

# 避難所運営マニュアル (様式集)



調布市立第四中学校



調布市立若葉小学校



平成26年1月



四つ葉学校防災協議会



# 各種調査票・伝票

【様式1】

## 避難所開設チェックリスト

日時: \_\_\_\_\_

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

項目	緊急対応	確認	摘要
1 施設の安全確認	建物周辺の地割れ, 液状化	<input type="checkbox"/>	安全確認が完了するまで避難者を入所させない。
	建物の傾き	<input type="checkbox"/>	
	火災の発生, ガス漏れ	<input type="checkbox"/>	
	建物の亀裂	<input type="checkbox"/>	
	窓ガラス等の落下物	<input type="checkbox"/>	
	自動車乗入れの規制	<input type="checkbox"/>	
2 避難者受入スペースの確保・指定	事前計画に基づく安全な部屋の確保・誘導	<input type="checkbox"/>	
	室内の散乱物等の処理(避難者への協力依頼)	<input type="checkbox"/>	
3 避難所運営本部の設置	施設管理者等と活動場所の安全確認	<input type="checkbox"/>	
4 ライフラインの確認	電気の使用可否	<input type="checkbox"/>	無線の使用可否
	電話・FAXの使用可否	<input type="checkbox"/>	
	放送設備の使用可否	<input type="checkbox"/>	
	給排水の使用可否	<input type="checkbox"/>	
	避難者からの情報収集(道路状況等)	<input type="checkbox"/>	
5 災害対策本部への報告	電話・FAX・無線等による災害対策本部への連絡(場合によっては伝令)	<input type="checkbox"/>	
6 避難者の受付・登録	世帯ごとの受付・登録	<input type="checkbox"/>	
7 避難者に対する説明・施設の状況・避難者スペース	冷静・簡潔な説明	<input type="checkbox"/>	
	避難施設の利用ルールの配付・掲示	<input type="checkbox"/>	
	トイレの使用場所及び火気管理	<input type="checkbox"/>	
	避難者の未登録者への再登録依頼	<input type="checkbox"/>	
8 備蓄品の確認	食料品, 資器材の確認	<input type="checkbox"/>	
9 要望事項の整理	災害対策本部に対する要望事項(人員・物資等)の整理	<input type="checkbox"/>	

チェック者: 氏名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

【様式2】

避難所施設の利用計画(開放スペース)

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

◎第一次避難スペース		・例) 体育館
福祉避難所		・例) 多目的室
第二次避難スペース		・例) ____校舎 ____階 ____教室
避難所運営用	◎受付所	・例) 体育館入口近く
	◎事務所	・例) 受付所近く
	運営本部室	
	◎広報場所	・例) 受付所近く
	会議場所	
	仮眠所(スタッフ用)	
救護活動用	◎救護所	・例) 救護テント等の早期設置
	育児室	
	物資等の保管場所	
	物資等の配布場所	
	特設公衆電話の設置場所	
避難生活用	◎更衣室(兼授乳場所)	
	相談室	
	休憩所	
	調理場(電気調理器具)	
	遊戯場, 勉強場所	
屋外	仮設トイレ	
	ゴミ集積場	
	喫煙場所	
	物資等の荷下ろし場	
	炊事・炊き出し場	
	仮設入浴場・洗濯・物干場	
	駐輪場・駐車場	
	ペット飼育場所	
【利用しない部屋】 校長室, 職員室のほか, 保健室や理科室など薬品類等がある特別室		
【予備スペース】 応急遺体安置場所(原則として, 避難所には遺体を安置しないが, やむを得ない状況の場合は, 避難スペースから隔離した位置とする。)		

◎: 避難所開設当初から設けるようにする。



【様式4】

避難者名簿

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

入所年月日		年 月 日		住 所 電話番号	〒  ( ) -
ふりがな 氏 名		年齢	性別		
主 世帯			男・女	家屋の 被害状況	◆ 全壊・半壊・一部破壊 ◆ 断水・停電・ガス停止
家族(ここに避難した人だけ記入)			男・女		
			男・女		
			男・女	避難・安否 情報	家族の避難・連絡状況など
			男・女		
			男・女		
家族の中で特別な配慮を必要とする方がいる場合、記入してください。					ペットの状況等
					◆ペットの種類・数
					◆同行・置きり・行方不明
					◆その他
					安否確認等の問い合わせがあった場合、住所及び氏名を公表してもよいですか。
退所年月日	年 月 日				
転 出 先	〒				
電 話					
そ の 他					

※ 内容に変更がある場合は、速やかに管理係に問い合わせせて修正してください。



【様式6】

避難所運営組織表

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

		所属又は住所	氏名	備考	
運 営 本 部	委員長				
	副委員長				
	副委員長				
	総務部	部長			
		副部長			
	管理部	部長			
		副部長			
	情報広報部	部長			
		副部長			
	施設部	部長			
		副部長			
	食料物資部	部長			
		副部長			
	医療衛生部	部長			
副部長					
ボランティア部	部長				
	副部長				

	機関名	氏名等	連絡先	備考
関 係 機 関 等	災害対策本部			
	市職員			
	施設管理者			
	警察署			
	消防署			

【様式7】

避難所状況記録票

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

発信者名		災害対策本部受信者名	
発信日時		年 月 日	
避難所 TEL・FAX			
世帯数		現在数(A)	前日数(B)
内 訳	避難者	世帯	世帯
	被災者	世帯	世帯
	合計	世帯	世帯
人数		現在数(A)	前日数(B)
内 訳	避難者	人	人
	被災者	人	人
	合計	人	人
運 営 状 況	避難者(班)	編成済み・未編成	地域状況
	避難所運営委員会	設置済み・未設置	土砂崩れ
	活動部	編成済み・未編成	未確認・有り・無し・警戒中
		ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通
		道路状況	通行可・通行不可・片側通行・渋滞
対応状況			今後の要求・展開
連 絡 事 項	総務部		
	管理部		
	情報広報部		
	施設部		
	食料物資部		
	医療衛生部		
	ボランティア部		
<p>対処すべき、予見される事項</p> <p>(水・食料の過不足／物資の過不足／疾病の発生状況／避難所の生活環境／避難者の雰囲気など)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			



【様式8】

外 泊 届 出

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

ふりがな 氏 名		
外泊期間	月 日 ~ 月 日	
同行者		
緊急の場合の連絡先		

【様式9】

郵便物等受取簿

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

	受付月日	宛名	組(生活グループ)	郵便物等の種類	受取月日	受取人
1	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
2	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
3	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
4	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
5	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
6	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
7	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
8	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
9	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		
10	月 日			葉書・封書・小包	月 日	
				その他( )		

※ 管理部の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄を記入します。

※ 受取りは、原則として各組ごとに代表者が取りに来ることとし、代表者には「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

※ 本人に直接渡す必要がある郵便物等は、組の代表者へその旨を伝え、本人に受け取りに来てもらい、「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

【様式10】

取材受付票

受付日時	月 日 時 分		
退所日時	月 日 時 分	避難施設名: 第四中学校・若葉小学校	
代表者	社名		氏名
	連絡先(住所・電話番号)		
同行者	社名		氏名
取材目的			
放送・掲載予定等			
避難所側立会者	(名刺貼付)		
特記事項			

【様式11】

食料・物資要望票

(各班長 → 食料物資部)

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

要望提出日時		年 月 日 時 分		
要望品名・摘要・数量ほか				
	品 名	摘要(サイズ・性別等)	数 量	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※ 1行に1品, サイズごとに記入してください。

【様式12】

食 料 依 頼 票

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

避 難 所	依頼日時	年 月 日 時 分				
	避難所名			電 話		
	住 所			FAX		
	担当者名			役職名		
	依 頼 数	避難者用食料	食		(内)軟らかいもの	食
		在宅被災者用食料	食		(内)軟らかいもの	食
		合 計	食		(内)軟らかいもの	食
所	その他の依頼内容					
災 害 対 策 本 部	受信日時	年 月 日 時 分				
	受信者名			役職名		
	処理日時	年 月 日 時 分		処理担当者		
	配 送 数	避難者用食料	食		(内)軟らかいもの	食
		在宅被災者用食料	食		(内)軟らかいもの	食
		合 計	食		(内)軟らかいもの	食
	発注業者				電 話	
					FAX	
	配送業者				電 話	
					FAX	
到達確認時間	年 月 日 時 分		処理担当者			
伝達事項等						

【様式13】

物資依頼票

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

避難施設記入欄				災害対策本部記入欄		
依頼日時	月 日 時 分			受信日時	月 日 時 分	
避難所名				受信者名		
避難所住所				処理者名		
				発注業者名		
担当者名				電話・FAX		
役職名				発注日時	月 日 時 分	
電話・FAX				伝票No.		
品名	サイズ・性別等	数量	出荷数量	個口	備考	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				個口合計		

※ 食料・物資部は、受領時に「物資受払簿」に記入してください。

配達担当者記入欄				避難所 受領サイン	
出荷日時	月 日 時 分				
配達者名			電話・FAX		
配達日時	月 日 時 分				

【様式14】

## 食料・物資受払簿

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

受入日	品名	数量 (単位)	伝票No.	送付元	払出日	数量 (単位)	確認者	備考
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			
/					/			

※ 食料・物資等の受払い時に記載します。

【様式15】

食料・物資管理簿

避難施設名：第四中学校・若葉小学校

食料							物資							
日付	/	/	/	/	/	/	日付	/	/	/	/	/	/	
長期保存食品	アルファ米						生活用品	タオル						
	レトルト米							ティッシュペーパー						
	インスタント麺							トイレットペーパー						
	缶詰							石鹸						
	クラッカー							歯磨きセット						
	米							シャンプー						
								生理用品						
炊出し用食品	麺類							紙おむつ(大人)						
	もち							紙おむつ(乳児)						
	野菜							洗剤						
	果物													
	砂糖							清掃用品	雑巾					
									スポンジ					
						ごみ袋(大)								
						ごみ袋(中)								
						掃除用洗剤								
調味料	塩						ゴム手袋							
	醤油													
	酢						台所用品	箸						
	ソース							スプーン						
	油							皿						
						紙コップ								
						食器用洗剤								
飲料水	ミネラル						布巾							
	お茶類						ラップ							
	ジュース													
							衣料品	下着(男)						
						下着(女)								
						下着(子)								
						下着(乳児)								
その他	粉ミルク						その他	軍手						
確認者						確認者								

※ 確認した日付と在庫数を記載する。



## ペット登録台帳

避難施設名: 第四中学校・若葉小学校

No.	飼育者	登録日	退所日	種類	性別	体格	毛色	ペット名
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							
	氏名: 住所: 電話:							

【様式17】

ボランティア受付票

避難施設名：第四中学校・若葉小学校

受入日時 年 月 日 ( : )		退所日時 年 月 日 ( : )			
氏名	ふりがな				
性別	男・女	生年月日	MTSH 年 月 日	年齢	歳
住所				電話	( ) -
ボランティア経験の有無	有・無				
資格・業種・特殊技能等					
活動可能期間		月 日 ~ 月 日			
避難所記入欄	活動内容				
	活動時間	: ~ :			
	主たる活動場所				
	活動部・担当者	部・			
	特記事項				

※ 太枠内を記入してください。