

就労証明書

調布市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	採用開始(予定)日	年 月 日
4	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
5	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
6	本人就労先事業所	名称 住所
7	雇用の形態	☐ 在宅勤務である ☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ 役員 ☐ その他()
8	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 一ヵ月当たりの就労日数 月間 日 ☐ 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 一日あたり ☐ 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 週間 ☐ 月間 日 就労時間帯が決まっている場合 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間帯が不規則な場合 ※シフト勤務等、勤務日数・時間数が不定期な場合は、別途シフト表など、勤務実績がわかるものを一緒にご提出ください。
9	就労実績 ※日数には有給休暇も含めてください。	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 日/月 日/月
10	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
12	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
14	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	通勤時間	分 ※必ずご記入ください。
19	備考欄	
▼保護者記入欄		
学童クラブ名: 学童クラブ 学年: 年 児童名:		
※申請中の場合は第一希望の学童クラブ名を記入してください ※次年度4月1日に入会希望の場合は新学年を記入してください		