

# 総 務 課

## 1 文書管理事務 予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書75ページ]

職員が職務上作成し、又は取得した文書を、その重要度や利用度に応じて管理しているもの

(1) 庁内文書庫の保存箱数

約3,100箱

(2) 外部倉庫の保存箱数

約4,150箱

(3) 保存年限が満了し、廃棄した箱数

約830箱

(4) 文書管理等事務説明会

平成30年2月8日開催

対象：文書取扱責任者、文書取扱者及び希望職員 参加人数：54人

(5) ファイリング巡回

平成29年11月6日から同月15日まで各課のファイリング状況を巡回調査した。

## 2 表彰 予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書75ページ]

市民の生活や文化の向上に功績があった個人又は団体を表彰し、その功績をたたえるもの

(1) 平成29年度の状況

ア 被表彰者数 117人, 8団体

イ 表彰式 平成29年11月17日 表彰状及び記念品を贈呈

(2) 調布市表彰審査委員会

ア 概要 調布市表彰条例に基づく適正な表彰の実施を図るため、市長の諮問に応じ、表彰に関する事項について調査審議して答申するもの

イ 委員構成等 学識経験者(5人), 市職員(1人)をもって組織 男3人, 女3人

開催回数	開催日	内容及び結果
第1回	平成29年6月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度調布市表彰審査委員会のスケジュールを決定した。</li> <li>・各課へ候補者の推薦依頼を行うことに決定した。</li> <li>・自治会へ推薦協力依頼を行うことに決定した。</li> </ul>
第2回	平成29年8月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年8月15日に市長からの諮問を受け、被表彰者を決定し、答申を行った。</li> </ul>

(3) 市民表彰(被表彰者)

[保健衛生功勞]

小田切 光 男	佐 藤 正 邦	西 田 伸 一	山 田 宏
井 上 博 文	笹 本 和 広	大 野 仁	星 野 吉 計
菊 地 亮 生	大 山 浩	谷 津 祐 子	

[地域福祉功勞]

森 田 武 一	小 川 春 樹	森 田 利 雄	川 内 武 雄
渡 邊 茂 雄	伊 藤 陽 一	黒 田 良 範	萩生田 俊 夫
安 藤 巧	藤 井 靖 隆	萩 本 貞 臣	五十嵐 文 彰
青 木 孝 二	鴨志田 一	眞 汐 仁	渡 邊 俊 明
小 林 都 代 子	小 川 弘 一	太 田 幸 男	関 口 博 昭

小林 ミエ子	萩原 政江	石川 玉江	神山 悦子
原 均	佐久間 忠夫	小島 嘉子	吉見 政子
桑田 久男	飛田給小学校地区協議会		
上ノ原まちづくりの会		八雲台小学校地区協議会	
こくりょう・みんなの広場		垂見 明雄	

[社会福祉功勞]

門馬 正幸	井上 安江	佐々木 綾子	中山 のり子
藤井 みゆき	田邊 房雄	村田 絹代	浅田 靖
吉賀 裕子	菅野 明美	宮本 勝久	藤田 アイ子
板橋 榮次	金子 日出澄	白川 精次	早田 広実
山本 良子	株式会社ソワン	高杉 由季子	手塚 昌利
矢島 路子	伊藤 尚子	高橋 美恵子	永井 晶
金子 節子	小塚 恵美子	岡野 和子	江口 ミキ子
笠井 礼子	矢辺 良子	中山 のり子	石丸 春美
鈴木 了美	湯元 美恵子	荒川 幹子	政井 朋子

[社会教育功勞]

宮下 孝広	竹本 泰則	佐藤 まつこ	杉沢 美智子
野村 邦男	吉永 靖子	坂本 雅子	高野 恭子
山本 和子			

[伝統文化功勞]

竹内 正行	渡部 理恵	石丸 祐子	稲葉 和也
-------	-------	-------	-------

[スポーツ功勞]

大谷 重司	河野 みなみ	大澤 友里子	今泉 錠恵
後藤 和頼			

[防犯及び交通安全功勞]

中山 昌夫	元部 欽司
-------	-------

[篤行]

川村 美智子	矢野 久美子	浅田 稻一郎	
株式会社アーク・システム 代表取締役		武藤 光哉	
巴山建設株式会社	巴山興業株式会社		望月 末子
小瀬 節子	小林 一枝	鈴木 孝子	

(4) 自治表彰 (被表彰者)

[特別職功勞]

長谷 瑞信	市川 隆輔	石森 光峰	原島 剛
山口 正成	田中 伊布三	古宮 正勝	高井 伸一
元木 利之	山崎 宏治	浅田 一穂	稲益 和子
佐藤 宏子	新田 重彦		

3 印刷に関する事項

予算科目 (款・項・目) 10・05・05 [決算書75ページ]

効率的に資料等を作成するため、庁内の印刷室において印刷業務を行うもの

年 度	種 別	件 数 (件)	枚 数 (枚)
27	簡易印刷機	387	350,891
	高速印刷機	4,445	12,982,329
28	簡易印刷機	166	246,900
	高速印刷機	4,717	12,166,666
29	簡易印刷機	179	260,534
	高速印刷機	4,845	12,008,551

#### 4 平成28年度事務報告書の作成及び配付

予算科目(款・項・目) 10・05・05

[決算書75ページ]

市の事務事業の実施目的やその効果、また、各種会議、委員会等の設置目的、審議内容及びその結果を掲載することにより、事務報告書を通じて更なる市政の透明化を図るため、前年度の実績を取りまとめるもの

他の決算に関する資料との連携を図るため、各部署が、歳入歳出決算事項別明細書(以下「決算書」という。)の歳出の備考欄に記載の大事業の順で編集を行っており、平成21年度から決算書のページ数を掲載した。

また、平成23年度から調布市ホームページで公開した。

作成部数 226冊

#### 5 情報公開事務

予算科目(款・項・目) 10・05・10 [決算書87ページ]

公正で開かれた市政運営を実現し、参加と協働のまちづくりを推進するため、市で保有する情報を公開するもの

##### (1) 情報公開制度の実施状況

##### ア 市政情報の公開の請求、公開決定等の状況

(単位:件)

年度	区分	請求	公開決定		非公開	不存在	存否 応答拒否	取下げ	
			全部	一部					
27	義務的公開	34	42	20	22	3	2	0	0
	任意的公開	30	32	14	18	0	1	2	0
	合計	64	74	34	40	3	3	2	0
28	義務的公開	67	54	25	29	1	15	0	0
	任意的公開	38	37	14	23	0	2	0	0
	合計	105	91	39	52	1	17	0	0
29	義務的公開	48	42	11	31	2	10	0	2
	任意的公開	28	23	3	20	2	4	0	1
	合計	76	65	14	51	4	14	0	3

##### 備考

- 1 義務的公開とは、市内在住者・在勤者・在学者・市内団体及び実施機関が行う事務事業に、利害関係を有するものからの請求に対する公開をいう。
- 2 任意的公開とは、前項に規定するもの以外のものからの請求に対する公開をいう。
- 3 公開決定等の件数は、1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

##### イ 実施機関別公開請求等の受付状況

(単位：件)

区分	市長									教育委員会	選挙管理委員会	農業委員会	監査委員	固定資産評価審査委員会	議会	合計	
	行政経営部	総務部	市民部	生活文化スポーツ部	子ども生活部	福祉健康部	環境部	都市整備部	会計課								
27	60	1	8	0	0	2	2	5	42	0	3	0	0	0	0	2	65
28	100	12	10	3	1	3	3	5	63	0	1	0	0	1	0	3	105
29	72	0	6	3	5	0	3	3	52	0	6	0	0	1	0	0	79

※ 受付の件数は、1件の請求に対して複数の課が担当になる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

## ウ 公開請求者等の区分

(単位：件)

公開請求者等の区分		年度		
		27	28	29
義務的公開	市内に住所を有する者	30	63	46
	市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他団体	3	3	2
	市内の事務所又は事業所に勤務する者	0	1	0
	市内の学校に在学する者	0	0	0
	その他実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	1	0	0
	小計	34	67	48
任意的公開	義務的公開となる請求者以外のものからの公開の申出	30	38	28
	小計	30	38	28
合計		64	105	76

## エ 利用目的による分類

(単位：件)

分類項目	年度		
	27	28	29
学問、研究、著述、趣味等のため	33	73	24
私的利害関係調整等のため	3	1	6
事業運営等の営利目的のため	25	9	15
市政の調査又は市政への参加のため	2	2	27
市以外の団体等の調査、監視又は改善のため	0	0	0
取材	0	15	3
その他	1	5	1
合計	64	105	76

オ 審査請求の状況 平成27年度 2件、平成28年度 3件、平成29年度 1件

※ 行政不服審査法の改正に伴い、不服申立ての種類が審査請求に一元化されたため、改正法の適用前（平成27年度以前）の処分については、異議申立ての件数を表記している。

(2) 調布市情報公開審査会

ア 概要 実施機関の諮問に応じ、公開決定等に対する審査請求について審議し、答申するもの

また、情報公開に関する重要な事項について審議し、実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民（2人）、学識経験者（3人）をもって組織 男3人、女2人

ウ 審査会開催状況 2回

開催日	内容
平成 29 年 4 月 19 日	平成 28 年度情報公開制度の実施状況について（報告）
平成 29 年 10 月 18 日	平成 29 年度前期情報公開制度の実施状況について（報告）

6 個人情報保護事務

予算科目（款・項・目）10・05・10 [決算書87ページ]

市が保有する個人情報を適正に管理するとともに、自己情報の開示、訂正、利用停止等を請求する市民の権利を保障し、信頼される市政の運営を図るもの

(1) 開示等の請求状況

ア 自己情報の開示の請求，決定等の状況 (単位：件)

年度	区分	請求	承諾決定		非開示	不存在	存否応答拒否	取下げ	処理中	
			全部	一部						
27	開示請求	24	18	8	10	0	7	0	0	1
28		45	38	22	16	0	9	0	0	0
29		65	56	25	31	0	18	3	0	0

※ 開示決定等の件数は、1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

イ 自己情報の訂正，削除に係る請求，決定等の状況 (単位：件)

年度	区分	請求	承諾決定		不承諾	却下	取下げ	処理中	
			全部	一部					
27	訂正請求	0	0	0	0	0	0	0	0
28		0	0	0	0	0	0	0	0
29		0	0	0	0	0	0	0	0
27	消去請求	0	0	0	0	0	0	0	0
28		0	0	0	0	0	0	0	0
29		0	0	0	0	0	0	0	0

ウ 目的外利用の停止及び外部提供の停止に係る請求状況

平成27年度，平成28年度及び平成29年度 0件

エ 審査請求の状況

平成27年度及び平成28年度 0件，平成29年度 1件

オ 実施機関別開示請求等の受付状況

(単位：件)

年 度	区 分	市 長										教育委員会	選挙管理委員会	農業委員会	監査委員	固定資産評価審査委員会	議会	合 計
		行政経営部	総務部	市民部	生活文化スポーツ部	子ども生活部	福祉健康部	環境部	都市整備部	会計課								
27	開示	24	0	0	15	1	1	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	24
	訂正	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	消去	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	開示	45	0	0	26	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
	訂正	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	消去	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	開示	65	0	0	37	0	14	13	0	1	0	5	0	0	0	0	0	70
	訂正	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	消去	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 受付の件数は、1件の請求に対して複数の課が担当となる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

## (2) 個人情報を取り扱う事務の届出状況

(単位：件)

年 度	区 分	市 長										教育委員会	選挙管理委員会	農業委員会	監査委員	固定資産評価審査委員会	議会	合 計
		行政経営部	総務部	市民部	生活文化スポーツ部	子ども生活部	福祉健康部	環境部	都市整備部	会計課								
27	開始	20	3	2	0	3	4	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	24
	変更	44	0	4	7	5	12	12	1	3	0	6	0	0	0	0	0	50
	廃止	19	0	3	1	3	9	2	1	0	0	2	0	0	0	2	0	23
28	開始	33	4	7	0	0	13	4	2	3	0	1	0	0	0	2	0	36
	変更	25	0	5	1	2	7	4	5	1	0	3	17	0	0	0	0	45
	廃止	8	1	0	0	0	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
29	開始	10	1	1	0	2	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10
	変更	40	0	6	0	3	13	15	0	3	0	1	0	0	0	0	0	41
	廃止	22	1	0	0	19	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	22

ア 実施機関別個人情報取扱事務の届出状況

※ うち、組織改正に伴う届出件数

平成27年度 12件、平成28年度 14件、平成29年度 19件

イ 個人情報を取り扱う事務の諮問・答申状況 5件

ウ 保有特定個人情報取扱事務の届出状況 18件

(3) 調布市個人情報保護審査会

ア 概要 実施機関からの諮問や審査請求について審議し、答申するもの。また、個人情報の保護に関する重要な事項について審議し、実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民(2人)、学識経験者(4人)をもって組織 男4人、女2人

ウ 審査会開催回数 5回

開催日	内容
平成29年4月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度個人情報保護制度の運用状況について</li> <li>平成28年度個人情報保護制度の実施状況について</li> <li>個人情報を取り扱う事務について(諮問) 庁舎及び車両事故示談交渉事務</li> <li>防犯カメラ増設について(報告)</li> </ul>
平成29年7月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度個人情報保護制度の運用状況について</li> <li>個人情報を取り扱う事務について(諮問) (1)ちょうふ地域コミュニティサイト運営事務 (2)特別職スケジュール管理事務</li> </ul>
平成29年11月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度個人情報保護制度の運用状況について</li> <li>自己情報開示請求に対する納税課の一部承諾決定への審査請求について(諮問)</li> </ul>
平成29年12月14日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己情報開示請求に対する納税課の一部承諾決定への審査請求について(審議)</li> </ul>
平成30年1月29日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己情報開示請求に対する一部承諾決定への審査請求について(答申)</li> <li>平成29年度個人情報保護制度の運用状況について</li> <li>防犯カメラの設置について(報告)</li> <li>個人情報を取り扱う事務について(諮問) (1)訟務事務 (2)住民基本台帳事務及び印鑑事務</li> <li>調布市が設置する街頭防犯カメラの管理及び運用に関する要綱について(報告)</li> </ul>

7 歴史資料事務

予算科目(款・項・目) 10・05・10 [決算書87ページ]

古文書、公文書及び写真、音声テープ等の記録資料を後世に守り伝えるため、歴史資料として価値のある公文書等に移管収集、評価選別、整理保存、調査研究及び提供普及を行うもの

(1) 保存期限を経過した行政文書を歴史資料として適切に評価選別し、収集した。

ア 平成18年度・23年度・25年度文書 第2次選別 9箱

イ 平成19年度文書 第1次選別 19箱

ウ 平成24年度文書 第1次選別 83箱

エ 平成26年度文書 第1次選別 7箱

(2) 資料の修復・デジタル化

次の資料について、保存及び提供活用のための修復・デジタル化を行った。

ア 神代村の区会議事録綴1簿冊(明治末期から大正初期まで)

イ 調布町・神代町の合併関係綴等3簿冊(昭和29年度)

(3) 資料等の保管

ア 古文書及びマイクロフィルム、DVD-Rを保管

イ 調布市議会・調布町議会・神代村議会の会議録、議決書、記録写真等を資料保存専用箱に収納。約450箱

(4) 資料目録の整理入力

調布市史編集の際に収集した古文書ほか、随時移管及び選別移管の公文書、写真等の貴重な歴史資料や議会資料等の目録の整備及びデータの入力。デジタル化に伴う検証作業

(5) 歴史資料の提供・普及

ア 市役所2階エレベーターホール横でパネル展示及び市ホームページへの掲載

イ 多摩郷土誌フェア参加

平成30年1月20・21日 立川女性総合センターAIM（立川市）

ウ 地元団体、他の自治体、報道機関等への情報提供

(6) 地域資料連絡会への参加

調布市関係の資料を収集している総務課、郷土博物館、図書館及び産業振興課が、お互いに情報を交換し合い、調布に関する「資料保存」の重要性を訴え、その資料を活用していこうとする連絡会

連絡会への参加 10回

(7) 資料の新規の収集

原課から直接、移管された公文書等 中心市街地活性化基本計画関係、入間川分水路工事関係、調布駅等周辺整備写真

8 公文書資料室の状況 予算科目(款・項・目) 10・05・10 [決算書87ページ]

市が作成し、又は取得した各種の資料を、市民及び職員が自由に閲覧できるように、収集・整理・公開しているもの

(1) 蔵書数 約17,800冊

(2) 有料コピーの利用 約8,400枚

(3) 行政資料目録の発行

収集・管理している資料の目録を発行した。

(4) 調布市刊行物の登録

市が刊行した年間約290件の行政資料を管理するため、刊行物番号を付して台帳に登録した。

(5) 歴史資料の公開

平成23年12月から公文書資料室にパソコンを設置し、デジタル化した歴史資料を公開している。

9 統計調査事務 予算科目(款・項・目) 10・25・10 [決算書121ページ]

国や東京都から、各種行政施策の基礎資料となる統計調査事務を受託し、実施するもの

(1) 学校基本調査(基幹統計調査)【文部科学省調査/周期 毎年】

調査期日 平成29年5月1日

調査対象数(私立のみ) 6校・15園

目的 学校等に関する必要な事項について調査し、学校教育行政の基礎資料を得るもの

(2) 工業統計調査(基幹統計調査)【経済産業省調査】



調査期日 平成29年6月1日

調査周期 毎年（経済センサスー活動調査実施年の前年を除く。）

調査対象数 210

調査員数 6人

目的 工業の実態を明らかにし、工業に関する施策の基礎資料を得るもの

(3) 建設工事統計調査（基幹統計調査）【国土交通省調査】

調査員数 1人

目的 建設工事及び建設業の実態を明らかにし、建設行政に必要な基礎資料を得るもの

ア 建設工事施工統計調査【周期 毎年】

調査期日 平成29年8月31日

調査対象期間 決算期が3月31日である建設業者にあつては平成29年3月31日、その他のものにあつては、平成29年3月31日前の直近の決算期までの1年間

調査対象数 82件

イ 建設工事受注動態統計調査【周期 毎月】

調査期日 毎月末日

調査対象期間 毎月の1日から末日まで

調査対象数 4件

(4) 就業構造基本調査（基幹統計調査）【総務省調査／周期 5年】

調査期日 平成29年10月1日

調査対象件数 世帯及びその世帯に常在する15歳以上 307世帯・588人

調査員数 26人 指導員数 3人

目的 就業・不就業の状態を調査し、国民の就業構造の実態等を明らかにすることにより、各種行政施策の基礎資料を得るもの

(5) 住宅・土地統計調査単位区設定（基幹統計調査）【総務省調査／周期 5年】

調査期日 平成30年2月1日

調査区数 319調査区

指導員数 29人

目的 平成30年10月1日に実施を予定している住宅・土地統計調査の調査地域を明確にし、調査の円滑な実施と結果の制度の向上を図るため、調査区単位を設定するもの

10 文書管理システム

OA端末上で起案、決裁及び文書の保存等を行い、事務の効率化を図るとともに情報公開システムに連結し、情報公開の推進を図るもの

(1) システム稼働日 平成16年4月1日

(2) 組織別稼働状況

(単位：件)

	起案文書		供覧文書	
	電子	書面	電子	書面
行政経営部	295	704	1,685	419
総務部	2,752	4,751	5,234	349
市民部	862	2,176	2,878	251
生活文化スポーツ部	992	3,188	3,063	183

子ども生活部	951	5,970	1,775	100
福祉健康部	696	9,410	3,046	298
環境部	718	3,153	1,818	179
都市整備部	947	5,203	3,037	489
会計課	391	287	200	0
教育委員会	1,387	6,868	2,628	830
選挙管理委員会事務局	185	464	237	26
農業委員会事務局	11	463	6	3
監査事務局	1	96	135	347
議会事務局	177	654	423	131
合 計	10,365	43,387	26,165	3,605

※ 文書管理システムで年度内に作成し、文書完結した行政文書の件数であり、区分は次のとおりである。

- ・電子：文書管理システムで文書を作成し、電子で決裁等をしたもの
- ・書面：文書管理システムで文書を作成し、紙に出力したものを書面で決裁等をしたもの

## 11 情報公開システム

文書管理システムで作成した行政文書の件名及び概要をインターネットで公開し、市政の透明化を推進するもの

- (1) システム稼働日 平成17年7月1日
- (2) 抽出・公開サイクル

文書管理システムで作成した行政文書を3箇月ごと（4月から6月まで、7月から9月まで、10月から12月まで、1月から3月まで）に抽出し、その内容に個人情報等の非公開情報が含まれていないかを翌月（7月、10月、1月、4月）の1箇月間でチェックし、さらに、その翌月初め（8月、11月、2月、5月）に公開するもの

## 12 行政証明発行件数

隣接する自治体との行政境界確認協定が締結されていることの証明や、廃校した専修学校等に係る卒業証明、成績証明等の証明事務を行うもの

- (1) 行政境界確認証明 0件
- (2) 廃校した専修学校等の証明 0件

## 13 平成30年新春のつどい

年頭に当たり、市民とともに産業の振興ほか、市政に関する情報交換を通じて相互の理解を深めるもの

- (1) 実施日等 平成30年1月5日 調布市グリーンホール小ホール
- (2) 参加者 274人
- (3) 共催 調布市商工会

## 14 料金後納郵便発送件数及び発送料金

市が発送する各種の郵便物を取りまとめ、件数や料金を管理し、計画的な予算執行を図るもの

区分	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
発送件数	1,737,055 件	1,863,700 件	1,900,502 件
月平均	144,755 件	155,308 件	158,375 件
発送料金	134,040,957 円	145,473,705 円	153,952,526 円
月平均	11,170,080 円	12,122,809 円	12,829,377 円

## 15 特殊郵便物收受件数

書留，簡易書留，現金書留，特定記録，配達証明，内容証明等の特殊文書の收受について，日時，種類，引受番号，発送者等を記録し，権利の所在を明確にするため管理するもの

(単位：件)

区分	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
件数	13,529	17,689	20,838

## 16 研修等

職員等の職務能力を向上させることにより市民サービスの向上を図るため，情報公開，個人情報，文書等について研修を実施するもの

### (1) 新任研修

ア 情報公開・個人情報保護研修 26人 平成29年4月3日

イ 文書管理システム研修 18人 平成29年4月13・14日

### (2) 新任係長職実務研修

情報公開・個人情報保護研修 22人 平成29年4月26日

### (3) 再任用職員実務研修

文書管理システム研修 4人 平成29年4月25日

## 17 会計事務等連絡会

会計事務処理に関する再発防止対策の全庁的な取組状況の把握及びより効果的，効率的な対策の実施に向けた助言等を行うもの

(1) 委員構成等 副市長，総務部長，総務部次長兼総務課長，会計管理者，検査担当課長，人事課長，契約課長，会計課長をもって組織 男6人，女2人

### (2) 所管事項

ア 再発防止対策の進捗状況の把握，報告及び公表

イ 再発防止対策への助言

ウ 会計事務管理委員会との連携

エ 準公金の管理・運用状況の把握，報告

オ その他，会計事務等に関する必要な事項

### (3) 実施状況

開催回数	開催日	内 容
第1回	平成30年3月26日	(1) 再発防止対策の実施状況について (2) その他

## 18 議会の招集及び市長提出議案に関する事項

議会を招集し，及び議会の議決を経るべき事件につき，その議案を提出するもの

招集回数 4回（定例会 4回）

（単位：件）

議会名	招集月日	提出議案件数	
		報告	議案
第1回定例会	平成29年2月27日	2	32
第2回定例会	平成29年6月1日	10	11
第3回定例会	平成29年9月4日	1	23
第4回定例会	平成29年11月30日	0	25
合計		13	91