

「調布市中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例」

申請チェックリスト

■【標識設置届】各2部（□正本・□副本）

はじめに、以下の2点をご確認願います。

- 1 まちづくり推進課所管の「調布市ほっとするふるさとをはぐくむ街づくり条例」に非該当であること。
- 2 標識設置届の記載内容と標識（看板）に記載した内容は同一かどうか。

|                          | 必要書類               | 注意事項   |
|--------------------------|--------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 標識設置届（第2号様式）       | 第一種・第二種低層住居専用地域の場合は、様式中に <b>軒高</b> を記載してください。<br><b>※標識と整合を図ってください。</b>  |
| <input type="checkbox"/> | 案内図及び位置図           | 第2号様式中に記載または別紙として添付  |
| <input type="checkbox"/> | 標識1枚につき写真2枚（遠影、近影） | <b>写真は</b> 台紙に貼付または別紙として添付<br>遠影：標識の設置状態がわかるもの<br>近影： <b>標記の記載内容が鮮明に判読できるもの</b><br><b>※標識設置届(第2号様式)と整合を図ってください。</b><br>※標識については、以下の内容も記載されているか必ず確認してください。<br><input type="checkbox"/> 容積対象面積<br><input type="checkbox"/> 第一種・第二種低層住居専用地域の場合の軒高<br><input type="checkbox"/> 最高の高さ<br><input type="checkbox"/> 連絡先、担当者氏名 |
| <input type="checkbox"/> | 委任状（押印不要）          | （任意様式）建築主以外が申請する場合   |

※標識を設置した日を含めて7日以内に標識設置届(第2号様式)を提出してください。

（8日以上経過したものは、標識設置届が提出された日に標識を設置したのものとして、標識設置期間を算定しますので注意してください。）

※あらかじめ「調布市ほっとするふるさとをはぐくむ街づくり条例」（まちづくり推進課）に該当しないことを確認のうえ、ご提出願います。

※ご提出いただいた標識設置届は、窓口でいったんお預かりとなります。記載内容等を確認後、收受印を押印し副本を後日返却いたします。

郵送での返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

■【説明会等報告書】各2部（□正本・□副本）

|   | 必要書類           | 注意事項  |
|---|----------------|---|
| □ | 説明会等報告書(第5号様式) | 提出する書類，図面等はA4版の大きさに折りたたんで綴じてください。   |
| □ | 近隣居住者名簿        | 対象となる世帯すべての氏名を記入してください。空き家，空室については，その旨を明記してください。不在の場合は，訪問月日を明記し，どのような取扱いをしたのかを記入してください。                                   |
| □ | 建築計画説明書(第3号様式) | <u>※標識設置届（第2号様式）及び標識と整合を図ってください。</u>  |
| □ | 日影図            | 計画建築物の敷地境界線からその高さの1倍（1H）の範囲を表示するとともに，2Hの範囲も破線で表示してください。また説明会等で説明した建物，空地等には，数字をマルで囲んだ記号をつけて，その数字と近隣居住者名簿との照合ができるようにしてください。 |
| □ | 案内図            |   |
| □ | 配置図            |   |
| □ | 立面図（2面以上）      |   |
| □ | その他配布した資料等     |   |