

調布市内事業所調査票  
(物品買入れ等登録事業者用)

令和 年 月 日

調布市長 様

事業所所在地

名 称

代表者職氏名

印

		受付番号		2														
名 称	(商号又は名称)			住 所	(本店所在地)													
	(調布市内の支店等の名称)				(調布市内の支店等の所在地)													
事業所の 職 員 数	総職員数			事業所の 営業日時	営業曜日	日 月 火 水 木 金 土												
	内 訳	技術			人	営業時間												
		事務			人													
		その他			人													
連絡先	電話	番号		担当者 氏 名 連絡先	氏名													
		転送 有 ・ 無			電話													
	FAX																	
事務用 什器等	1 机・椅子		組	事業所の 建物状況	占有状況	自社所有 ・ 賃貸物件												
	2 電話		台, FAX		台	使用形態	事業所専用 ・ 住居兼用 ・											
	3 パソコン		台		他社との間仕切り・その他( )													

この届出は、調布市物品買入れ等競争入札参加有資格者で、調布市内に本店、支店、営業所等を有する事業者は提出願います。また、提出後に所在地を変更した場合は再度提出願います。

(添付書類)

- 1 事業所の建物全景写真, 事業所の外観写真 (別紙1)
- 2 事務室内部の写真 (別紙2)
- 3 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票(写)
- 4 法人市民税納税証明書(確定している決算がない場合は, 法人設立・設置届出書又は異動届出書)(写)
- 5 市民税納税証明書(個人事業主の場合。非課税の場合は, 非課税証明書)(写)
- 6 建物の登記事項証明書(写)又は固定資産課税台帳登録証明書(写) (自社所有の場合)
- 7 不動産賃貸借契約書(写) (賃貸物件の場合)

(別紙1)

(1) 事業所の建物全景写真(        年        月        日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。  
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、  
インスタントカメラによるものも可。  
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

事業所がある建物の全体がわかるように撮影してください。

(2) 事業所の外観写真(        年        月        日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。  
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、  
インスタントカメラによるものも可。  
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

事業所の出入口付近を看板等を入れて撮影してください。

(別紙2)

(3) 事務室内部の写真(        年    月    日 撮影)

写真は、提出日の前3ヶ月以内に撮影したもの。  
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ、  
インスタントカメラによるものも可。  
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

事務室内の全景がわかるよう撮影してください。