

組織No.

組織名

防災市民組織 書類作成の注意点・提出書類チェックリスト

持参及び郵送で書類提出の際は、チェックリストも一緒に提出してください。

書類作成時の注意点

- ◎提出書類は、同封している記入例を参考に作成してください。
- ◎書類に記載する防災市民組織名は、登録いただいている正式名称(通知文(色紙)の左上宛名欄に記載されている名称)を使用してください。
- ◎修正液・修正テープは使用しないでください。訂正箇所は、二重線で訂正し、訂正印を押印してください。
- ◎鉛筆や消えるボールペンは、使用しないでください。
- ◎押印は代表者個人の印鑑を使用してください(自治会や管理組合の印鑑は不可)。修正するときは、同じ代表者の個人印を使用してください。

提出書類チェックリスト (実績報告)

提出書類と備考欄の確認をお願いします。

令和6年度実績報告書を提出される方はこちらをご確認ください

| 令和6年度実績報告書等 提出書類 | | | |
|------------------|----------------------------|--|--------------------------|
| No | 提出書類 | 備考 | チェック |
| 報告 No.1 | 令和6年度防災市民組織 補助金に係る実績報告書 | 令和6年度中に補助金の交付を受けた団体は、必ずご提出ください。 補助金の支出対象期間は 令和6年4月1日～令和7年3月31日です | <input type="checkbox"/> |
| 添付 | 領収書等の写し | 購入日、支払日(共に令和6年度内であること)、購入品名や内容、購入金額が確認できる領収書等の写しを提出してください。 | <input type="checkbox"/> |

提出書類に不備があった場合は、後日御連絡させていただく場合があります。
御理解・御協力をお願いします。

提出者は

代表者

代表者以外の方 (氏名

連絡先電話

)

組織No. _____

令和7年度補助金の継続申請を希望される方はこちらをご確認ください

令和7年度補助金交付申請 提出書類

| No | 提出書類 | 備考 | チェック |
|------------|---|--|--------------------------|
| 申請 No.1 | 調布市防災市民組織 補助金交付申請書 | 組織名の記入と代表者名の記入をお忘れなくお願いします。 代表者氏名の横に代表者印の押印をお願いします。 記入例を参考に御記入ください。 | <input type="checkbox"/> |
| 添付 | 振込先口座の通帳コピー ※通帳がない場合は、 キャッシュカードのコピー など | 口座名義や番号相違により振り込み不能となるケースが発生しているため、通帳 口座番号と口座名義が記入されている ページを、確認書類として必ず添付して ください。 (注)4月以降、代表者や役員変更に伴い口座名 義が変更になる場合は、口座名義変更完了後に 申請してください。 ※入金時に、書類提出時と口座名義が不一致に なると、支払い手続きが行えません。 | <input type="checkbox"/> |

その他 提出書類 ※変更があった場合のみご提出ください

| 提出書類 | 備考 | チェック |
|---------------------------|--|--------------------------|
| 代表者変更届・ メールアドレス 変更届 | 代表者や書類送付先が変更になった場合は、必ず提出をお願いいたします。 メールアドレスの登録についても、変更になった場合は必ず提出をお願いします。 <u>※代表者、書類送付先やメールアドレスともに、年度途中に変更になった場合も速やかに提出をお願いします。</u> | <input type="checkbox"/> |

提出者は

代表者

代表者以外の方（氏名

連絡先電話

）