

# 防災市民組織 書類作成の注意点・提出書類チェックリスト

書類提出の際は、このチェックリストも一緒に提出してください。

## 書類作成時の注意点

- ◎提出書類は同封しております記入例を参考に作成してください。
- ◎書類に記載する防災市民組織名は、登録いただいている正式名称（送付した封筒に記載されている名称）を使用してください。
- ◎修正液・修正テープは使用せず、二重線で訂正し、訂正印を押印してください。
- ◎消えるボールペンは使用しないでください。
- ◎委任欄の押印・訂正印はすべて代表者個人の印鑑を使用してください（自治会や管理組合の印鑑は不可）。

提出書類に不備があった場合はご連絡させていただく可能性がございますので、ご了承ください。

## 提出書類チェックリスト

提出書類と備考欄を、提出前に確認をお願いいたします。

**令和4年度実績報告書を提出される方はこちらをご確認ください**

令和4年度実績報告書 提出書類			
No	提出書類	備考	チェック
報告 No.1	令和4年度防災市民組織 補助金に係る実績報告書	※令和4年度中に補助金の交付を受けた団体は、必ずご提出ください。 支出対象期間は 令和4年4月1日～令和5年3月31日です	<input type="checkbox"/>
報告 No.2	領収書等の写し	購入した日付（令和4年度内）、購入品名、購入金額が確認できる領収書等の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>

裏面にもチェックリストがありますので確認ください

令和5年度補助金の継続申請を希望される方はこちらをご確認ください

### 令和5年度継続申請 提出書類

No	提出書類	備考	チェック
申請 No.1	調布市防災市民組織補助 金交付申請書	今回の様式から、申請書と請求書を統一 しました。氏名の横に必ず代表者印の押 印をお願いします。詳細は、記入例を参 考に御記入ください。	<input type="checkbox"/>
申請 No.2	調査票	備品の保有状況や訓練実施状況につい ての調査依頼です。	<input type="checkbox"/>
申請 No.3	振込先口座の通帳コピー ※通帳がない場合は、キャ ッシュカードのコピー	口座名義や番号相違により振り込み不 能となるケースが発生しているため、確 認書類として必ず添付ください。	<input type="checkbox"/>

### その他 提出書類 ※変更があった場合のみご提出ください

提出書類	備考	チェック
代表者変更届・ メールアドレス 変更届	代表者が変更になった場合は必ず提出をお願いいたし ます。 メールアドレスについても、変更になった場合は必ず提 出をお願いします。 ※代表者・メールアドレスともに、年度途中に変更にな った場合も速やかに提出をお願いします。	<input type="checkbox"/>