

寄 附 申 出 書（寄 附 金）

令和 年 月 日

調布市長 宛

住 所	〒
ふりがな	
氏 名	
電話番号	

1 寄附金額

	円
--	---

2 希望する寄附金の活用用途を選択してください。

（いずれか1つに○印を記入してください。）

該当	基 金 名	主 な 使 途
	子ども・若者基金	子ども・子育て施策の推進，子ども・若者の活躍を応援するために活用
	井上欣一社会福祉事業基金	子ども，高齢者，障害者等に関する社会福祉事業を推進するために活用
	国際交流平和基金	国際交流事業・平和記念事業を推進するために活用
	公共施設整備基金	公共施設の整備，適切な維持保全を推進するために活用
	都市基盤整備事業基金	道路，駅前広場など都市基盤整備を推進するために活用
	ふるさとのみどりと環境を守り育てる基金	地球温暖化対策，自然環境の保全や緑化の推進のために活用
	美術作品等取得基金	博物館等で展示する美術作品や文化的財産を取得するために活用
	市庁舎整備基金	市庁舎の将来的な建替等に活用
	財政調整基金	調布市の施策全般に活用 （調布市に任せる）

※記入のない場合は「調布市の施策全般に活用（調布市に任せる）」として活用させていただきます。

3 寄附金の使途に関する調布市へのご要望やメッセージなどご記入ください。（任意）

--

【裏面もご記入ください】

4 寄附金の納入方法を選択してください。

(いずれか1つに○印を記入してください。)

	金融機関窓口	後日、納付書を送付します。納付書に記載のある指定金融機関窓口にて納付してください。
	銀行振込	後日、振込口座をご案内します。 ※振込手数料はご負担ください。
	市役所窓口	調布市役所管財課窓口に直接お持ちください。

5 寄附内容等の公表について、ご意向を選択してください。

(いずれか1つに○印を記入してください。)

(1) 氏名の公表

	市報等にて公表を希望する		公表を希望しない
--	--------------	--	----------

(2) 寄附金額の公表

	市報等にて公表を希望する		公表を希望しない
--	--------------	--	----------

(3) 寄附金の使途の公表

	市報等にて公表を希望する		公表を希望しない
--	--------------	--	----------

6 ワンストップ特例制度の利用について、いずれか1つに○印を記入してください。

	ワンストップ特例制度の利用を希望する。
	ワンストップ特例制度の利用を希望しない。

※ワンストップ特例制度について、詳しくは下記をご覧ください。

ワンストップ特例制度を利用する場合は、別途、申請書の提出が必要です。

ワンストップ特例制度とは

確定申告の不要な給与所得者等が、ふるさとの納税を行う場合、確定申告を行わなくても、ふるさと納税の寄附金控除を受けられる仕組みです。

特例の申請には、ふるさと納税先の自治体数が5団体以内で、ふるさと納税を行う際に、ふるさと納税先の自治体に特例の適用に関する申請書を提出する必要があります。

※ワンストップ特例制度について詳しくは、下記 URL にてご確認ください。

調布市ホームページ「自治体への寄附に関する寄附金税額控除（ふるさと納税）」

<https://www.city.chofu.lg.jp/030010/p014041.html>

寄附申請書の提出先

〒182-8511

東京都調布市小島町2-35-1

調布市役所 総務部 管財課

FAX 042-481-6454

この寄附申請書を左記へ郵送または、FAXでご提出いただくか、調布市役所4階管財課窓口までお持ちください。