

# 請 求 書

請求金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

内 訳	件 名 (品名・業務内容)	数 量	単 価	金 額	備 考
			円	円	

上記のとおり請求します。

年 月 日 住所

債権者 商号又は名称

調 布 市 長 様 氏名 印

・債権者登録している場合は、振込先の記入は不要です。登録口座へお振り込みします。  
 ・複数口座を登録している場合は、今回の振込先口座を登録している債権者番号を記入してください。

債権者番号

-									-	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

振 込 先	金融機関名	銀 行 信 用 金 庫 信 用 組 合 農 業 協 同 組 合 労 働 金 庫										本 店
	預金種目	普通	・	当座	・	貯蓄	口座番号					支 店
	口座名義 (カタカナ記入)											

- ※ 振込口座は、債権者の口座に限ります。  
(債権者と口座名義が異なるときは、**委任状**の添付が必要です。)
- ※ 口座名義は、通帳の名義のとおり、カタカナで記入してください。

(主管課記載欄)

債権者と口座名義	
<input type="checkbox"/> 同一。	
<input type="checkbox"/> 異なる。⇒ <b>委任状添付</b> (債権者登録されている口座に振り込む場合を除く。)	