第１号様式（第７関係）

（表面）

年　　月　　日

　　　調布市長　宛

地域グループ名

申請者住所

　　氏名

電話番号　　（　　　　）

調布市花いっぱい運動事業費補助金交付申請書

　　　　　　年度調布市花いっぱい運動事業費補助金の交付を受けたいので，次のとおり申請します。

|  |
| --- |
| 　上記の申請者は，下記に指定の金融機関に標記補助金を振り込まれたときは，調布市から当該補助金の支払を受けたものとします。申請者氏名　　　　　　　　　　　 |

　１　補助申請額　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

　２　交付決定を受けた場合の振込先

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定金融機関名 | 銀行・信用金庫・農協 | 支店番号・支店名 |  |  |  | 支店 |
| 口座の種類 | 普通・当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　委任欄（標記補助金の受領を委任する場合に記入してください。）

　　標記補助金の受領に関することを上記の口座名義人に委任します。

委任者（申請者）氏名　　　　　　　　　　㊞印

（裏面）

　３　添付書類

|  |
| --- |
| 　(１)　花いっぱい運動実施報告書（第２号様式）　(２)　事業収支計算書　(３)　実施場所の土地の所有者又は管理者の承諾書の写し　(４)　地域グループの活動目的を記載した書類　(５)　地域グループを構成する者の名簿　(６)　実施場所維持管理計画書　(７)　実施場所維持管理簿　(８)　その他市長が必要と認める書類備考　過去に補助金の交付を申請した際に市長に提出した書類（過去に複数の同一の書類を提出している場合は，直近に提出したもの）のうち，第３号から第７号までのいずれかのものの内容に変更がないことにより，添付すべき当該書類の内容を市長が確認することができる場合は，当該書類の添付を省略することができます。 |

　４　確認事項

(1)　過去における補助金の交付申請実績（該当する項目に○を付けてください。）　有・無

(2)　前号において有に該当した場合，過去に当該補助金の交付を申請した際に市長に

提出した書類及びその内容と今回の申請の際の内容との相違（次の表の該当箇所に

○を付けてください。前号において無に該当した場合は，記入不要です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 過去の申請の際の提出の有無 | 過去の申請の際の内容と今回の申請の際の内容との相違 |
| 実施場所の土地の所有者又は管理者の承諾書の写し | 有　・　無 | 有　・　無 |
| 地域グループの活動目的を記載した書類 | 有　・　無 | 有　・　無 |
| 地域グループを構成する者の名簿 | 有　・　無 | 有　・　無 |
| 実施場所維持管理計画書 | 有　・　無 | 有　・　無 |
| 実施場所維持管理簿 | 有　・　無 | 有　・　無 |

備考　過去に複数の同一の書類を提出している場合は，直近に提出したものの内容と今回の申請の際の内容との相違の有無について御記入ください。