

住民票等請求書(郵送)

※ 調布市以外の住民票は、発行できません。

令和 年 月 日

① 必要な証明書	住所	調布市 町 丁目 番地			
	フリガナ氏名	アパート・マンション名 部屋番号等			
	請求理由	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生	
	請求内容	① 必要な証明書			
住民票		世帯の全部	300円 ×	通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。
		世帯の一部	300円 ×	通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 】
除票		世帯の一部	300円 ×	通	※ 除票とは、転出・死亡等で除かれた住民票のことです。 ※ 原則本人しか取得出来ません(代理人は委任状が必要です)。 ※ 1人に対して1通になります。
住民票記載事項証明書	世帯の全部	200円 ×	通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。	
	世帯の一部	200円 ×	通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 】	
※ 提出先で指定の様式がある場合は、ご記入のうえ同封してください。 ※ 特に指定がない場合は、調布市の様式で証明します。					
② 特に記載を要する事項等					
日本の方国籍		<input type="checkbox"/> 本籍	住外民の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
		<input type="checkbox"/> 続柄		<input type="checkbox"/> 在留カードの番号等	<input type="checkbox"/> 通称名履歴
				<input type="checkbox"/> 在留資格等	<input type="checkbox"/> カタカナ表記名
必要事項		<input type="checkbox"/> 住民票コード (請求理由:) <input type="checkbox"/> 個人番号 (請求理由:) ※個人番号の記載が必要な場合のみチェック → 郵送方法: <input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 簡易書留 (簡易書留分の切手が必要です)			
		<input type="checkbox"/> 旧住所() <input type="checkbox"/> その他()			

② 請求者等	住所(使う方)	都道府県			
	フリガナ氏名(使う方)			必要の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 他() → 疎明資料が必要です。
	昼間つながる連絡先(使う方) (携帯電話・勤務先・自宅等)		Eメール:		
	請求者に頼まれた方のみご記入ください。		住所(頼まれた方)	都道府県	請求者との関係
		氏名(頼まれた方)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状が必要です。		
		昼間つながる連絡先(頼まれた方) (携帯電話・勤務先・自宅等)		Eメール:	

③ 同封物	<input type="checkbox"/>	定額小為替 ()円 ※ 何も記入していないもの	※ 定額小為替(発行日から5か月以内のもの)は郵便局でご購入ください。 ※ 切手・印紙では受付できません。
	<input type="checkbox"/>	本人確認資料の写し →	・免許証 ・個人番号カード ・住基カード(写真付) ・保険証 ・他() ※有効期限内のもの
	<input type="checkbox"/>	返信用封筒 (住民登録地を記入、切手貼付)	※ 返信先は住民登録地となりますのでご注意ください。 ※ 速達で返信希望の方は速達分の切手を追加して貼付してください。 また、封筒に赤い線を表示してください。 なお、速達か否かを問わず、処理は受付順に行いますのでご了承ください。 ※ 簡易書留で返信希望の方は簡易書留分の切手を追加して貼付してください。
	<input type="checkbox"/>	その他	()()

注意

- ※ 受付・処理・発送をし、お手元に届くまで1週間程度かかります。
- ※ 書類に不備等があり、連絡がつかない場合、日数がかかったり、返送することがあります。
- ※ 返送期限・返送日の指定はできません。
- ※ 内容・同封物を今一度確認のうえ、期日に余裕をもってご請求ください。