

調布市監査委員告示第 1 1 号

令和 6 年度随時監査（学校監査）の結果に基づき、別紙のとおり措置を講じた旨の通知を受けたので、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 1 9 9 条第 1 4 項の規定により公表する。

令和 8 年 1 0 月 1 日

調布市監査委員 岩 倉 哲 二

調布市監査委員 小 山 敦

調布市監査委員 鈴 木 宗 貴

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	八雲台小学校
-----	--------

監査項目	留意事項等	措置事項
(1) 理科室における薬品の管理状況について	ア 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく薬品管理簿による在庫管理が適切に行われていないもの 医薬用外毒物劇物危害防止規定等に基づき、適正な薬品管理に努められたい。	ア 令和7年3月25日の職員会議において、残量で管理する適正な管理方法を教職員に周知しました。
(4) 学校徴収金について	ア 教材費及び校外学習費の出納簿の決裁を年度末に一括で行っているもの、請求書の日付の記入がないもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	ア わかあゆ学級のみ、令和5年度まで年度末一括決裁を行っていましたが、令和6年度1学期から通常学級同様に学期ごとに決裁を行っております。令和7年3月25日の職員会議において、請求書の日付がないものについては、受領時に確認を徹底することを教職員に周知しました。
(5) 文書管理について	決裁済文書を教諭が自席で保管しているもの、文書の作成年度が混在しファイリングされているものが見受けられた。 調布市立学校文書取扱規程等に基づき、適正な文書管理に努められたい。	令和7年3月25日の職員会議において、決裁済みの文書はファイル基準表に記入された分類項目別に整理し、個別フォルダに入れてキャビネットに収納することを教職員に周知しました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	滝坂小学校
-----	-------

監査項目	留意事項等	措置事項
(1) 理科室における薬品の管理状況について	ウ 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく貯蔵庫の位置及び立体図が作成されていないもの 医薬用外毒物劇物危害防止規定等に基づき、適正な薬品管理に努められたい。	ウ 令和7年1月10日に貯蔵庫の位置及び立体図を作成しました。
(3) 現金等の管理状況について	校長交際費において、出納簿に収支の記載が漏れているものが見受けられた。 調布市立小・中学校長交際費事務取扱要領等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	記載漏れがないよう、（口座残高、現金残高）項目を追加した出納簿を令和7年4月1日から新たに作成し、運用しております。
(4) 学校徴収金について	イ 支出承認書に校長の決裁印がないもの及び同承認書の支出金額等の訂正を行っているもの、請求書の日付の記入がないもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	イ 令和6年12月の職員会議において、支出承認書の決裁印については、決裁後に毎回起案者が確認すること、請求書の日付がないものについては、受領時の確認を徹底することを教職員に周知しました。運賃改定による金額の変更については、金額変更前の決裁を併せて保管することで、金額変更の経緯が分かるように改めました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	深大寺小学校
-----	--------

監査項目	留意事項等	措置事項
(1) 理科室における薬品の管理状況について	ア 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく薬品管理簿による在庫管理が適切に行われていないもの	ア 塩酸等の薬品について、使用及び廃棄処分の記入漏れがありました。また、ヨウ素溶液については、実験用に小分けにして保存した分の記入漏れがありました。 令和7年1月8日に、薬品管理簿を適切に修正するとともに、今後適正に管理していく旨、令和7年1月14日の職員会議で周知しました。
	イ 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく自己点検表が作成されていないもの	イ 令和7年1月8日に、自己点検表を作成するとともに、今後適正に管理していく旨、令和7年1月14日の職員会議で周知しました。
	ウ 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく貯蔵庫の位置及び立体図が作成されていないもの 医薬用外毒物劇物危害防止規定等に基づき、適正な薬品管理に努められたい。	ウ 令和7年1月8日に貯蔵庫の位置及び立体図を作成しました。
(4) 学校徴収金について	ウ 請求書の日付の記入がないもの、保護者宛の通知文書を決裁を経ずに発出しているもの、同通知文書の内容と実際の集金額が異なっているもの	ウ 令和7年1月21日の職員会議において、請求書の日付がないものについては、受領時に確認を徹底すること、学校徴収金の保護者宛通知を出す前には校内決裁を徹底するこ

	調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	と、及び通知内容と集金額に相違がないように、内容変更の際にも再度校内決裁が必要であることを教職員に周知しました。
--	--	---

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	上ノ原小学校
-----	--------

監査項目	留意事項等	措置事項
(4) 学校徴収金について	エ 支出承認書に決裁印及び決裁年月日の記入がないもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	エ 令和7年度5月分から、金銭出納簿の総括表に支出確認欄を設け、支出確認が終了した時点で担当者が出納簿にチェックを行い、月末に管理職が出納簿の確認を行う形に事務処理を改めました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	北ノ台小学校
-----	--------

監査項目	留意事項等	措置事項
(1) 理科室における薬品の管理状況について	ウ 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく貯蔵庫の位置及び立体図が作成されていないもの 医薬用外毒物劇物危害防止規定等に基づき、適正な薬品管理に努められたい。	ウ 令和7年3月に、貯蔵庫の位置及び立体図について作成しました。
(2) 校舎の避難器具（救助袋）の管理状況について	救助袋の操作範囲内に障害物があることにより、使用が困難になっているものが見受けられた。 災害発生時に備え、円滑かつ適正な救助袋の使用及び操作が可能となるような環境整備に努められたい。	令和7年1月27日の職員会議において、救助袋の周辺には物品を置かないことを徹底するよう教職員に周知しました。
(4) 学校徴収金について	オ 請求書及び納品書の日付の記入がないもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	オ 令和7年3月27日の職員会議において、請求書の日付がないものについては、受領時に確認を徹底することを教職員に周知しました。
(5) 文書管理について	決裁済文書を教諭が自席で保管しているもの、文書の作成年度が混在しファイリングされているものが見受けられた。 調布市立学校文書取扱規程等に基づき、適正な文書管理に努められたい。	令和7年1月22日の職員会議において、ファイル基準表に記入された分類項目別に整理し、個別フォルダに入れてキャビネットに収納することを教職員に周知しました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	神代中学校
-----	-------

監査項目	留意事項等	措置事項
(4) 学校徴収金について	カ 収入命令書の日付と出納簿の日付が一致していないもの、移動教室の残金の端数を寄附したにもかかわらず保護者に周知していないもの、教材費の請求額を誤って過少に支払い、後日、追加支給を行ったもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	カ 令和6年12月5日から、出納簿作成の際に、担当者は収入命令簿の日付を照合し事務処理を進めるよう改めました。 また、残金の端数について、令和6年度の会計報告から端数の寄附について記載をするよう改め、請求書の金額と支出命令書、金融機関の払出用紙の金額を複数人（学年会計・事務職員・管理職）で確認し、支払う際にも業者と金額の確認を確実に行うよう改めました。
(5) 文書管理について	決裁済文書を教諭が自席で保管しているもの、文書の作成年度が混在しファイリングされているものが見受けられた。 調布市立学校文書取扱規程等に基づき、適正な文書管理に努められたい。	令和7年3月25日の職員会議において、ファイル基準表に記入された分類項目別に整理し、個別フォルダに入れてキャビネットに収納することを教職員に周知しました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	第四中学校
-----	-------

監査項目	留意事項等	措置事項
(1) 理科室における薬品の管理状況について	ア 医薬用外毒物劇物危害防止規定に基づく薬品管理簿による在庫管理が適切に行われていないもの 医薬用外毒物劇物危害防止規定等に基づき、適正な薬品管理に努められたい。	ア 令和7年3月11日から、薬品は使用した日に使用量及び在庫量を薬品管理簿に記入することを全教職員に周知しました。
(4) 学校徴収金について	キ 教材を発注した教諭が請求書を受け取っていたにもかかわらず、会計担当教諭に渡していなかったため、支払に約9箇月を要したもの 調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱等に基づき、適正な事務処理に努められたい。	キ 納品、支払状況の確認については、令和7年3月10日から会計担当教諭と事務職員が学校徴収金基本計画を用いて未払がないようにダブルチェックを実施するように改めました。
(5) 文書管理について	決裁済文書を教諭が自席で保管しているもの、文書の作成年度が混在しファイリングされているものが見受けられた。 調布市立学校文書取扱規程等に基づき、適正な文書管理に努められたい。	令和6年12月11日の職員会議において、ファイル基準表に記入された分類項目別に整理し、個別フォルダに入れてキャビネットに収納することを教職員に周知しました。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	教育総務課
-----	-------

監査項目	留意事項等	措置事項
(6) 学校に対する指導等について	ア 補助金について 中学校部活動及び大会参加補助金の交付決定に際し、交付の条件を付していないものが見受けられた。 調布市補助金等の執行に関する規則等に基づき、適正な事務処理に努められたい。 イ 文書管理について ファイリングシステムによる適正な文書の保管及び文書の取扱が行われていない状況が見受けられた。 調布市立学校文書取扱規程等に基づき、適正な文書管理の指導に努められたい。	ア 令和7年度の交付決定からは、要綱の規定に従った事務処理に改めました。 イ 毎年度、教育総務課が実施するファイリング巡回時において、各校の指摘事項の改善状況について確認して参ります。

令和6年度 随時監査（学校監査）結果に基づく措置事項

部署名	指導室
-----	-----

監査項目	留意事項等	措置事項
(6) 学校に対する指導等について	ウ 所管例規について 給食費が無償化されているにもかかわらず、内容の見直しが行われていないものが見受けられた。 例規等の定期的な見直しを励行し、適正な事務処理に努められたい。	ウ 「調布市立学校学校徴収金事務取扱要綱」について、給食費に係る規定を削るほか、所要の改正（令和7年4月1日施行）を行いました。