

報告第 4 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の令和2年度収支決算及び令和3年度事業計画を別紙のとおり提出する。

令和 3 年 6 月 4 日

調布市長 長 友 貴 樹



令和2年度決算報告書及び  
令和3年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

# 目 次

令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	4
(1) 市民サービス事業	4
(2) 管理運営事業	5
4 役員・会議等に関する事項	24
(1) 役員等名簿	24
(2) 会議の開催	24
(3) 公告	26
令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	27
令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	30
令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	33
財務諸表に対する注記	35
令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	36
監査報告書	39
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	40
1 基本方針	40
2 基本方針に基づく取組	41
3 事業内容	43
(1) 市民サービス事業	43
(2) 管理運営事業	48
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	54

# 令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

## 1 概要

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）では、令和2年度も引き続き、調布市（以下「市」という。）などからの受託事業におけるサービス向上等に取り組むとともに、市民雇用、障害者の就労機会の提供、市内事業者との連携といった取組を継続しながら、市民サービスの一翼を担っていることや市の監理団体としての位置付けも踏まえ、法人としての適切な責務や役割の遂行に努めました。また、令和4年度までを計画期間とする中期経営計画に基づき、目標達成に向けた取組を推進する中で、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に注力したことから、一部については、取組の進捗等に影響が生じました。

### (1) 法人経営に関する主な取組

ホームページを活用して、受託事業や公社としての取組、中期経営計画の進捗状況などに関する情報提供を行うほか、市議会への経営状況報告を行うことなどを通じて、経営の透明性向上や認知度向上に努めました。また、中期経営計画に位置付けた取組の推進に当たっては、事務局・理事会・評議員会において、取組状況や課題を共有するほか、その後の取組についての議論等を行う中で、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点も踏まえつつ、目標達成に向けた適切な進行管理に努めました。その他、障害者の直接雇用も含めた就労機会の提供に取り組みました。

なお、例年取り組んでいる様々な就労体験の受入れについては、新型コロナウイルス感染症の影響により、実施実績はありませんでした。

### (2) 事業実施に関する主な取組

受託事業については、引き続き、適切な対応に努めるとともに、年度途中から新たに市が指定する場所における通行の見守りに関する事業を受託し、市民サービス事業（12事業）及び管理運営事業（8事業）を実施しました（受託事業決算規模：約5億3748万円）。

事業の実施に当たっては、市の事業所管課等と連携を図りながら、新たな受託事業等へも適切に対応しました。また、継続的な受託事業も含め、きめ細かな市民サービスの提供や効果的・効率的な対応のほか、適切な事務処理の推進に努める中で、市民雇用の推進や障害者団体及び市内事業者との連携にも継続的に取り組みました。その他、利用者の安全確保につなげるため、AED講習、自衛消防訓練などを実施しました。なお、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、市の事業所管課等と連携し、施設の休館や利用時間の短縮等に対応したほか、例年取り組んでいる利用者満足度調査や接遇研修については、実施を見送りました。

## 2 基本方針に関する取組

令和2年度においても、中期経営計画における3つの取組の視点に基づく基本方針を掲げ、各種の取組を推進しました。

1つ目の「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」については、引き続き、適切なサービス提供の実施に努めたほか、新たな事業の受託へ適切に対応しました。また、受託事業における効率化を推進する観点から、業務実施体制の見直しや、PDCAマネジメントサイクルによる業務の検証に取り組みました。なお、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、市の事業所管課と情報を共有しながら適切な対応を図りました。

2つ目の「地域貢献の推進」については、引き続き、市民雇用の推進や障害者団体等との連携による障害者に対する就労機会の提供のほか、市内事業者への発注促進に取り組みました。

3つ目の「組織の活性化」については、人材育成方針を踏まえた正規職員に対するOJTや研修受講を推進しました。また、ホームページを活用した分かりやすい情報提供を通じて、透明性向上や認知度向上等に努めました。その他、地域や公益的な団体等との連携に関する検討や取組を進めました。それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】内には、中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービスの向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みます。また、市の事業所管課等と連携しながら、受託事業において適切かつ迅速・柔軟な対応を図るほか、サービスの向上に向けて、接遇研修や利用者満足度調査（対象：管理運営事業）を行います。

- (ア) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、市の事業所管課等と連携を図り、施設等の休館、利用時間の短縮等に適切に対応するとともに、利用者及び公社職員における感染防止対策に努めました。
- (イ) 新たに受託した市が指定する場所における通行の見守りに関する事業において、市の事業所管課と密に連携を図りながら、適切に対応しました。
- (ウ) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、当初に実施を予定していた接遇研修や管理運営事業における利用者満足度調査は見送りとしました。

イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、創意工夫に基づき、業務のプロセスや仕様の見直しによる業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・実施します。また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

- (ア) 自転車等駐車対策事業において、従来の放置自転車撤去チームと自転車等駐車場パトロールチームを統合し、執行体制の効率化を図りました。
- (イ) 各業務における現状や課題を踏まえつつ、業務効率の向上などを図る観点から、業務マニュアルの見直しを行ったほか、市の事業所管課等と連携を図りながら、次年度に向けて受託事業に係る経費縮減に取り組みました。
- (ウ) 業務の発注においては、競争性の確保を推進しました。なお、業務の委託における競争以外の発注については、公益社団法人調布市シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度
競争発注率※ (発注金額)	30.6% (8431万円)	32.6% (9643万円)	29.6% (8247万円)
シルバー人材センター及び 障害者団体を除いた場合	53.0%	52.5%	45.6%

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

受託事業を仕様に基づいて着実に実施するため、それぞれの業務について定期的又は随時に進捗確認を行うことで、適切な対応を図ります。また、施設等で収納する使用料等の正確な取扱い及び期日までの納入のほか、公認会計士の指導を踏まえた、事業実施に関する適切な会計処理及び会計帳票類の整備を図ります。

- (ア) 事務局内における定期的なミーティング等を活用する中で、業務等に関する適切な情報共有や進捗管理に努めました。
- (イ) 施設等において収納した使用料等について、適切な管理を行うとともに、それぞれの期日に応じた市への納入を確実に行いました。

エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みます。また、公社内部においても、PDCAマネジメントサイクルを活用した受託事業の取組や進捗等の検証について、QC委員会※を活用しながら推進します。

※サービス向上を図るために、現状の分析や改善等の検討を行う公社内部の会議

- (ア) 市の事業所管課等との打合せのほか、公社内部のQC委員会及び事業推進会議を通じて、受託事業における課題の共有やサービス向上等に向けた改善方策の検討を行いました。
- (イ) PDCAマネジメントサイクルを活用した受託事業の振り返りに基づく取組検証について、主な受託事業を対象に、QC委員会を活用した業務の進捗管理や、効率化の観点からの実施方法等の見直し余地を検討しました。

(2) 地域貢献の推進

ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を生かす観点を踏まえ、良好な勤務環境の維持及び改善や、ホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、女性の活躍推進の視点も含め、市民雇用に推進します。

- (ア) 職員の募集に当たっては、市報やホームページ・SNS（ツイッター）を積極的に活用するとともに、調布エリアを中心に配布される民間媒体を活用した募集を行うことで市民雇用に推進しました。

(各年度の3月31日時点)

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度
市民雇用率【全体】 (市民雇用者数)	86.8% (151人)	87.2% (156人)	88.3% (151人)
当該年度の新規雇用 における市民雇用の状況	92.3% (24人/26人)	90.9% (20人/22人)	92.9% (13人/14人)
市民雇用率【施設等】 (市民雇用者数)	90.2% (129人)	89.9% (133人)	91.3% (126人)

- (イ) 年次有給休暇の取得促進や定時退社の励行のほか、熱中症対策の推進などに加え、新型コロナウイルス感染症対策も含め、良好な勤務環境の維持・改善に取り組みました。
- (ウ) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、事務局ではテレワーク勤務の推進及び環境整備を図りました。

イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務の発注検討に取り組みます。また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。

- (ア) 市内の障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会の場の提供（メール業務や清掃業務等の発注）に努めました。
- (イ) 関係機関と連携を図りながら、継続的に事務局勤務での障害者の雇用に取り組みました。

ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、協力事業者登録制度※の活用・周知を図りつつ、市内事業者への発注を推進します。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を一定の審査を経て登録する制度

- (ア) 受託事業の実施における公社からの業務発注に、市内事業者との連携を推進しました。

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度
市内事業者発注率※ (発注金額)	87.8% (2億4182万円)	87.2% (2億5773万円)	85.6% (2億3833万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

- (イ) 市内事業者との連携を推進するため、引き続き、協力事業者登録制度の活用を図りました。ホームページでも協力事業者登録制度の概要等を公開しました。なお、令和2年度においては、新規登録及び登録廃止はありませんでした（令和3年3月31日現在の登録事業者153社（前年度から増減なし）、うち市内事業者93社（前年度から増減なし））。

#### エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、様々な主体と連携した就労体験に関する取組を推進します。

- (ア) ちょうふ若者サポートステーションと連携した就業体験については、若者の就業につなげる取組をサポートする観点から希望者の受入れ体制を整えていましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、受入れ要望はありませんでした。
- (イ) 市が行う市立中学校の生徒を対象とした職場体験事業への協力については、中学生の受入れを通じて社会性や職業観、勤労観を養ってもらえるよう受入れ体制を整えていましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、教育委員会としての事業が中止となりました。
- (ウ) 障害者就労支援センターと連携した障害者の職場体験については、新型コロナウイルス感染症の影響により、受入れ要望はありませんでした。

#### (3) 組織の活性化

##### ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、公社のホームページ等を活用し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や充実に取り組みます。

- (ア) 法人としての信頼性・透明性の向上に加え、認知度向上やサービス向上を図る観点を踏まえて、公社のホームページにおいて、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨、中期経営計画の取組状況等を掲載し、随時更新しました。
- (イ) 令和2年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（令和元年度事業報告、令和2年度事業計画）を行いました。

##### イ 地域や団体等との連携【3-2】

法人としての存在意義や認知度向上のほか、法人活動を発展させるため、地域で活動する多様な主体との関係づくりに向けて、意見交換や情報共有をはじめとした様々な機会を把握するとともに、それらへの参加等に取り組みます。また、調布市見守りネットワーク（みまもっと）など、地域で取り組む活動などにも継続的に参加・協力していきます。

- (ア) 調布市見守りネットワーク（みまもっと）の活動参加を継続するとともに、参加団体等との意見交換会に参加し、理解を深めました。
- (イ) 仙川および国領地区の商店会の関係者との情報交換等の機会を持ち、地域での活動への協力や公社が受託している事業に関する意見交換等を行いました。

##### ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、人材育成方針に基づく、職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか、公社業務のPRや良好な勤務環境の維持等を通じて、嘱託・臨時職員の安定的・継続的な確保に取り組みます。また、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、継続的に職員の意識醸成を図ります。

- (ア) 人材育成に関する基本的な考え方を整理した人材育成方針に基づき、職員における業務知識やノウハウの継承のほか、各職員で作成したキャリアプランを踏まえ、各職員の状況に応じたOJTや研修の受講等を推進することで、スキルアップや職務意欲の向上を図りました。
- (イ) 受託事業を安定的に実施していくため、様々な状況に応じて、嘱託・臨時職員の適切な募集・採用に取り組みました。

### 3 事業実績

#### (1) 市民サービス事業

令和2年度は、7月から新たに児童通学見守り事業（健康推進課）を受託したことから12の事業に取り組みました。全事業でみる収入額は、1739万円余の増額となりました。主要な要因としては、児童通学見守り事業の新規受託や受動喫煙防止対策事業の年間事業化などに



よるものです。なお、収入に対する支出比率は、90.4%となりました。

No.	事業名	令和2年度収入額(円) (前年度比増減)	令和2年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	25,447,993 (8,722,994)	20,334,385 (4,830,118)	6ページ
2	公金収納事務事業	8,180,000 (646,000)	7,450,540 (404,626)	7ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	6,178,000 (282,870)	5,557,903 (251,807)	8ページ
4	児童通学見守り事業	1,732,754 (118,595)	1,367,661 (28,373)	9ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,408,999 (78,999)	1,327,896 (30,635)	9ページ
6	諸証明交付受付事業	5,081,000 (275,000)	4,699,847 (92,973)	10ページ
7	各種メール事業	23,759,543 (163)	22,565,571 (▲953,101)	11ページ
8	図書館メール事業	7,717,895 (25,239)	6,773,781 (▲880,597)	11ページ
9	こころの健康支援セン ター事業	722,912 (15,462)	722,912 (15,462)	12ページ
10	公金輸送事業	1,498,643 (107,629)	1,386,108 (46,422)	12ページ～ 13ページ
11	受動喫煙防止対策事業	17,278,000 (6,907,000)	17,278,000 (6,907,000)	14ページ
12	児童通学見守り事業 (新規：健康推進課)	219,000 (219,000)	219,000 (219,000)	14ページ
	合計	99,224,739 (17,398,951)	89,683,604 (10,992,718)	

## (2) 管理運営事業

令和2年度は、前年同様に8の事業に取り組み、全事業でみる収入額は、728万円余の増額となりました。主要な要因としては、体育施設事業や地域福祉センター事業に関する経費の上昇などがあげられます。なお、収入に対する支出比率は、87.5%となりました。

No.	事業名	令和2年度収入額(円) (前年度比増減)	令和2年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	297,118,000 (563,000)	266,539,729 (▲27,350,523)	15ページ～ 18ページ
2	自動車駐車場事業	42,629,000 (965,800)	37,476,011 (698,564)	19ページ
3	体育施設事業	82,508,000 (2,031,320)	59,842,436 (▲19,102,910)	20ページ
4	地域福祉センター事業	66,500,000 (2,271,000)	63,229,137 (278,145)	21ページ
5	青少年交流館事業	5,714,000 (343,000)	4,330,574 (▲767,561)	22ページ
6	教育会館事業	3,820,000 (379,000)	2,813,794 (▲520,627)	22ページ
7	市民農園事業	6,455,000 (1,525,000)	6,455,000 (1,525,000)	23ページ
8	せんがわ劇場事業	7,105,000 (▲790,000)	7,105,000 (▲790,000)	23ページ
	合計	511,849,000 (7,288,120)	447,791,681 (▲46,029,912)	

## 【市民サービス事業実績】

### 1 市営住宅事業

快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：16,073千円 令和元年度：15,504千円 令和2年度：20,334千円

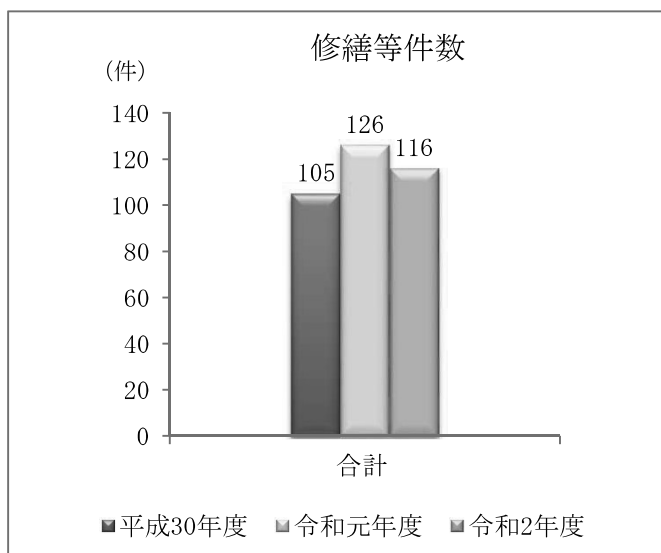
・市の事業所管課からの指示に基づく修繕等は、116件（前年度と比較して10件減少）となりました。そのうち居住者の退去に伴うリフォームについては22件（前年度と比較して5件増加）となりました。

・修繕については、市の事業所管課や協力事業者、公社営繕チームと連携しながら迅速な対応に努めました。また、リフォームについては、市の事業所管課と公社営繕チームにおいて仕様を明確にし、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。

・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めます。

（市）：市営住宅 ， （シ）：シルバーピア

施設名	修繕等件数（件）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
八雲台（市）	8	9	21	12
深大寺（市）	10	11	15	4
富士見第1（市）	17	15	14	△ 1
山野（市）	6	11	12	1
富士見第2（市）	24	28	18	△ 10
調中前（市）	18	19	11	△ 8
下石原（市）	13	20	19	△ 1
深大寺（シ）	4	2	2	0
柴崎（シ）	2	4	3	△ 1
せせらぎ（シ）	3	7	1	△ 6
国領3丁目（シ）	0	0	0	0
調布染地（シ）	0	0	0	0
合計	105	126	116	△ 10



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1,000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。

また、施設の利用件数（有料）は、使用料を収納したものに該当する件数となっています。

## 2 公金収納事務事業

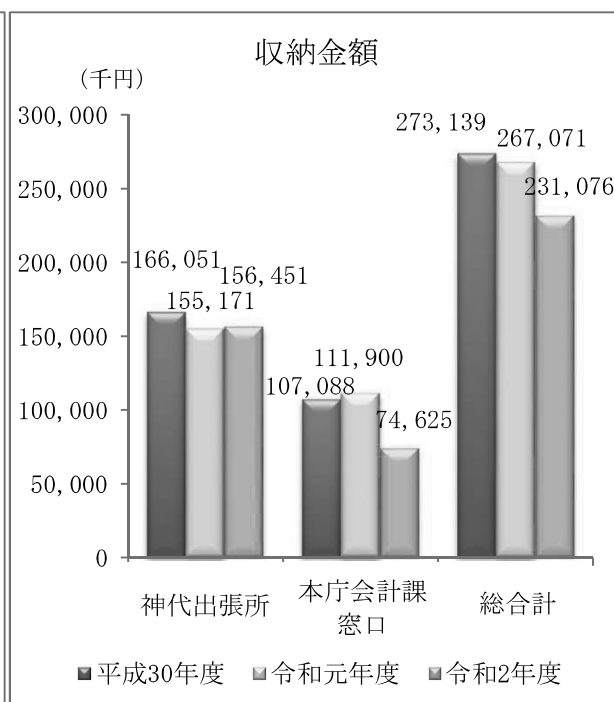
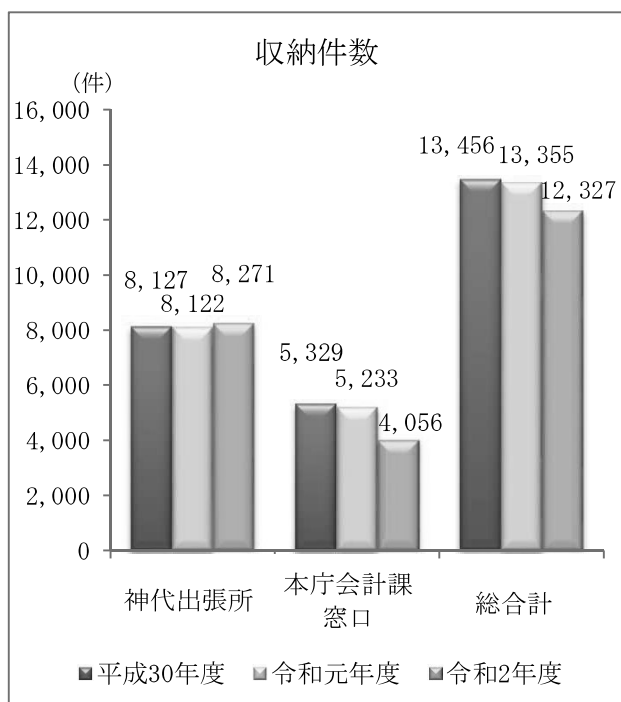
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金を市役所へ運搬します。

<事業費決算額> 平成30年度：7,040千円 令和元年度：7,046千円 令和2年度：7,451千円

- ・取扱収納件数及び収納金額については、前年度に比べて、神代出張所では収納件数、収納金額ともに若干増加しましたが、窓口全体では、収納件数・収納金額ともに減少しています。
- ・令和2年度より本庁会計課窓口では、繁忙期（3月～5月）と通常期で受付時間が変更となり、通常期は15分短縮となりました。
- ・今後も正確かつ適正な業務の遂行に努めつつ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

（神）：神代出張所 ， （本）：本庁会計課窓口

区分	収納件数（件）				収納金額（千円）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
一般会計分(神)	4,317	4,498	4,488	△ 10	116,734	105,805	106,609	804
特別会計分(神)	3,767	3,588	3,723	135	49,022	49,062	49,486	424
雑部金会計分(神)	43	36	60	24	295	304	356	52
神代出張所合計	8,127	8,122	8,271	149	166,051	155,171	156,451	1,280
一般会計分(本)	2,252	2,403	1,794	△ 609	69,605	78,055	47,756	△ 30,299
特別会計分(本)	2,995	2,774	2,232	△ 542	36,692	33,364	26,681	△ 6,683
雑部金会計分(本)	82	56	30	△ 26	791	481	188	△ 293
本庁会計課窓口合計	5,329	5,233	4,056	△ 1,177	107,088	111,900	74,625	△ 37,275
総合計	13,456	13,355	12,327	△ 1,028	273,139	267,071	231,076	△ 35,995



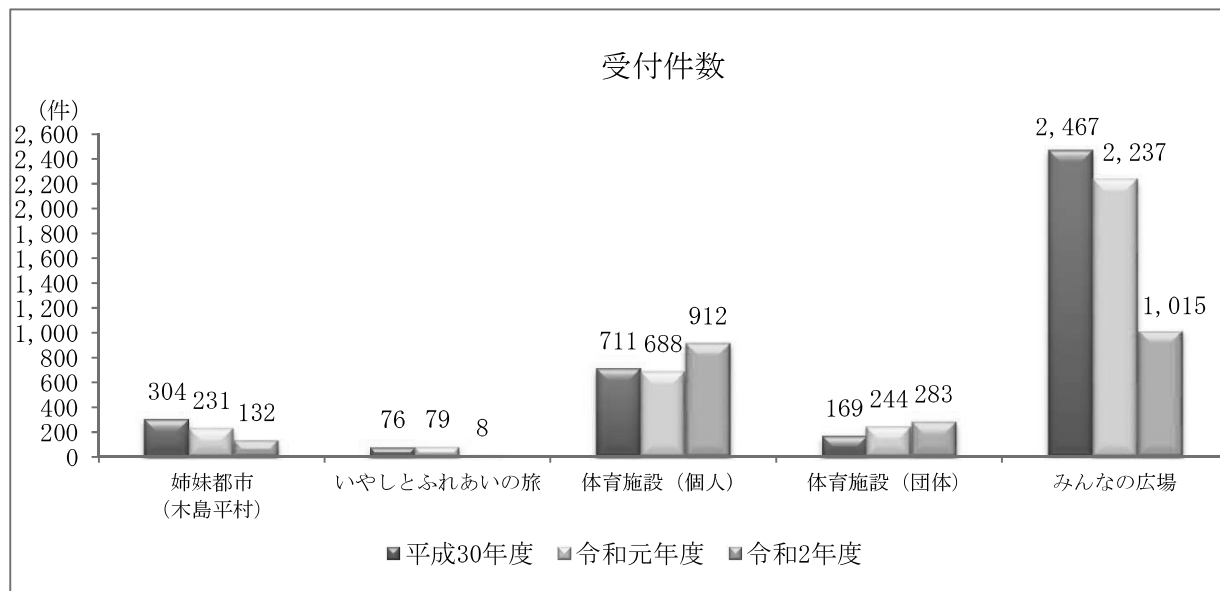
### 3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。

<事業費決算額> 平成30年度：5,172千円 令和元年度：5,306千円 令和2年度：5,558千円

- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受けて、たづくりの休館および利用人数制限（テーブル数を8つから4つへ半減）により、みんなの広場の利用者数が大きく減少しました。
- ・助成券発行件数は、感染拡大等の影響を受けて、大きく減少しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、施設の消毒及び利用者の体調確認等を市の事業所管課の指示のもと実施しました。
- ・今後も引き続き、各種受付等における適切な対応に努めていきます。

業務	内容	受付件数（件）			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
助成券発行	姉妹都市 (木島平村)	304	231	132	△ 99
	いやしと ふれあいの旅	76	79	8	△ 71
	合計	380	310	140	△ 170
利用登録受付	体育施設（個人）	711	688	912	224
	体育施設（団体）	169	244	283	39
	合計	880	932	1,195	263
利用受付	みんなの広場	2,467	2,237	1,015	△ 1,222
	総合計	3,727	3,479	2,350	△ 1,129



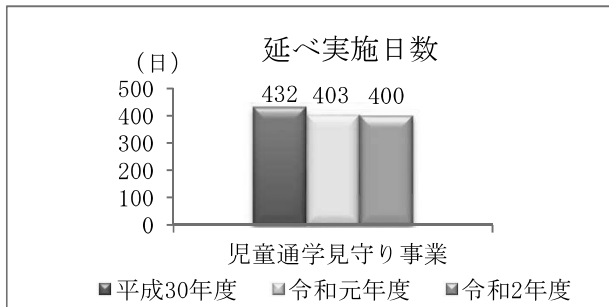
#### 4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

<事業費決算額> 平成30年度：1,626千円 令和元年度：1,339千円 令和2年度：1,368千円

- ・調和小学校、若葉小学校の通学路の踏切及び交差点周辺で、市の事業所管課が指定する日において、児童の交通誘導を行いました。その中で、柴崎駅東側踏切周辺においては、見守り員を2名配置するとともに、踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるように誘導を行いました。
- ・児童の誘導を行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、各学校で臨時休校・学校行事の日程変更が実施され、7月以降業務実施日の調整を行いました。
- ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
児童通学見守り事業	432	403	400	△ 3



#### 5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

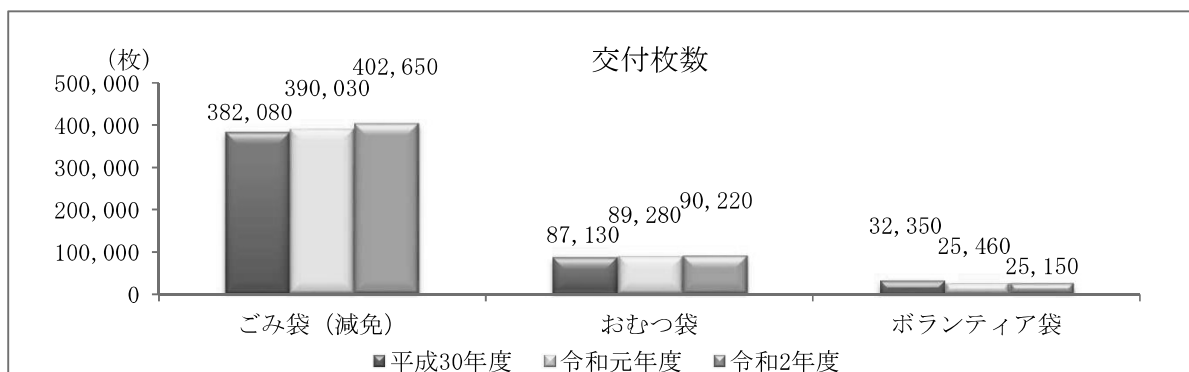
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

<事業費決算額> 平成30年度：1,150千円 令和元年度：1,297千円 令和2年度：1,328千円

- ・地域福祉センターでは新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、集会室の貸出を一時制限していましたが、窓口業務は通常通り実施しました。
- ・入間地域福祉センターにおける交付業務については、施設の改修工事に伴い、7箇月間休止しました。
- ・今後も丁寧な窓口対応による円滑な交付と適正な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数（枚）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
ごみ袋（減免）	382,080	390,030	402,650	12,620
おむつ袋	87,130	89,280	90,220	940
ボランティア袋	32,350	25,460	25,150	△ 310
合計	501,560	504,770	518,020	13,250

※地域福祉センター10箇所にて実施



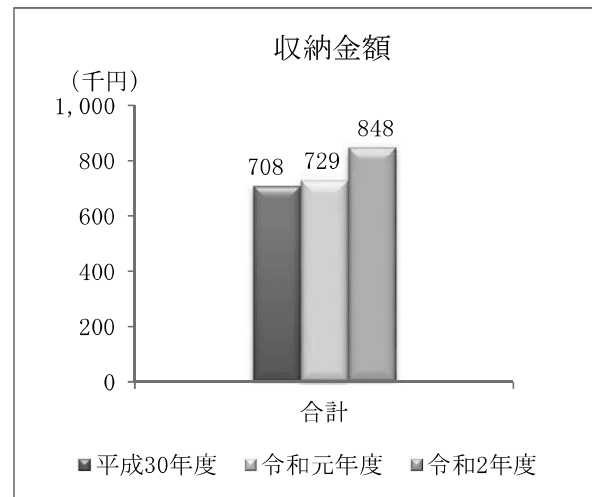
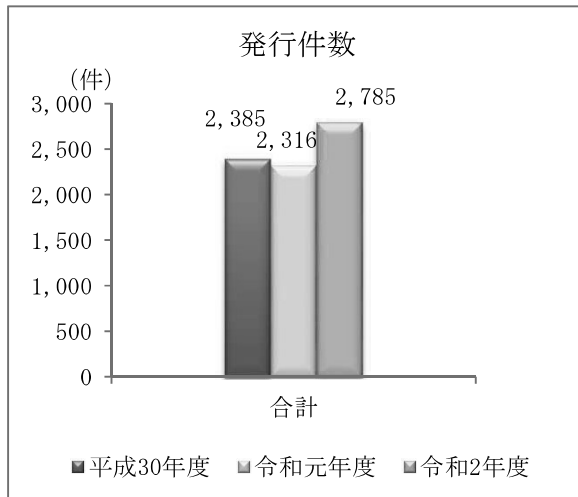
## 6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：4,490千円 令和元年度：4,607千円 令和2年度：4,700千円

- ・両地域福祉センターともに発行件数及び収納金額が増加しました。
- ・地域福祉センターでは新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、集会室の貸出を一時制限していましたが、窓口業務は通常通り実施しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受付窓口や筆記用具等の消毒を行いました。
- ・今後も引き続き窓口サービスの向上に努めていきます。

施設名	発行件数（件）				収納金額（千円）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,108	1,086	1,304	218	338	363	421	58
染地地域福祉センター	1,277	1,230	1,481	251	370	366	427	61
合計	2,385	2,316	2,785	469	708	729	848	119



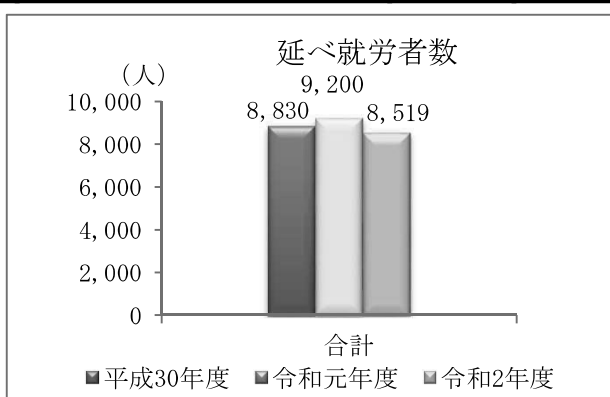
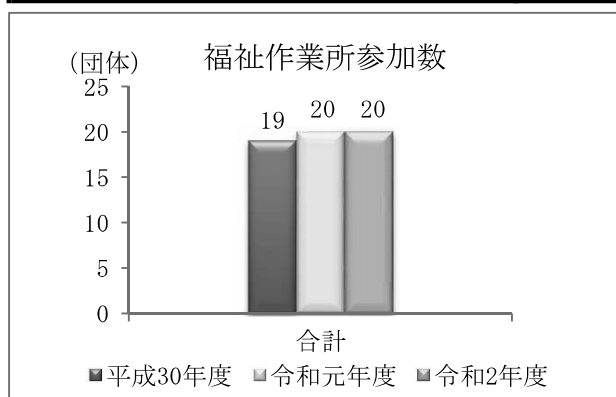
## 7 各種メール事業 [庁内、施設間、教育会館、都庁メール事業]

市役所内の各部署、施設間及び教育会館並びに都庁のメール便における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

<事業費決算額> 平成30年度：20,527千円 令和元年度：23,519千円 令和2年度：22,566千円

・各福祉作業所において、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に配慮しながらメール事業に従事しました。  
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
施設間メール事業	7	7	7	0	3,594	3,871	3,472	△ 399
教育会館メール事業	9	10	10	0	4,608	4,694	4,542	△ 152
都庁メール事業	3	3	3	0	628	635	505	△ 130
合計	19	20	20	0	8,830	9,200	8,519	△ 681



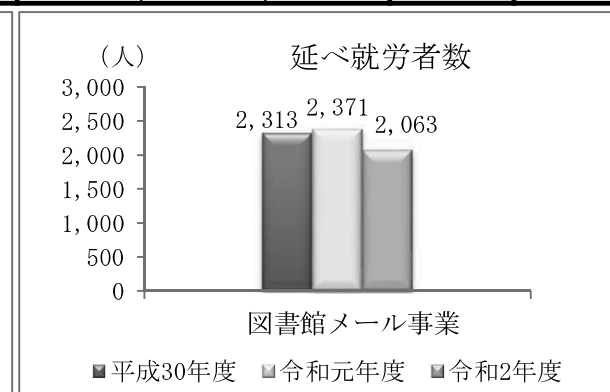
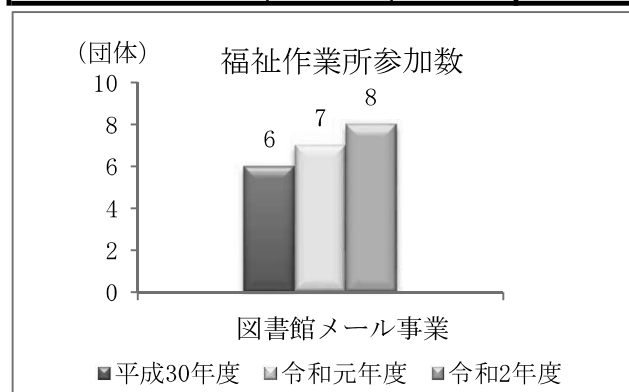
## 8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います(中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する)。

<事業費決算額> 平成30年度：7,594千円 令和元年度：7,654千円 令和2年度：6,774千円

・福祉作業所の参加数は8作業所となり増加しましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、メール便数を減らした影響で、延べ就労者数は減少となりました。  
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
図書館メール事業	6	7	8	1	2,313	2,371	2,063	△ 308



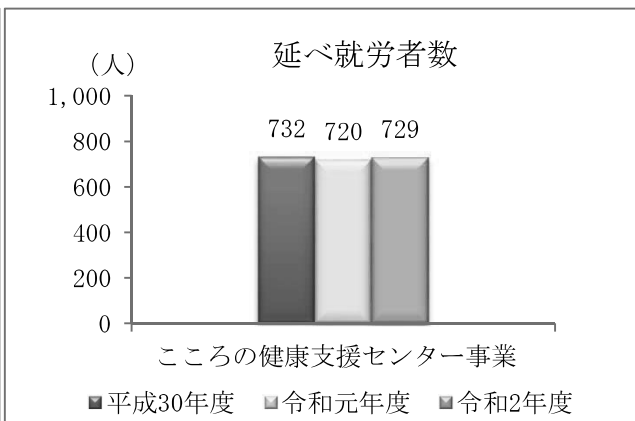
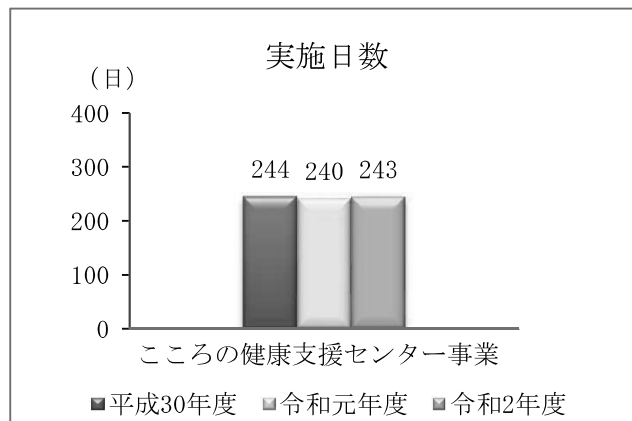
## 9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：713千円 令和元年度：707千円 令和2年度：723千円

・市の事業所管課が指定する日において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して清掃等の業務を実施する中で、継続的に障害者の就労支援につなげました。  
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の確保とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	実施日数（日）				延べ就労者数（人）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
こころの健康支援センター事業	244	240	243	3	732	720	729	9



## 10 公金輸送事業

### (1) 市民課

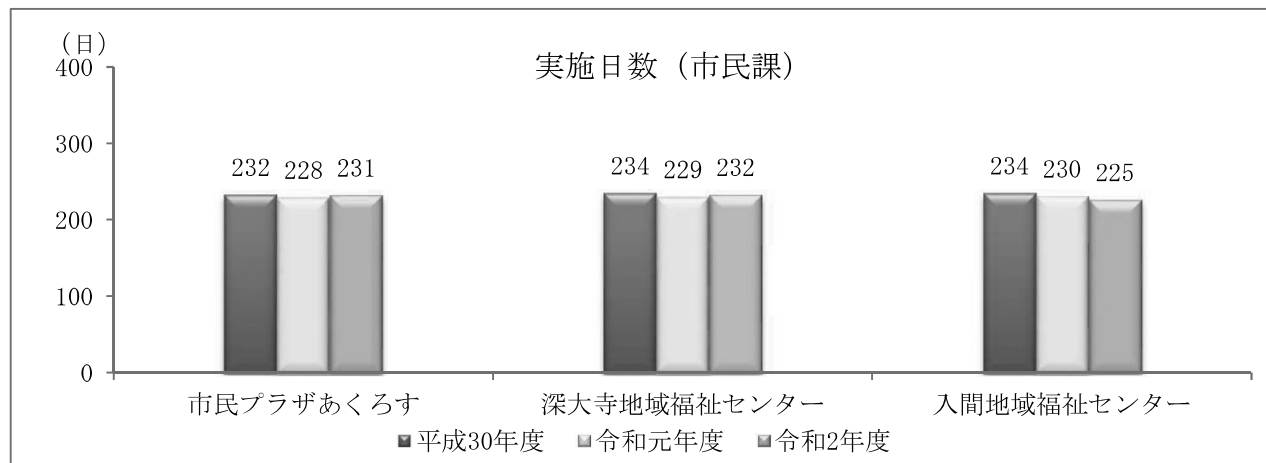
安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ運搬します。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：959千円 令和元年度：987千円 令和2年度：1,017千円

・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確な手数料等の運搬に努めました。  
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
市民プラザあくろす	232	228	231	3
深大寺地域福祉センター	234	229	232	3
入間地域福祉センター	234	230	*225	△ 5

※令和2年度は入間地域福祉センター休館のため、7月～3月は金子地域福祉センターにて対応





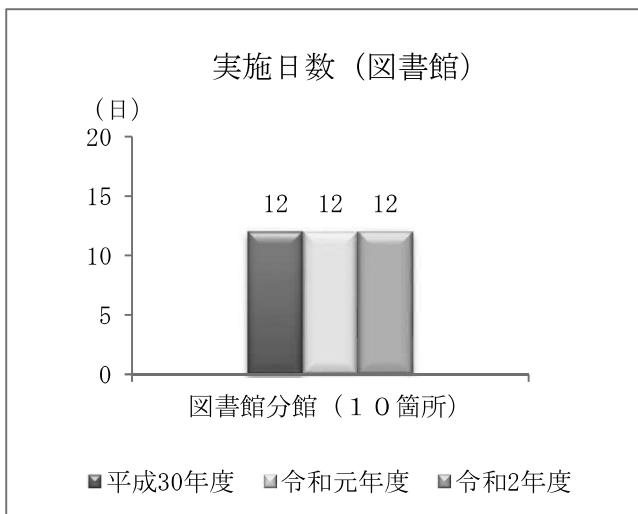
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり、月末に取りまとめて市へ運搬します。

<事業費決算額> 平成30年度：348千円 令和元年度：353千円 令和2年度：369千円

- ・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確なコピー料金等の運搬に努めました。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数(日)			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
図書館分館(10箇所)	12	12	12	0



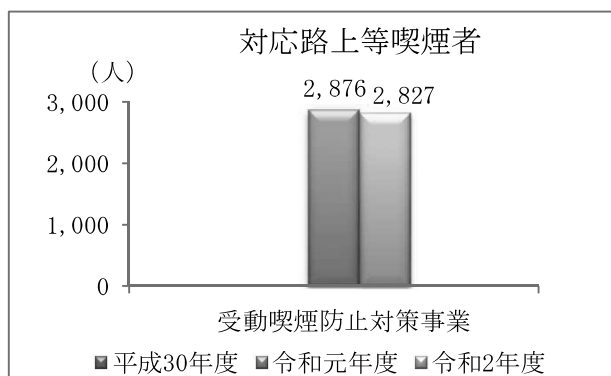
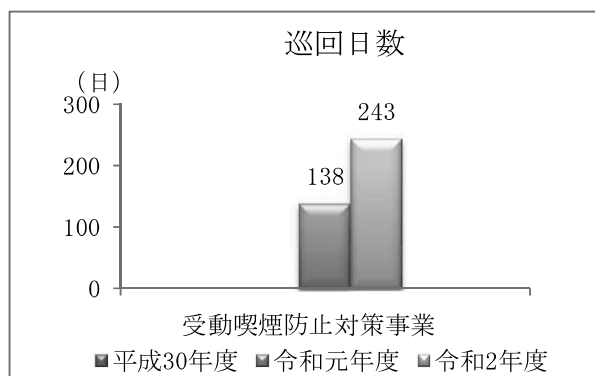
## 11 受動喫煙防止対策事業

市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、路上等喫煙者に対する路上等喫煙禁止の周知、啓発及び表示看板等の維持管理を行います。

<事業費決算額> 令和元年度：10,371千円 令和2年度：17,278千円

- ・令和元年7月から調布市受動喫煙防止条例が施行されたことに伴い、同年9月より受託しました。
- ・市の事業所管課と連携を図り、路上等喫煙禁止区域での喫煙禁止や、受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発等を行うことで、市民が健康に暮らせるまちづくりに寄与しました。
- ・協力事業者と連携を図ることにより、広範囲にわたる路上等喫煙禁止区域における業務の適切かつ効率的な遂行に努めました。
- ・今後は、市の事業所管課と協議しながら地域の実情を考慮し、巡回場所や時間、実施内容等の工夫により、一層の業務の効率化や本事業による成果の向上に努めていきます。

事業名	巡回日数（日）				対応路上等喫煙者数（人）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
受動喫煙防止対策事業		138	243	105		2,876	2,827	△ 49



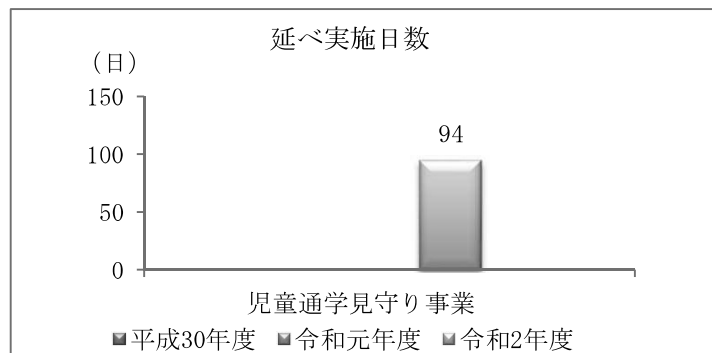
## 12 児童通学見守り事業 ※令和2年7月より受託

児童等の下校時における通学路の安全確保を目的として、富士見町周辺の交差点において、通学・通行する児童等に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

<事業費決算額> 令和2年度：219千円

- ・石原小学校の下校時の通学路の交差点周辺で、市の事業所管課が指定する日において、児童等の交通誘導を行いました。
- ・児童等の誘導を行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
- ・今後も引き続き、児童等への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童等の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
児童通学見守り事業			94	94



## 【管理運営事業実績】

### 1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

<事業費決算額> 平成30年度：294,089千円 令和元年度：293,890千円 令和2年度：266,540千円

#### (1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・有人管理自転車等駐車場は、全て機械式自転車等駐車場へ移行、若しくは閉鎖されました。  
 ・新たに開設された調布西第3自転車駐車場（有料機械式自転車等駐車場）の管理運営に、適切に対応しました。  
 ・既存の自転車等駐車場の閉鎖業務（2箇所）に、適切に対応しました。  
 ・既存の有料機械式自転車等駐車場の機器の更新（2箇所）に、適切に対応しました。  
 ・平成31年4月から市が開始した自転車等駐車場等を活用したシェアサイクル事業（社会実証実験）について、市の事業所管課と連携を図りながら、円滑な運用に寄与しました。  
 ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、学生定期利用者の利用期限延長、各駅管理事務所の時短営業や営業時間の変更、施設の消毒等を実施しました。  
 ・今後も市の事業所管課と連携を図りながら、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応に努めるとともに、接遇及びサービスの一層の向上に努めます。

#### 【有人管理自転車等駐車場】

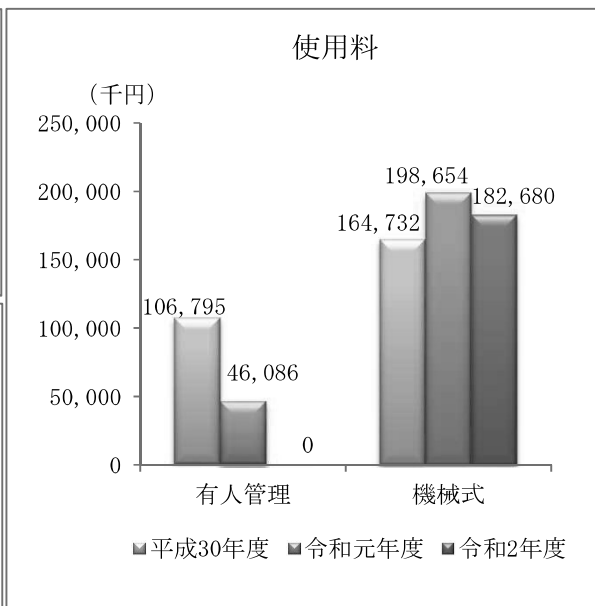
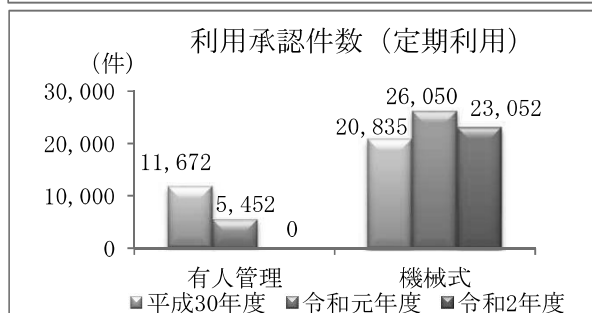
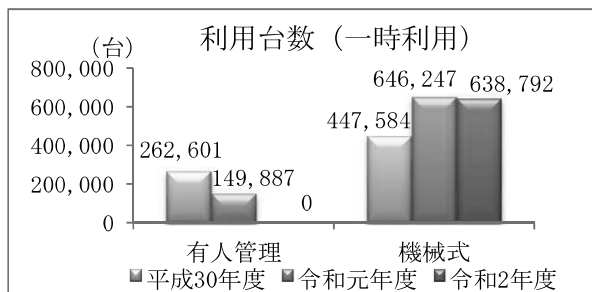
施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
調布南 オートバイ駐車場	一時利用	42,621				7,532			
	定期利用	225				811			
飛田給北 自転車駐車場	一時利用	86,706	40,293		△ 40,293	8,671	4,029		△ 4,029
	定期利用	1,239	472		△ 472	7,285	2,681		△ 2,681
仙川南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	2,653	1,077		△ 1,077	16,787	6,879		△ 6,879
飛田給南 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	138	49		△ 49	1,320	435		△ 435
京王多摩川東 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	7				26			
つつじヶ丘南第2 自転車等駐車場	一時利用	63,182	57,445		△ 57,445	6,598	6,066		△ 6,066
	定期利用	4,705	3,037		△ 3,037	38,523	16,150		△ 16,150
京王多摩川東 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	88	53		△ 53	684	522		△ 522
京王多摩川 自転車等駐車場	一時利用	70,092	52,149		△ 52,149	7,080	5,320		△ 5,320
	定期利用	1,158	764		△ 764	5,904	4,004		△ 4,004
つつじヶ丘南代替 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	1,459				5,574			
小計	一時利用	262,601	149,887		△ 149,887	29,881	15,415		△ 15,415
	定期利用	11,672	5,452		△ 5,452	76,914	30,671		△ 30,671
	計	274,273	155,339		△ 155,339	106,795	46,086		△ 46,086

#### 【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
つつじヶ丘南 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	520	1,228	632	△ 596	2,061	4,476	2,800	△ 1,676
仙川北 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	604	728	544	△ 184	1,874	2,296	1,762	△ 534
西調布南第3 自転車等駐車場	一時利用	28,502	34,327	25,690	△ 8,637	5,214	4,415	3,196	△ 1,219
	定期利用	156	336	336	0	781	1,555	1,606	51
西調布南第1 自転車等駐車場	一時利用	23,046	25,033	22,215	△ 2,818	4,177	3,371	2,842	△ 529
	定期利用	2,579	2,254	1,513	△ 741	8,714	7,766	5,084	△ 2,682
西調布南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	685	596	518	△ 78	3,628	3,263	2,726	△ 537
仙川南 自転車駐車場	一時利用	26,027	36,325	30,549	△ 5,776	4,427	4,491	3,695	△ 796
	定期利用	1,712	1,648	1,109	△ 539	5,250	5,574	3,808	△ 1,766
国領北 自転車駐車場	一時利用	2,975	3,741	4,115	374	528	447	473	26
	定期利用	617	562	422	△ 140	2,327	2,212	1,726	△ 486
柴崎東 自転車駐車場	一時利用	23,069	28,192	22,402	△ 5,790	3,941	3,552	2,765	△ 787
	定期利用	1,712	1,519	1,067	△ 452	6,768	6,299	4,496	△ 1,803
柴崎南 自転車等駐車場	一時利用	12,147	13,379	10,774	△ 2,605	2,068	1,631	1,321	△ 310
	定期利用	819	792	608	△ 184	3,009	3,026	2,323	△ 703

施設名	区分	一時利用台数(台), 定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
柴崎南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	57	3		△ 3	278	19		△ 19
国領西 自転車等駐車場	一時利用	42,616	49,174	37,511	△ 11,663	8,006	7,281	5,446	△ 1,835
	定期利用								
調布南第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	2,507	2,399	2,129	△ 270	13,469	13,197	11,691	△ 1,506
つつじヶ丘東 自転車等駐車場	一時利用	1,160	526		△ 526	200	114		△ 114
	定期利用	9	51		△ 51	25	162		△ 162
つつじヶ丘北第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	642	606	600	△ 6	2,537	2,560	2,194	△ 366
つつじヶ丘北第3 自転車駐車場	一時利用	3,537	5,974	5,916	△ 58	646	871	772	△ 99
	定期利用	284	259	210	△ 49	1,324	1,295	1,008	△ 287
つつじヶ丘西第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	716	591	569	△ 22	2,371	2,243	1,940	△ 303
つつじヶ丘北 自転車駐車場	一時利用	10,417	12,479	12,052	△ 427	1,951	1,630	1,594	△ 36
	定期利用								
調布西 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	193	187	28	△ 159	1,457	1,380	255	△ 1,125
調布西第1路上 自転車駐車場	一時利用	9,399	15,016	12,146	△ 2,870	1,504	1,780	1,364	△ 416
	定期利用	1,442	1,396	1,350	△ 46	4,051	4,073	3,862	△ 211
布田東路上 自転車等駐車場	一時利用	5,028	7,806	7,186	△ 620	860	935	876	△ 59
	定期利用	674	499	388	△ 111	3,311	2,638	2,173	△ 465
国領東路上 自転車等駐車場	一時利用	33,419	43,797	37,701	△ 6,096	6,143	5,559	4,736	△ 823
	定期利用	2,662	2,590	1,946	△ 644	12,288	12,233	8,856	△ 3,377
つつじヶ丘北第4 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	156	143	128	△ 15	894	930	815	△ 115
調布南代替 自転車駐車場	一時利用	213,421	270,311	224,259	△ 46,052	38,056	34,991	27,654	△ 7,337
	定期利用								
調布西第2路上 自転車等駐車場	一時利用	12,821	13,554	12,204	△ 1,350	2,039	1,728	1,514	△ 214
	定期利用	960	846	852	6	3,678	3,707	3,485	△ 222
調布東第1路上 自転車等駐車場	一時利用		16,763	16,239	△ 524		3,026	2,858	△ 168
	定期利用	212	474	436	△ 38	1,116	2,883	2,747	△ 136
調布東第2路上 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	546	1,213	1,120	△ 93	1,875	4,423	4,251	△ 172
調布東代替 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	347	1,687	1,511	△ 176	1,697	6,209	5,617	△ 592
西調布北第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	24	172	144	△ 28	189	968	819	△ 149
仙川南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用		1,482	2,243	761		9,091	13,241	4,150
飛田給北 自転車駐車場	一時利用		39,277	47,252	7,975		4,996	5,863	867
	定期利用		1,076	1,221	145		5,779	6,231	452
飛田給南 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用		84	119	35		654	1,105	451
京王多摩川 自転車等駐車場	一時利用		6,159	33,092	26,933		793	4,257	3,464
	定期利用		610	1,237	627		2,951	5,643	2,692
京王多摩川東 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用		19	72	53		153	662	509
つつじヶ丘南第2 自転車等駐車場	一時利用		24,414	74,643	50,229		3,028	8,222	5,194
	定期利用								
調布西第3 自転車駐車場	一時利用			2,846	2,846			306	306
	定期利用								
小計	一時利用	447,584	646,247	638,792	△ 7,455	79,760	84,639	79,754	△ 4,885
	定期利用	20,835	26,050	23,052	△ 2,998	84,972	114,015	102,926	△ 11,089
	計	468,419	672,297	661,844	△ 10,453	164,732	198,654	182,680	△ 15,974
合計	一時利用	710,185	796,134	638,792	△ 157,342	109,641	100,054	79,754	△ 20,300
	定期利用	32,507	31,502	23,052	△ 8,450	161,886	144,686	102,926	△ 41,760
	計	742,692	827,636	661,844	△ 165,792	271,527	244,740	182,680	△ 62,060

- ※「京王多摩川東自転車駐車場」は、平成30年9月末で閉鎖されました。
- ※「調布南オートバイ駐車場」及び「つつじヶ丘南代替自転車等駐車場」は、平成31年3月末で閉鎖されました。
- ※「柴崎南第2自転車駐車場」は、令和元年6月末で閉鎖されました。
- ※「飛田給北自転車駐車場」及び「飛田給南自転車等駐車場」は、令和元年9月より機械式に変更されました。
- ※「仙川南第2自転車駐車場」は、令和元年10月より機械式に変更されました。
- ※「つつじヶ丘南第2自転車等駐車場」は、令和2年1月より機械式・一時利用専用に変更されました。
- ※「京王多摩川東オートバイ駐車場」及び「京王多摩川自転車等駐車場」は、令和2年1月より機械式に変更されました。
- ※「つつじヶ丘東自転車等駐車場」は、令和2年2月末で閉鎖されました。
- ※「調布西オートバイ駐車場」は、令和2年6月末で閉鎖されました。
- ※「調布西第3自転車駐車場」が、令和2年8月11日に開設されました。
- ※「つつじヶ丘南第2自転車等駐車場」は、令和2年12月末で閉鎖されました。



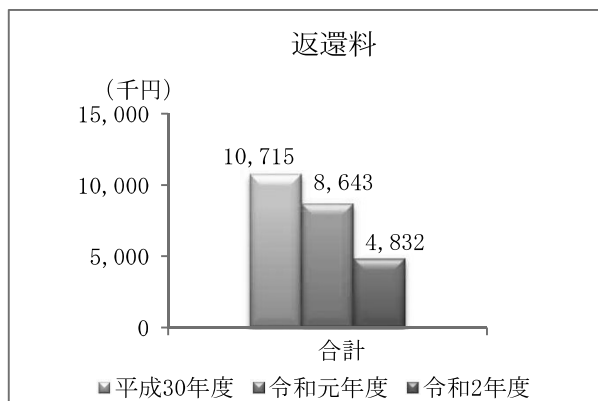
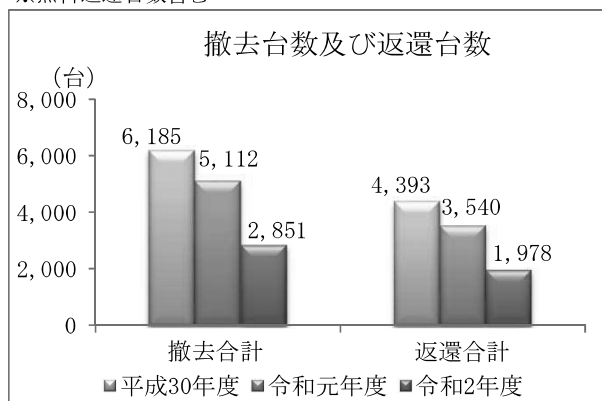
(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

・各駅周辺の有料自転車等駐車場の整備が進められたことや適切な誘導の実施、放置自転車撤去業務の強化により、放置自転車台数が減少したことから撤去台数も減少しました。  
 ・問合せに24時間対応可能なコールセンターを活用し、迅速かつ適切な案内等に努めました。  
 ・自転車等保管所での返還率（撤去台数に対する返還台数の割合）は、69.4%となりました。  
 ・今後も、市の事業所管課と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めていきます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数(台)				返還台数(台)及び返還料(千円)			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
上石原 自転車等保管所	自転車	3,393	3,078	1,640	△1,438	2,441	2,195	1,134	△1,061
	オートバイ	27	28	8	△20	22	24	6	△18
(返還料)	自転車					5,887	5,333	2,732	△2,601
	オートバイ					105	120	30	△90
つつじヶ丘 自転車等保管所	自転車	2,720	1,986	1,189	△797	1,893	1,307	827	△480
	オートバイ	45	20	14	△6	37	14	11	△3
(返還料)	自転車					4,538	3,120	2,015	△1,105
	オートバイ					185	70	55	△15
撤去台数	自転車	6,113	5,064	2,829	△2,235	4,334	3,502	1,961	△1,541
返還台数	オートバイ	72	48	22	△26	59	38	17	△21
合計	計	6,185	5,112	2,851	△2,261	4,393	3,540	1,978	△1,562
返還料 合計	自転車					10,425	8,453	4,747	△3,706
	オートバイ					290	190	85	△105
	計					10,715	8,643	4,832	△3,811
					返還率	71.0%	69.2%	69.4%	0.2ポイント

※無料返還台数含む



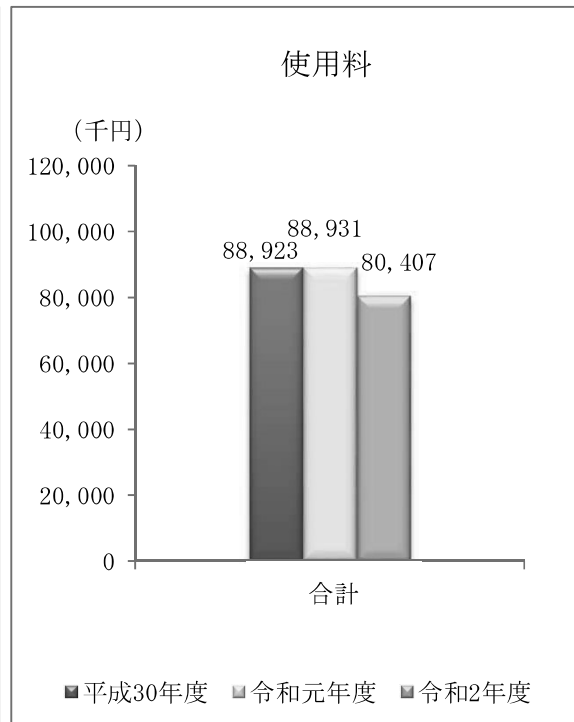
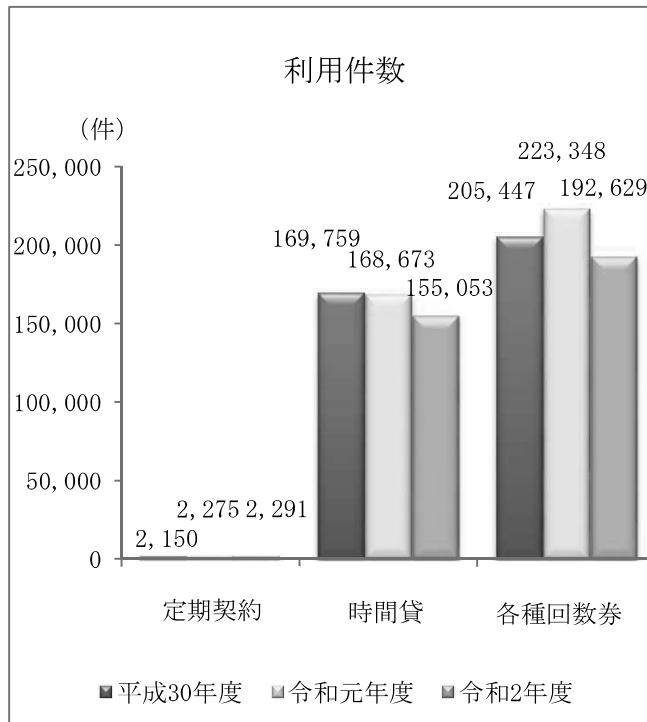
## 2 自動車駐車場事業

市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：38,661千円 令和元年度：36,777千円 令和2年度：37,476千円

・新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、時間貸利用が減少しました。それに伴い、時間貸利用の際に割引利用できる各種回数券の発行も減少しました。  
 ・今年度から、市の事業所管課で受け付けていた保管場所使用承諾証明書発行手続が、駐車場管理室で受け付けすることが可能となり、利用者のサービス向上につながりました。  
 ・今後も利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全確保に努めていきます。

区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
定期契約	2,150	2,275	2,291	16	41,612	42,054	42,150	96
時間貸	169,759	168,673	155,053	△ 13,620	19,816	19,364	13,297	△ 6,067
各種回数券	205,447	223,348	192,629	△ 30,719	27,495	27,513	24,960	△ 2,553
合計	377,356	394,296	349,973	△ 44,323	88,923	88,931	80,407	△ 8,524



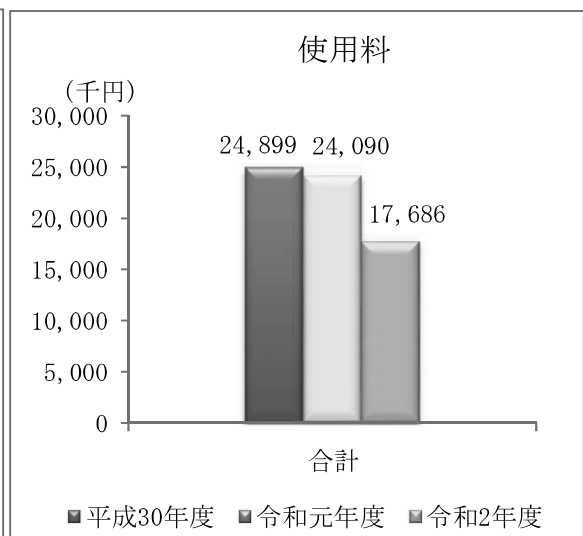
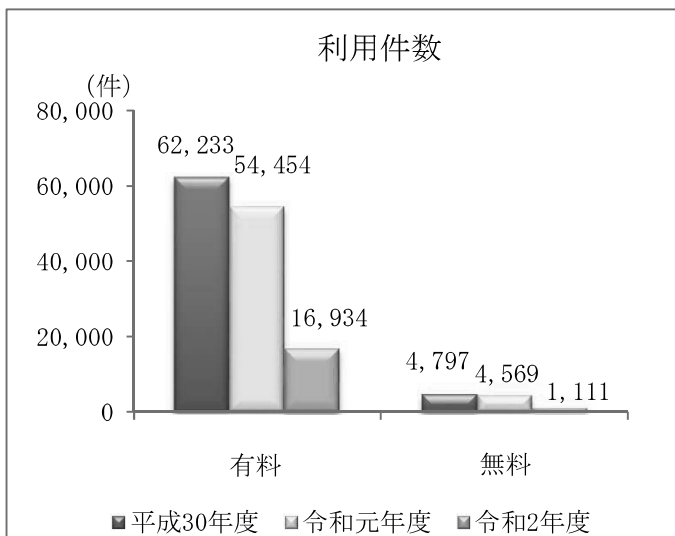
### 3 体育施設事業

市民等の体育，レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに，身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：71,785千円 令和元年度：78,945千円 令和2年度：59,842千円

・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため，夏季の市民プール開設は中止となりましたが，施設清掃及び設備点検・メンテナンスは，例年どおり実施しました。他の施設では，夜間利用の休止，休館対応や利用者の体調確認等を市の事業所管課の指示のもと実施しました。  
 ・夜間の利用休止や休館等の措置を行ったため，利用件数・使用料とも大幅に減少しました。  
 ・全施設の定期巡回（1回/月）に加え，市の事業所管課と連携したきめ細かな修繕等を実施しました。また，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携した消防訓練を実施するなど，施設の適切な管理運営に努めました。  
 ・今後も引き続き，利用者が快適に施設を利用できるよう，接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
市民プール	有料	35,540	28,396	0	△ 28,396	4,155	3,279	0	△ 3,279
	無料	702	630	0	△ 630				
市民野球場	有料	442	393	331	△ 62	676	597	490	△ 107
	無料	9	24	0	△ 24				
多摩川 テニスコースト	有料	7,568	7,618	6,509	△ 1,109	5,589	5,623	4,791	△ 832
	無料	212	252	60	△ 192				
深大寺 テニスコースト	有料	3,256	3,251	2,797	△ 454	2,026	2,046	1,737	△ 309
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコースト	有料	3,886	3,992	3,615	△ 377	9,286	9,536	8,664	△ 872
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	1,705	1,758	1,491	△ 267	2,158	2,047	1,758	△ 289
	無料	530	477	274	△ 203				
調布中 弓道場	有料	9,496	8,612	2,067	△ 6,545	873	788	196	△ 592
	無料	3,344	3,184	777	△ 2,407				
調布中 テニスコースト	有料	340	434	124	△ 310	136	174	50	△ 124
	無料	0	2	0	△ 2				
合計	有料	62,233	54,454	16,934	△ 37,520	24,899	24,090	17,686	△ 6,404
	無料	4,797	4,569	1,111	△ 3,458				
	計	67,030	59,023	18,045	△ 40,978	24,899	24,090	17,686	△ 6,404





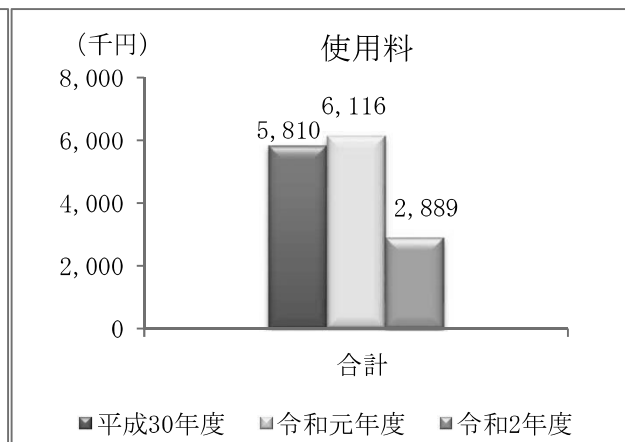
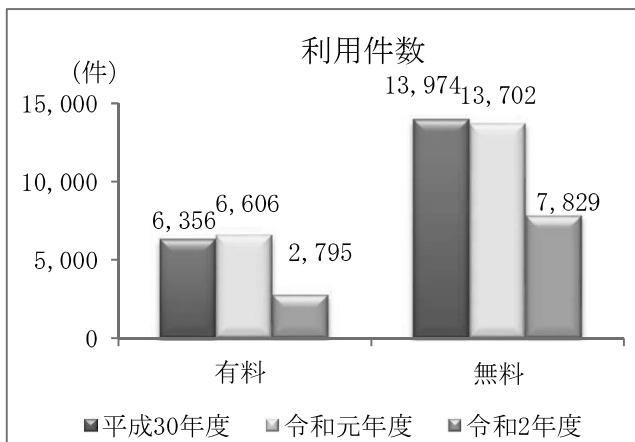
#### 4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：63,010千円 令和元年度：62,951千円 令和2年度：63,229千円

- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う施設の臨時休館（4月から5月まで）や集会室の一部利用制限により利用件数、使用料とも大幅に減少しましたが、緑ヶ丘地域福祉センターと菊野台地域福祉センターは、入間地域福祉センターの有料登録団体が代替利用したため使用料の減少は見られませんでした。
- ・入間地域福祉センターは休館を伴う改修工事（9箇月間）のため利用件数、使用料とも大きく減少しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、施設内の清掃及び消毒を徹底して行いました。また、市の事業所管課の指示の下、受付業務等の変更にも柔軟に対応しました。
- ・地域福祉センター毎に開催される利用者懇談会（年2回）は新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため実施されませんでした。
- ・今後も引き続き、利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
金子	有料	585	563	365	△ 198	482	411	288	△ 123
	無料	1,767	1,635	1,024	△ 611				
西部	有料	284	255	109	△ 146	186	173	89	△ 84
	無料	1,699	1,675	881	△ 794				
調布ヶ丘	有料	767	750	482	△ 268	601	565	386	△ 179
	無料	1,878	1,779	1,147	△ 632				
染地	有料	350	346	223	△ 123	368	345	223	△ 122
	無料	1,506	1,438	900	△ 538				
緑ヶ丘	有料	491	354	315	△ 39	544	416	467	51
	無料	1,747	1,602	952	△ 650				
菊野台	有料	224	370	309	△ 61	182	330	410	80
	無料	662	1,499	939	△ 560				
富士見	有料	253	154	127	△ 27	238	128	110	△ 18
	無料	1,322	746	699	△ 47				
下石原	有料	447	609	331	△ 278	427	623	340	△ 283
	無料	1,313	1,304	698	△ 606				
入間	有料	1,784	2,086	0	△ 2,086	1,508	1,889	19	△ 1,870
	無料	1,145	1,109	0	△ 1,109				
深大寺	有料	1,171	1,119	534	△ 585	1,274	1,236	557	△ 679
	無料	935	915	589	△ 326				
合計	有料	6,356	6,606	2,795	△ 3,811	5,810	6,116	2,889	△ 3,227
	無料	13,974	13,702	7,829	△ 5,873				
	計	20,330	20,308	10,624	△ 9,684	5,810	6,116	2,889	△ 3,227



## 5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

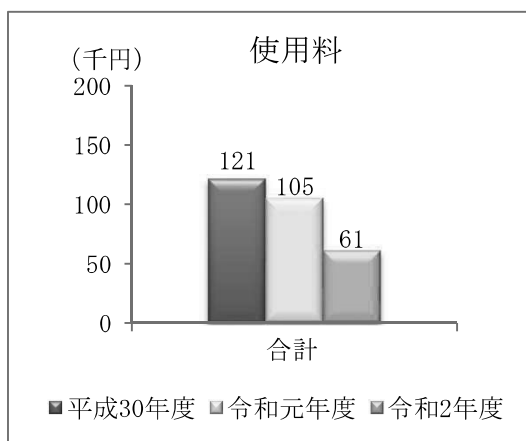
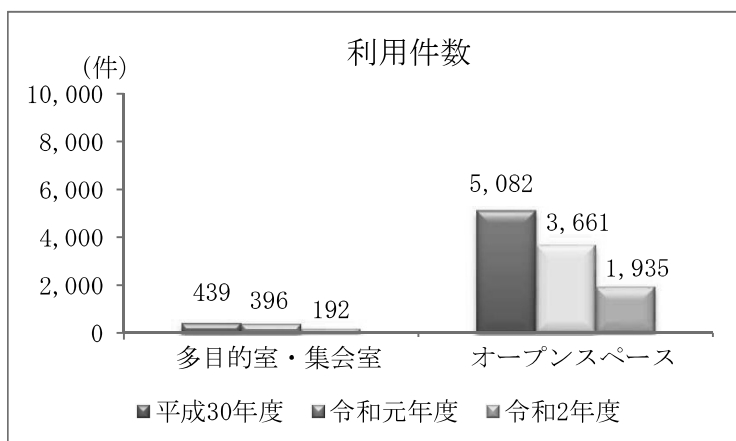
<事業費決算額> 平成30年度：5,057千円 令和元年度：5,098千円 令和2年度：4,331千円

・オープンスペースについては、利用者が固定化しつつあることや、市の催し物が減少したことから、利用件数の減少傾向が続いています。さらに、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う施設の臨時休館や時間短縮の影響もあり、利用件数・使用料ともに減少しました。

・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた手洗いの声掛けなどを積極的に行いました。

・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
多目的室・集会室	439	396	192	△ 204	121	105	61	△ 44
オープンスペース	5,082	3,661	1,935	△ 1,726				
合計	5,521	4,057	2,127	△ 1,930	121	105	61	△ 44



## 6 教育会館事業

施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

<事業費決算額> 平成30年度：3,310千円 令和元年度：3,334千円 令和2年度：2,814千円

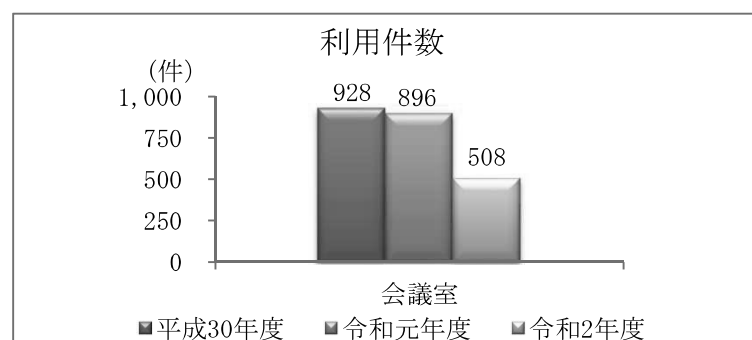
・新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う施設の臨時休館や時間短縮の影響もあり、利用件数が減少しました。

・夜間、土曜日、日曜日、祝日でも安心して利用できるよう、市の事業所管課と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。

・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、市の事業所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
会議室	928	896	508	△ 388

※公社受託時間帯の集計  
(夜間・土曜日・日曜日・祝日)



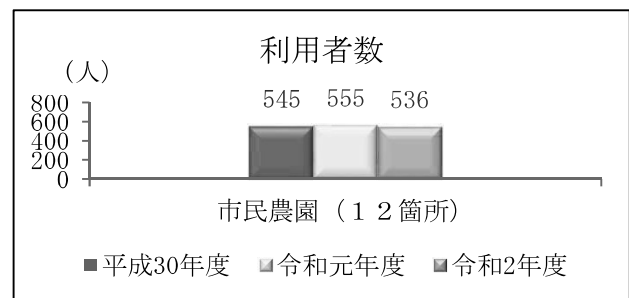
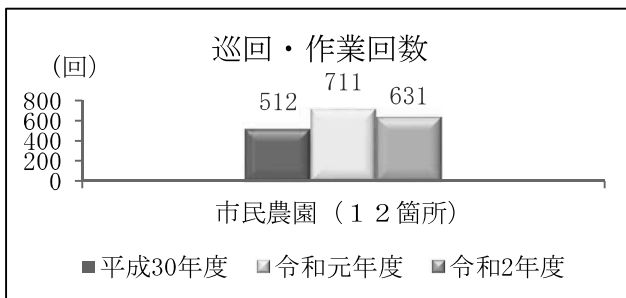
## 7 市民農園事業

市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。

＜事業費決算額＞ 平成30年度：4,033千円 令和元年度：4,930千円 令和2年度：6,455千円

・市の事業所管課と連携しながら、利用者が快適に園芸を行うことができるよう、市民農園の巡回をはじめ、除草・区画整備等の作業を行うほか、園内設備や周辺環境の整備に努めました。  
 ・市民農園7箇所の新規使用者募集に関する受付業務等について、市の事業所管課と連携しながら、円滑な遂行に努めました。  
 ・今後も利用者ニーズや現場の状況等を踏まえつつ、市の事業所管課と連携しながら、巡回回数や作業内容等の改善を検討し、サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数（回）				利用者数（人）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
市民農園（12箇所）	512	711	631	△ 80	545	555	536	△ 19



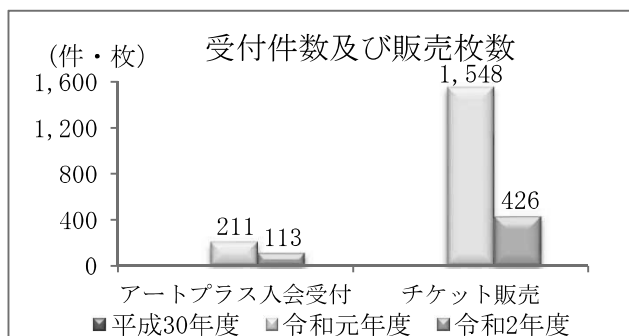
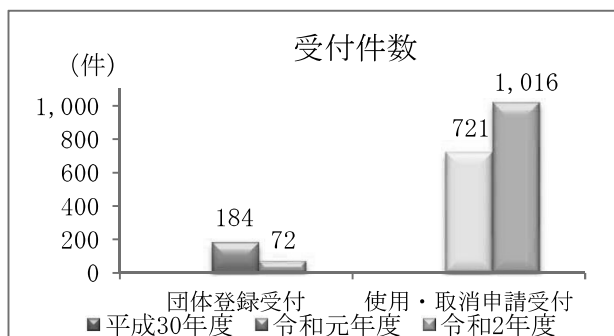
## 8 せんがわ劇場事業

公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等に適切かつ迅速に対応します。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：7,895千円 令和2年度：7,105千円

・調布市文化・コミュニティ振興財団と連携し、円滑な業務の遂行やサービス向上に努めました。  
 ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、公演等の開催が中止となった影響で、チケット販売枚数が大幅に減少しました。  
 ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、施設の消毒及び利用者の体調確認等を実施しました。  
 ・施設の使用申請受付や各種利用案内のほか、公演のチケット販売、調布市文化・コミュニティ振興財団の会員登録サービス「ちょうふアートプラス」の入会受付などに対応しました。  
 ・今後も引き続き、調布市文化・コミュニティ振興財団と連携しながら、より良いサービスの提供に努めていきます。

区分	受付件数（件）及び販売枚数（枚）			
	平成30年度	令和元年度	令和2年度	前年度比増減
団体登録受付		184	72	△ 112
使用・取消申請受付		721	1,016	295
合計	0	905	1,088	183
アートプラス入会受付		211	113	△ 98
チケット販売		1,548	426	△ 1,122
合計	0	1,759	539	△ 1,220



#### 4 役員・会議等に関する事項

##### (1) 役員等名簿

(令和3年3月31日現在)

###### ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	伊 藤 栄 敏
評議員	老 川 多加子
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	相 田 英 俊
評議員	菅 野 秀 樹

###### イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	今 井 隆 司
理事	北 川 秀 秋
理事	箕 輪 久 子
理事	八 田 主 税
理事	小 林 達 哉
監事	小 林 明 信
監事	内 山 治 彦

##### (2) 会議の開催

###### ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
令和2年4月28日(火) (第1回通常：決議省略)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和元年度事業報告及び決算について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 理事候補者名簿について</li> <li>・ 監事候補者名簿について</li> <li>・ 監事候補者名簿について</li> <li>・ 評議員候補者名簿について</li> <li>・ 評議員候補者名簿について</li> <li>・ 評議員候補者名簿について</li> <li>・ 評議員候補者名簿について</li> <li>・ 評議員候補者名簿について</li> <li>・ 定時評議員会の招集について</li> <li>・ 中期経営計画の実績報告について</li> </ul>	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 報告

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補正予算（令和元年度第30号～第55号）について</li> </ul>	報告
令和2年5月7日（木） （第1回臨時：決議省略）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度第1回定時評議員会（決議省略）の目的事項について</li> </ul>	可決
令和2年5月11日（月） （第2回臨時：決議省略）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の選定について</li> <li>・評議員会及び理事会の招集権者の順序について</li> </ul>	可決 可決
令和2年7月17日（金） （第3回臨時：決議省略）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画の変更及び補正予算について</li> <li>・補正予算（令和2年度第1号～第4号）について</li> </ul>	可決 報告
令和2年10月30日（金） （第4回臨時）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の上半期職務執行状況について</li> <li>・中期経営計画令和2年度上半期進捗状況について</li> <li>・補正予算（令和2年度第5号～9号）について</li> </ul>	報告 報告 報告
令和3年3月29日（月） （第2回通常）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度事業計画及び一般会計収支予算について</li> <li>・理事候補者名簿について</li> <li>・理事候補者名簿について</li> <li>・理事候補者名簿について</li> <li>・令和3年度第1回臨時評議員会（決議省略）の目的事項について</li> <li>・理事長の下半期職務執行状況について</li> <li>・災害時における調布市との連携協力について</li> <li>・補正予算（令和2年度10号～第30号）について</li> </ul>	可決 可決 可決 可決 報告 報告 報告

イ 評議員会

開催年月日	件 名	結果
令和2年4月1日（水） （第1回臨時：決議省略）	・理事の選任について	可決
令和2年5月11日（月） （定時：決議省略）	・令和元年度事業報告及び決算について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・監事の選任について	可決
	・監事の選任について	可決
	・評議員の選任について	可決
	・評議員の選任について	可決
	・評議員の選任について	可決
	・評議員の選任について	可決
	・評議員の選任について	可決
	・中期経営計画の実績報告について	報告
	・令和2年度事業計画及び一般会計収支予算について	報告

(3) 公告

第8期（令和元年度）決算公告（貸借対照表）を令和2年5月11日より事務所入口に掲示しました（令和3年5月10日までの1年間）。

令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	1 基本財産運用収入	1,000	3,158	△ 2,158	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,158	△ 2,158	
	2 事業収入	611,178,739	611,073,739	105,000	
	1 インフォメーション受付事業収入	6,178,000	6,178,000	0	
	2 市営住宅事業収入	25,447,993	25,447,993	0	
	3 公金収納事務事業収入	8,180,000	8,180,000	0	
	4 学務課 児童通学見守り事業収入	1,732,754	1,732,754	0	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,408,999	1,408,999	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	5,081,000	5,081,000	0	
	7 各種メール事業収入	23,759,543	23,759,543	0	
	8 図書館メール事業収入	7,717,895	7,717,895	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	722,912	722,912	0	
	10 公金輸送事業収入	1,498,643	1,498,643	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	297,118,000	297,118,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	42,629,000	42,629,000	0	
	13 体育施設事業収入	82,508,000	82,508,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	66,500,000	66,500,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	5,714,000	5,714,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,820,000	3,820,000	0	
	17 市民農園事業収入	6,455,000	6,455,000	0	
	18 せんがわ劇場事業収入	7,105,000	7,105,000	0	
	19 受動喫煙防止対策事業収入	17,278,000	17,278,000	0	
	20 健康推進課 児童通学見守り事業収入	324,000	219,000	105,000	
	3 補助金等収入	85,456,000	85,456,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	69,386,000	69,386,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	16,070,000	16,070,000	0	
	4 助成金等収入	2,008,000	2,008,000	0	
	1 地方公共団体助成金等収入	2,008,000	2,008,000	0	

5 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
事業活動収入計 (A)	698,644,739	698,900,897	△ 256,158	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	595,863,097	522,300,643	73,562,454	
	1 事業人件費支出	207,532,711	177,706,983	29,825,728	
	2 事業事務費支出	78,118,070	66,110,141	12,007,929	
	3 事業委託費支出	310,212,316	278,483,519	31,728,797	
2	管理費支出	83,043,232	78,297,041	4,746,191	
	1 管理人件費支出	69,386,000	65,890,274	3,495,726	
	2 管理事務費支出	13,657,232	12,406,767	1,250,465	
3	その他事業活動支出	0	78,707,803	△ 78,707,803	
	1 市返還金支出	0	78,707,803	△ 78,707,803	
4	助成金等支出	2,008,000	2,008,000	0	
	1 助成金事務費支出	2,008,000	2,008,000	0	
	事業活動支出計 (B)	680,914,329	681,313,487	△ 399,158	
	事業活動収支差額 (C)	17,730,410	17,587,410	143,000	

## II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	856,414	856,414	0	
	1 什器備品購入支出	211,860	211,860	0	
	2 一括償却資産購入支出	644,554	644,554	0	
2	敷金・保証金支出	189,000	48,000	141,000	
	1 敷金支出	189,000	48,000	141,000	
	2 保証金支出	0	0	0	
	投資活動支出計 (D)	1,045,414	904,414	141,000	
	投資活動収支差額 (E)	△ 1,045,414	△ 904,414	△ 141,000	



Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	16,682,996	16,682,996	0	
	1 リース債務返済支出	16,682,996	16,682,996	0	
財務活動支出計 (F)		16,682,996	16,682,996	0	
財務活動収支差額 (G)		△ 16,682,996	△ 16,682,996	0	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**正味財産増減計算書**

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,158	3,150	8
基本財産受取利息	3,158	3,150	8
事業収入	611,073,739	586,386,668	24,687,071
インフォメーション受付事業収入	6,178,000	5,895,130	282,870
市営住宅事業収入	25,447,993	16,724,999	8,722,994
公金収納事務事業収入	8,180,000	7,534,000	646,000
学務課 児童通学見守り事業収入	1,732,754	1,614,159	118,595
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,408,999	1,330,000	78,999
諸証明交付受付事業収入	5,081,000	4,806,000	275,000
各種メール事業収入	23,759,543	23,759,380	163
図書館メール事業収入	7,717,895	7,692,656	25,239
こころの健康支援センター事業収入	722,912	707,450	15,462
公金輸送事業収入	1,498,643	1,391,014	107,629
自転車等駐車対策事業収入	297,118,000	296,555,000	563,000
自動車駐車場事業収入	42,629,000	41,663,200	965,800
体育施設事業収入	82,508,000	80,476,680	2,031,320
地域福祉センター事業収入	66,500,000	64,229,000	2,271,000
青少年交流館事業収入	5,714,000	5,371,000	343,000
教育会館事業収入	3,820,000	3,441,000	379,000
市民農園事業収入	6,455,000	4,930,000	1,525,000
せんがわ劇場事業収入	7,105,000	7,895,000	△ 790,000
受動喫煙防止対策事業収入	17,278,000	10,371,000	6,907,000
健康推進課 児童通学見守り事業収入	219,000	0	219,000
受取補助金等	85,456,000	81,760,000	3,696,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	69,386,000	66,947,000	2,439,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	16,070,000	14,813,000	1,257,000
助成金等収入	2,008,000	0	2,008,000
地方公共団体助成金等収入	2,008,000	0	2,008,000

雑収益	360,000	446,090	△ 86,090
雑収益	360,000	446,090	△ 86,090
経常収益計	698,900,897	668,595,908	30,304,989
(2) 経常費用			
事業費	538,510,923	572,187,862	△ 33,676,939
事業人件費	177,706,983	193,093,351	△ 15,386,368
事業事務費	82,320,421	83,619,981	△ 1,299,560
事業委託費	278,483,519	295,474,530	△ 16,991,011
管理費	80,713,463	78,998,160	1,715,303
管理人件費	65,890,274	64,754,943	1,135,331
管理事務費	14,823,189	14,243,217	579,972
その他経常費用	78,707,803	17,093,385	61,614,418
市返還金支出	78,707,803	17,093,385	61,614,418
助成金等支出	2,008,000	0	2,008,000
助成金事務費支出	2,008,000	0	2,008,000
経常費用計	699,940,189	668,279,407	31,660,782
当期経常増減額	△ 1,039,292	316,501	△ 1,355,793
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	13,389	△ 13,389
固定資産除却損	0	13,389	△ 13,389
経常外費用計	0	13,389	△ 13,389
当期経常外増減額	0	△ 13,389	13,389
当期一般正味財産増減額	△ 1,039,292	303,112	△ 1,342,404
一般正味財産期首残高	9,161,331	8,858,219	303,112
一般正味財産期末残高	8,122,039	9,161,331	△ 1,039,292
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0

III 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV 正味財産期末残高	11,122,039	12,161,331	△ 1,039,292

令和2年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**貸借対照表**

令和3年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	19,652,955	22,722,108	△ 3,069,153
普通預金	148,159,008	80,847,909	67,311,099
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	69,654	67,979	1,675
前払金	3,290	3,290	0
流動資産合計	170,884,907	106,641,286	64,243,621
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	4,351,141	5,189,548	△ 838,407
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,806,830	2,758,830	48,000
保証金	40,500	40,500	0
一括償却資産	830,768	1,079,653	△ 248,885
リース資産	34,583,183	40,046,179	△ 5,462,996
その他固定資産合計	42,685,222	49,187,510	△ 6,502,288
固定資産合計	42,685,222	49,187,510	△ 6,502,288
資産合計	213,570,129	155,828,796	57,741,333
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	50,579,870	44,277,943	6,301,927
市返還金未払金	78,707,803	17,093,385	61,614,418
預り金	847,301	760,598	86,703
仮受金	33,487,533	36,696,560	△ 3,209,027
未払消費税等	4,172,400	4,722,800	△ 550,400
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	34,583,183	40,046,179	△ 5,462,996

流動負債合計	202,448,090	143,667,465	58,780,625
負債合計	202,448,090	143,667,465	58,780,625
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	8,122,039	9,161,331	△ 1,039,292
一般正味財産合計	8,122,039	9,161,331	△ 1,039,292
正味財産合計	11,122,039	12,161,331	△ 1,039,292
負債及び正味財産合計	213,570,129	155,828,796	57,741,333

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

#### (2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

#### (3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

#### (4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

#### (5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

なお、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

### 2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（複合機2台）	916,740	584,163	332,577
器具備品（自転車駐車場管理機器）	19,227,600	19,227,599	1
器具備品（PC・ソフト一式）	824,040	418,887	405,153
器具備品（ファイヤーウォール2台）	1,104,840	322,425	782,415
器具備品（学生更新PC・ソフト）	1,211,868	573,976	637,892
器具備品（クライアントPC・サーバー）	1,499,040	624,600	874,440
器具備品（高圧洗浄機）	531,349	184,496	346,853
器具備品（屋外電飾看板）	880,000	95,333	784,667
器具備品（ドライブレコーダー）	211,860	24,717	187,143
一括償却資産（FAX機3台）	404,728	267,533	137,195
一括償却資産（PC6台）	748,248	466,752	281,496
一括償却資産（ドライブレコーダー3台）	473,623	473,623	0
一括償却資産（レーザープリンター）	181,060	120,706	60,354
一括償却資産（コピーボード）	185,900	123,932	61,968
一括償却資産（無線機）	112,640	75,092	37,548
一括償却資産（電子ピアノ）	192,500	128,332	64,168
一括償却資産（複合機）	199,133	132,754	66,379
一括償却資産（プロジェクター）	182,490	60,830	121,660
合 計	29,087,659	23,905,750	5,181,909

**財 産 目 録**

令和3年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	19,652,955		
自転車等駐車場（釣銭用）	9,020,000		
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	392,500		
地域福祉センター（釣銭用）	410,000		
体育施設（釣銭用）	231,500		
青少年交流館（釣銭用）	10,000		
自転車等保管所（釣銭用）	140,000		
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900		
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
自転車等駐車場使用料	7,414,600		
国領駅南口市営駐車場使用料	339,500		
地域福祉センター使用料	7,550		
体育施設使用料	258,300		
自転車等保管所使用料	47,500		
青少年交流館使用料	600		
神代出張所公金窓口	602,455		
本庁会計課窓口	149,500		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	2,500		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	3,250		
普通預金	148,159,008		
株式会社みずほ銀行調布支店	123,037,561		
株式会社三井住友銀行国領支店	8,352,188		
株式会社山梨中央銀行調布支店	499,049		
株式会社山梨中央銀行調布支店	16,270,210		



定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	69,654		
前払金	3,290		
流動資産合計		170,884,907	
2 固定資産			
その他固定資産	42,685,222		
器具備品	4,351,141		
電話加入権	72,800		
敷金	2,806,830		
保証金	40,500		
一括償却資産	830,768		
リース資産	34,583,183		
固定資産合計		42,685,222	
資産合計			213,570,129
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	50,579,870		
職員賃金・事業委託費他	50,579,870		
市返還金未払金	78,707,803		
補助金返還金	4,749,349		
委託料返還金	73,598,454		
雑収入返還金	360,000		
預り金	847,301		
住民税	328,600		
社会保険料	98,716		
雇用保険料	419,985		
仮受金（施設使用料）	24,756,465		
自転車等駐車場	21,488,260		
地域福祉センター	160,610		
体育施設	1,833,400		
自転車等保管所	492,500		
青少年交流館	7,100		
神代出張所公金窓口	602,455		
本庁会計課窓口	149,500		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	2,500		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	3,250		
図書館公金輸送	16,890		
仮受金（駐車場）	8,731,068		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,699,068		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	38,000		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	994,000		
未払消費税等	4,172,400		
未払法人税等	70,000		
リース債務	34,583,183		
流動負債合計		202,448,090	
負債合計			202,448,090
正味財産			11,122,039

# 監査報告書

令和3年4月22日

一般財団法人調布市市民サービス公社  
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監事 内山 治彦

私は、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、令和2年4月1日から令和3年3月31日までの令和2年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

## 1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

## 2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当社で別に保管しております。

## 令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

## 1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の法人設立から10年目を迎えます。この間、経営の透明性向上や適切な事業運営、調布市（以下「市」という。）などから受託する各種事業におけるサービスの向上・取組拡充に取り組んできました。併せて、公社の設立目的を踏まえ、市民雇用や障害者の就労機会の提供、若者等の就労体験の受入れ、市内事業者との連携に取り組んでおり、今後も継続的にこれらの取組を推進していきます。

また、法人活動の更なる活性化につなげるため、令和元年度から令和4年度までを計画期間とする中期経営計画に基づく取組を推進しているところです。しかしながら、取組の2年目となる令和2年度においては、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に注力したことから、一部については、計画どおりに取組を進めることが困難な状況にありました。いまだ、感染症の収束は見通せない状況であり、令和3年度においても、公社の経営や事業に影響が及ぶことも想定されますが、引き続き、感染症の拡大防止に努める中で、公社の設立目的や中期経営計画に基づく法人活動を推進するとともに、期待される役割を果たしつつ、その成果を市民に還元していくことが重要であると考えています。そのため、中期経営計画の計画期間の折り返しとなる令和3年度は、これまでの取組実績を踏まえた課題を整理しつつ、引き続き、公社の存在意義をより高めていくことを基本とする中で、中期経営計画で掲げている「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」、「地域貢献の推進」、「組織の活性化」の3つの視点を念頭に置きながら、設立目的や経営目標である「高い信頼性・透明性を備え、市からの受託事業\*をとおして地域社会の発展に寄与する法人」の達成を目指して参ります。

これらのことを踏まえ、令和3年度の取組に関する基本方針を以下に掲げ、取組を着実に推進することで地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となり取り組んでいきます。

※市の公共施設の管理運営に関するもので、かつ、市の監理団体や関与団体のほか、公益的な団体からの業務の受託を含む

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の動向に留意しつつ、市や関係団体等と連携を密にする中で、中期経営計画に基づく取組の3年目に当たり、現状における課題を踏まえ、経営目標の達成に向けた取組を、計画的かつ着実に推進していきます。

## (1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

事業の実施においては、QCDの実践\*とともに、PDCAマネジメントサイクルに基づく見直し及び改善を推進します。また、多岐にわたる受託事業を安定的に実施する中で、サービスの向上・充実や、効率化に関する創意工夫に取り組めます。

※QCDの実践：Quality（業務やサービスにおける質の確保）、Cost（効率化や経費の抑制の取組）、Delivery（期限の遵守）に努めること。

## (2) 地域貢献の推進

公社の設立目的を踏まえ、引き続き、公社の活動におけるより多くの市民の参加を目指して、市民雇用を推進するほか、障害者団体と連携する中での障害者の就労機会の提供や、様々な市内事業者との連携を図ります。また、子どもや若者、障害者等における就労意識の啓発や就労意欲の向上を図る観点から、就労体験の受入れに取り組めます。

## (3) 組織の活性化

公社に対する認知度の向上を図りつつ、組織の活性化につなげていくため、ホームページを活用した積極的な情報提供等に取り組めます。また、地域の一員として活動する法人であることを踏まえ、市内における公益的な団体等との関係づくりに取り組めます。その他、組織を支える人材については、安定的・継続的な確保に努めるとともに、人材育成方針に基づく取組を推進します。

## 2 基本方針に基づく取組

令和3年度における基本方針を踏まえ、具体的な取組を以下のとおり推進します。

※【 】内には、中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

### (1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

#### ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービスの向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みます。また、市の事業所管課等と連携しながら、新型コロナウイルス感染症対策も含め、受託事業において適切かつ迅速・柔軟な対応を図るほか、サービスの向上に向けて、接遇研修や利用者満足度調査（対象：市民サービス事業）を行います。

#### イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、市財政を取り巻く厳しい環境を踏まえ、創意工夫に基づき、コスト意識をより高める中で、継続的に業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・実施します。また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

#### ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

受託事業を仕様に基づいて着実に実施するため、それぞれの業務について定期的又は随時に進捗確認を行うことで、適切な対応を図ります。また、施設等で収納する使用料等の正確な取扱い及び期日までの納入のほか、公認会計士の指導を踏まえた、事業実施に関する適切な会計処理及び会計帳票類の充実を図ります。

#### エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みます。また、公社内部においても、QC委員会を活用しながら、PDCAマネジメントサイクルに基づく受託事業の取組や進捗等の検証を行い、見直し改善につなげます。

### (2) 地域貢献の推進

#### ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を活かす観点を踏まえ、感染症対策も含めた安全で良好な勤務環境の維持及び改善や、ホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、女性の活躍推進の視点も持ちながら、市民雇用の推進します。

#### イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務の発注検討に取り組みます。また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。

#### ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、「協力事業者登録制度」の活用・周知を図りつつ、市内事業者への発注を推進します。

#### エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、体験者の状況に応じて様々な主体と連携した就労体験に関する取組を推進します。

### (3) 組織の活性化

#### ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、ホームページ等を活用し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や内容の充実に取り組みます。

イ 地域や団体等との連携【3-2】

法人としての存在意義や認知度の向上のほか、法人活動を発展させるため、地域で活動する多様な主体との関係づくりに向けて、意見交換や情報共有など、地域や団体等との連携につながる取組を進めます。また、調布市見守りネットワーク（みまもっと）など、地域で取り組む活動や市における災害対応の取組に参加・協力していきます。

ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、人材育成方針に基づく、職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか、人事評価制度の試行に取り組むとともに、今後の職員体制の変化を見据えつつ、同方針の改定検討を進めます。また、公社業務のPRや良好な勤務環境の維持等を通じて、嘱託・臨時職員の安定的・継続的な確保に取り組みます。併せて、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、継続的に職員の意識醸成を図ります。

【参考：中期経営計画における実施計画一覧】

＜目標値設定の方向性＞  
 「↑」基準値からの向上，充実などを図ること  
 「→」基準値の水準を維持していくこと

項目番号	取組項目 (実施計画シート)	達成指標	基準値	目標値		対応する 「基本方針」に基づく取組	
				目標値設定の方向性	2022年度末の到達点		
1-1	受託事業におけるサービス向上・充実	利用者満足度※	95.3% (市民サービス事業) 90.4% (管理運営事業)	→	90.0%以上	(1) 受託事業におけるサービス向上・充実，効率化の推進	
		研修受講者数	年間31人	→	累計120人以上		
1-2	受託事業における効率化の推進	業務見直し件数	—	↑	累計5件以上		
		競争発注率※	52.5%	→	50.0%以上		
1-3	受託事業における適切な事務処理の推進	業務の進行管理	進行管理の徹底	→	進行管理の徹底		
		公金納付期限の遵守	納付期限の遵守	→	納付期限の遵守		
1-4	受託事業に関する取組の検証	検証の仕組みづくりと定着	—	↑	検証の取組定着		
		委員会等の開催回数	年間7回	↑	累計30回以上		
2-1	市民雇用の推進	職員全体の市民雇用率※	86.8%	→	86.0%以上		(2) 地域貢献の推進
		事務局勤務を除く市民雇用率	90.6%	→	90.0%以上		
2-2	障害者の就労機会の提供	業務発注件数	年間11件	↑	累計50件以上		
		法定雇用率の遵守・継続※	遵守・継続	→	遵守・継続		
2-3	市内事業者との連携の推進	市内事業者発注率※	86.9%	↑	87.0%以上		
		協力事業者（市内）登録数	96社	↑	100社以上		
2-4	就労体験に関する取組の推進	就労体験受入者数	28人	→	累計60人以上		
		就労体験メニュー数	累計20種類	↑	累計30種類以上		
3-1	情報提供の推進	法人基本情報等の公表※	情報の提供・更新	↑	情報提供の充実	(3) 組織の活性化	
		受託事業情報の提供	—	↑	情報提供・更新		
3-2	地域や団体等との連携	多様な主体との関係づくり	—	↑	認知度向上		
		地域行事等への参加・協力	—	↑	累計20回以上		
3-3	職員の育成・人材確保	OJTの推進	OJTの活用・継続	→	OJTによるスキル継承		
		OFF-JT受講回数	年間13回	→	累計40回以上		

注：※印の達成指標については、中期経営目標（平成27年度～平成30年度）からの継続

### 3 事業内容

#### (1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。また、利用者及び職員における新型コロナウイルス感染症対策の徹底を図ります。

なお、令和3年度の市民サービス事業に係る予算額は、8857万円余で、前年度と同規模となっています。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 [ ]内は前年度
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 住居の緊急修繕や維持保全については、市の事業所管課との連携による迅速な対応を基本として、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら、入居者の意向を踏まえた環境整備及び安全確保、利便性向上に取り組むなど、快適な居住空間の確保に努めます。 また、居住者退去後のリフォームについては、引き続き市の事業所管課や協力事業者と連携を図りながら、適正かつ効率的に行います。</p>	16,066 [16,073]
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 迅速かつ正確で丁寧な公金収納業務を行います。 また、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	8,116 [8,180]

3	<p>スポーツ ・保養施設 インフォメ ーションコ ーナー受付 事業（文化 生涯学習 課・協働推 進課・スポ ーツ振興 課）</p>	<p><b>【対象】</b> 市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方も対象）</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上等を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 各種手続や申請等の受付において、市の事業所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、それぞれの利用者に適した情報提供を行うことにより、信頼される窓口サービスの提供を目指します。</p> <p>また、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	<p>6,180 [6,178]</p>
4	<p>児童通学見 守り事業 （学務課）</p>	<p><b>【対象】</b> 調布市立調和小学校の児童</p> <p><b>【事業概要】</b> 児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に安心して通学できるよう交通事故の防止に努めます。</p> <p>特に、踏切が長時間遮断している場合は、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、係員による適切な誘導等を行います。</p>	<p>1,004 [1,733]</p>
5	<p>一般廃棄物 処理袋等交 付事務事業 （ごみ対策 課）</p>	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。</p>	<p>1,409 [1,409]</p>



		<p><b>【実施方針】</b></p> <p>円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方に対する本事業の周知を図ります。</p>	
6	<p>諸証明交付 受付事業 (市民課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>市民</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。</p> <p>また、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	<p>5,058 [5,081]</p>
7	<p>各種メール 事業 (総務課)</p>	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>市役所内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の収受・発送業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の適切な運行管理や文書等の適切な運搬・誤配防止に努めます。</p> <p>また、郵便物の発送処理においては、効率的で正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	<p>11,938 [12,557]</p>
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内</p>	<p>9,150 [8,937]</p>

		<p>の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に集配業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>東京都及び東京都内の市区内（一部の市を除く。）の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に正確に投函するとともに、調布市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛であることを確認のうえ、安全かつ適切に市役所のメール室に運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>2, 255 [2, 265]</p>
8	図書館メール事業 (図書館)	<p><b>【対象】</b></p> <p>中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>7, 653 [7, 718]</p>

9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p><b>【対象】</b> こころの健康支援センター</p> <p><b>【事業概要】</b> 常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	720 [723]
10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1) 市民課</p> <p><b>【対象】</b> 市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p><b>【事業概要】</b> 安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を，市役所及び神代出張所へ運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	1,067 [1,071]
		<p>(2) 図書館</p> <p><b>【対象】</b> 市内10箇所の図書館分館</p> <p><b>【事業概要】</b> 安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末にとりまとめて市へ運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，また，市の事業所管課と連携し，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	428 [428]

11	受動喫煙防止対策事業 (環境政策課)	<p><b>【対象】</b> 市民及び路上等喫煙者等</p> <p><b>【事業概要】</b> 市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、路上等喫煙者への路上等喫煙禁止の周知、指導に加えて表示看板等の維持管理も行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市の事業所管課と連携し、路上等喫煙禁止区域での喫煙禁止や、受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発業務等を行うことにより、市民が健康に暮らせるまちづくりを推進します。 また、市内協力事業者と連携を図ることなどにより、業務の効率的な実施に努めます。</p>	17,213 [17,278]
12	通行見守り事業(健康推進課) ※事業名変更	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市が指定する横断歩道における安全確保を目的として、道路を横断する方に対する声掛けを行うなど、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 積極的な声掛けを行うことなどにより、安全に安心して通行できるよう交通事故の防止に努めます。</p>	183 [0]  ※令和2年7月 から受託
13	図書館分館等整備事業(図書館) ※新規事業	<p><b>【対象】</b> 図書館分館等</p> <p><b>【事業概要】</b> 調布市立図書館分館等の5箇所(深大寺分館、緑ヶ丘分館、若葉分館、染地分館、高架下資料保存庫)において、施設的美観の保持等を目的として、敷地内の除草作業等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 除草作業等について、市の事業所管課と連携を図りながら迅速かつ丁寧な作業を実施することにより、市民が快適に施設を利用できるよう努めます。</p>	130 [0]

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。また、利用者及び職員における新型コロナウイルス感染症対策の徹底を図ります。

なお、令和3年度の管理運営事業に係る予算額は、4億7729万円余で、前年度比較で3609万円余の減額となっております。その主な要因は、業務内容の変更や、経費の縮減に努めたことなどによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課等)	事業内容	予算額 [ ]内は前年度
1	自転車等駐車 対策事業 (交通対策 課)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b> 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携や、ホームページを活用した情報提供などにより、有料自転車等駐車場を効率的に管理運営します(定期利用者の受付、利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など)。</p> <p><b>【実施方針】</b> 新たに整備される調布駅南側の路上自転車駐車場(時間貸)の整備後の管理運営に適切に対応するなど、市の事業所管課と連携しながら、今後もより効率的・効果的な管理運営等に努めます。あわせて、市が実施している自転車等駐車場を活用したシェアサイクル事業(社会実証実験)について、市と連携を図りながら円滑な運用に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターや調布市福祉作業所等連絡会と連携しながら、サービスや接遇等の向上を図るほか、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え安全性・利便性の向上に努めます。</p> <p>なお、自転車等駐車場の新規開設や閉鎖等の際には、利用者への丁寧な案内等に努めます。</p>	164,149 [188,895]
		<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b> 暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車場を効率的かつ効果的に管理運営します。</p>	7,868 [8,333]

	<p><b>【実施方針】</b></p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り，効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また，施設巡回を適宜行い，利用状況を確認するとともに，場内の整理整頓や案内等を徹底するほか，適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p> <p>なお，自転車等駐車場の新規開設や閉鎖等の際には，利用者への丁寧な案内等に努めます。</p>	
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>歩行者等の安全確保を図るため，市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ，返還，問合せ対応など，自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理やコールセンターと連携した正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p>	<p>34,568 [34,607]</p>
	<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>自転車等の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し，もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し，駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また，自転車等駐車場の利用を啓発するとともに，放置された自転車等の撤去・移送を行い，撤去した自転車等については，適切に管理します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び市の事業所管課や公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り，案内看板やホームページ等を活用した市民に対する自転車等放置禁止区域の周知</p>	<p>59,996 [65,283]</p>

		及び交通ルール等の啓発に努めます。 併せて、より効果的・効率的な放置自転車対策につなげるため、平日に加え、適宜土曜日・日曜日も含めて放置自転車等の撤去や自転車等駐車場の利用の啓発を実施します。	
2	自動車駐車場事業 (交通対策課)	<p><b>【対象】</b> 自動車駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。 また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 利用者に対する接遇の向上を図るとともに、場内の巡回・清掃などにより、安全確保や快適な利用提供の維持に努めます。</p>	38,534 [42,629]
3	体育施設事業 (スポーツ振興課)	<p><b>【対象】</b> 体育施設の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 市の事業所管課と連携を密に図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら効率的・効果的な管理運営を行います。 施設の維持保全については、市の事業所管課と情報を共有しながら、公社営繕チームによる対応と併せて、協力事業者との連携を図ることにより、安全・安心な施設利用を提供できるよう努めます。 夏季に開設される市民プールについては、市の事業所管課と連携しながら、新型コロナウイルス感染症対策を行うとともに、安全面・衛生面への配慮を第一に、適切な設備の保全や監視員等の教育を行い、安心して利用し</p>	83,006 [82,508]

		ていただけるよう努めます。また、より快適な利用に資する取組について、市の事業所管課や障害者団体と連携を図りながら検討・実施します。	
4	地域福祉センター事業 (協働推進課)	<p><b>【対象】</b> 地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p><b>【実施方針】</b> 地域コミュニティの拠点として、市の事業所管課と密に連携を図り、ソフト・ハードの両面で地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。また、施設の管理員は普通救命講習の受講や消防訓練への参加により、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけるよう技術の習得を図ります。</p>	64,800 [66,500]
5	青少年交流館事業 (社会教育課)	<p><b>【対象】</b> 青少年交流館の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 青少年が快適・安全に利用できるよう、市が施設に配置する職員との連携や利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障害者団体と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	5,568 [5,714]
6	教育会館事業 (教育総務課)	<p><b>【対象】</b> 教育会館会議室の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置</p>	3,832 [3,820]



		<p>されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、親切、迅速に行い、市の事業所管課と連携を密に図りながら、安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。</p>	
7	市民農園事業 (農政課)	<p><b>【対象】</b></p> <p>市民農園の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市の事業所管課との連携を一層深めながら、公社の特性を生かし市民が快適に市民農園を利用できるよう、安定的で円滑な施設管理等を推進するとともに、迅速かつ丁寧な対応に努めます。</p>	6,326 [6,455]
8	せんがわ劇場事業 (公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団)	<p><b>【対象】</b></p> <p>せんがわ劇場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等の窓口業務に適切かつ迅速に対応します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>せんがわ劇場を含む市内複数の施設の指定管理者である調布市文化・コミュニティ振興財団と綿密な連携を図りながら、円滑かつ適切な窓口業務を推進するとともに、利用者に対する丁寧な対応に努めます。</p>	8,647 [8,647]

## 収支予算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

### I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	565,864	603,022	△ 37,158	
	1 インフォメーション受付事業収入	6,180	6,178	2	
	2 市営住宅事業収入	16,066	16,073	△ 7	
	3 公金収納事務事業収入	8,116	8,180	△ 64	
	4 児童通学見守り事業収入	1,004	1,733	△ 729	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,409	1,409	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	5,058	5,081	△ 23	
	7 各種メール事業収入	23,343	23,759	△ 416	
	8 図書館メール事業収入	7,653	7,718	△ 65	
	9 こころの健康支援センター事業収入	720	723	△ 3	
	10 公金輸送事業収入	1,495	1,499	△ 4	
	11 自転車等駐車対策事業収入	266,581	297,118	△ 30,537	
	12 自動車駐車場事業収入	38,534	42,629	△ 4,095	
	13 体育施設事業収入	83,006	82,508	498	
	14 地域福祉センター事業収入	64,800	66,500	△ 1,700	
	15 青少年交流館事業収入	5,568	5,714	△ 146	
	16 教育会館事業収入	3,832	3,820	12	
	17 市民農園事業収入	6,326	6,455	△ 129	
	18 せんがわ劇場事業収入	8,647	8,647	0	
	19 受動喫煙防止対策事業収入	17,213	17,278	△ 65	
	20 通行見守り事業収入	183	0	183	
	21 図書館分館等整備事業収入	130	0	130	
3	補助金等収入	86,328	85,456	872	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	70,057	69,386	671	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	16,271	16,070	201	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
	事業活動収入計（A）	652,194	688,480	△ 36,286	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	549,417	588,158	△ 38,741	
	1 事業人件費支出	208,281	222,979	△ 14,698	
	2 事業事務費支出	67,763	68,728	△ 965	
	3 事業委託費支出	273,373	296,451	△ 23,078	
2	管理費支出	83,672	82,897	775	
	1 管理人件費支出	70,057	69,386	671	
	2 管理事務費支出	13,615	13,511	104	
事業活動支出計 (B)		633,089	671,055	△ 37,966	
事業活動収支差額 (C)		19,105	17,425	1,680	

## II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	敷金・保証金支出	0	189	△ 189	
	1 敷金支出	0	189	△ 189	
投資活動支出計 (D)		0	189	△ 189	
投資活動収支差額 (E)		0	△ 189	189	

## III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	リース債務返済支出	19,103	17,234	1,869	
	1 リース債務返済支出	19,103	17,234	1,869	
財務活動支出計 (F)		19,103	17,234	1,869	
財務活動収支差額 (G)		△ 19,103	△ 17,234	△ 1,869	

## IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	