437,560	12,568,708
市返還金支出	29,006,268	16,437,560	12,568,708
助成金等支出	0	150,000	△ 150,000
助成金事務費支出	0	150,000	△ 150,000
経常費用計	799,299,122	721,059,773	78,239,349
当期経常増減額	440,234	△ 857,064	1,297,298
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0

	当期一般正味財産増減額	440,234	△ 857,064	1,297,298
	一般正味財産期首残高	7,360,692	8,217,756	△ 857,064
	一般正味財産期末残高	7,800,926	7,360,692	440,234
II	指定正味財産増減の部			
	指定正味財産	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
III	基本金増減の部			
	基本金受入額	0	0	0
	当期基金増減額	0	0	0
	基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
	基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV	正味財産期末残高	10,800,926	10,360,692	440,234

令和7年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**貸借対照表**

令和8年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	21,813,090	23,014,344	△ 1,201,254
普通預金	102,231,076	85,223,330	17,007,746
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	71,065	82,287	△ 11,222
前払金	0	6,410	△ 6,410
流動資産合計	127,115,231	111,326,371	15,788,860
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	3,673,938	3,460,258	213,680
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,917,830	2,917,830	0
保証金	80,000	130,500	△ 50,500
一括償却資産	1,036,358	759,304	277,054
リース資産	33,341,830	26,821,462	6,520,368
その他固定資産合計	41,122,756	34,162,154	6,960,602
固定資産合計	41,122,756	34,162,154	6,960,602
資産合計	168,237,987	145,488,525	22,749,462
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	55,308,215	51,687,752	3,620,463
市返還金未払金	29,006,268	16,437,560	12,568,708
預り金	1,495,346	1,525,581	△ 30,235
仮受金	31,156,402	31,785,878	△ 629,476
未払消費税等	7,059,000	6,799,600	259,400
未払法人税等	70,000	70,000	0

リース債務	33,341,830	26,821,462	6,520,368
流動負債合計	157,437,061	135,127,833	22,309,228
負債合計	157,437,061	135,127,833	22,309,228
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	7,800,926	7,360,692	440,234
一般正味財産合計	7,800,926	7,360,692	440,234
正味財産合計	10,800,926	10,360,692	440,234
負債及び正味財産合計	168,237,987	145,488,525	22,749,462

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年4月11日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

#### (2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は、定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は、3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

#### (3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

#### (4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

#### (5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

なお、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

### 2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（自転車駐車場管理機器）	19,227,600	19,227,599	1
器具備品（学生更新PC・ソフト）	893,268	893,267	1
器具備品（PC・ソフト一式）	824,040	824,039	1
器具備品（複合機2台）	916,740	916,738	2
器具備品（ファイヤーウォール2台）	2,277,000	1,371,148	905,852
器具備品（クライアントPC・サーバー）	1,499,040	1,499,039	1
器具備品（高圧洗浄機）	531,349	531,348	1
器具備品（屋外電飾看板）	880,000	535,333	344,667
器具備品（ドライブレコーダー）	211,860	211,859	1
器具備品（電話主装置）	697,336	475,512	221,824
器具備品（受付用テント）	772,860	289,823	483,037
器具備品（除雪機2台）	463,690	146,835	316,855
器具備品（耕運機）	315,068	48,760	266,308
器具備品（物置）	710,380	27,625	682,755
器具備品（タブレット）	204,820	8,534	196,286
器具備品（除雪機）	258,500	2,154	256,346
一括償却資産（SNS関連バッテリー機器）	124,550	41,516	83,034
一括償却資産（屋外ベンチ3台）	317,091	211,394	105,697
一括償却資産（PC6台）	1,122,880	631,253	491,627

一括償却資産（プロジェクター3台）	534,000	178,000	356,000
合 計	32,782,072	28,071,776	4,710,296

**財 産 目 録**

令和8年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額
I 資産の部	
1 流動資産	
現金	21,813,090
自転車等駐車場（釣銭用）	4,444,200
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	310,000
地域福祉センター（釣銭用）	505,000
体育施設（釣銭用）	181,000
青少年交流館（釣銭用）	10,000
自転車等保管所（釣銭用）	100,000
ふじみ交流プラザ（釣銭用）	65,800
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300
事務局入出金機用（釣銭用）	200,000
警備会社（釣銭用）	4,886,100
自転車等駐車場使用料	8,794,390
国領駅南口市営駐車場使用料	654,700
地域福祉センター使用料	124,710
体育施設使用料	253,600
自転車等保管所使用料	67,500
青少年交流館使用料	2,100
神代出張所公金窓口	891,820
本庁会計課窓口	187,200
ふじみ交流プラザ	1,670
普通預金	102,231,076
株式会社みずほ銀行調布支店	80,843,406
株式会社みずほ銀行調布支店	14,373,892
株式会社三井住友銀行国領支店	5,631,490
株式会社山梨中央銀行調布支店	1,247,568
株式会社山梨中央銀行調布支店	134,720
定期預金	3,000,000
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000

未収金	71,065		
流動資産合計		127,115,231	
2 固定資産			
その他固定資産	41,122,756		
器具備品	3,673,938		
電話加入権	72,800		
敷金	2,917,830		
保証金	80,000		
一括償却資産	1,036,358		
リース資産	33,341,830		
固定資産合計		41,122,756	
資産合計			168,237,987
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	55,308,215		
職員賃金・事業委託費他	55,308,215		
市返還金未払金	29,006,268		
補助金返還金	4,027,919		
委託料返還金	24,978,349		
雑収入返還金			
預り金	1,495,346		
住民税	358,500		
社会保険料	115,968		
雇用保険料	1,020,878		
仮受金（施設使用料）	20,742,330		
自転車等駐車場	17,446,490		
地域福祉センター	474,480		
体育施設	1,435,700		
自転車等保管所	267,500		
青少年交流館	13,470		
神代出張所公金窓口	891,820		
本庁会計課窓口	187,200		
ふじみ交流プラザ	25,670		
仮受金（駐車場）	10,414,072		

国領駅南口市営駐車場 3 月分使用料	8,854,072		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	1,540,000		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	20,000		
未払消費税等	7,059,000		
未払法人税等	70,000		
リース債務	33,341,830		
流動負債合計		157,437,061	
負債合計			157,437,061
正味財産			10,800,926

# 監 査 報 告 書

令和8年4月21日

一般財団法人調布市市民サービス公社  
理 事 長 江 田 信 久 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 内 山 治 彦  
監 事 野 澤 薫

私たちは、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

## 1 監査の方法の概要

- (1)業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2)会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

## 2 監査意見

- (1)事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2)理事の職務の執行に関する不正の行為又は、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当法人で別に保管しております。

## 1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の法人設立から14年が経過しました。この間、平成27年度から、計画期間を4年間とした中期経営計画（第1次：平成27～30年度、第2次：令和元～4年度、第3次：令和5～8年度）を策定・導入し、その経営目標を達成するため、経営の透明性向上や適切な事業運営、調布市（以下「市」という。）などから受託する各種事業\*におけるサービスの向上・取組拡充を進めてきました。あわせて、公社の設立目的を踏まえ、市民雇用や障害者の就労機会の提供、若者等の就労体験の受入れ、市内事業者との連携に取り組んできました。

また、市と見守りネットワーク事業や災害時の協力に関する協定を締結し、合同会議や共同訓練を行うなど、市に頼られるパートナーシップの構築に努めてきました。

令和7年度においては、新たに「調布市立小学校児童への早朝見守り事業」を受託し、「朝の小1の壁」の解消に向けた取組として、市や学校、地域の方たちと連携を図りながら、新しい分野にチャレンジいたしました。

また、令和6年度に引き続き、就労困難者へのサポートを目的とした「トライアル雇用」に取り組むとともに、ふじみ交流プラザにおいて、障害者団体や地域団体と連携したイベントを開催するなど、地域貢献活動にも精力的に取り組みました。

第3次中期経営計画の最終年となる令和8年度は、引き続き、公社の存在意義をより高めていくことを基本とする中で、同計画に掲げている「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」、「地域貢献の推進」、「組織の活性化」の3つの視点を念頭に置きながら、設立目的や経営目標である「高い信頼性・透明性を備え、市などからの受託事業をとおして地域社会の発展に寄与する法人」の達成を目指します。

これらを踏まえ、令和8年度の取組に関する基本方針を以下に掲げ、引き続き、全職員が一丸となり取り組んでいきます。

※市の公共施設の管理運営に関するもので、かつ、市の監理団体や関与団体のほか、公益的な団体からの業務の受託を含む。

令和8年度は、第3次中期経営計画の最終年であることから、これまでの3年間の実績を踏まえつつ、市や関係団体等との連携を密にする中で、新たな課題の解決に挑み、経営目標の達成に向けた取組を計画的かつ着実に推進していきます。

### (1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

法人活動の根幹である市からの受託事業の実施において、より効果的・効率的かつ適切な対応を図る（QCDの実践\*）とともに、PDCAマネジメントサイクルに基づく見直し、改善を推進します。あわせて、市の施策推進を踏まえた提案も含め、創意工夫に基づく取組を推進します。さらに、事務局基幹業務や施設窓口受付のデジタル化に取り組み、サービスの向上や事務の効率化につなげます。

※QCDの実践：Quality（業務やサービスにおける質の確保）、Cost（効率化や経費の抑制の取組）、Delivery（期限の遵守）に努めること。

### (2) 地域貢献の推進

法人としての存在意義に大きく関わる取組として、従来から取り組んでいる市民雇用の促進や障害者の就労機会の提供、市内事業者との連携、就労体験の受入れについて、取組の継続と充実を図ります。

### (3) 組織の活性化

視点1及び2を支える取組として、情報発信の強化や職員の育成・人材確保に加え、公社の認知度向上などを目的として、地域での見守りや防災の取組を進めます。

## 2 基本方針に基づく取組

令和8年度における基本方針を踏まえ、具体的な取組を以下のとおり推進します。

※【 】内には、第3次中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

### (1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

#### ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービスの向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みます。

なお、サービス向上・充実に目的とした従来の利用者満足度調査については、接遇に限定した内容から清掃や修繕などの業務も含めた調査に変更することを事業所管課と連携して検討します。

また、施設等の利用者の安全・安心のベースとなる職員への各種訓練や研修を行います。

#### イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、市財政を取り巻く厳しい環境を踏まえ、コスト意識をより高める中で、創意工夫に基づき、継続的に業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・提案・実施します（市との受託要件を達成させたうえで、効率化を進めて参ります）。

また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

#### ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

事務局における基幹業務（業務委託、物品購入、使用料等の受領等）のデジタル化を進め、業務の効率化・精度向上・データの効果的活用（公社内の業務改善や利用統計データ等を活用して効果的な施設の利用方法等を市へ提案）に取り組みます。事務局職員の時間外勤務時間数の抑制に向けて、月別・年間時間外勤務計画を作成し、月次で確認し、時間外勤務時間の平準化に努めます。また、施設窓口受付システム導入箇所の効果等の検証を行います。

#### エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みます。

また、公社内部においても、QC委員会を活用しながら、年間工程表を基にPDCAマネジメントサイクルに沿って、受託事業の取組や進捗等について様々な視点からの検証を行い、見直し、改善につなげます。

さらに、QC委員会に加え、事務局と施設等との事業推進会議を積極的に活用し、情報共有を図ります。

### (2) 地域貢献の推進

#### ア 市民雇用の促進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を生かす観点を踏まえ、多様な働き方の導入検討も含め、安全で良好な勤務環境の維持及び改善や、市報やホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、広く市民に周知し、積極的に市民雇用の促進します。なお、市民雇用促進の観点から、市との協議を踏まえて新たな事業の受託についての可能性も検討します。

#### イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務発注の検討・実施に取り組みます。

また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続・拡充を目指します。あわせて、就労体験者の公社におけるトライアル雇用を積極的に進めます（2-4と連動）。

#### ウ 市内事業者との連携【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、「協力事業者登録制度」の活用及び制度の効果検証も行うとともに、市内事業者への発注を推進します。特に、市外事業者へ委託されている業務について、市内事業者への代替が可能か検討

します。

エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、体験者の状況に応じて様々な主体と連携した就労体験を推進します。

また、「ふじみ交流プラザ」における就労体験受入れ準備を行います。他に、就労体験者の雇用支援として、引き続きトライアル雇用にも取り組みます。

(3) 組織の活性化

ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、ホームページやSNSといった様々な媒体を活用し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や内容の充実に取り組みます。

また、ホームページにアクセスしやすいように、内容を検証し、新たなコンテンツ等の公開を検討します。

イ 地域や団体等との連携【3-2】

地域の一員として、法人としての存在意義や認知度の向上のほか、法人活動を発展させるため、市との見守りや防災への協力に関する協定を核に、具体的な取組へと深化させていきます。

また、昨年度新規事業として受託した「調布市立小学校児童への早朝見守り事業」について、地域団体と連携を図りながら、適切に事業を進行します。

ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、キャリアプランを踏まえた人材育成方針に基づく職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか（推進手段としてOJTやOFF-JTを積極的に活用します。）、人事評価制度の定着に取り組みます。あわせて、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、継続的に職員の地域貢献意識の醸成を図ります。

【参考：第3次中期経営計画における実施計画一覧】

＜目標値設定の方向性＞  
 「↑」 基準値からの向上、充実などを図ること  
 「―」 新たな取組

視点番号	視点	項目番号	取組項目	具体的取組内容	評価指標	基準値 (2021年度末)	評価指標に対する目標値			
							目標値設定の方向性	2026年度末の到達点		
1	受託事業における効率化の推進 サービス向上・充実	1-1	受託事業におけるサービス向上・充実	利用者への提供サービス品質の向上推進	利用者サービス品質高評価割合(アンケート)	100%(市民サービス事業の接遇のみ)	―	90.0%以上		
				施設予約手段のデジタル化推進	来館による予約件数割合	13,901件	↗	来館予約件数50%以下		
		1-2	受託事業における効率化の推進	業務の効率化の工夫	業務の見直し件数	累計2件	↗	累計8件以上		
				適切な契約事務手続きの遵守	競争発注率	42.8%	↗	50.0%以上		
		1-3	受託事業における適切な事務処理の推進	事務局基幹事務のデジタル化推進	事務局内事務の効率化・精度の状況	年間時間外勤務154時間	↗	年間時間外勤務138時間以下		
				窓口事務のデジタル化推進	窓口業務の効率化・精度の状況	年間コピー用紙使用量(72,500枚)	↗	年間コピー用紙使用量(65,250枚以下)		
		1-4	受託事業に関する取組の検証	年間工程表の運用強化	年間工程表の活用状況	試行実施	↗	QC委員会での定期確認		
				委員会等の開催促進	委員会等の開催回数	累計44回	↗	累計60回以上		
		2	地域貢献の推進	2-1	市民雇用の促進	職員全体の市民雇用率向上	市民雇用率	88.1%	↗	90.0%以上
						職員全体の市民雇用促進	市民雇用人数	148人	↗	180人以上
				2-2	障がい者の就労機会の提供	業務発注件数促進	業務発注件数	累計62件	↗	累計80件以上
						法定雇用率の遵守・継続	法定雇用率	遵守・継続	↗	法定雇用率2.7%の達成
2-3	市内事業者との連携			市内事業者発注率促進	業務発注額割合	86.0%	↗	87.0%以上		
				市内事業者発注額促進	業務発注額	2億3221万円	↗	2億4000万円以上		
2-4	就労体験に関する取組の推進			就労体験受入促進	受入れ人数	累計22人	↗	累計60人以上		
				就労体験者の雇用促進	雇用人数	0人	↗	2人以上		
3	組織の活性化			3-1	情報提供の推進	法人基本情報等の公表推進	法人基本情報等の公表	ホームページアクセス数(年間1000件)	↗	ホームページアクセス数(年間1200件)
						受託事業情報の提供推進	受託事業情報の提供	ホームページアクセス数(年間26200件)	↗	ホームページアクセス数(年間31400件)
		3-2	地域や団体等との連携	みまもつと事業などへの協力促進	みまもつと事業などへの協力状況	施設での見守り	↗	公社全体での見守り活動支援		
				防災事業への協力促進	防災事業への協力状況	共同訓練2回, 自主訓練2回	↗	共同訓練4回, 自主訓練4回		
		3-3	職員の育成・人材確保	OJTの推進	スキル継承状況	OJTの推進	↗	OJTによるスキル継承		
				OFF-JT受講促進	セミナー等受講回数	累計38回	↗	累計50回以上		

### 3 事業内容

#### (1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

なお、令和8年度の市民サービス事業に係る予算額は、1億6,950万円余で、前年度より1,586万円余の増額となっています。その主な要因は、「調布市立小学校児童への早朝見守り事業」の実施校拡充に伴う増額によるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (所管課)	事業内容	予算額 [ ]内は前年度
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 住居の緊急修繕や維持保全については、市の事業所管課との連携による迅速な対応を基本として、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら、入居者の意向を踏まえた環境整備及び安全確保、利便性向上に取り組むなど、快適な居住空間の確保に努めます。 また、居住者退去後のリフォームについては、引き続き市の事業所管課と連携を図りながら、協力事業者と協力して適正かつ効率的に行います。</p>	22,864 [17,300]
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市へ運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 令和7年6月に駅前の新庁舎へ移転し、更に多くの市民の利便性を図りつつ、迅速かつ正確で丁寧な公金収納業務を行います。</p>	8,903 [9,342]

3	スポーツ・ 保養施設イ ンフォメー ションコー ナー受付事 業 （文化生涯 学習課・協 働推進課・ スポーツ振 興課）	<p><b>【対象】</b>          市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方も対象）</p> <p><b>【事業概要】</b>          市民の利便性の向上等を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市の宿泊案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場である、みんなの広場の貸出業務などを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b>          各種手続や申請等の受付において、市の事業所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、それぞれの利用者に適した情報提供を行うことにより、信頼される窓口サービスの提供を目指します。</p>	7,527 [6,542]
4	児童通学見 守り事業 （学務課）	<p><b>【対象】</b>          調布市立調和小学校および若葉小学校の児童</p> <p><b>【事業概要】</b>          児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b>          児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に安心して通学できるよう交通事故の防止に努めます。          特に、踏切が長時間遮断している場合は、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、駅通路から迂回するなど係員による適切な誘導を行います。</p>	1,844 [1,115]
5	一般廃棄物 処理袋等交 付事務事業 （資源循環 推進課）	<p><b>【対象】</b>          市民</p> <p><b>【事業概要】</b>          市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。          また、令和6年度から、ふじみ交流プラザでのおむつ袋の交付を実施しております。</p> <p><b>【実施方針】</b>          円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方に対する本事業の周知を図ります。</p>	1,802 [1,719]

6	各種メール事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p><b>【対象】</b> 市役所内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b> 市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の収受・発送業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の適切な運行管理や文書等の適切な運搬・誤配防止に努めます。 また、郵便物の発送処理においては、効率的で正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	14,991 [12,976]
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p><b>【対象】</b> 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b> 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に集配業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	9,304 [9,441]
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p><b>【対象】</b> 東京都及び東京都内の市区内（一部の市を除く）の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b> 都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に正確に投函するとともに、調布市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、</p>	1,800 [1,832]

		<p>調布市宛であることを確認のうえ、安全かつ適切に市役所のメール室に運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
		<p>(4) 郵便物運搬事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>調布郵便局</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市役所内の各部署における郵便物等を庁舎内メール室にて一括して取りまとめ、正確・迅速に調布郵便局へ運搬します。</p> <p>現在、市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の集配を行っている調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に郵便物を運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>1,694 [1,732]</p>
7	<p>図書館メール事業 (図書館)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>中央図書館、市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います(中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する)。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>8,111 [8,028]</p>
8	<p>こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>こころの健康支援センター</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的と</p>	<p>794 [786]</p>

		<p>して、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
9	<p>公金輸送事業</p> <p>(市民課・図書館)</p>	<p>(1) 市民課</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>市民課、神代出張所及び市民プラザあくろす内並びに深大寺地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市へ輸送します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>業務日報などの活用により、協力事業者との連絡調整を図り、より安全かつ迅速、正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p> <p>なお、令和7年12月末に入間地域福祉センター窓口が閉鎖したことに伴い、事業費が減額となっています。</p>	<p>1,012</p> <p>[1,236]</p>
		<p>(2) 図書館</p> <p><b>【対象】</b> 市内10箇所の図書館分館</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日(年2回)に各分館から預かり、まとめて市へ輸送します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>業務日報などの活用により、協力事業者との連絡調整を図り、また、市の事業所管課と連携し、より安全かつ迅速、正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	<p>243</p> <p>[243]</p>
10	<p>受動喫煙防止対策事業</p> <p>(環境政策課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>市民及び路上等喫煙者等</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、喫煙者への路上等喫煙禁止の周知、指導に加えて表示看板等の維持管理も行います。</p>	<p>22,323</p> <p>[20,961]</p>

		<p><b>【実施方針】</b></p> <p>市の事業所管課と連携し、路上喫煙禁止区域での喫煙禁止や、受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発業務等を行うことにより、市民が健康に暮らせるまちづくりを推進します。</p> <p>また、効率的に駅前良好な環境整備を効率的に行うことを目的として、あわせて鳥類への餌やり防止業務」を実施します。</p>	
11	図書館分館等整備事業 (図書館)	<p><b>【対象】</b></p> <p>図書館分館等</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>調布市立図書館分館等の5箇所(深大寺分館、緑ヶ丘分館、若葉分館、染地分館、高架下資料保存庫)において、施設の美観の保持等を目的として、敷地内の除草作業等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>公社営繕チームが他の事業で行っている除草作業等のノウハウを活用することに加え、事業所管課と連携を図ることにより迅速かつ丁寧な作業を実施し、市民が快適に施設を利用できるよう努めます。</p>	499 [169]
12	調布駅前広場自転車乗り入れに対する声掛け事業 (交通対策課)	<p><b>【対象】</b></p> <p>調布駅前広場を自転車で通行中の市民</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>調布駅前広場の改修工事に伴い、自転車の広場乗入れを防止し、歩行者等の安全を守り、良好な交通環境の形成に寄与します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターや市内警備会社と連携しながら、適切な業務遂行を図ります。</p> <p>また、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え、効率的な事業運営に努めます。</p>	8,365 [6,162]
13	一般家庭向け省エネ機器設置等補助事業 (環境政策課)	<p><b>【対象】</b></p> <p>LED照明設置等補助金を申請した市民</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市が東京都から受給した補助金を、LED照明設置等によりCO<sub>2</sub>の排出削減に協力していただいた市民に、適切かつ速やかに給付できるよう努め、ゼロカーボンシティ調布の実現に寄与します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市の事業所管課及び一般社団法人調布未来のエネル</p>	7,744 [7,490]

		<p>ギー協議会と連携し、LED照明設置等補助金の交付申請受付及び書類審査、リストの作成、給付通知書の交付等の作業を正確かつ迅速に行います。</p> <p>なお、本業務について、トライアル雇用枠を確保し、就労支援室ライズやちょうふ若者サポートステーション等と連携し、就職困難者の就労支援に繋がります。</p>	
14	<p>太陽光発電設備等設置補助金受付事業 (住宅課)</p>	<p><b>【対象】</b> 太陽光発電設備等取付け補助金を申請した市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市が実施する調布市太陽光発電設備・蓄電池設備等取付け等補助金交付事業の業務支援を行い、ゼロカーボンシティ調布の実現に寄与します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 補助金の交付申請に係る窓口を公社事務局に開設し、申請受付及び書類審査等、給付通知書の交付等、市が補助金を交付するまでのサポートを行います。</p> <p>なお、本業務について、トライアル雇用枠を確保し、就労支援室ライズやちょうふ若者サポートステーション等と連携し、就職困難者の就労支援に繋がります。</p>	<p>7,088 [7,257]</p>
15	<p>調布市立小学校児童への早朝見守り事業 (教育総務課)</p>	<p><b>【対象】</b> 市内の小学校に通学する児童</p> <p><b>【事業概要】</b> 市の事業所管課と連携し、各学校に見守り員を3人程度配置し、授業が始まる前まで安全に児童の見守りを行う。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市立各小学校の全児童を対象に、各学校内に児童が安心して過ごせる居場所を構築することで、保護者の子育てと仕事の両立を支援し、いわゆる「朝の小一の壁」の解消に繋がります。</p>	<p>42,594 [34,400]</p>

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。

なお、令和8年度の管理運営事業に係る予算額は5億4,372万円余で、前年度より2,465万円余の増額となっています。その主な要因は、人件費の上昇によるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 [ ]内は前年度
1	自転車等駐車 対策事業 (交通対策 課)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b> 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携や、ホームページを活用した情報提供などにより、有料自転車等駐車場を効率的に管理運営します（定期利用者の受付、利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市の事業所管課と連携しながら、今後もより効率的・効果的な管理運営等に努めます。 また、公益社団法人調布市シルバー人材センターや調布市福祉作業所等連絡会と連携しながら、サービスや接遇等の向上を図るほか、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え、安全性・利便性の向上に努めます。 さらに、定期使用申請について、インターネット申請システムを導入し、サービスの向上につなげます。 なお、自転車等駐車場の新規開設や閉鎖等の際には、利用者への丁寧な案内等に努めます。</p>	<p>189,976 [184,571]</p>
		<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b> 暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車場を効率的かつ効果的に管理運営します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めま</p>	<p>7,046 [6,581]</p>

	<p>す。</p> <p>また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p> <p>なお、自転車等駐車場の新規開設や閉鎖等の際には、利用者への丁寧な案内等に努めます。</p>	
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理やコールセンターと連携した正確かつ迅速な問合せ・返還手順の対応を行います。</p>	<p>39,370 [35,493]</p>
	<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>自転車等の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等の撤去・移送を行い、撤去した自転車等については、適切に管理します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び市の事業所管課や公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、案内看板やホームページ等を活用した市民に対する自転車等放置禁止区域の周知及び交通ルール等の啓発に努めます。</p> <p>あわせて、より効果的・効率的な放置自転車対策につなげるため、放置自転車の撤去を毎週土曜日・日曜日を含めた週5日間に加え、夜間撤去も実施します。</p>	<p>60,558 [60,655]</p>

2	自動車駐車場事業 (交通対策課)	<p><b>【対象】</b> 自動車駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 利用者に対する接遇の向上を図るとともに、場内の巡回・清掃などにより、安全確保や快適な利用提供の維持に努めます。</p> <p>また、令和7年4月にEV急速充電器が設置されたことを踏まえ、運用のサポート、利用者へのサービス周知等を実施することでゼロカーボンシティ調布の実現に寄与します。</p>	42,382 [40,604]
3	体育施設事業 (スポーツ振興課)	<p><b>【対象】</b> 体育施設の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市の事業所管課と連携を密に図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら効率的・効果的な管理運営を行います。</p> <p>施設の維持保全については、市の事業所管課と情報を共有しながら、公社営繕チームによる対応と併せて、協力事業者との連携を図ることにより、安全・安心な施設利用を提供できるよう努めます。</p>	65,775 [64,876]
4	地域福祉センター事業 (協働推進課)	<p><b>【対象】</b> 地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の</p>	79,744 [72,530]

		<p>利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>地域コミュニティの拠点として、市の事業所管課と密に連携を図り、ソフト・ハードの両面で地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。</p> <p>また、施設の管理員は普通救命講習の受講や消防訓練への参加により、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけよう技術の習得を図ります。</p> <p>また、令和5年度に導入したインターネット予約システムを適切に運用することにより、利用者の利便性の向上につなげます。</p> <p>さらに、施設の管理員が普通救命講習・認知症サポーター養成講座などの受講、各種防災訓練に参加し、技術の習得を図ることにより、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけよう努めます。</p>	
5	<p>青少年交流館事業 (社会教育課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>青少年交流館の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>青少年が快適・安全に利用できるよう、市が施設に配置する職員との連携や利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障害者団体と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	<p>6,792 [6,409]</p>
6	<p>教育会館事業 (教育総務課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>教育会館会議室の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、</p>	<p>4,828 [4,349]</p>

		親切、迅速に行い、市の事業所管課と連携を密に図りながら、安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。	
7	市民農園事業 (農政課)	<p><b>【対象】</b> 市民農園の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> より多くの市民要望に応えられるよう、公社営繕チームの農園対応体制を強化し、市の事業所管課との連携を深めながら、市民が快適に市民農園を利用できるよう、安定的で円滑な施設管理等を推進するとともに、迅速かつ丁寧な対応に努めます。</p>	9,971 [8,262]
8	せんがわ劇場事業 (公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団)	<p><b>【対象】</b> せんがわ劇場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等の窓口業務に適切かつ迅速に対応します。</p> <p><b>【実施方針】</b> せんがわ劇場を含む市内複数の施設の指定管理者である公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団と綿密な連携を図りながら、円滑かつ適切な窓口業務を推進するとともに、利用者に対する丁寧な対応に努めます。</p>	12,231 [11,568]
9	ふじみ交流プラザ事業 (協働推進課・高齢者支援室)	<p><b>【対象】</b> ふじみ交流プラザの利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 調布市ふじみ交流プラザにおいて、地域交流や地域の賑わい、高齢者の社会参加や心身の健康増進などを目的として地域住民が安全かつ快適に利用できるよう施設の運営や維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市の事業所管課と連携し、地域交流の場の提供や高齢者の生きがいをづくり、健康増進を目的として、地域住民</p>	25,048 [23,165]

が集会室等の施設を気軽に安全に利用できるよう、丁寧かつ適切な手続や問合せ対応、施設の維持保全に努めます。

また市内の障害者団体と連携し、季節毎に館内の装飾を行い、地域住民に親しまれる施設の雰囲気作りに努めます。

## 収支予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

I 事業活動収支の部  
(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	713,224	672,704	40,520	
	1 インフォメーション受付事業収入	7,527	6,542	985	
	1 インフォメーション受付事業収入A			0	
	2 インフォメーション受付事業収入B			0	
	3 インフォメーション受付事業収入C			0	
	2 市営住宅事業収入	22,864	17,300	5,564	
	3 公金収納事務事業収入	8,903	9,342	△ 439	
	4 児童通学見守り事業収入	1,844	1,115	729	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,802	1,719	83	
	6 諸証明交付受付事業収入	0	4,910	△ 4,910	
	7 太陽光発電設備等設置補助金受付事業収入	7,088	7,257	△ 169	
	8 各種メール事業収入	27,789	25,981	1,808	
	9 図書館メール事業収入	8,111	8,028	83	
	10 こころの健康支援センター事業収入	794	786	8	
	11 公金輸送事業収入	1,255	1,479	△ 224	
	1 市民課公金輸送事業収入	1,012	1,236	△ 224	
	2 図書館公金輸送事業収入	243	243	0	
	12 自転車等駐車対策事業収入	296,951	287,300	9,651	
	13 自動車駐車場事業収入	42,382	40,604	1,778	
	14 体育施設事業収入	65,775	64,876	899	
	15 地域福祉センター事業収入	79,744	72,530	7,214	
	16 青少年交流館事業収入	6,792	6,409	383	
	17 教育会館事業収入	4,828	4,349	479	
	18 市民農園事業収入	9,971	8,262	1,709	
	19 せんがわ劇場事業収入	12,231	11,568	663	
	20 受動喫煙防止対策事業収入	22,323	20,961	1,362	
	21 調布市立小学校児童早朝見守り事業収入	42,594	34,400	8,194	
	22 図書館分館等整備事業収入	499	169	330	

23	ふじみ交流プラザ事業収入	25,048	23,165	1,883	
24	一般家庭向け省エネ機器設置等補助事業収入	7,744	7,490	254	
25	調布駅前広場自転車乗入声掛け事業収入	8,365	6,162	2,203	
3	補助金等収入	111,804	102,440	9,364	
1	地方公共団体補助金収入（人件費）	88,334	79,159	9,175	
2	地方公共団体補助金収入（事務費）	23,470	23,281	189	
4	雑収入	1	1	0	
1	雑収入	1	1	0	
事業活動収入計（A）		825,030	775,146	49,884	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	695,842	659,134	36,708	
	1 事業人件費支出	313,508	293,400	20,108	
	1 職員賃金支出	298,620	279,876	18,744	
	2 法定福利費支出	14,383	13,019	1,364	
	3 福利厚生費支出	505	505	0	
	2 事業事務費支出	95,678	92,493	3,185	
	1 通信運搬費支出	11,541	9,687	1,854	
	2 備品購入費支出	301	1,007	△ 706	
	3 消耗品費支出	24,563	24,137	426	
	4 水道光熱費支出	12,651	12,686	△ 35	
	5 賃借料支出	7,955	6,443	1,512	
	6 諸経費支出	5,611	8,519	△ 2,908	
	7 研修費支出	811	925	△ 114	
	8 補填・補償・賠償金支出	258	358	△ 100	
	9 租税公課支出	31,987	28,731	3,256	
	3 事業委託費支出	286,656	273,241	13,415	
	1 事業別運営業務委託費支出	188,651	177,235	11,416	
	2 調査点検業務委託費支出	17,467	16,710	757	
	3 警備委託費支出	34,287	33,430	857	
	4 施設整備委託費支出	35,257	36,625	△ 1,368	
	5 清掃委託費支出	10,994	9,241	1,753	
2	管理費支出	107,873	98,493	9,380	
	1 管理人件費支出	88,334	79,159	9,175	
	1 役員等報酬支出	6,058	5,869	189	
	2 職員給料支出	32,709	28,938	3,771	
	3 職員手当支出	27,821	24,351	3,470	
	4 職員賃金支出	7,834	7,464	370	
	5 法定福利費支出	13,643	12,296	1,347	
	6 福利厚生費支出	269	241	28	
	2 管理事務費支出	19,539	19,334	205	
	1 通信運搬費支出	1,547	1,547	0	
	2 備品購入費支出	0	0	0	

	3 消耗品費支出	416	416	0	
	4 水道光熱費支出	1,010	1,010	0	
	5 賃借料支出	7,020	7,004	16	
	6 諸経費支出	5,531	3,533	1,998	
	7 研修費支出	239	239	0	
	8 補填・補償・賠償金支出	10	10	0	
	9 委託料支出	3,669	5,478	△ 1,809	
	10 租税公課支出	97	97	0	
事業活動支出計 (B)		803,715	757,627	46,088	
事業活動収支差額 (C)		21,315	17,519	3,796	

## II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	予 算 額	増 減	備考
大	中				
	1 敷金・保証金支出	0	0	0	
	1 敷金支出	0	0	0	
投資活動支出計 (D)		0	0	0	
投資活動収支差額 (E)		0	0	0	

## III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	予 算 額	増 減	備考
大	中				
	1 リース債務返済支出	21,313	17,517	3,796	
	1 リース債務返済支出	21,313	17,517	3,796	
財務活動支出計 (F)		21,313	17,517	3,796	
財務活動収支差額 (G)		△ 21,313	△ 17,517	△ 3,796	

## IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	予 算 額	増 減	備考
大	中				
	1 予備費支出 (H)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	