

様式1（第3条関係）

指 定 申 請 書

令和 年 月 日

調 布 市 長 宛

申請者

所 在 地

団 体 名

代表者氏名 (印)

指定管理者の指定を受けたいので、調布市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 施設の名称
- 2 添付書類

指定申請に係る誓約書

令和 年 月 日

調 布 市 長 宛

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

(印)

調布市市民プラザあくろすの指定管理者の申請に際し、下記に記載した事項については事実に相違ありません。

記

- 1 調布市市民プラザあくろす指定管理者募集要項に記載された応募資格を満たすとともに応募制限に該当していないこと。
- 2 調布市市民プラザあくろす指定申請書等の提出書類に記載した事項は事実に相違ないこと。

※ 共同事業体で応募する場合は、構成団体ごとに提出してください。

調布市市民プラザあくるす
事業計画書

法人等の名称		
代表者氏名		
所在地		
連絡先	電話	F A X
	メール	

(様式 3 - 1)

1 施設の利用者の平等な利用に関する事項

(施設の設置目的や立地条件, 施設概要を踏まえ記入すること。)

(1) 基本方針

(2) からだの不自由な方等に対する配慮と対応

※ 記入しきれない場合は, 別紙にて追加してください。

(様式 3 - 2)

- 2 施設の効用発揮，サービス向上，管理経費節減に関する事項
(施設の効用を最大限に発揮するために。)

(1) 管理運営に当たっての基本方針

(2) 利用促進への取り組みについて

※ 記入しきれない場合は，別紙にて追加してください。

(様式 3 - 3)

(利用者のサービス向上のために)

(3) 利用者サービスの向上への取り組みについて

(4) 利用者の意見の把握・反映方法について

(5) あくろす内の各センターとの連携に関する考え方

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 4)

(管理運営のための経費内容)

(6) 利用料金の設定及び積算根拠について

(7) 効果的・効率的な運営への取り組みについて

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 5)

3 安定的管理運営に関する事項

(施設の安定した管理運営のために。)

(1) 管理運営組織の構成と考え方について (組織図も示すこと。)

(2) 管理運営に必要な人数と職能について

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 7)

(施設の安定した管理運営のために。)

(4) 人材育成に関する考え方について (研修計画等についても記載すること。)

(5) 同様業務の過去の実績について (指定管理者, 管理業務委託, 貸館業務等)

※ 記入しきれない場合は, 別紙にて追加してください。

(様式 3 - 8)

4 施設の維持管理に関する事項

(施設の快適利用のために。)

(1) 各業務に対する基本的な考え方

ア 受付・窓口業務

イ 清掃業務

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 9)

(施設の快適利用のために。)

(1) 各業務に対する基本的な考え方
ウ 設備・機器の保守点検業務

(2) 業務の一部に再委託を予定している場合、その内容、委託先の選
定方法、予定金額を含めた方針

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 1 0)

(3) 年間スケジュール

月	項 目	備 考
4		
5		
6		
7		
8		
9		
1 0		
1 1		
1 2		
1		
2		
3		

※ 1 全体的な管理に当たって，法定点検，点検，定期清掃，防災訓練，
会議等の年間スケジュール（計画）を記入してください。

2 記入しきれない場合は，別紙にても可です。

(様式 3 - 1 1)

(施設の安全・安心のために。)

(4) 危機管理に対する考え方と対応方法

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 1 2)

5 その他の事項

(1) 個人情報保護及び情報公開に対する考え方と方法

(2) 環境への配慮に対する考え方 (省エネルギーも含む。)

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。

(様式 3 - 1 3)

(3) 貴法人等ならではの付加価値・自主事業の提案・アピールポイント

※ 記入しきれない場合は、別紙にて追加してください。