

調布市市民プラザあくろす 指定管理者公募 質問書回答

番号	質問事項	質問内容	回答
1	駐車割引券について	仕様書8ページに記載のある割引駐車券について、収支の管理は指定管理者が見るという理解でよろしいでしょうか。また、その場合は収支計画に経費を見込んで記載するのでしょうか。	お見込みのとおりです。収支計画書に費用を計上してください。過去の駐車割引券販売実績については、別紙1「駐車場割引券過去実績」とおりです。
2	自主事業について	仕様書9ページに記載の自主事業について、指定管理料に含むものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	自主事業について	自主事業を行ううえで「3センターが実施する事業への協力体制を図ること」とありますが、具体的にどの程度の「協力」を求めていますか。例えば、事業実施時にスタッフ1名を派遣することがあるのでしょうか。	3センターの事業は、センターごとに直営で運営しています。「協力」とは、必要に応じて設備や機器の対応などをお願いすることを想定しています。また、アイデアを含めて協力できるものがあれば御提案をお願いします。事業実施中にスタッフを派遣することまでは求めません。
4	無線LAN(フリーWI-FI)について	仕様書10ページに記載されている無線LAN(フリーWI-FI)について、無線LANの経費は発生しますか。また、経費が発生する場合、通信費用の想定金額は示されるのでしょうか、又は各事業者で費用を想定して計上すればよろしいでしょうか。	通信費用は経費として発生します。予算計上は各事業者で想定して見積ってください。なお、現在は調布Free-Wi-Fiを導入しており、1時間で接続が切れて、再度接続を設定する仕様となっています。費用は、アンテナ等のリース料及び通信費用が発生しています。
5	現行指定管理者実績の開示	現指定管理者の自主事業の実績をご教示願います。特に直近は新型コロナウイルスの影響がございましたので、指定管理期間2018年度～2021年度の4年間分をお願い致します。また、市主催の事業についても同様にご教示願います。	<p>現指定管理者の自主事業実績については、別紙2～5「平成30年度～令和3年度の事業報告書」の自主事業のページを御参照ください。事業報告書については、ファイル容量が大きいためHPには公開しません。個別に各事業者へお送りします。希望する場合は事務局まで御連絡ください。以下の回答で事業報告書を記載参照の回答についても同様の対応とします。</p> <p>また、市主催事業について、下記の市ホームページ事務報告書(生活文化スポーツ部の協働推進課、男女共同参画推進課、産業振興課のファイル)を御参照ください。</p> <p>https://www.city.chofu.tokyo.jp/www/genre/0000000000000/1396316494531/index.html</p> <p>3センターの主催事業が記載されている箇所は下記のとおりです。</p> <p>【市民活動支援センター】 事務報告書「協働推進課」ファイル内の見出し「市民活動支援センター運営事業」を御参照ください。</p> <p>【男女共同参画推進センター】 事務報告書「男女共同参画推進課」ファイル内の見出し「男女共同参画推進事業」を御参照ください。</p> <p>【産業労働支援センター】 事務報告書「産業振興課」ファイル内の見出し「産業労働支援センター事業」を御参照ください。</p>

調布市市民プラザあくろす 指定管理者公募 質問書回答

番号	質問事項	質問内容	回答
6	現行指定管理者の 収支実績の開示。 ※収支実績。	令和2年度及び3年度の収支実績が開示されておりますが、直近は新型コロナウイルスの影響があり、参考収支とならないため、2018年度～2019年度をご教示願います。 ※支出の詳細も合わせて開示を希望します。 ①事務費、②光熱水費、③委託費、④管理費等。 ⑤コピー機の印刷枚数と料金。	別紙6「市民プラザあくろす支出詳細(2018年度～2021年度)」を御参照ください。収入については、平成30年度及び令和元年度の事業報告書の収支のページを御参照ください。 2018年度と2019年度のコピー機の印刷枚数と料金は、別紙7「コピー機使用実績(2018年度、2019年度)」を御参照ください。
7	仕様書P11～17 定期清掃・保守点 検の一覧の業務仕 様の開示。	別紙1-1及び別紙3まで。 点検業務の積算のために業務仕様書(点検・清掃内容の詳細)をご教示願います。 ※報告書の開示でも大丈夫です。 ※(例)消防設備点検:消火器〇〇本, 消防ホース〇本, 防火扉〇枚, 自動火災報知設備(メーカー名, 製品名), 放送設備等。 (例)定期清掃:フローリング〇〇作業方法, 〇〇㎡, グリストラップ 清掃:〇〇台, 汚泥回収量〇〇㎡等をご教示願います。 ※特にコクティー施設部会が一括契約している自動ドア, シャッターは 費用負担もご教示願います。	別紙2～5「平成30年度～令和3年度の事業報告書」, 仕様書「別紙1-1」, 「別紙3」などを御参照のうえ積算してください。 仕様書「別紙1-1」で区分が「管理組合」の点検業務の経費は、管理組合費の中から支出します。管理組合費の金額は予め収支計画書に記載しております。よって消防設備点検や共用部の自動ドアやシャッター点検などの積算は不要です。 なお、産業労働支援センター受付前のシャッターについては、共用部でないため、指定管理者が個別に契約のうえ点検を実施します。現在は年2回の点検で費用は、6万8,200円(税込)です。
8	修繕費の実績の開 示	現指定管理者の修繕業務の実績をご教示願います。 特に直近は新型コロナウイルスの影響がございましたので、指定管理 期間2018年度～2021年度の4年間分をお願い致します。 また、本施設は市との同居型となっておりますが、修繕費支出の基準 は指定管理者判断でしょうか。 それとも市との定例会議等で決定しているのか。 また、スモールオフィス入替の復旧費用については市負担実績も含め てご教示願います。	別紙2～5「平成30年度～令和3年度の事業報告書」の「主な施設・設備・機材の不具合発生等と対応状況」を御参照ください。 市が運営している3センター(市民活動支援センター, 男女共同参画推進センター, 産業労働支援センター)の修繕についても、指定管理者の判断で実施します。ただし、各センターから修繕の要望が出る場合があり、個別に協議させていただく場合があります。 スモールオフィス入居者入替に伴う復旧費用についても指定管理者が指定管理費の中で対応します。市は負担しません。
9	仕様書P18 備品購入実績の開 示	P18記載の主な備品以外で指定管理者所有となっている1万円以上の 備品をご教示願います。 また、備品購入費用の市との線引きもお願いします。 現指定管理期間で市と指定管理者が購入した1万円以上の備品・消耗 品の実績もご教示願います。	調布市では購入単価が3万円以上のものを備品として登録しています。備品について は、あくろす公募のホームページに一覧を掲載しておりますので、こちらを御参照ください。 1万円以上3万円未満の主な消耗品は、「Co2モニター」, 「サーキュレーター」, 「自動手 指消毒アルコールディスペンサー」です。

調布市市民プラザあくろす 指定管理者公募 質問書回答

番号	質問事項	質問内容	回答
10	仕様書P10 9 緊急時の対応	本施設は市の避難施設となっていない様ですが、災害時発生時の市における本施設の位置づけ、役割についてご教示願います。	現時点において本施設は、災害時発生時における市の避難所として指定されていません。よって、災害発生時には施設内にいる利用者等の安全確保、避難誘導が役割となります。
11	現在の感染対策について	本施設で現在実施しております、感染予防対策の取組み実績と今後継続される取組みについてご教示願います。	本施設で実施している感染予防対策については、別紙5「令和3年度の事業報告書」の「新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対応」のページを御参照ください。今後の取組については、各事業者から御提案ください。 なお、市全体の対応方針は、下記ホームページを御参照ください。 https://www.city.chofu.tokyo.jp/www/contents/1618228824311/index.html
12	提出書類	様式1記載事項(「2 添付資料」)について 「2添付書類」は、様式1を除く提出書類一式との認識で間違いありませんでしょうか。そのため、添付書類については空欄のままでもよろしいでしょうか。ご教示願います。	お見込みとおりです。様式1の添付書類として様式2以降の提出書類一式を添付してください。 「2添付書類」の欄は空欄のまま又は「別紙のとおり」と記載してください。
13	提出書類	募集要項7ページ(8)損益計算書及び利益処分計算書(過去3年分)とありますが、利益処分計算書は平成18年の会社法施行により廃止となり株主資本等変動計算書に統合されていることから、株主資本等変動計算書の提出でもよろしいでしょうか。ご教示願います。	株主資本等変動計算書の提出をお願いします。
14	事業報告	募集要項9ページ VI事業報告に関する事項について、現指定管理者様の過去3か年分(令和元年度、令和2年度、令和3年度)の事業報告書をご開示願います。	別紙3～5「令和元年度～令和3年度の事業報告書」を御参照ください。
15	指定管理者公募説明会 参考資料7頁 収 支実績	収支実績について、支出項目の詳細をご教示いただきたいと存じます。 (人件、消耗品費、光熱水費、委託料、使用料及び賃借料、通信費、修繕費、管理組合費)等、様式4(収支計画書)に沿った項目でご教示いただくと幸いです。	別紙6「市民プラザあくろす支出詳細(2018年度～2021年度)」を御参照ください。 なお、収支は、人件費、消耗品、委託費などを費目ごと一括して管理しており、様式4収支計画書に記載の総務的経費、受付業務費、清掃業務費、保守点検費…などで分けて集計していないため、別紙の内容で御確認ください。
16	要項6 ページ 3 提出書類	副本については、事業者名の記載箇所を黒のマスキングとあるが、応募書類(5)に添付するパンフレットや、(6)～(11)の証明書類等も、黒のマスキングは必要でしょうか。	副本については、選定に公平・公正を期すため、事業者名が特定されないように、添付するパンフレット等についても全てマスキングをお願いいたします。

調布市市民プラザあくろす 指定管理者公募 質問書回答

番号	質問事項	質問内容	回答
17	仕様書3 ページ6 管理業務に従事する…(2)	「管理業務に専従するもののうち…する者を配置する」とあるは、所長又は、受付・案内業務等との兼務は可能でしょうか。	仕様書3ページ6番(1)に記載のとおり、所長は総合的管理業務に専従する者であることから、受付・案内業務等との兼務は不可です。
18	仕様書3 ページ6 管理業務に従事する…(4)	日常清掃を実施するのに適切な人員を配置するとあるが、現在の配置状況などご教示いただきたいと存じます。 また、現在は日常清掃を業務委託されているかについてもご教示願います。	日常清掃の現在の配置状況は、別紙5「令和3年度の事業報告書」の「業務遂行体制」のページを御参照ください。 日常清掃については現在業務委託を行っておりません。なお、「日常清掃を実施するのに必要な人員を配置」とは、施設や備品等を常に清潔な状態に保つために必要な人員を配置することを指します。これには、日常清掃業務を統括する者の下、業務委託をする場合も含まれます。
19	仕様書6ページ 1 7	自動販売機の設置について、現在の設置台数をご教示いただきたいと存じます。また、指定管理者変更(又は、年度切り替え)に伴い、自動販売機業者並びに設置台数の変更は、貴市との協議の上、可能でしょうか。	自動販売機は、現在5台設置しています。自動販売機業者及び設置台数は、市と協議のうえ変更することが可能です。
20	仕様書8 ページ IV 4	コクティー駐車場割引券の過去販売実績をご教示いただきたいと存じます。	過去の駐車場割引券の販売実績は、別紙1「駐車場割引券過去実績」とおりです。
21	仕様書16 ページ 9 ホームページ (4)	ホームページは運用を引き継ぐとあるが、利用者サービス向上を目的とした、機能の追加など、予算を立て、提案することは可能でしょうか。	機能の追加などを収支計画書において予算を立てて提案することも可能です。
22	自主事業について	過去3か年の自主事業の実績をご教示いただきたいと存じます。(事業数、参加人数、収支実績等)	過去3ヶ年度の自主事業の事業数と参加人数は、別紙3～5「令和元年度～令和3年度の事業報告書」の自主事業のページを御参照ください。 自主事業の収支実績については、別紙8「市民プラザあくろす自主事業収支実績(2018年度～2021年度)」のとおりです。
23	その他	現在の指定管理者が独自の財源で設置している機器・備品等ございましたら、ご教示いただきたいと存じます。	指定管理者が独自の財源で設置している機器・備品は、別紙9「指定管理者の独自財源設置の機器・備品」とおりです。
24	その他	現在、委託している業務名、企業名、契約金額などご教示いただきたいと存じます。	委託業務ごとの契約金額は、別紙10「調布市市民プラザあくろす委託業務名及び契約金額」を御参照ください。委託先業者名については、現指定管理者と委託先業者との契約情報につき、委託先の利益を損ねる場合があるため非開示とします。