

調布市内営業所調査票
(工事業種登録事業者用)

		①受付番号		1								
名 称	②(商号又は名称)			住 所	③(主たる営業所所在地)							
	④(調布市内の支店等の名称)				⑤(調布市内の支店等の所在地)							
⑥ 建設業許可 番 号	国土交通大臣 特 第 号			⑦ 担当者	氏 名							
	()知事 般				電話番号							
⑧ 営業所で受けて いる建設業許可	01/51 土 02/52 建 03/53 大 04/54 左 05/55 と 06/56 石 07/57 屋 08/58 電 09/59 管 10/60 タ 11/61 鋼 12/62 筋 13/63 ほ 14/64 しゅ 15/65 板 16/66 ガ 17/67 塗 18/68 防 19/69 内 20/70 機 21/71 絶 22/72 通 23/73 園 24/74 井 25/75 具 26/76 水 27/77 消 28/78 清 29/79 解											
⑨ 営業所の 職 員 数	総職員数			⑩ 営業所の 営業日時	営業曜日		日 月 火 水 木 金 土					
	内 訳	技術職員			営業時間		～					
		その他			備 考							

この届出は、調布市建設工事等競争入札参加有資格者で、調布市内に本店、支店、営業所等を有する事業者は必ず提出してください。また、提出後に所在地を変更した場合は再度提出してください。

(記入上の注意)

- ① 「受付番号」は、東京電子自治体共同運営の受付番号(10桁)を記入してください。
- ③ (⑤) 単なる登記上の住所、請求や入金等の事務作業のみを行う事務所・事務連絡所、工事作業員の詰める工事事務所や作業所等は、営業所には該当しない。
- ④ ⑤ 調布市内に契約締結権限を有する代理人を置く支店、営業所等がある場合記入してください。
- ⑦ 本票を作成し、質問等に回答できる方の氏名、連絡先電話番号を記入してください。
- ⑧ 許可を受けている業種を○で囲んでください。01～29は一般、51～79は特定です。
④⑤に支店等を記入した場合は、当該支店等が営業している建設業の種類を○で囲んでください。その際には建設業許可申請書別紙二(1)又は(2)の内容と合致させてください。
- ⑨ 当該営業所に**常勤で勤務する**総職員数とその内訳を技術職員とその他に分けて記入してください。
- ⑩ 営業所の営業曜日を○で囲み、その営業時間(24H表記)を記入してください。備考欄へは、その他の休業日、また、営業所の営業日時について特筆すべきことがあれば記入してください。

(添付書類)

- 1 営業所の建物全景写真(別紙1) 1 枚
- 2 営業所の外観写真(別紙1) 1 枚
- 3 事務室内部の写真(別紙2) 1 枚
- 4 建設業許可標識の写真(別紙2) 1 枚
- 5 建設業許可申請書及び別紙二(1)又は(2)の写し 1 部 ※ 提出先都道府県の受付印のあるもの
- 6 その他確認に必要な書類() 1 部

(別紙1)

(1) 営業所の建物全景写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、
インスタントカメラによるものも可。
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

営業所がある建物の全体がわかるように撮影してください。

(2) 営業所の外観写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、
インスタントカメラによるものも可。
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

営業所の出入口付近を看板等を入れて撮影してください。

(別紙2)

(3) 事務室内部の写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、
インスタントカメラによるものも可。
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

事務室内の全景がわかるよう撮影してください。

(4) 建設業許可標識の写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、
インスタントカメラによるものも可。
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

許可票の文字が読み取れるよう撮影してください。