

総 務 課

1 文書管理事務 予算科目（款・項・目）10・05・05 [決算書79ページ]

職員が職務上作成し、又は取得した文書を、その重要度や利用度に応じて管理しているもの

- (1) 庁内文書庫の保存箱数
約3,000箱
- (2) 外部倉庫の保存箱数
約4,820箱
- (3) 保存年限が満了し、廃棄した箱数
約920箱
- (4) 文書管理等事務説明会
令和2年12月8・9日開催
対象：原則未受講者 参加人数：58人
- (5) ファイリング巡回
令和2年11月4日から同月13日まで各課のファイリング状況を巡回調査した。

2 表彰 予算科目（款・項・目）10・05・05 [決算書79ページ]

市民の生活や文化の向上に功績があった個人又は団体を表彰し、その功績をたたえるもの

- (1) 令和2年度の状況
 - ア 被表彰者数 103人，7団体
 - イ 表彰式 令和2年11月12日 表彰状及び記念品を贈呈
- (2) 調布市表彰審査委員会
 - ア 概要 調布市表彰条例に基づく適正な表彰の実施を図るため、市長の諮問に応じ、表彰に関する事項について調査審議して答申するもの
 - イ 委員構成等 学識経験者（4人），市職員（1人）をもって組織 男3人，女2人

開催回数	開催日	内容及び結果
第1回	令和2年6月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度調布市表彰審査委員会のスケジュールを決定した。 ・各課へ候補者の推薦依頼を行うことに決定した。 ・自治会へ推薦協力依頼を行うことに決定した。
第2回	令和2年8月28日	令和2年8月17日に市長からの諮問を受け、被表彰者を決定し、答申を行った。

(3) 市政功労被表彰者数内訳

（単位：件）

功労名	年度		
	30	元	2
市民表彰	106	93	104
産業経済功労	0	4	1
保健衛生功労	1	5	1
地域福祉功労	11	16	14
社会福祉功労	32	24	30
社会教育功労	11	10	0
青少年育成功労	30	0	26
技能功労	0	0	2
生活文化功労	6	1	3

伝統文化功労	4	2	0
スポーツ功労	2	13	4
環境保全功労	3	0	5
防犯・交通安全功労	0	4	11
篤行	6	14	7
自治表彰	7	13	6
特別職功労	7	13	6
合計	113	106	110

3 印刷に関する事項 予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書79ページ〕

効率的に資料等を作成するため、庁内の印刷室において印刷業務を行うもの

年度	種別	件数(件)	枚数(枚)
30	簡易印刷機	194	257,808
	高速印刷機	4,753	12,393,901
元	簡易印刷機	206	297,973
	高速印刷機	4,906	12,075,298
2	簡易印刷機	134	193,701
	高速印刷機	4,483	10,998,857

4 令和元年度事務報告書の作成及び配付 予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書79ページ〕

市の事務事業の実施目的やその効果、また、各種会議、委員会等の設置目的、審議内容及びその結果を掲載することにより、事務報告書を通じて更なる市政の透明化を図るため、前年度の実績を取りまとめるもの

他の決算に関する資料との連携を図るため、各部署が、決算書の歳出の備考欄に記載の大事業の順で編集を行っており、平成21年度から決算書のページ数を掲載した。

また、平成23年度から調布市ホームページで公開した。

作成部数 221冊

5 情報公開事務 予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書79ページ〕

公正で開かれた市政運営を実現し、参加と協働のまちづくりを推進するため、市で保有する情報を公開するもの

(1) 情報公開制度の実施状況

ア 市政情報の公開の請求、公開決定等の状況 (単位：件)

年度	区分	請求 件数	決定 件数	公開決定		非公開決定			取下 げ
				全部	一部	非公開	不存在	存否 応答拒否	
30	義務的公開	25	29	10	15	2	2	0	2
	任意的公開	21	23	8	13	0	2	0	0
	合計	46	52	18	28	2	4	0	2
元	義務的公開	24	29	7	19	0	3	0	0
	任意的公開	28	29	12	15	0	2	0	1
	合計	52	58	19	34	0	5	0	1
2	義務的公開	51	55	16	31	2	6	0	4
	任意的公開	42	47	25	22	0	0	0	9
	合計	93	102	41	53	2	6	0	13

備考

- 1 義務的公開とは、市内在住者・在勤者・在学者・市内団体及び実施機関が行う事務事業に、利害関係を有するものからの請求に対する公開をいう。
- 2 任意的公開とは、前項に規定するもの以外のものからの請求に対する公開をいう。
- 3 公開決定等の件数は、1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

イ 実施機関別公開請求等の受付状況

(単位：件)

区分 年度	市長									教育委員会	選挙管理委員会	農業委員会	監査委員	固定資産評価審査委員会	議会	合計	
	行政経営部	総務部	市民部	生活文化スポーツ部	子ども生活部	福祉健康部	環境部	都市整備部	会計課								
30	41	1	0	5	2	4	2	5	22	0	3	1	0	1	0	0	46
元	46	1	1	3	1	4	8	5	23	0	5	0	0	0	2	0	53
2	99	0	3	3	7	3	9	14	60	0	8	0	0	0	1	0	108

※ 受付の件数は、1件の請求に対して複数の課が担当になる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

ウ 公開請求者等の区分

(単位：件)

公開請求者等の区分		年度		
		30	元	2
義務的公開	市内に住所を有する者	25	18	45
	市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他団体	0	2	3
	市内の事務所又は事業所に勤務する者	0	0	3
	市内の学校に在学する者	0	4	0
	その他実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	0	0	0
	小計	25	24	51
任意的公開	義務的公開となる請求者以外のものからの公開の申出	21	28	42
	小計	21	28	42
合計		46	52	93

エ 利用目的による分類

(単位：件)

分類項目	年度		
	30	元	2
学問、研究、著述、趣味等のため	21	19	51
私的利害関係調整等のため	4	8	3
事業運営等の営利目的のため	14	14	9
市政の調査又は市政への参加のため	7	3	3
市以外の団体等の調査、監視又は改善のため	0	0	0
取材	0	0	0
その他	0	8	27

合計	46	52	93
----	----	----	----

オ 審査請求の状況 平成30年度 2件, 令和元年度 1件, 令和2年度 1件

(2) 調布市情報公開審査会

ア 概要 実施機関の諮問に応じ, 公開決定等に対する審査請求について審議し, 答申するもの

また, 情報公開に関する重要な事項について審議し, 実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民(2人), 学識経験者(3人)をもって組織 男3人, 女2人

令和2年10月からは市民(1人), 学識経験者(3人)をもって組織 男3人, 女1人

ウ 審査会開催状況 1回

開催日	内容
令和2年9月24日	令和元年度情報公開制度の実施状況について(報告) 令和2年度情報公開制度の実施状況について(報告)

6 個人情報保護事務

予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書79ページ]

市が保有する個人情報を適正に管理するとともに, 自己情報の開示, 訂正, 利用停止等を請求する市民の権利を保障し, 信頼される市政の運営を図るもの

(1) 開示等の請求状況

ア 自己情報の開示の請求, 決定等の状況

(単位: 件)

年度	区分	請求 件数	決定 件数	承諾決定		不承諾決定			取下げ
				全部	一部	非開示	不存在	存否応 答拒否	
30	開示請求	46	56	25	15	0	16	0	0
元		46	62	26	20	0	16	0	0
2		77	87	55	18	1	12	1	0

※ 開示決定等の件数は, 1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため, 請求の件数と一致しない場合がある。

イ 自己情報の訂正, 削除に係る請求, 決定等の状況

(単位: 件)

年度	区分	請求 件数	決定 件数	承諾決定		不承諾 決定	却下	取下げ
				全部	一部			
30	訂正請求	2	2	2	0	0	0	0
元		0	0	0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0	0	0
30	消去請求	0	0	0	0	0	0	0
元		0	0	0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0	0	0

ウ 目的外利用の停止及び外部提供の停止に係る請求状況

平成30年度, 令和元年度及び令和2年度 0件

エ 審査請求の状況

	変更	38	0	4	4	2	7	10	8	2	1	3	0	0	1	0	0	42
	廃止	6	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6	0	0	0	0	0	12
2	開始	24	1	3	1	5	4	4	1	5	0	7	0	0	0	0	0	31
	変更	69	0	1	1	5	5	51	0	6	0	2	0	0	0	0	0	71
	廃止	15	10	2	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	15

※ うち、組織改正に伴う届出件数

平成30年度 19件、令和元年度 5件、令和2年度 16件

イ 個人情報を取り扱う事務の諮問・答申状況 24件

ウ 保有特定個人情報取扱事務の届出状況 14件

(3) 調布市個人情報保護審査会

ア 概要 実施機関からの諮問や審査請求について審議し、答申するもの

また、個人情報の保護に関する重要な事項について審議し、実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民（3人）、学識経験者（3人）をもって組織 男3人、女3人

ウ 審査会開催回数 3回

開催日	内容
令和2年6月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度個人情報保護制度の運用状況について ・令和元年度個人情報保護制度の実施状況について ・個人情報を取り扱う事務について（諮問） (1) 証明書発行対応マルチコピー機への監視カメラの設置について（5課一括諮問） (2) サーバ等機器のクラウド化について（2課一括諮問） (3) 後期高齢者医療事務 (4) 放課後子供教室事業「ユーフォー」 (5) ひとり親世帯臨時特別給付金支給事務 (6) 特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業 ・防犯カメラの増設について（報告） ・成人保健管理事務について（報告） ・新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく個人情報の利用等について（報告）
令和2年10月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度個人情報保護制度の運用状況について ・個人情報を取り扱う事務について（諮問） (1) AI-OCRの導入について（3課一括諮問） (2) 戸籍システムのオンライン結合について（2課一括諮問） (3) 後期高齢者医療事務 (4) 教育用プラットフォーム運用事務 (5) ひとり親家庭等支援事業 (6) 緊急時における子どもの生活支援事務 ・防犯カメラの増設について（報告） ・特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の第三者点検について（報告）
令和3年1月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度個人情報保護制度の運用状況について ・個人情報を取り扱う事務について（諮問） (1) 避難所受付システム管理事務 (2) 罹災証明発行事務 (3) LINEを活用した市政情報発信事務 (4) 新型コロナウイルスワクチン接種に係る事務 ・防犯カメラの増設について（報告）

7 歴史資料事務

予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書79ページ〕

古文書、公文書及び写真、音声テープ等の記録資料を後世に守り伝えるため、歴史資料として価値のある公文書等に移管収集、評価選別、整理保存、調査研究及び提供普及を行うもの

- (1) 保存期限を経過した行政文書を歴史資料として適切に評価選別し、収集した。
 - ア 平成21年度・26年度・28年度文書 第2次選別 8箱
 - イ 平成22年度文書 第1次選別 14箱
 - ウ 平成27年度文書 第1次選別 77箱
 - エ 平成29年度文書 第1次選別 4箱
- (2) 資料の修復・デジタル化
次の資料について、保存及び提供活用のための修復・デジタル化を行った。
 - ア 調布町・神代町の合併関係綴2簿冊（昭和17年度から昭和34年度まで）
 - イ 旧庶務課所蔵文書2簿冊（明治30年度から昭和28年度まで）
- (3) 資料等の保管
 - ア 古文書及びマイクロフィルム、DVD-Rを保管
 - イ 調布市議会・調布町議会・神代村議会の会議録、議決書、記録写真等を資料保存専用箱に収納。約450箱
- (4) 資料目録の整理入力
調布市史編集の際に収集した古文書ほか、随時移管及び選別移管の公文書、写真等の貴重な歴史資料や議会資料等の目録の整備及びデータの入力。デジタル化に伴う検証作業
- (5) 歴史資料の提供・普及
 - ア 市ホームページへの掲載
 - イ 地元団体、他の自治体、報道機関等への情報提供
- (6) 地域資料連絡会への参加
調布市関係の資料を収集している総務課、郷土博物館、図書館及び産業振興課が、お互いに情報を交換し合い、調布に関する「資料保存」の重要性を訴え、その資料を活用していこうとする連絡会
連絡会への参加 9回
- (7) 資料の新規の収集
原課から直接、移管された公文書等 昭和戦前期以降調布飛行場関係、昭和30年代以降公立学校施設台帳、平成23年東日本大震災関係

8 公文書資料室の状況 予算科目（款・項・目）10・05・05 [決算書79ページ]

市が作成し、又は取得した各種の資料を、市民及び職員が自由に閲覧できるように、収集・整理・公開しているもの

- (1) 蔵書数 約18,900冊
- (2) 有料コピーの利用 約6,760枚
- (3) 行政資料目録の発行
収集・管理している資料の目録を発行した。
- (4) 調布市刊行物の登録
市が刊行した年間約280件の行政資料を管理するため、刊行物番号を付して台帳に登録した。
- (5) 歴史資料の公開
平成23年12月から公文書資料室にパソコンを設置し、デジタル化した歴史資料を公開している。

9 特別定額給付金

予算科目（款・項・目）10・05・65〔決算書105ページ〕

(1) 目的

「新型コロナウイルス感染症緊急経済対策」（令和2年4月20日閣議決定）の趣旨を踏まえ、感染拡大防止に留意しつつ、調布市特別定額給付金（以下「給付金」という。）を広く市民に給付することにより、簡素な仕組みで迅速かつ的確に家計への支援を行うことを目的とする。

(2) 支給対象者

基準日（令和2年4月27日）において住民基本台帳に記録されている者（基準日以前に、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第8条の規定により住民票を削除されていた者で、基準日において、日本国内で生活していたが、いずれの市区町村の住民基本台帳にも記録されておらず、かつ、基準日の翌日以後初めて市の住民基本台帳に記録されることとなったもの及び基準日以前に出生した戸籍を有しない者で、基準日において、日本国内で生活していたが、いずれの市区町村の住民基本台帳にも記録されておらず、かつ、市の住民基本台帳に記録されている者に準ずるものとして市長が認めるものを含む。）。

(3) 給付額

1人につき10万円

(4) 申請期間

ア オンライン申請

令和2年5月1日～同年9月7日

イ 郵送申請

令和2年6月5日～同年9月7日

(5) 給付実績

給付総額 237億540万円

	給付対象	給付数（給付割合）
世帯数	121,521件	120,581件（99.2%）
人数	238,153人	237,054人（99.5%）

給付方法の内訳（単位：件）

給付数	120,581
口座振込	120,468
現金給付	113
現金書留	107
窓口払い	6

10 統計調査事務

予算科目（款・項・目）10・25・10〔決算書127ページ〕

国や東京都から、各種行政施策の基礎資料となる統計調査事務を受託し、実施するもの

(1) 学校基本調査（基幹統計調査）【文部科学省調査／周期 毎年】

調査期日 令和2年5月1日

調査対象数（私立のみ） 7校・15園

目的 学校等に関する必要な事項について調査し、学校教育行政の基礎資料を得るもの

(2) 工業統計調査（基幹統計調査）【経済産業省調査】

調査期日 令和2年6月1日

調査周期 毎年（経済センサスー活動調査実施年を除く。）

調査対象数 171事業所（件）

調査員数 6人

目的 工業の実態を明らかにし、工業に関する施策の基礎資料を得るもの

(3) 建設工事統計調査（基幹統計調査）【国土交通省調査】

調査員数 1人

目的 建設工事及び建設業の実態を明らかにし、建設行政に必要な基礎資料を得るもの

ア 建設工事施工統計調査【周期 毎年】

調査期日 令和2年7月1日

調査対象期間 決算期が3月31日である建設業者にあつては令和2年3月31日、その他のものにあつては、令和2年3月31日前の直近の決算期までの1年間

調査対象数 78事業所

イ 建設工事受注動態統計調査【周期 毎月】

調査期日 毎月末日

調査対象期間 毎月の1日から末日まで

調査対象数 6事業所

(4) 国勢調査（基幹統計調査）【総務省調査／周期 5年】

目的 統計法に基づく人及び世帯に関する全数調査であり、国及び地方公共団体における各種行政施策その他の基礎資料を得るもの

調査期日 令和2年10月1日

指導員数 97人

調査員数 641人

調査区数 2,030調査区

11 文書管理システム

OA端末上で起案、決裁及び文書の保存等を行い、事務の効率化を図るとともに情報公開システムに連結し、情報公開の推進を図るもの

(1) システム稼動日 平成16年4月1日

(2) 組織別稼動状況

(単位：件)

	起案文書		供覧文書	
	電子	書面	電子	書面
行政経営部	461	573	3,957	4
総務部	3,885	4,472	9,391	131
市民部	1,237	2,277	4,910	121
生活文化スポーツ部	642	4,516	4,616	36
子ども生活部	1,109	5,638	5,358	40
福祉健康部	2,810	9,353	8,474	215
環境部	1,074	2,816	2,767	63
都市整備部	866	5,411	6,473	205
会計課	197	203	807	7
教育委員会	1,742	6,488	6,406	448
選挙管理委員会事務局	34	322	977	8
農業委員会事務局	0	423	27	1
監査事務局	33	85	558	112

議会事務局	209	652	643	206
合 計	14,299	43,229	55,364	1,597

※ 文書管理システムで年度内に作成し、文書完結した行政文書の件数であり、区分は次のとおりである。

- ・電子：文書管理システムで文書を作成し、電子で決裁等をしたもの
- ・書面：文書管理システムで文書を作成し、紙に出力したものを書面で決裁等をしたもの

12 情報公開システム

文書管理システムで作成した行政文書の件名及び概要をインターネットで公開し、市政の透明化を推進するもの

- (1) システム稼動日 平成17年7月1日
- (2) 抽出・公開サイクル

文書管理システムで作成した行政文書を3箇月ごと（4月から6月まで、7月から9月まで、10月から12月まで、1月から3月まで）に抽出し、その内容に個人情報等の非公開情報が含まれていないかを翌月（7月、10月、1月、4月）の1箇月間でチェックし、さらに、その翌月初め（8月、11月、2月、5月）に公開するもの

13 行政証明発行件数

隣接する自治体との行政境界確認協定が締結されていることの証明や、廃校した専修学校等に係る卒業証明、成績証明等の証明事務を行うもの

- (1) 行政境界確認証明 2件
- (2) 廃校した専修学校等の証明 1件

14 令和3年新春のつどい

年頭に当たり、市民とともに産業の振興ほか、市政に関する情報交換を通じて相互の理解を深めるもの

新型コロナウイルスの影響に伴い中止した。

15 料金後納郵便発送件数及び発送料金

市が発送する各種の郵便物を取りまとめ、件数や料金を管理し、計画的な予算執行を図るもの

区分	平成30年度	平成元年度	令和2年度
発送件数	1,675,405件	1,975,172件	1,986,252件
月平均	139,617件	164,598件	165,521件
発送料金	141,379,251円	165,542,017円	176,462,916円
月平均	11,781,604円	13,795,168円	14,705,243円

16 特殊郵便物収受件数

書留、簡易書留、現金書留、配達証明、内容証明等の特殊文書について、月日、種類、引受番号、発送者等を記録し、権利の所在を明確にするため管理するもの

令和2年度から特定記録郵便の記録を廃止した。

(単位：件)

区分	平成 30 年度	平成元年度	令和 2 年度
件数	17,717	19,373	9,941

17 研修等

職員等の職務能力を向上させることにより市民サービスの向上を図るため、情報公開、個人情報、文書等について研修を実施するもの

研修名	科目	開催日	受講人数
新任研修	情報公開・個人情報保護	令和2年7月2日	55
	文書管理システム	令和2年6月1日	2
		令和3年1月4日	2
新任実務研修	文書管理システム	新型コロナウイルスの影響に伴い中止	
係長職実務研修	情報公開・個人情報保護		
再任用職員実務研修	文書管理システム		
合計			59

18 議会の招集及び市長提出議案に関する事項

議会を招集し、及び議会の議決を経るべき事件につき、その議案を提出するもの
招集回数 5回（定例会 4回、臨時会 1回）

(単位：件)

議会名	招集日	提出議案件数	
		報告	議案
第1回定例会	令和2年2月28日	3	37
第1回臨時会	令和2年5月15日	0	12
第2回定例会	令和2年6月5日	9	16
第3回定例会	令和2年9月2日	2	18
第4回定例会	令和2年11月30日	2	24
合計		16	107