

報告第 4 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の平成30年度収支決算及び令和元年度事業計画を別紙のとおり提出する。

令和元年6月14日

調布市長 長 友 貴 樹

平成30年度決算報告書及び
令和元年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

目 次

平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	4
(1) 市民サービス事業	4
(2) 管理運営事業	5
4 役員・会議等に関する事項	22
(1) 役員等名簿	22
(2) 会議の開催	22
(3) 公告	24
5 財務諸表の概要	25
平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	26
平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	29
平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	31
財務諸表に対する注記	33
平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	34
監査報告書	37
令和元年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	38
1 基本方針	38
2 基本方針に基づく取組	39
3 事業内容	41
(1) 市民サービス事業	41
(2) 管理運営事業	46
令和元年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	52

平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

1 概要

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）では、平成30年度も引き続き、調布市（以下「市」という。）からの受託事業におけるサービス向上等に取り組むとともに、市民雇用の促進、障害者の就労機会の提供、市内事業者等との連携といった取組を継続しながら、市民サービスの一翼を担っていることや市の監理団体としての位置付けも踏まえ、法人としての適切な責務や役割の遂行に努めました。また、平成27年度から平成30年度までの4年間を計画期間とした「中期経営目標」に基づく取組の最終年度であったことを踏まえ、目標達成に向けた取組を推進しました。

(1) 法人経営に関する主な取組

市ホームページ内の公社の情報提供ページ（以下「公社の情報提供ページ」という。）を活用した分かりやすい情報提供や、市議会への経営状況報告を行うことで、引き続き、経営の透明性向上に努めました。また、中期経営目標に位置付けた取組の推進に当たっては、事務局内に設置している3つの委員会（事業拡大委員会、サービス向上委員会及び経営体質強化委員会）などを活用しながら、これまでにおける取組状況や課題を踏まえ、目標達成に向けた適切な進行管理に努めました。その他、障害者雇用に関する取組の継続（法定雇用率2.2%の維持）や若者及び中学生の職場体験の受入等に積極的に取り組みました。

また、これまでにおける中期経営目標に関する取組成果を踏まえつつ、今後4年間の中期的な法人の経営目標とその達成に向けた取組内容を示す新たな中期経営計画を策定しました。

(2) 事業実施に関する主な取組

市からの受託事業については、新設された自転車等駐車場の運営や既存の自転車等駐車場の閉鎖に適切に対応するなど、市民サービス事業（10事業）及び管理運営事業（7事業）を実施しました（受託事業決算規模：約5億4564万円）。

事業の実施に当たっては、市の事業所管課と連携を図りながら、新たな受託事業等へ適切に対応するとともに、継続的な受託事業も含め、きめ細かな市民サービスの提供や効果的・効率的な対応に努める中で、市民雇用の促進や障害者団体及び市内事業者等との連携にも継続的に取り組みました。また、より良い市民サービスや安全確保につなげるため、利用者満足度調査を踏まえた接遇研修のほか、自衛消防訓練などを実施しました。

2 基本方針に関する取組

平成30年度においても、中期経営目標を念頭においた7つの基本方針を掲げ、それぞれの方針に基づく取組を推進しました。

受託事業については、受託内容の拡充や新たな事業の受託へ適切に対応したことをはじめ、サービス向上の観点から、受託内容の拡充等に関する取組の検討を行うとともに、利用者満足度調査を活用し、接遇向上や利用者の意見等を踏まえた業務の改善に取り組んだほか、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、市の事業所管課と情報を共有しながら適切な対応を図りました。

また、公社の情報提供ページを活用した積極的な情報の提供・更新や、業務発注における競争性確保の取組を推進することなどを通じて、信頼性・透明性の向上に取り組みました。

さらに、受託事業を実施するに当たっては、引き続き、市民雇用の促進や障害者団体等との連携による障害者に対する就労機会や就労体験の場の確保・提供のほか、積極的な就労体験の受入、市内事業者への発注促進に取り組みました。

その他、人材育成方針を踏まえた正規職員に対する研修等の実施や、評議員会、理事会、事務局での議論を踏まえた新たな中期経営計画の策定に取り組みました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】は取組を主に推進した事務局内の委員会

(1) 市からの受託事業において受託内容の拡充や新たな事業の受託に対応するほか、サービスの向上に資する取組を検討・推進するとともに、市の事業所管課との連携を密にしながら、更なる受託内容の拡充や新たな事業の受託に向けた検討・提案に取り組みます。【事業拡大委員会】
ア スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業における受託内容の拡充（みんなの広場貸出業務の追加）や、市民農園事業の新規受託に関して、市の事業所管課と密に連携しながら、適切に対応しました。

イ 自転車等駐車対策事業において、3箇所（調布駅周辺3箇所）の開設や4箇所の閉鎖（有料自転車等駐車場2箇所、暫定自転車等駐車場2箇所）に適切に対応しました。

ウ 市において平成31年度から社会実証実験として開始予定のシェアサイクル事業に関して、市の事業所管課及び実施事業者との協議を進め、次年度からの対応の準備を整えました。

エ 既存の事業に関する受託内容の拡充や新たな事業の受託に関する検討を行ったほか、指定管理者制度への対応に関する考え方を整理しました。

(2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、サービスの向上を図るため、市の事業所管課との連携を推進するほか、これまでに実施した利用者満足度調査の結果等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。【サービス向上委員会、QC委員会※】

ア 平成29年度に利用者満足度調査を実施した市民サービス事業の課題を検証し、改善に努めました。また、管理運営事業については、接遇向上に向けた研修を行うとともに、利用者満足度調査を実施しました。

イ 市の事業所管課と連携し、利用者の利便性向上を図るため、自転車等駐車場における運用の見直しや、地域福祉センターにおける一般廃棄物処理袋等の配布方法の見直しを行いました。また、新設された自転車等駐車場3箇所（調布駅周辺3箇所）における交通系ICカード決済システムの導入に対応しました。

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

(3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすく提供することや、公社が事業者が発注する業務において競争性の確保に努めることで、経営の透明性を向上させていきます。【経営体質強化委員会】

ア 公社の情報提供ページにおいて、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨、中期経営目標の取組状況、利用者満足度調査に関する情報等を掲載し、随時更新しました。また、法人としての信頼性・透明性の向上やサービス向上の観点を踏まえて、公社としての独自ホームページの開設に向けた検討を行い、今後の取組を新たな中期経営計画に位置付けました。

イ 平成30年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（平成29年度事業報告、

平成30年度事業計画)を行いました。

ウ 業務の発注における競争性確保を継続的に推進するため、発注実績の整理に基づく取組に努めました。

なお、業務の委託における競争以外の発注については、公益社団法人調布市シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度
競争発注率* (発注金額)	28.5% (7109万円)	30.6% (8064万円)	30.6% (8431万円)
シルバー人材センター及び 障害者団体を除いた場合	49.4%	52.2%	53.0%

※事業費のうち、事業委託費(運営、調査点検、警備、修繕、清掃など)に関する比率

(4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況やより多くの市民の参加を推進することを踏まえながら、市民雇用の促進に取り組みます。【経営体質強化委員会】

ア 管理運営を行う施設の増加等への対応に伴う雇用拡大を図りながら、受託事業を担う職員を中心として、市民雇用の促進し、市民雇用率は前年度と同水準となりました。

(各年度の3月31日時点)

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度
市民雇用率 (市民雇用者数)	86.8% (138人)	86.8% (145人)	86.8% (151人)
当該年度の新規雇用 における市民雇用の状況	100.0% (33人/33人)	95.2% (20人/21人)	92.3% (24人/26人)

イ 「ちょうふ若者サポートステーション」と連携し、就業体験希望者を受け入れることを通じて、若者の就業につなげる取組をサポートしました。また、一部の就業体験者については、その後において、公社での雇用につながりました(2人)。

項目	受入者数	延べ体験日数
就業体験受入	8人	56日

ウ 市が行う中学生の職場体験事業に協力し、中学生の受入れを通じて社会性や職業観、勤労観を養ってもらえるよう努めました。

項目	受入時期	受入校	受入者数	延べ体験日数
職場体験受入	第1期(6月)	第三中学校	2人	10日
	第2期(9月)	第六中学校	3人	15日
	第3期(9月)	第七中学校	3人	15日

(5) 障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会・職場体験の場を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。【経営体質強化委員会】

ア 関係機関と連携を図りながら、事務局勤務での障害者の雇用を継続しました。

イ 障害者就労支援センターと連携し、障害者の職場体験を受け入れました。

項目	連携先	受入者数	延べ体験日数
職場体験受入	ちょうふだぞう	4人	36日

ウ 市内の障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会の場の提供に努める(メール業務や清掃業務等)とともに、拡充を図りました。

エ 市民プール開設時における障害者団体による飲食物販売について、市の事業所管課と連携しながら継続実施しました。

(6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。【事業拡大委員会】

ア 市内事業者への発注に努めるとともに、協力事業者登録制度[※]への登録を促進しました（平成31年3月31日現在の登録事業者157社（前年度から3社増）、うち市内事業者97社（前年度から1社増））。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を登録する制度

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度
市内事業者発注率 [※] (発注金額)	86.8% (2億1673万円)	86.9% (2億2861万円)	87.8% (2億4182万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

イ 市内事業者との連携を一層推進するため、これまでの発注実績を踏まえた取組に努めました。

(7) 限られた人員での効率的な法人経営や組織の強化に向け、人材育成方針を踏まえた各種取組を推進することにより、事務局職員の育成・意欲向上を図ります。【経営体質強化委員会】

ア 人材育成に関する基本的な考え方を整理した人材育成方針に基づき、各職員で作成したキャリアプランを踏まえ、各職員の状況に応じた研修の受講等を推進しました。

イ 事務局の事業係内において、ジョブローテーションを行いました（1人）。

3 事業実績

(1) 市民サービス事業

平成30年度は、前年度と同様に10の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、299万円余の増額となりました。主要な要因としては、市営住宅事業におけるリフォーム件数の増加や、スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業におけるみんなの広場貸出業務の追加があげられます。なお、収入に対する支出比率は、97.1%となりました。

No.	事業名	平成30年度収入額(円) (前年度比増減)	平成30年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	16,724,999 (1,457,000)	16,072,677 (1,709,817)	6ページ
2	公金収納事務事業	7,515,500 (402,000)	7,039,861 (192,495)	7ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	5,666,000 (800,000)	5,172,284 (331,416)	8ページ
4	児童通学見守り事業	1,752,664 (36,504)	1,626,465 (▲23,122)	9ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,223,000 (0)	1,150,400 (▲43,191)	9ページ
6	諸証明交付受付事業	4,580,000 (0)	4,489,934 (58,634)	10ページ
7	各種メール事業	20,526,988 (258,000)	20,526,988 (513,793)	11ページ
8	図書館メール事業	7,612,683 (24,171)	7,593,671 (5,159)	11ページ
9	こころの健康支援セン ター事業	712,694 (▲3,026)	712,694 (▲2,861)	12ページ
10	公金輸送事業	1,359,412 (22,016)	1,306,495 (4,675)	12ページ～ 13ページ
	合計	67,673,940 (2,996,665)	65,691,469 (2,746,815)	

(2) 管理運営事業

平成30年度は、新たに市民農園事業を受託したことから7の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、1324万円余の増額となりました。主要な要因としては、自転車等駐車対策事業における受託施設の増加や、前述の市民農園事業があげられます。なお、収入に対する支出比率は、98.4%となりました。

No.	事業名	平成30年度収入額(円) (前年度比増減)	平成30年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	294,280,000 (12,417,000)	294,089,005 (13,271,310)	14ページ～ 16ページ
2	自動車駐車場事業	42,663,200 (▲3,619,000)	38,660,980 (1,579,223)	17ページ
3	体育施設事業	73,616,000 (▲1,845,900)	71,784,602 (▲541,860)	18ページ
4	地域福祉センター事業	63,634,000 (1,203,000)	63,009,527 (1,415,948)	19ページ
5	青少年交流館事業	5,389,000 (163,000)	5,057,106 (185,900)	20ページ
6	教育会館事業	3,398,000 (0)	3,309,586 (284,817)	20ページ
7	市民農園事業(新規)	4,930,000 (4,930,000)	4,033,249 (4,033,249)	21ページ
	合計	487,910,200 (13,248,100)	479,944,055 (20,228,587)	

【市民サービス事業実績】

1 市営住宅事業

快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：11,153千円 平成29年度：14,363千円 平成30年度：16,073千円

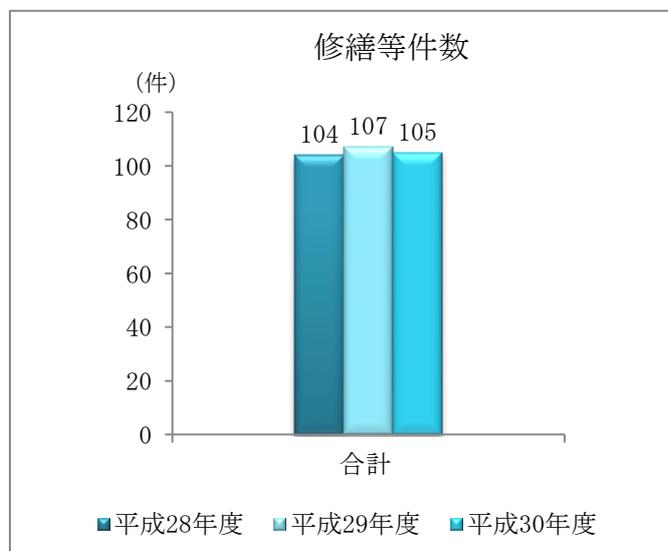
・市からの指示に基づく修繕等は、年間100件前後で推移しており、平成30年度は105件（前年度と比較して2件減少）となりました。そのうち居住者の退去に伴うリフォームについては、12件（前年度と比較して4件増加）となりました。

・修繕については、市の事業所管課や協力事業者と連携しながら迅速な対応に努めました。また、リフォームについては、市の事業所管課と公社営繕チームにおいて仕様を明確にし、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。

・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めます。

（市）：市営住宅 ， （シ）：シルバーピア

施設名	修繕等件数（件）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
八雲台（市）	17	19	8	△ 11
深大寺（市）	16	9	10	1
富士見第1（市）	16	16	17	1
山野（市）	9	6	6	0
富士見第2（市）	16	19	24	5
調中前（市）	11	14	18	4
下石原（市）	14	16	13	△ 3
深大寺（シ）	1	6	4	△ 2
柴崎（シ）	0	2	2	0
せせらぎ（シ）	4	0	3	3
国領3丁目（シ）	0	0	0	0
調布染地（シ）	0	0	0	0
合計	104	107	105	△ 2



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。

また、施設の利用件数（有料）は、使用料を収納したものに該当する件数となっています。

2 公金収納事務事業

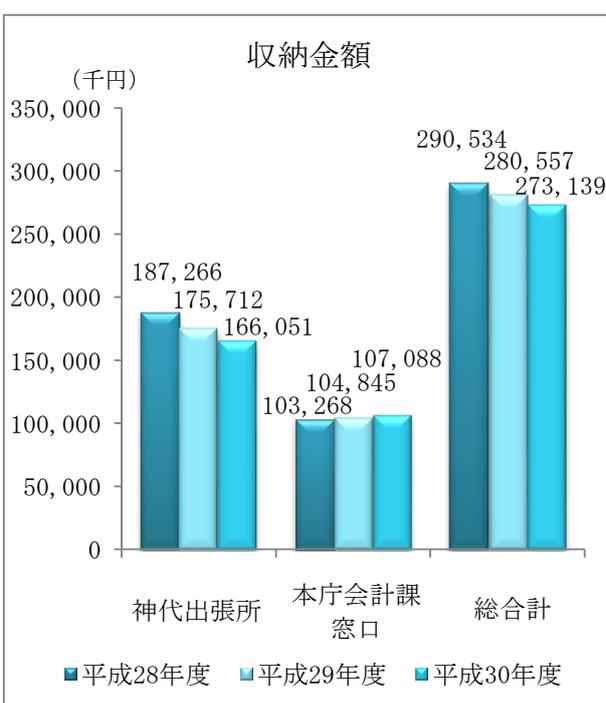
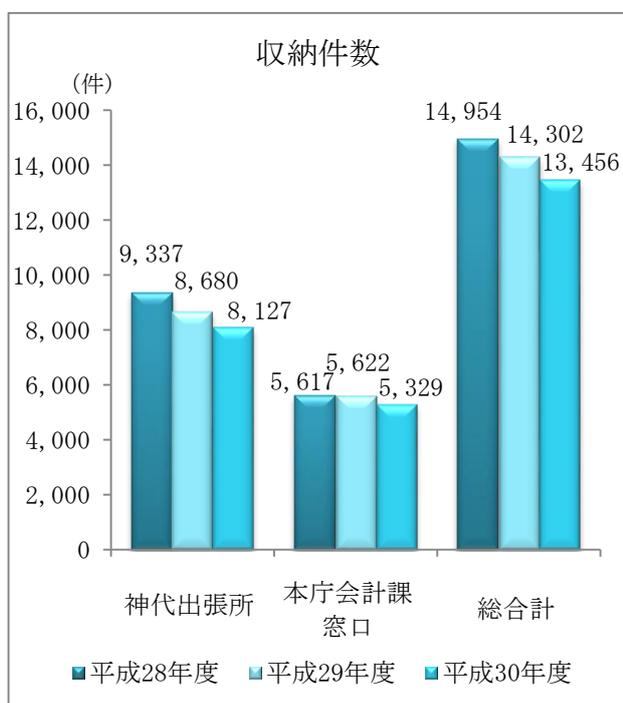
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ運搬します。

＜事業費決算額＞平成28年度：6,652千円 平成29年度：6,847千円 平成30年度：7,040千円

- ・取扱収納件数及び収納金額については、前年度に比べて、神代出張所では収納件数、収納金額ともに減少、本庁会計課窓口では収納件数は減少しましたが、収納金額は増加しました。全体では収納件数、収納金額ともに減少となりました。
- ・今後も、正確かつ、適正な業務の遂行に努めつつ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

(神)：神代出張所 ， (本)：本庁会計課窓口

区分	収納件数 (件)				収納金額 (千円)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
一般会計分(神)	4,921	4,665	4,317	△ 348	130,382	123,147	116,734	△ 6,413
特別会計分(神)	4,325	3,925	3,767	△ 158	56,296	51,909	49,022	△ 2,887
雑部金会計分(神)	91	90	43	△ 47	588	656	295	△ 361
神代出張所合計	9,337	8,680	8,127	△ 553	187,266	175,712	166,051	△ 9,661
一般会計分(本)	2,473	2,472	2,252	△ 220	69,584	70,288	69,605	△ 683
特別会計分(本)	3,015	2,924	2,995	71	32,984	33,097	36,692	3,595
雑部金会計分(本)	129	226	82	△ 144	700	1,460	791	△ 669
本庁会計課窓口合計	5,617	5,622	5,329	△ 293	103,268	104,845	107,088	2,243
総合計	14,954	14,302	13,456	△ 846	290,534	280,557	273,139	△ 7,418



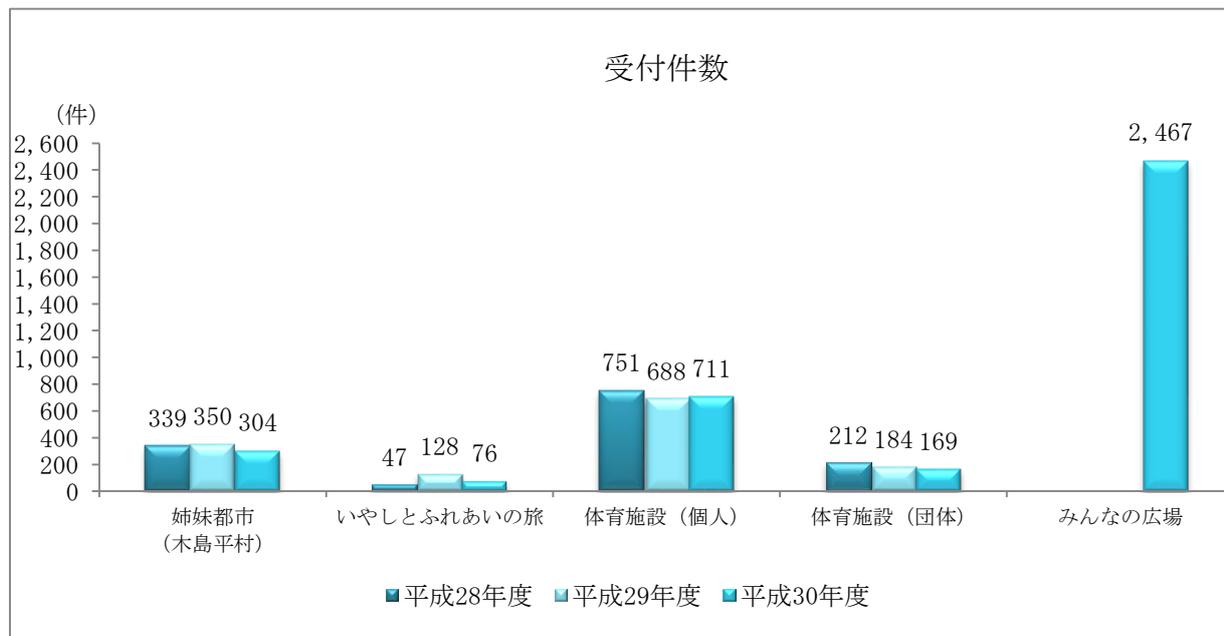
3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上等を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：4,127千円 平成29年度：4,841千円 平成30年度：5,172千円

- ・助成券発行業務のうち、姉妹都市（木島平村）については、暖冬によりスキー場利用の減少傾向が見られたことなどから受付件数は減少しました。また、いやしとふれあいの旅についても、市におけるバスツアーにおいて、最低催行人数に満たなかった企画もあったことから、受付件数は減少しました。
- ・利用登録受付（体育施設）については、団体受付件数は減少傾向にあるものの、個人の受付件数が増加したことにより平成29年度より若干の増加がみられました。
- ・市の事業所管課と連携し、各種手続、申請、チラシ配布、情報提供等を行うなど、きめ細かな対応に努めました。
- ・新たな業務として加わった、利用受付（みんなの広場）については、市の事業所管課と連携しながら適切に対応し、円滑な業務運営を行うことができました。

業務	内容	受付件数（件）			
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
助成券発行	姉妹都市（木島平村）	339	350	304	△ 46
	いやしとふれあいの旅	47	128	76	△ 52
	合計	386	478	380	△ 98
利用登録受付	体育施設（個人）	751	688	711	23
	体育施設（団体）	212	184	169	△ 15
	合計	963	872	880	8
利用受付	みんなの広場	/	/	2,467	2,467
	総合計	1,349	1,350	3,727	2,377



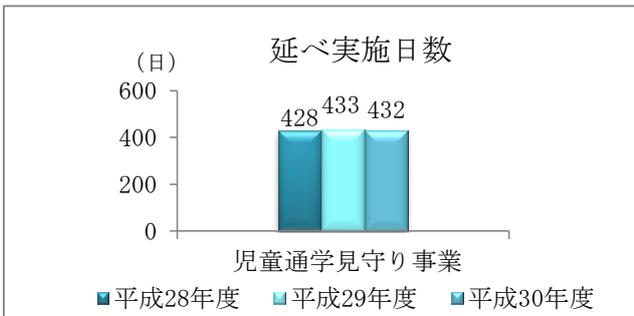
4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目1番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：1,553千円 平成29年度：1,650千円 平成30年度：1,626千円

・調和小学校、若葉小学校の通学路の踏切及び交差点周辺で、市が指定する日において、児童の交通誘導を行いました。その中で、柴崎駅東側踏切周辺においては、見守り員を2名配置するとともに、踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるように誘導を行いました。
 ・児童の誘導を行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
 ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
児童通学見守り事業	428	433	432	△ 1



5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

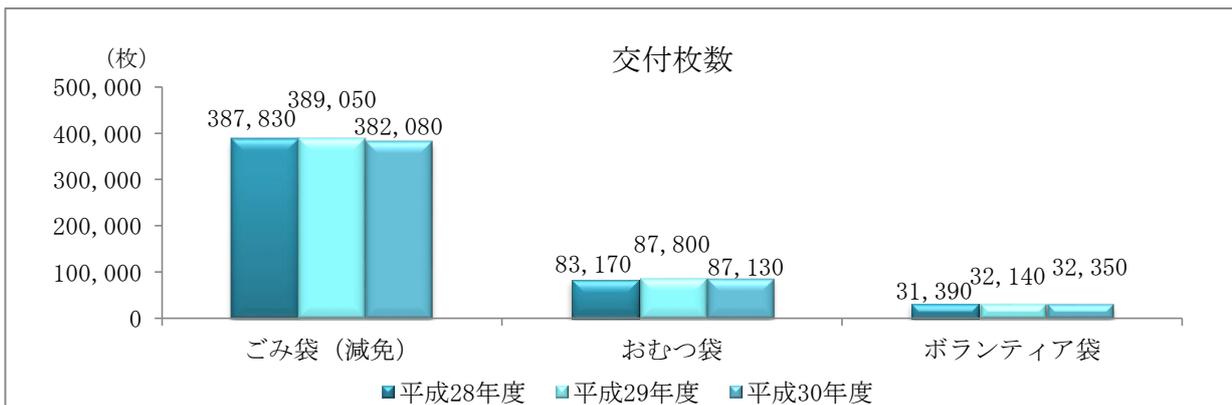
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

＜事業費決算額＞平成28年度：1,223千円 平成29年度：1,194千円 平成30年度：1,150千円

・ごみ袋（減免）の交付枚数が大きく減少しました。
 ・おむつ袋は、平成25年度から透明又は半透明の袋の使用も可能となっておりますが、平成30年度は平成29年度と比べて、減少しました。
 ・平成30年度からごみ袋（減免）の交付については、ごみ袋のサイズ選択が任意となったことに伴い、申請者の希望を確認したうえで、ごみ袋を交付しました。
 ・今後も円滑かつ丁寧な交付と適正な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数（枚）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
ごみ袋（減免）	387,830	389,050	382,080	△ 6,970
おむつ袋	83,170	87,800	87,130	△ 670
ボランティア袋	31,390	32,140	32,350	210
合計	502,390	508,990	501,560	△ 7,430

※地域福祉センター10箇所にて実施



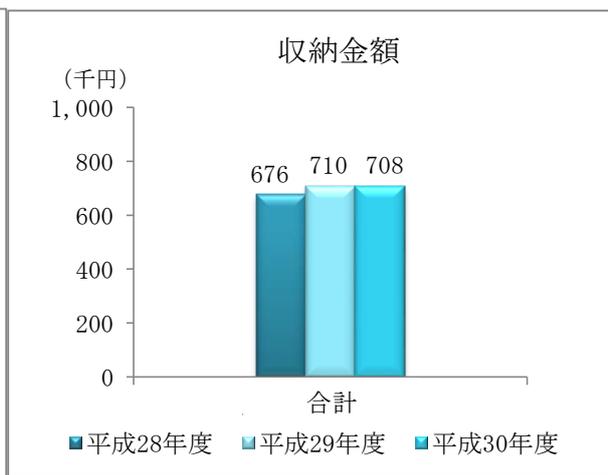
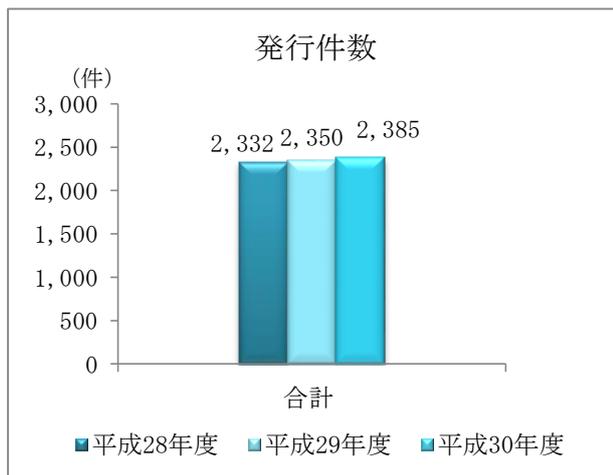
6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

＜事業費決算額＞平成28年度：4,139千円 平成29年度：4,431千円 平成30年度：4,490千円

- ・調布ヶ丘地域福祉センターでは、発行件数、収納金額ともに減少しました。
- ・染地地域福祉センターでは、発行件数、収納金額ともに増加しました。
- ・平成30年度に事務局職員と本事業に従事している職員で行った事業推進会議での意見を今後の業務に生かすことで、引き続き窓口サービスの向上に努めていきます。

施設名	発行件数（件）				収納金額（千円）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,128	1,168	1,108	△ 60	349	372	338	△ 34
染地地域福祉センター	1,204	1,182	1,277	95	327	338	370	32
合計	2,332	2,350	2,385	35	676	710	708	△ 2



7 各種メール事業 [庁内、施設間、教育会館、都庁メール事業]

市役所内の各部署、施設間及び教育会館並びに都庁のメール便における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

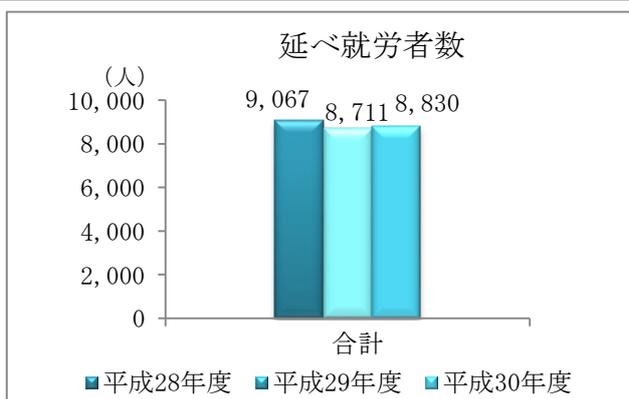
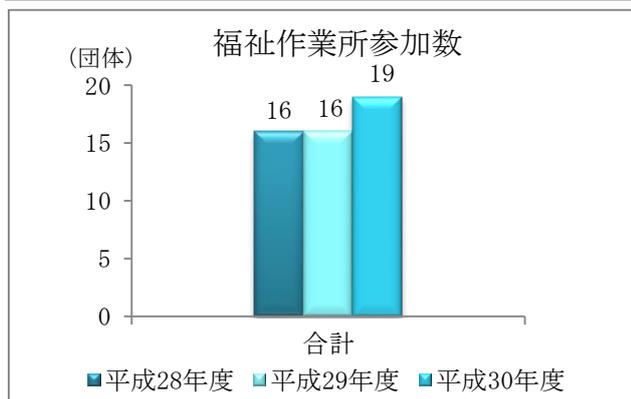
＜事業費決算額＞平成28年度：19,672千円 平成29年度：20,013千円 平成30年度：20,527千円

・福祉作業所の参加数は、施設間・教育会館メール事業において作業所の変更があり、各々7作業所及び9作業所が参加したことで、前年度より全体の参加数が増加しました。また、障害者の延べ就労者数については、微増となりました。

・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。

・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
施設間メール事業	6	6	7	1	3,714	3,489	3,594	105
教育会館メール事業	7	7	9	2	4,562	4,551	4,608	57
都庁メール事業	3	3	3	0	791	671	628	△ 43
合計	16	16	19	3	9,067	8,711	8,830	119



8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。

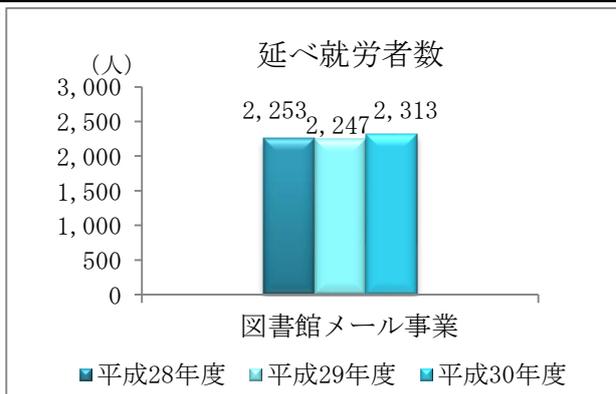
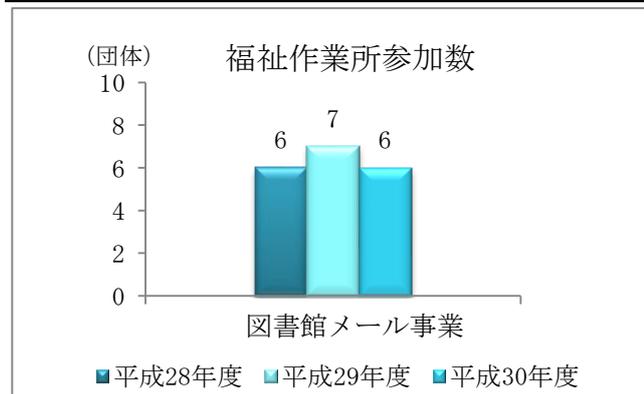
＜事業費決算額＞平成28年度：7,583千円 平成29年度：7,589千円 平成30年度：7,594千円

・福祉作業所の参加数は6作業所で、延べ就労者数は微増となりました。

・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。

・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
図書館メール事業	6	7	6	△ 1	2,253	2,247	2,313	66



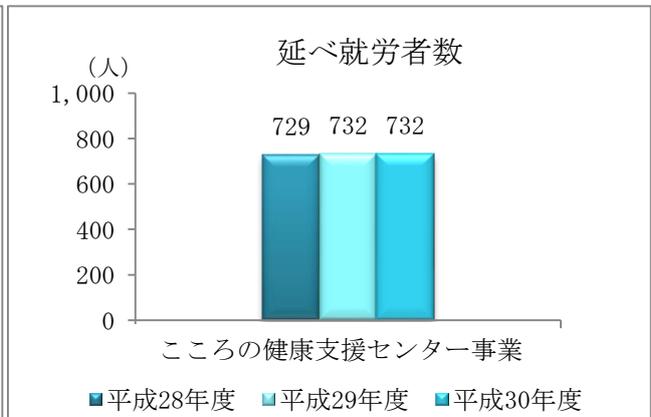
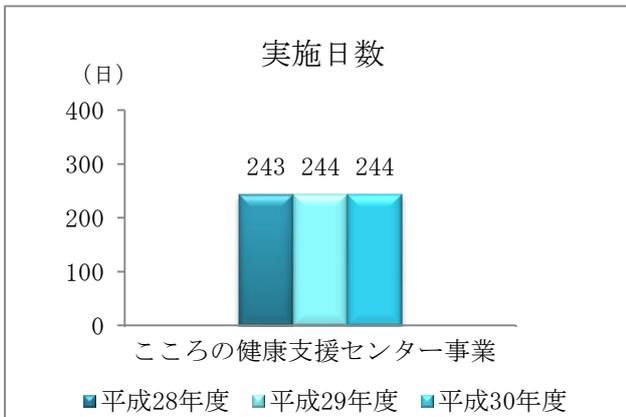
9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：715千円 平成29年度：716千円 平成30年度：713千円

・市が指定する日において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して清掃等の業務を実施する中で、継続的に障害者の就労支援につなげました。
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の保持とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	実施日数（日）				延べ就労者数（人）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
こころの健康支援センター事業	243	244	244	0	729	732	732	0



10 公金輸送事業

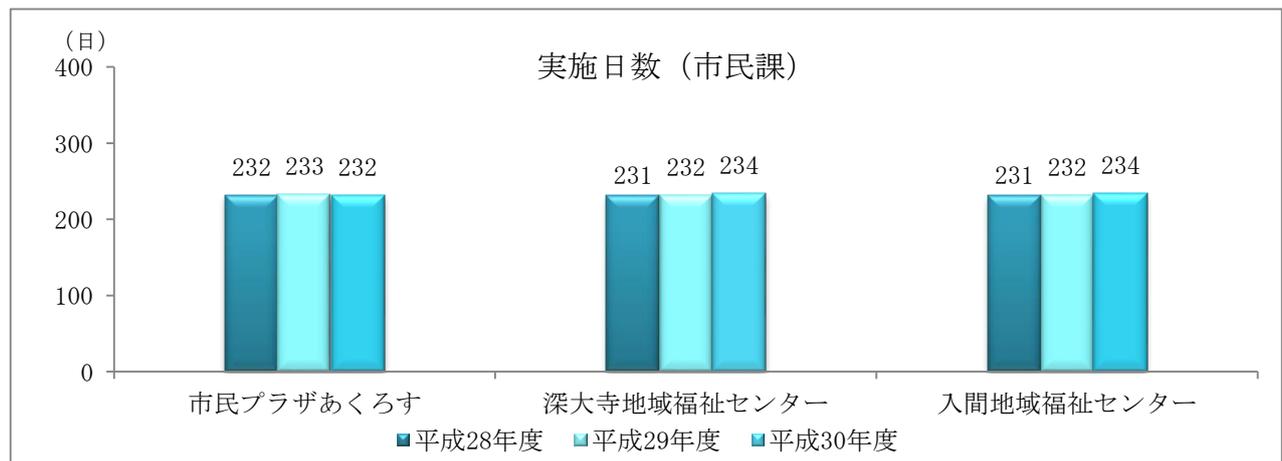
(1) 市民課

安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ運搬します。

＜事業費決算額＞平成28年度：931千円 平成29年度：948千円 平成30年度：959千円

・市が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確な手数料等の運搬に努めました。
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
市民プラザあくろす	232	233	232	△ 1
深大寺地域福祉センター	231	232	234	2
入間地域福祉センター	231	232	234	2



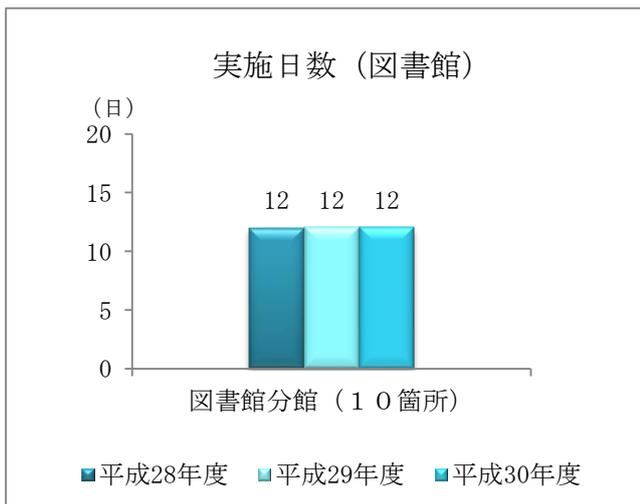
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり、月末に取りまとめて市へ納付します。

<事業費決算額>平成28年度：341千円 平成29年度：354千円 平成30年度：348千円

- ・市が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確なコピー料金等の運搬に努めました。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数(日)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
図書館分館(10箇所)	12	12	12	0



【管理運営事業実績】

1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

<事業費決算額>平成28年度：268,817千円 平成29年度：280,818千円 平成30年度：294,089千円

(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・新たに開設された3箇所（調布西第2路上自転車等駐車場〔5月開設〕、調布東第1路上自転車等駐車場〔3月開設〕、調布東第2路上自転車等駐車場〔3月開設〕）の有料機械式自転車等駐車場の管理運営に、適切に対応しました。

・既存の自転車等駐車場の閉鎖業務（4箇所）に、適切に対応しました。

・平成31年4月に開設予定の「西調布北第1自転車等駐車場」、「調布東代替自転車等駐車場」における定期利用者の募集・受付等について、市の事業所管課と連携しながら、適切に対応しました。

・平成31年4月から市が実施する自転車等駐車場を活用したシェアサイクル事業（社会実証実験）について、市と連携を図りながら、実施準備を適切に行いました。

・今後も市の事業所管課との連携を図りながら、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応のほか、平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、事業推進会議での職員間相互の情報共有や管理員に対する研修等を通して、接遇及びサービスの向上に努めます。

【有人管理自転車等駐車場】

施設名	区分	一時利用台数(台), 定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
調布南 自転車等駐車場	一時利用	91,537				9,154			
	定期利用	380				305			
調布南 オートバイ等駐車場	一時利用	23,693	23,927	42,621	18,694	4,405	4,477	7,532	3,055
	定期利用	674	646	225	△ 421	4,992	4,859	811	△ 4,048
飛田給北 自転車等駐車場	一時利用	71,408	78,931	86,706	7,775	7,141	7,893	8,671	778
	定期利用	1,313	1,268	1,239	△ 29	7,415	7,607	7,285	△ 322
仙川南第2 自転車等駐車場	一時利用	67,531				6,753			
	定期利用	2,298	2,821	2,653	△ 168	13,993	17,114	16,787	△ 327
飛田給南 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	107	112	138	26	1,055	1,055	1,320	265
京王多摩川東 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	12	8	7	△ 1	76	46	26	△ 20
つつじヶ丘南第2 自転車等駐車場	一時利用	100,855	63,293	63,182	△ 111	10,414	6,600	6,598	△ 2
	定期利用	4,528	4,875	4,705	△ 170	35,309	38,252	38,523	271
つつじヶ丘北 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	36				90			
京王多摩川東 オートバイ等駐車場	一時利用								
	定期利用	81	86	88	2	682	705	684	△ 21
京王多摩川 自転車等駐車場	一時利用		30,479	70,092	39,613		3,067	7,080	4,013
	定期利用		929	1,158	229		4,294	5,904	1,610
つつじヶ丘南代替 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	1,608	1,566	1,459	△ 107	7,589	7,607	5,574	△ 2,033
小計	一時利用	355,024	196,630	262,601	65,971	37,867	22,037	29,881	7,844
	定期利用	11,037	12,311	11,672	△ 639	71,506	81,539	76,914	△ 4,625
	計	366,061	208,941	274,273	65,332	109,373	103,576	106,795	3,219

※「調布南自転車等駐車場」は、平成28年9月末で閉鎖されました。

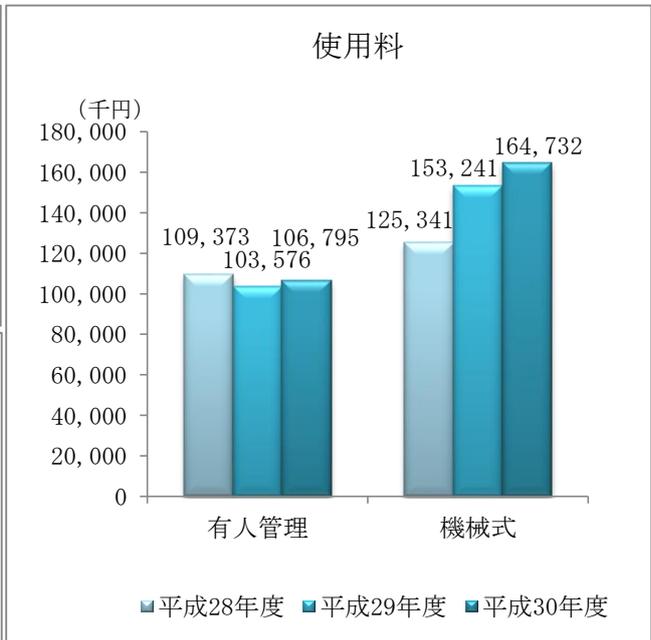
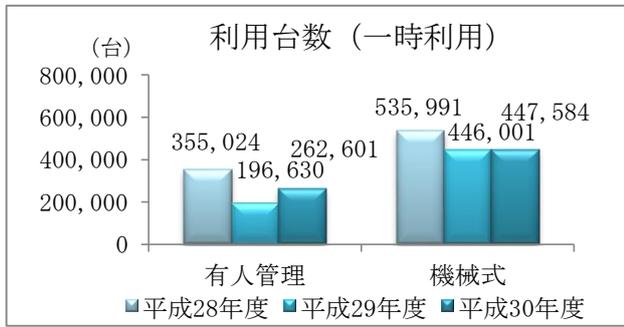
※「つつじヶ丘北自転車等駐車場」は、有人管理の定期利用が平成28年9月末で終了し、同年11月から機械式の一時利用となりました。

※「仙川南第2自転車等駐車場」は、平成29年2月より定期利用専用へ運用変更されました。

※「京王多摩川東自転車等駐車場」は、平成30年9月末で閉鎖されました。

【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	一時利用台数(台), 定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
つつじヶ丘南 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	249	326	520	194	865	950	2,061	1,111
仙川北 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	386	476	604	128	1,141	1,423	1,874	451
西調布南第3 自転車等駐車場	一時利用	37,896	28,726	28,502	△ 224	5,116	5,087	5,214	127
	定期利用	155	148	156	8	749	740	781	41
西調布南第1 自転車等駐車場	一時利用	43,567	25,307	23,046	△ 2,261	5,882	4,593	4,177	△ 416
	定期利用	2,059	2,589	2,579	△ 10	7,157	8,888	8,714	△ 174
西調布南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	765	700	685	△ 15	3,486	3,656	3,628	△ 28
仙川南 自転車駐車場	一時利用	62,141	34,076	26,027	△ 8,049	8,209	6,024	4,427	△ 1,597
	定期利用	1,284	1,805	1,712	△ 93	4,105	5,367	5,250	△ 117
国領北 自転車駐車場	一時利用	8,876	4,061	2,975	△ 1,086	1,245	706	528	△ 178
	定期利用	793	688	617	△ 71	3,064	2,573	2,327	△ 246
柴崎東 自転車駐車場	一時利用	38,915	24,725	23,069	△ 1,656	5,131	4,258	3,941	△ 317
	定期利用	1,430	1,718	1,712	△ 6	6,091	6,750	6,768	18
柴崎南 自転車等駐車場	一時利用	29,326	15,303	12,147	△ 3,156	3,975	2,657	2,068	△ 589
	定期利用	901	944	819	△ 125	3,358	3,464	3,009	△ 455
柴崎南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	83	56	57	1	440	315	278	△ 37
国領西 自転車等駐車場	一時利用	94,198	54,901	42,616	△ 12,285	13,323	10,610	8,006	△ 2,604
	定期利用								
調布南第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	2,608	2,630	2,507	△ 123	13,186	13,605	13,469	△ 136
つつじヶ丘東 自転車等駐車場	一時利用	3,252	1,351	1,160	△ 191	467	221	200	△ 21
	定期利用			9	9			25	25
つつじヶ丘北第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	517	643	642	△ 1	2,362	2,503	2,537	34
つつじヶ丘北第3 自転車駐車場	一時利用	3,024	5,487	3,537	△ 1,950	565	1,053	646	△ 407
	定期利用		64	284	220		394	1,324	930
つつじヶ丘西第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	469	686	716	30	1,356	2,263	2,371	108
つつじヶ丘北 自転車駐車場	一時利用	4,431	11,878	10,417	△ 1,461	840	2,380	1,951	△ 429
	定期利用								
調布西 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	1	9	193	184	11	87	1,457	1,370
調布西第1路上 自転車駐車場	一時利用		8,044	9,399	1,355		1,279	1,504	225
	定期利用	113	1,151	1,442	291	455	2,996	4,051	1,055
布田東路上 自転車等駐車場	一時利用		4,855	5,028	173		859	860	1
	定期利用		779	674	△ 105		3,668	3,311	△ 357
国領東路上 自転車等駐車場	一時利用		31,424	33,419	1,995		5,775	6,143	368
	定期利用	405	2,381	2,662	281	2,765	10,761	12,288	1,527
つつじヶ丘北第4 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用		172	156	△ 16		926	894	△ 32
調布南代替 自転車駐車場	一時利用	210,365	195,863	213,421	17,558	29,997	36,410	38,056	1,646
	定期利用								
調布西第2路上 自転車等駐車場	一時利用			12,821	12,821			2,039	2,039
	定期利用			960	960			3,678	3,678
調布東第1路上 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用			212	212			1,116	1,116
調布東第2路上 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用			546	546			1,875	1,875
調布東代替 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用			347	347			1,697	1,697
西調布北第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用			24	24			189	189
小計	一時利用	535,991	446,001	447,584	1,583	74,750	81,912	79,760	△ 2,152
	定期利用	12,218	17,965	20,835	2,870	50,591	71,329	84,972	13,643
	計	548,209	463,966	468,419	4,453	125,341	153,241	164,732	11,491
合計	一時利用	891,015	642,631	710,185	67,554	112,617	103,949	109,641	5,692
	定期利用	23,255	30,276	32,507	2,231	122,097	152,868	161,886	9,018
	計	914,270	672,907	742,692	69,785	234,714	256,817	271,527	14,710



(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

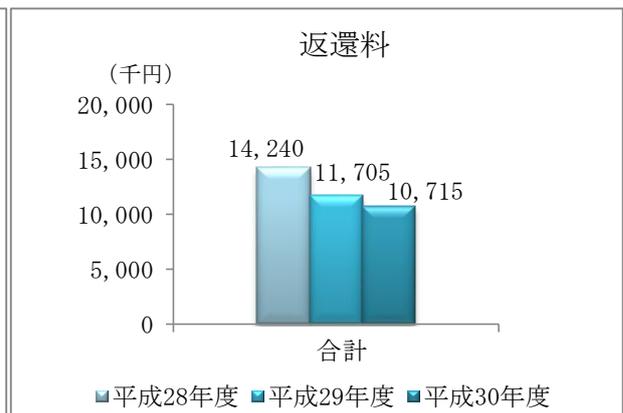
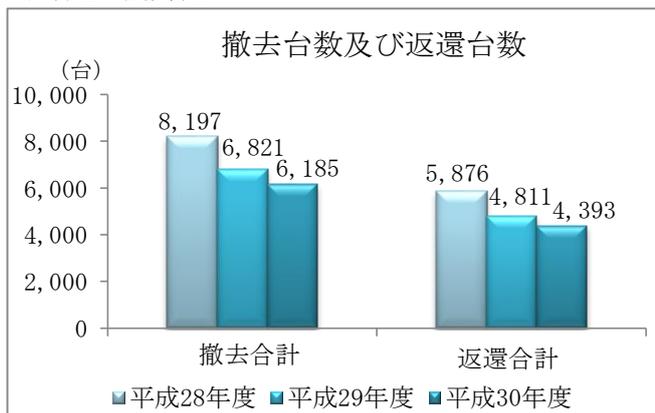
- ・各駅周辺の有料自転車等駐車場の整備が進められたことや適切な誘導の実施、放置自転車撤去業務の強化により、放置自転車台数が減少したことから撤去台数も減少しました。
- ・問合せに24時間対応可能なコールセンターを活用し、迅速かつ適切な案内等に努めました。
- ・1月に市が行った自転車等放置禁止区域の変更（区域の拡大）に際して、看板等により市民等へ周知を図りました。
- ・自転車等保管所での返還率（撤去台数に対する返還台数の割合）は、71%となりました。
- ・今後も、市と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めていきます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数（台）				返還台数（台）及び返還料（千円）				
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	
上石原 自転車等保管所	自転車	4,441	3,605	3,393	△ 212	3,243	2,601	2,441	△ 160	
	オートバイ	41	36	27	△ 9	32	25	22	△ 3	
(返還料)	自転車					7,827	6,267	5,887	△ 380	
	オートバイ					145	125	105	△ 20	
つつじヶ丘 自転車等保管所	自転車	3,687	3,141	2,720	△ 421	2,579	2,156	1,893	△ 263	
	オートバイ	28	39	45	6	22	29	37	8	
(返還料)	自転車					6,158	5,168	4,538	△ 630	
	オートバイ					110	145	185	40	
撤去台数 返還台数 合計	自転車	8,128	6,746	6,113	△ 633	5,822	4,757	4,334	△ 423	
	オートバイ	69	75	72	△ 3	54	54	59	5	
	計	8,197	6,821	6,185	△ 636	5,876	4,811	4,393	△ 418	
返還料 合計	自転車					13,985	11,435	10,425	△ 1,010	
	オートバイ					255	270	290	20	
	計					14,240	11,705	10,715	△ 990	
						返還率	71.7%	70.5%	71.0%	+0.5ポイント

※平成28年度は公園内撤去50台含む

※無料返還台数含む



2 自動車駐車場事業

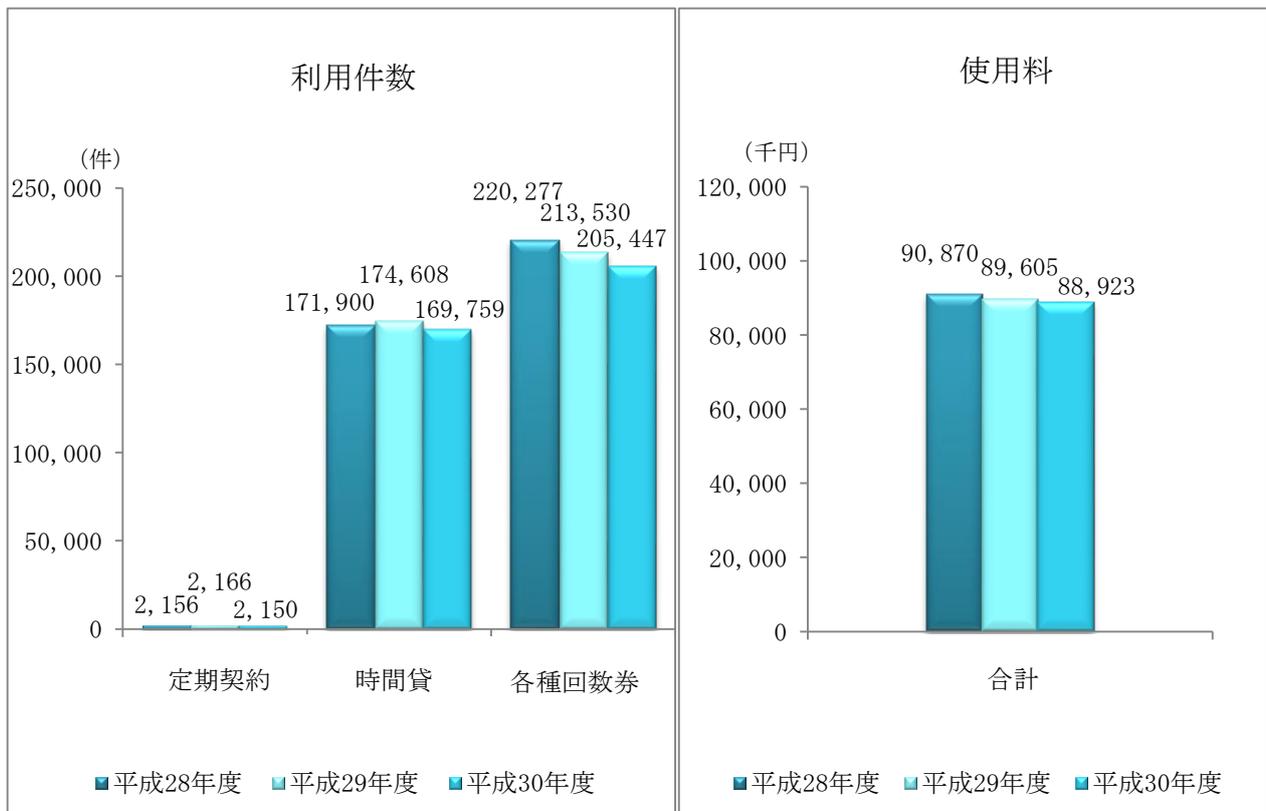
市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：34,270千円 平成29年度：37,082千円 平成30年度：38,661千円

・平成30年度は、定期契約の利用件数はほぼ横ばいでしたが、継続的に利用いただいていることなどにより使用料は微増となりました。時間貸については、利用件数・使用料ともに減少しました。各種回数券の利用も同じく減少しましたが、使用料については、テナント等へのまとめ販売で増加となりました。

・今後も引き続き、施設の安全かつ効率的な管理運営に努めるとともに、平成30年度に実施した、利用者満足度調査の結果において、前回の調査よりも大きく改善が図られたことから、引き続き接遇におけるサービスの向上などに努めていきます。

区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
定期契約	2,156	2,166	2,150	△ 16	41,504	41,510	41,612	102
時間貸	171,900	174,608	169,759	△ 4,849	22,726	22,241	19,816	△ 2,425
各種回数券	220,277	213,530	205,447	△ 8,083	26,640	25,854	27,495	1,641
合計	394,333	390,304	377,356	△ 12,948	90,870	89,605	88,923	△ 682



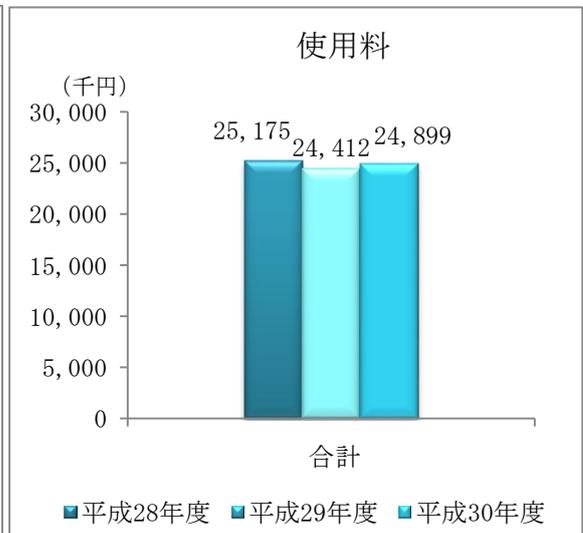
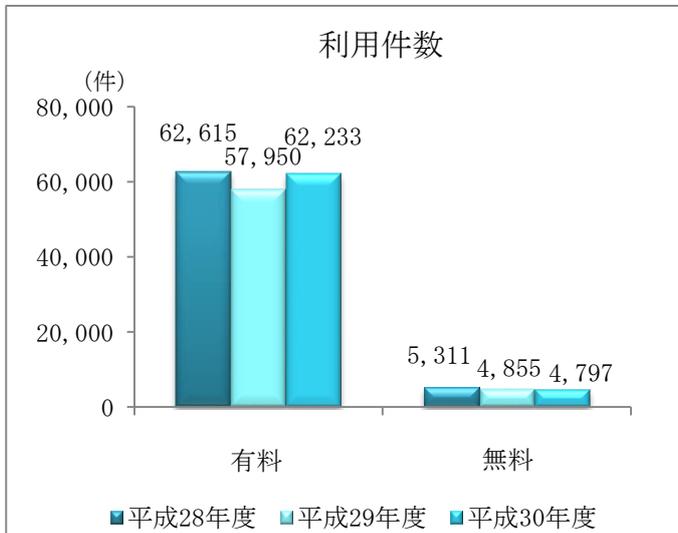
3 体育施設事業

市民等の体育，レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに，身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

＜事業費決算額＞平成28年度：69,649千円 平成29年度：72,326千円 平成30年度：71,785千円

・平成30年度は，猛暑の影響等により市民プールの利用が前年比117%と大幅に増えましたが，弓道場やテニスコートについては，引き続き減少傾向にありました。
 ・利用者の利便性及び施設の安全性等を確保するため，全施設の定期巡回（1回/月）に加え，市の事業所管課と連携したきめ細かな修繕等を実施しました。また，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携した消防訓練を実施するなど，施設の適切な運営に努めました。
 ・平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえて，今後も引き続き，利用者が快適に施設を利用できるよう，接遇をはじめとしたサービスの向上及び利用者の安全確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
市民プール	有料	31,226	30,154	35,540	5,386	3,655	3,482	4,155	673
	無料	835	812	702	△110				
市民野球場	有料	464	439	442	3	673	646	676	30
	無料	1	8	9	1				
多摩川 テニスコート	有料	7,989	7,565	7,568	3	5,836	5,681	5,589	△92
	無料	192	220	212	△8				
深大寺 テニスコート	有料	3,261	3,286	3,256	△30	2,041	2,058	2,026	△32
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	4,004	3,965	3,886	△79	9,576	9,485	9,286	△199
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	2,479	1,673	1,705	32	2,293	1,969	2,158	189
	無料	535	459	530	71				
調布中 弓道場	有料	12,756	10,513	9,496	△1,017	927	949	873	△76
	無料	3,748	3,356	3,344	△12				
調布中 テニスコート	有料	436	355	340	△15	174	142	136	△6
	無料	0	0	0	0				
合計	有料	62,615	57,950	62,233	4,283	25,175	24,412	24,899	487
	無料	5,311	4,855	4,797	△58				
	計	67,926	62,805	67,030	4,225	25,175	24,412	24,899	487



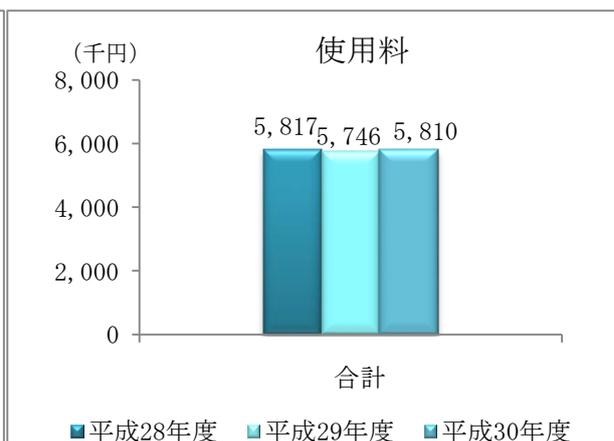
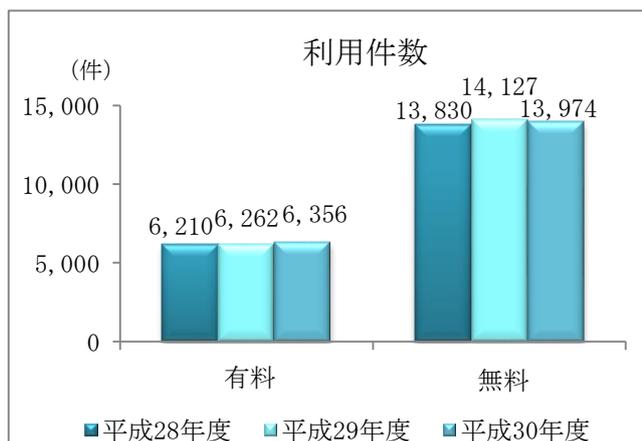
4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

＜事業費決算額＞平成28年度：57,896千円 平成29年度：61,594千円 平成30年度：63,010千円

・緑ヶ丘地域福祉センターは平成29年度に改修工事による休館期間（6箇月間）があったため、平成30年度は利用件数、使用料ともに増加しました。
 ・菊野台地域福祉センターは、平成30年9月1日から平成31年3月31日までの改修工事に伴う休館の影響で、利用件数及び使用料ともに減少しました。
 ・入間地域福祉センターは、定期的を使用している有料の一般団体（2団体）が活動を終了したため利用件数、使用料ともに減少しました。また、無料団体の利用件数の減少については、平成29年度に利用していた公益的団体の活動が、平成30年度は行われなかったことが影響しています。
 ・年2回の管理員を対象とした自衛消防訓練の実施により、施設における安全面の強化に努めました。
 ・平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果において、前回から大きく改善が図られたことから、今後も、利用者に対する丁寧な対応を心掛け、また安心、安全に利用できるよう施設の適切な管理運営に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
金子	有料	144	460	585	125	123	415	482	67
	無料	879	1,713	1,767	54				
西部	有料	187	242	284	42	132	164	186	22
	無料	1,220	1,665	1,699	34				
調布ヶ丘	有料	591	645	767	122	460	512	601	89
	無料	1,920	1,863	1,878	15				
染地	有料	340	370	350	△ 20	344	388	368	△ 20
	無料	1,458	1,537	1,506	△ 31				
緑ヶ丘	有料	570	224	491	267	627	285	544	259
	無料	1,783	898	1,747	849				
菊野台	有料	488	527	224	△ 303	423	460	182	△ 278
	無料	1,757	1,625	662	△ 963				
富士見	有料	217	253	253	0	226	257	238	△ 19
	無料	1,301	1,320	1,322	2				
下石原	有料	453	457	447	△ 10	393	411	427	16
	無料	1,300	1,284	1,313	29				
入間	有料	2,025	1,972	1,784	△ 188	1,780	1,640	1,508	△ 132
	無料	1,293	1,261	1,145	△ 116				
深大寺	有料	1,195	1,112	1,171	59	1,309	1,214	1,274	60
	無料	919	961	935	△ 26				
合計	有料	6,210	6,262	6,356	94	5,817	5,746	5,810	64
	無料	13,830	14,127	13,974	△ 153				
	計	20,040	20,389	20,330	△ 59	5,817	5,746	5,810	64



5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

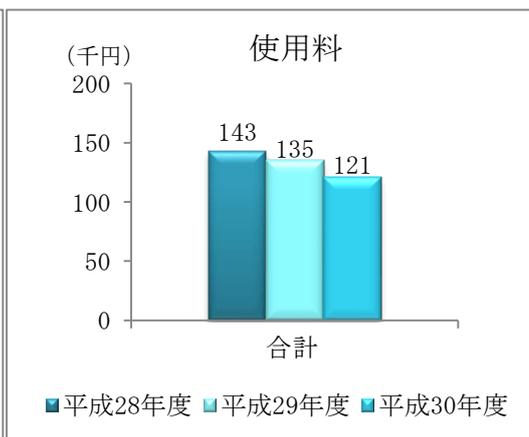
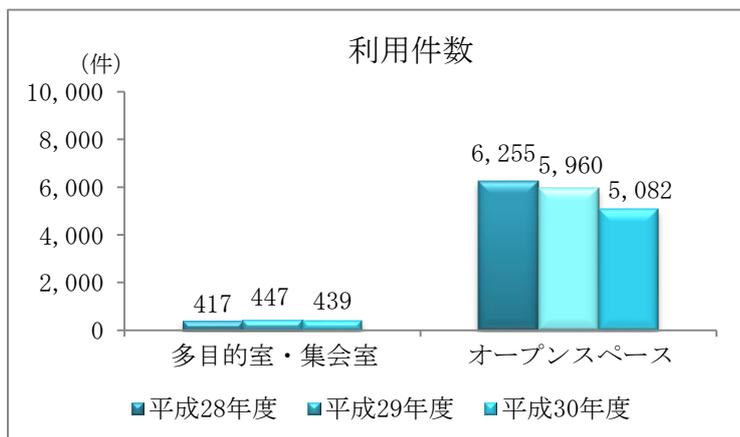
＜事業費決算額＞平成28年度：4,840千円 平成29年度：4,871千円 平成30年度：5,057千円

・オープンスペースについては、利用者が固定化しつつあることや、イベント開催が減少したことから、利用件数の減少傾向が続いています。多目的室・集会室の利用件数については、多目的室を自習室として開放したことにより、青少年の利用件数が増加した一方で、有料一般団体の利用が減少したため、使用料は微減となりました。

・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や声掛けを積極的に行いました。

・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
多目的室・集会室	417	447	439	△ 8	143	135	121	△ 14
オープンスペース	6,255	5,960	5,082	△ 878				
合計	6,672	6,407	5,521	△ 886	143	135	121	△ 14



6 教育会館事業

施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

＜事業費決算額＞平成28年度：3,081千円 平成29年度：3,025千円 平成30年度：3,310千円

・施設の利用件数については、利用する団体が固定化しつつありますが、平成30年度は、前年度から微増となりました。

・夜間、土曜日、日曜日、祝日でも安心して利用できるよう、市の事業所管課と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。

・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、事業所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
会議室	918	919	928	9

※公社受託時間帯の集計
(夜間・土曜日・日曜日・祝日)



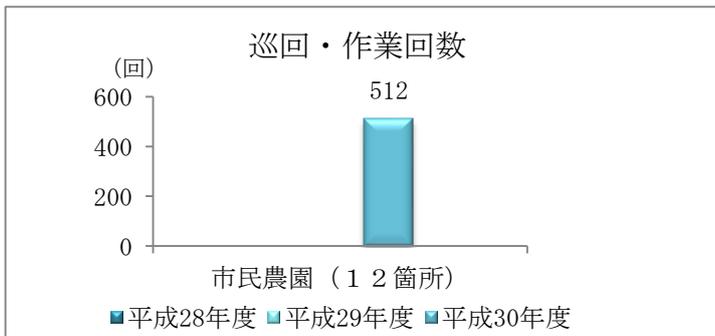
7 市民農園事業

市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。

＜事業費決算額＞平成30年度：4,033千円

- ・平成30年度から新規に受託したことを踏まえ、市の事業所管課と密に連携して、利用者が快適に園芸を行うことができるよう、市民農園の巡回・除草・区画整備等の作業を行いました。また、市民農園の募集に関する受付業務や、当落通知等についても、事業所管課と連携して行い、業務の円滑な遂行に努めました。
- ・平日に加え、公社パトロール隊を活用した休日における巡回業務も行いました。
- ・今後は市の事業所管課と協議のうえ、巡回回数や作業内容等の改善を検討し、サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数(回)			
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	前年度比増減
市民農園(12箇所)	/	/	512	512



4 役員・会議等に関する事項

(1) 役員等名簿

(平成31年3月31日現在)

ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	伊 藤 栄 敏
評議員	老 川 多加子
評議員	塚 本 憲 一
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	氏 原 貞 夫

イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	今 井 隆 司
理事	北 川 秀 秋
理事	箕 輪 久 子
理事	八 田 主 税
理事	宇津木 光次郎
監事	小 杉 茂
監事	櫻 井 欣 吾

(2) 会議の開催

ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
平成30年4月27日(金) (第1回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度事業報告及び決算について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・定時評議員会の招集について ・中期経営目標の進捗状況について ・補正予算(平成29年度第30号～第48号)について 	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 報告 報告
平成30年5月11日(金) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長の選定について ・評議員会及び理事会の招集権者の順序について 	可決 可決

平成 30 年 7 月 20 日 (金) (第 2 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営計画の検討状況について ・第 2 回臨時評議員会の招集について ・補正予算 (平成 30 年度第 1 号～第 6 号) について 	報告 可決 報告
平成 30 年 11 月 2 日 (金) (第 3 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長の職務執行状況について ・中期経営目標の平成 30 年度上半期進捗状況について ・中期経営計画 (案) について ・第 3 回臨時評議員会の招集について ・補正予算 (平成 30 年度第 7 号～第 19 号) について 	報告 報告 報告 可決 報告
平成 31 年 1 月 30 日 (水) (第 4 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営計画 (案) について ・第 4 回臨時評議員会の招集について ・補正予算 (平成 30 年度第 20 号～第 23 号) について 	報告 可決 報告
平成 31 年 3 月 27 日 (水) (第 2 回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営計画 (案) について ・平成 31 年度事業計画及び一般会計収支予算について ・理事長の職務執行状況について ・補正予算 (平成 30 年度第 24 号～第 38 号) について 	可決 可決 報告 報告

イ 評議員会

開催年月日	件 名	結果
平成 30 年 4 月 2 日 (月) (第 1 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・定款の変更について ・平成 30 年度事業計画及び一般会計収支予算について ・中期経営計画 (2019 年度～2022 年度) (概要版案) について 	可決 報告 報告
平成 30 年 5 月 11 日 (金) (定時)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年度事業報告及び決算について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・中期経営目標の進捗状況について 	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 報告

平成30年8月2日(木) (第2回臨時)	・中期経営計画の検討状況について	報告
平成30年11月13日(火) (第3回臨時)	・中期経営目標の平成30年度上半期進捗状況について ・中期経営計画(案)について	報告 報告
平成31年2月7日(木) (第4回臨時)	・中期経営計画(案)について	報告

(3) 公告

第6期(平成29年度)決算公告(貸借対照表)を平成30年5月11日より事務所入口に掲示しました(令和元年5月11日までの1年間)。

5 財務諸表の概要

(1) 収支計算書

事業活動収入－（事業活動支出＋投資活動支出＋財務活動支出）＝当期収支差額は、0円となった。

(2) 正味財産増減計算書

受託事業の増加や拡充等により、正味財産期末残高が前年度末に比べて、408万円余増加した。

(3) 貸借対照表

「資産＝負債＋正味財産」のバランスがとれている（1億6097万6986円）。

(4) 財産目録

前年度と比較して、管理施設の増加等に伴い、つり銭や使用料等の現金・預金が増加した。なお、市返還金は市民サービスの充実に努めるとともに効率的な業務執行を行った結果、1569万円余となった（前年度は2108万円余）。

平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	中				
1	基本財産運用収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,150	△ 2,150	
2	事業収入	555,584,140	555,584,140	0	
	1 インフォメーション受付事業収入	5,666,000	5,666,000	0	
	2 市営住宅事業収入	16,724,999	16,724,999	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,515,500	7,515,500	0	
	4 児童通学見守り事業収入	1,752,664	1,752,664	0	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,580,000	4,580,000	0	
	7 各種メール事業収入	20,526,988	20,526,988	0	
	8 図書館メール事業収入	7,612,683	7,612,683	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	712,694	712,694	0	
	10 公金輸送事業収入	1,359,412	1,359,412	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	294,280,000	294,280,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	42,663,200	42,663,200	0	
	13 体育施設事業収入	73,616,000	73,616,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	63,634,000	63,634,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	5,389,000	5,389,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,398,000	3,398,000	0	
	17 市民農園事業収入	4,930,000	4,930,000	0	
3	補助金等収入	86,034,000	86,034,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	72,056,000	72,056,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	13,978,000	13,978,000	0	
4	雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	事業活動収入計（A）	641,620,140	641,981,290	△ 361,150	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	537,348,150	527,399,534	9,948,616	
	1 事業人件費支出	189,950,173	186,468,149	3,482,024	
	2 事業事務費支出	69,703,481	65,459,732	4,243,749	
	3 事業委託費支出	277,694,496	275,471,653	2,222,843	
2	管理費支出	83,803,521	78,425,184	5,378,337	
	1 管理人件費支出	72,056,000	67,111,514	4,944,486	
	2 管理事務費支出	11,747,521	11,313,670	433,851	
3	その他事業活動支出	0	15,690,103	△ 15,690,103	
	1 市返還金支出	0	15,690,103	△ 15,690,103	
事業活動支出計 (B)		621,151,671	621,514,821	△ 363,150	
事業活動収支差額 (C)		20,468,469	20,466,469	2,000	

II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	4,969,630	4,969,630	0	
	1 什器備品購入支出	4,137,037	4,137,037	0	
	2 一括償却資産購入支出	832,593	832,593	0	
投資活動支出計 (D)		4,969,630	4,969,630	0	
投資活動収支差額 (E)		△ 4,969,630	△ 4,969,630	0	

Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	15,496,839	15,496,839	0	
	1 リース債務返済支出	15,496,839	15,496,839	0	
財務活動支出計 (F)		15,496,839	15,496,839	0	
財務活動収支差額 (G)		△ 15,496,839	△ 15,496,839	0	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社

正味財産増減計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,150	3,150	0
基本財産受取利息	3,150	3,150	0
事業収入	555,584,140	539,339,375	16,244,765
インフォメーション受付事業収入	5,666,000	4,866,000	800,000
市営住宅事業収入	16,724,999	15,267,999	1,457,000
公金収納事務事業収入	7,515,500	7,113,500	402,000
児童通学見守り事業収入	1,752,664	1,716,160	36,504
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0
諸証明交付受付事業収入	4,580,000	4,580,000	0
各種メール事業収入	20,526,988	20,268,988	258,000
図書館メール事業収入	7,612,683	7,588,512	24,171
こころの健康支援センター事業収入	712,694	715,720	△ 3,026
公金輸送事業収入	1,359,412	1,337,396	22,016
自転車等駐車対策事業収入	294,280,000	281,863,000	12,417,000
自動車駐車場事業収入	42,663,200	46,282,200	△ 3,619,000
体育施設事業収入	73,616,000	75,461,900	△ 1,845,900
地域福祉センター事業収入	63,634,000	62,431,000	1,203,000
青少年交流館事業収入	5,389,000	5,226,000	163,000
教育会館事業収入	3,398,000	3,398,000	0
市民農園事業収入	4,930,000	0	4,930,000
受取補助金等	86,034,000	83,588,000	2,446,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	72,056,000	69,496,000	2,560,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	13,978,000	14,092,000	△ 114,000
雑収益	360,000	410,000	△ 50,000
雑収益	360,000	410,000	△ 50,000
経常収益計	641,981,290	623,340,525	18,640,765

(2) 経常費用			
事業費	541,523,236	522,599,273	18,923,963
事業人件費	186,468,149	180,382,290	6,085,859
事業事務費	79,583,434	79,092,016	491,418
事業委託費	275,471,653	263,124,967	12,346,686
管理費	80,678,395	79,682,771	995,624
管理人件費	67,111,514	65,923,283	1,188,231
管理事務費	13,566,881	13,759,488	△ 192,607
その他経常費用	15,690,103	21,085,716	△ 5,395,613
市返還金支出	15,690,103	21,085,716	△ 5,395,613
経常費用計	637,891,734	623,367,760	14,523,974
当期経常増減額	4,089,556	△ 27,235	4,116,791
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4,089,556	△ 27,235	4,116,791
一般正味財産期首残高	4,768,663	4,795,898	△ 27,235
一般正味財産期末残高	8,858,219	4,768,663	4,089,556
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV 正味財産期末残高	11,858,219	7,768,663	4,089,556

平成30年度一般財団法人調布市市民サービス公社

貸借対照表

平成31年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	21,944,620	20,637,090	1,307,530
普通預金	92,091,254	91,322,357	768,897
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	65,305	723,814	△ 658,509
前払金	4,680	6,430	△ 1,750
流動資産合計	117,105,859	115,689,691	1,416,168
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	5,272,282	3,333,098	1,939,184
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,758,830	2,758,830	0
保証金	40,500	40,500	0
一括償却資産	693,807	466,195	227,612
リース資産	35,032,908	43,974,579	△ 8,941,671
その他固定資産合計	43,871,127	50,646,002	△ 6,774,875
固定資産合計	43,871,127	50,646,002	△ 6,774,875
資産合計	160,976,986	166,335,693	△ 5,358,707
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	48,265,997	43,204,346	5,061,651
市返還金未払金	15,690,103	21,085,716	△ 5,395,613
預り金	1,697,410	1,921,596	△ 224,186
仮受金	44,795,249	43,938,993	856,256
未払消費税等	3,567,100	4,371,800	△ 804,700
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	35,032,908	43,974,579	△ 8,941,671

流動負債合計	149,118,767	158,567,030	△ 9,448,263
負債合計	149,118,767	158,567,030	△ 9,448,263
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	8,858,219	4,768,663	4,089,556
一般正味財産合計	8,858,219	4,768,663	4,089,556
正味財産合計	11,858,219	7,768,663	4,089,556
負債及び正味財産合計	160,976,986	166,335,693	△ 5,358,707

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

(2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

(5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

なお、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品 (油圧リフト)	446,250	428,399	17,851
器具備品 (複合機2台)	916,740	356,319	560,421
器具備品 (自転車駐車場管理機器)	19,227,600	19,227,599	1
器具備品 (PC・ソフト一式)	824,040	254,079	569,961
器具備品 (ファイヤーウォール2台)	1,104,840	101,457	1,003,383
器具備品 (学生更新PC・ソフト)	1,211,868	89,228	1,122,640
器具備品 (クライアントPC・サーバー)	1,499,040	24,984	1,474,056
器具備品 (高圧洗浄機)	531,349	7,380	523,969
一括償却資産 (FAX機5台)	663,120	486,288	176,832
一括償却資産 (PC3台)	426,345	275,447	150,898
一括償却資産 (横断幕)	100,872	100,872	0
一括償却資産 (自転車駐車シール用ソフト)	150,984	100,656	50,328
一括償却資産 (ドライブレコーダー3台)	473,623	157,874	315,749
合 計	27,576,671	21,610,582	5,966,089

財 産 目 録

平成31年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	21,944,620		
自転車等駐車場（釣銭用）	6,515,000		
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	392,500		
地域福祉センター（釣銭用）	410,000		
体育施設（釣銭用）	231,500		
青少年交流館（釣銭用）	10,000		
自転車等保管所（釣銭用）	140,000		
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900		
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
自転車等駐車場使用料	11,726,900		
国領駅南口市営駐車場使用料	666,200		
地域福祉センター使用料	52,580		
体育施設使用料	368,500		
青少年交流館使用料	1,040		
自転車等保管所使用料	177,500		
神代出張所公金窓口	140,400		
本庁会計課窓口	486,700		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	2,000		
普通預金	92,091,254		
株式会社みずほ銀行調布支店	60,225,463		
株式会社三井住友銀行国領支店	7,860,998		
株式会社山梨中央銀行調布支店	727,954		
株式会社山梨中央銀行調布支店	23,276,839		

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	65,305		
前払金	4,680		
流動資産合計		117,105,859	
2 固定資産			
その他固定資産	43,871,127		
器具備品	5,272,282		
電話加入権	72,800		
敷金	2,758,830		
保証金	40,500		
一括償却資産	693,807		
リース資産	35,032,908		
固定資産合計		43,871,127	
資産合計			160,976,986
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	48,265,997		
職員賃金・事業委託費他	48,265,997		
市返還金未払金	15,690,103		
補助金返還金	5,381,487		
委託料返還金	9,948,616		
雑収入返還金	360,000		
預り金	1,697,410		
住民税	277,500		
社会保険料	1,166,939		
雇用保険料	252,971		
仮受金（施設使用料）	36,233,059		
自転車等駐車場	32,270,110		
地域福祉センター	457,930		
体育施設	1,914,600		
青少年交流館	8,930		
自転車等保管所	912,500		
神代出張所公金窓口	140,400		
本庁会計課窓口	486,700		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	2,000		
図書館公金輸送	39,289		
仮受金（駐車場）	8,562,190		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,860,190		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	702,000		
未払消費税等	3,567,100		
未払法人税等	70,000		
リース債務	35,032,908		
流動負債合計		149,118,767	
負債合計			149,118,767
正味財産			11,858,219

監 査 報 告 書

平成31年4月22日

一般財団法人調布市市民サービス公社
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 櫻井 欣吾

私は、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの平成30年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当サービス公社が別途保管しております。

令和元年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の法人設立時から、透明性の向上や、調布市（以下「市」という。）から受託する各種事業におけるサービスの向上・取組拡充のほか、公社の設立目的を踏まえ、市民雇用の促進や障害者の就労機会の提供、市内事業者との連携、就労体験の受入れに取り組んでおり、今後も継続的にこの取組を推進していきます。

また、平成27年度から平成30年度までを計画期間としていた中期経営目標については、各種の取組を着実に進め、目指していた成果をおおむね得ることができました。令和元（2019）年度からは、これまでの取組を踏まえつつ、法人活動の更なる活性化につなげるため、令和4（2022）年度までを計画期間とする新たな中期経営計画（以下「中期経営計画」という。）に基づく取組を推進していきます。

公社では、今後においても設立目的や中期経営計画を踏まえた更なる活動の活性化を図るとともに、期待される役割を果たしつつ、その成果を市民に還元していくことが重要であると考えています。そのため、これまでの取組を継続していくとともに、公社の存在意義をより高めていくことを基本とする中で、中期経営計画で掲げている「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」、「地域貢献の推進」、「組織の活性化」の3つの視点を念頭に置きながら、設立目的や経営目標の達成を目指して参ります。

これらのことを踏まえ、以下に令和元（2019）年度の取組に関する基本方針を掲げ、取組を着実に推進することで地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が丸となり取り組んでいきます。

令和元（2019）年度は、これまでの中期経営目標に基づく取組や成果を引き継ぎつつ、中期経営計画に基づく取組の初年度に当たり、経営目標の達成に向けた取組を、計画的かつ着実に推進していきます。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

事業の実施においては、QCDの実践^{*}とともに、PDCAマネジメントサイクルに基づく見直し及び改善を推進します。また、新たな事業の受託や法人活動の発展に資する事業展開を図る中で、サービスの向上・充実や、効率化に関する創意工夫に取り組みます。

^{*}QCDの実践：Quality（業務やサービスにおける質の確保）、Cost（効率化や経費の抑制の取組）、Delivery（期限の遵守）に努めること。

(2) 地域貢献の推進

公社の設立目的を踏まえ、引き続き、公社の活動におけるより多くの市民の参加を目指して、市民雇用の推進するほか、障害者団体と連携する中で障害者の就労機会の提供や、様々な市内事業者との連携を図ります。また、子どもや若者、障害者等における就労意識の啓発や就労意識の向上等を図る観点から、就労体験の受入れに取り組めます。

(3) 組織の活性化

公社に対する認知度の向上を図りつつ、組織の活性化につなげていくため、ホームページを活用した積極的な情報提供に取り組めます。また、地域の一員として活動する法人であることを踏まえ、市内における公益的な団体等との関係づくりに取り組めます。その他、組織を支える人材については、安定的・継続的な確保に努めるとともに、人材育成方針に基づく取組を推進します。

2 基本方針に基づく取組

令和元（2019）年度における基本方針を踏まえ、以下のとおり具体的な取組を推進します。

※【 】内には、中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービス向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みます。また、市からの受託内容の拡充（自転車等駐車対策事業におけるシェアサイクル実証実験への協力）や新たな事業展開（公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団からの受託：せんがわ劇場事業）に適切に対応していきます。その他、サービス向上に向けて、接遇研修や利用者満足度調査（対象：市民サービス事業）を行います。

イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、創意工夫に基づき、業務のプロセスや手法（仕様）の見直しによるコストの抑制・縮減に資する取組を検討します。また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

受託事業を仕様に基づいて着実に実施するため、それぞれの業務について定期的又は随時に進捗確認を行うことで、適切な対応を図ります。また、施設等で収納する使用料等の正確な取扱い及び期日までの納付のほか、公認会計士の指導を踏まえた、事業実施に関する適切な会計処理及び会計帳票類の整備を図ります。

エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組むとともに、公社内部においても、QC委員会等を活用した取組を推進します。また、PDCAマネジメントサイクルを活用した受託事業の振返りに基づく取組検証に関する仕組みづくりに取り組みます。

(2) 地域貢献の推進

ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を生かす観点を踏まえ、良好な勤務環境の維持及び改善や、ホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、女性の活躍推進の視点も含め、市民雇用の推進します。

イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務の発注検討に取り組みます。また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。

ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、「協力事業者登録制度」を活用しつつ、市内事業者への発注を推進します。

エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、様々な主体と連携した就労体験に関する取組を推進します。

(3) 組織の活性化

ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、適時適切な情報提供に取り組みます。また、新たに公社独自のホームページを開設し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、情報提供の充実を図ります。

イ 地域や団体等との連携【3-2】

法人としての存在意義や認知度の向上のほか、法人活動を発展させるため、地域で活動する多様な主体との関係づくりに向けて、意見交換や情報共有をはじめとした様々な機会の把握や、それらへの参加等の検討に取り組みます。また、平成30年度から参加した調布市見守りネットワーク（みまもっと）など、地域で取り組む活動などにも継続的に参加・協力していきます。

ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、人材育成方針に基づく、職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか、公社業務のPRや良好な勤務環境の維持等を通じて、嘱託・臨時職員の安定的・継続的な確保に取り組みます。また、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、職員の意識醸成を図ります。

【参考：中期経営計画における実施計画一覧】

<目標値設定の方向性>
 「↑」基準値からの向上、充実などを図ること
 「→」基準値の水準を維持していくこと

項目番号	取組項目 (実施計画シート)	達成指標	基準値	目標値		対応する 「基本方針」に基づく取組	
				目標値設定の方向性	2022年度末の到達点		
1-1	受託事業におけるサービス向上・充実	利用者満足度※	95.3% (市民サービス事業) 90.4% (管理運営事業)	→	90.0%以上	(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進	
		研修受講者数	年間31人	→	累計120人以上		
1-2	受託事業における効率化の推進	業務見直し件数	—	↑	累計5件以上		
		競争発注率※	52.5%	→	50.0%以上		
1-3	受託事業における適切な事務処理の推進	業務の進行管理	進行管理の徹底	→	進行管理の徹底		
		公金納付期限の遵守	納付期限の遵守	→	納付期限の遵守		
1-4	受託事業に関する取組の検証	検証の仕組みづくりと定着	—	↑	検証の取組定着		
		委員会等の開催回数	年間7回	↑	累計30回以上		
2-1	市民雇用の推進	職員全体の市民雇用率※	86.8%	→	86.0%以上		(2) 地域貢献の推進
		事務局勤務を除く市民雇用率	90.6%	→	90.0%以上		
2-2	障害者の就労機会の提供	業務発注件数	年間11件	↑	累計50件以上		
		法定雇用率の遵守・継続※	遵守・継続	→	遵守・継続		
2-3	市内事業者との連携の推進	市内事業者発注率※	86.9%	↑	87.0%以上		
		協力事業者（市内）登録数	96社	↑	100社以上		
2-4	就労体験に関する取組の推進	就労体験受入者数	28人	→	累計60人以上		
		就労体験メニュー数	累計20種類	↑	累計30種類以上		
3-1	情報提供の推進	法人基本情報等の公表※	情報の提供・更新	↑	情報提供の充実		
		受託事業情報の提供	—	↑	情報提供・更新		
3-2	地域や団体等との連携	多様な主体との関係づくり	—	↑	認知度向上	(3) 組織の活性化	
		地域行事等への参加・協力	—	↑	累計20回以上		
3-3	職員の育成・人材確保	OJTの推進	OJTの活用・継続	→	OJTによるスキル継承		
		OFF-JT受講回数	年間13回	→	累計40回以上		

注：※印の達成指標については、中期経営目標（平成27年度～平成30年度）からの継続

3 事業内容

(1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

なお、令和元（2019）年度の市民サービス事業に係る予算額は、6697万6789円で、前年度比較で378万円余の増額となっており、その主な要因は、メール業務における仕分け作業等の効率化を図るための機器を導入すること等によるものです。

（単位：千円）

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p>【実施方針】 住居の緊急修繕や維持保全については、市の事業所管課との連携による迅速な対応を基本として、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら、入居者の意向を踏まえた環境整備及び安全確保、利便性向上に取り組むなど、快適な居住空間の確保に努めます。 また、居住者退去後のリフォームについては、引き続き市の事業所管課や協力事業者と連携を図りながら、効率的・効果的な業務の執行に努めます。</p>	12,247 [12,247]
2	公金収納事務 事業 (会計課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ運搬します。</p> <p>【実施方針】 迅速かつ正確で丁寧な公金収納業務に努めます。 また、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	7,534 [7,515]
3	スポーツ・保養施設インフ	<p>【対象】 市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の</p>	5,895 [5,666]

	<p>オメーション コーナー受付 事業（文化生涯学習課・協働推進課・スポーツ振興課）</p>	<p>方も対象)</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の利便性の向上等を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>各種手続や申請等の受付において、市の事業所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、それぞれの利用者に適した情報提供を行うことにより、信頼される窓口サービスの提供を目指します。</p> <p>また、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	
4	<p>児童通学見 守り事業 (学務課)</p>	<p>【対象】</p> <p>調布市立調和小学校及び調布市立若葉小学校の児童</p> <p>【事業概要】</p> <p>児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目11番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に安心して通学できるよう交通事故の防止に努めます。</p> <p>柴崎駅東側の踏切周辺での見守りについては、踏切が長時間遮断している場合も、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、係員による適切な誘導等を行います。</p>	<p>1,614 [1,753]</p>
5	<p>一般廃棄物 処理袋等交 付事務事業 (ごみ対策課)</p>	<p>【対象】</p> <p>市民</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方に対する本事業の周知を図ります。</p>	<p>1,330 [1,223]</p>

6	諸証明交付受付事業 (市民課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p>【実施方針】 諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。 また、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	4,806 [4,580]
7	各種メール事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p>【対象】 市役所内の各部署</p> <p>【事業概要】 市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の収受・発送業務を行います。</p> <p>【実施方針】 庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の適切な運行管理や文書等の適切な運搬・誤配防止に努めます。 また、郵便物の発送処理においては、効率的で正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	12,796 [9,638]
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p>【対象】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p>【事業概要】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に集配業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p>	8,747 [8,657]

		調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。	
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p>【対象】 東京都及び東京都内の市区内（一部の市を除く。）の各部署</p> <p>【事業概要】 都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に正確に投函するとともに、調布市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛であることを確認のうえ、安全かつ適切に市役所のメール室に運搬します。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	2,216 [2,232]
8	図書館メール事業 (図書館)	<p>【対象】 中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p>【事業概要】 書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	7,693 [7,613]
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p>【対象】 こころの健康支援センター</p> <p>【事業概要】 常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康</p>	708 [713]

		<p>支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1) 市民課</p> <p>【対象】</p> <p>市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p>【事業概要】</p> <p>安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として，市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を，市役所及び神代出張所へ運搬します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	994 [970]
		<p>(2) 図書館</p> <p>【対象】</p> <p>市内10箇所の図書館分館</p> <p>【事業概要】</p> <p>安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末に取りまとめて市へ納付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，また，市の事業所管課と連携し，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	397 [389]

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。

なお、令和元（2019）年度の管理運営事業に係る予算額は、5億456万880円で、前年度比較で1665万円余の増額となっております。その主な要因は、自転車等駐車対策事業において、自転車等駐車場が新設されることや、市が社会実証実験として実施するシェアサイクル事業に協力することのほか、新たに市の監理団体である公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団から、せんがわ劇場における受付業務を受託すること等によるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	自転車等駐車対策事業 (交通対策課) ※内容拡充	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携や、ホームページを活用した情報提供などにより、有料自転車等駐車場を効率的に管理運営します（定期利用者の受付、利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p>【実施方針】 調布駅周辺及び西調布駅周辺における新たな有料自転車等駐車場の開設や、自転車・バイクの一時利用料金の改定が予定されていることを踏まえ、これらに適切に対応するとともに、今後もより一層の効率的・効果的な管理運営等に努めます。あわせて、市が実施する予定の自転車等駐車場を活用したシェアサイクル事業（社会実証実験）について、市と連携を図りながら円滑な運用に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携しながら、接遇等の向上を図るほか、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え安全性・利便性の向上に努めます。</p> <p>さらに、平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの維持・向上を図ります。</p>	<p>188,494</p> <p>[188,644]</p>
		<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】</p>	<p>8,321</p> <p>[10,341]</p>

	<p>市民の利便性の向上を図り，快適な都市環境の形成に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，暫定自転車等駐車を効率的かつ効果的に管理運営します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り，効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また，施設巡回を適宜行い，利用状況を確認するとともに，場内の整理整頓や案内等を徹底するほか，適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p> <p>さらに，有料自転車等駐車の新規開設に伴う，暫定自転車等駐車の閉鎖が予定されていることを踏まえ，利用者への丁寧な案内や迅速かつ適切な対応に努めます。</p>	
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p>【対象】</p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p>【事業概要】</p> <p>歩行者等の安全確保を図るため，市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ，返還，問合せ対応など，自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理やコールセンターと連携した正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p>	<p>34,555 [34,157]</p>
	<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p>【対象】</p> <p>自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し，もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し，駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また，自転車等駐車の利用を啓発するとともに，放置された自転車等の撤去・移送を行い，撤去した自転車</p>	<p>65,185 [61,138]</p>

		<p>等については、適切に管理します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び市の事業所管課や公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、市民への交通ルール等の啓発を図ります。また、平成31年1月から自転車等放置禁止区域が変更となったことから、案内看板やホームページ等も活用しながら市民への周知に努めます。</p> <p>あわせて、土曜日・日曜日においても放置自転車等の撤去や自転車等駐車場の利用の啓発を実施し、取組の強化に努めます。</p>	
2	<p>自動車駐車場事業 (交通対策課)</p>	<p>【対象】</p> <p>自動車駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>利用者に対する接遇の向上を図るとともに、場内の巡回・清掃などにより、安全確保や快適な利用提供の維持に努めます。</p> <p>さらに、平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの維持・向上を図ります。</p>	<p>41,663 [42,663]</p>
3	<p>体育施設事業 (スポーツ振興課)</p>	<p>【対象】</p> <p>体育施設の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市の事業所管課と連携を密に図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら効率的・効果的な管理運営を行います。施設の</p>	<p>80,477 [73,616]</p>

		<p>維持保全については、市の事業所管課と情報を共有しながら、公社営繕チームによる対応と併せて、協力事業者との連携を図ることにより、安全・安心な施設利用が提供できるよう努めます。</p> <p>夏季に開設される市民プールについては、安全面・衛生面への配慮を第一に、安心して利用していただけるよう努めます。また、より快適な利用に資する取組について、市の事業所管課や障害者団体と連携を図りながら検討・実施します。</p> <p>さらに、平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの維持・向上を図ります。</p>	
4	地域福祉センター事業 (協働推進課)	<p>【対象】 地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p>【事業概要】 地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p>【実施方針】 地域コミュニティの拠点として、市の事業所管課と密に連携を図り、ソフト・ハードの両面で地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。また、施設の管理員は普通救命講習の受講や消防訓練への参加により、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけるよう技術の習得を図ります。</p> <p>さらに、平成30年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの維持・向上を図ります。</p>	64,229 [63,634]
5	青少年交流館事業 (社会教育課)	<p>【対象】 青少年交流館の利用者</p> <p>【事業概要】 快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応しま</p>	5,371 [5,389]

		<p>す。</p> <p>【実施方針】</p> <p>青少年が快適・安全に利用できるよう，市の専門嘱託員との連携や利用環境の点検・整備に努めるほか，市内の障害者支援施設と連携し，施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	
6	<p>教育会館事業 (教育総務課)</p>	<p>【対象】</p> <p>教育会館会議室の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>施設の効率的な活用を図るため，教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し，会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>会議室の利用方法等の案内や電話対応などは，丁寧，親切，迅速に行い，市の事業所管課と連携を密に図りながら，安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。</p>	<p>3,441 [3,398]</p>
7	<p>市民農園事業 (農政課)</p>	<p>【対象】</p> <p>市民農園の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民が園芸を通して土に親しみ，生産の喜びを味わうことにより，健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに，良好な都市環境の形成を図ることを目的として，市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市の事業所管課との連携を一層深めながら，公社の特性を生かし市民が快適に市民農園を利用できるよう，安定的で円滑な施設管理等を推進するとともに，迅速かつ丁寧な対応に努めます。</p>	<p>4,930 [4,930]</p>
8	<p>せんがわ劇場事業 (公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団)</p> <p>※新規事業</p>	<p>【対象】</p> <p>せんがわ劇場の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>令和元(2019)年度から公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において，施設の円滑な利用を図るため，施設の利用案内や各種手続，問合せ等に適切かつ迅速に対応します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>新たな事業であることを踏まえ，せんがわ劇場の指定</p>	<p>7,895 [-]</p>

	管理者である公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団と綿密な連携を図りながら、円滑に受付業務を推進するとともに、利用者に対する丁寧な対応に努めます。	
--	--	--

令和元年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支予算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	571,538	551,106	20,432	
	1 インフォメーション受付事業収入	5,895	5,666	229	
	2 市営住宅事業収入	12,247	12,247	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,534	7,515	19	
	4 児童通学見守り事業収入	1,614	1,753	△ 139	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,330	1,223	107	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,806	4,580	226	
	7 各種メール事業収入	23,759	20,527	3,232	
	8 図書館メール事業収入	7,693	7,613	80	
	9 こころの健康支援センター事業収入	708	713	△ 5	
	10 公金輸送事業収入	1,391	1,359	32	
	11 自転車等駐車対策事業収入	296,555	294,280	2,275	
	12 自動車駐車場事業収入	41,663	42,663	△ 1,000	
	13 体育施設事業収入	80,477	73,616	6,861	
	14 地域福祉センター事業収入	64,229	63,634	595	
	15 青少年交流館事業収入	5,371	5,389	△ 18	
	16 教育会館事業収入	3,441	3,398	43	
	17 市民農園事業収入	4,930	4,930	0	
	18 せんがわ劇場事業収入	7,895	0	7,895	
3	補助金等収入	81,760	86,034	△ 4,274	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	66,947	72,056	△ 5,109	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	14,813	13,978	835	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
事業活動収入計 (A)		653,300	637,142	16,158	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	558,206	537,314	20,892	
	1 事業人件費支出	220,490	204,832	15,658	
	2 事業事務費支出	66,427	63,944	2,483	
	3 事業委託費支出	271,289	268,538	2,751	
2	管理費支出	79,182	83,803	△ 4,621	
	1 管理人件費支出	66,947	72,056	△ 5,109	
	2 管理事務費支出	12,235	11,747	488	
事業活動支出計 (B)		637,388	621,117	16,271	
事業活動収支差額 (C)		15,912	16,025	△ 113	

II 投資活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
投資活動収支差額 (D)	0	0	0	

III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	リース債務返済支出	15,910	16,023	△ 113	
	1 リース債務返済支出	15,910	16,023	△ 113	
財務活動支出計 (E)		15,910	16,023	△ 113	
財務活動収支差額 (F)		△ 15,910	△ 16,023	113	

IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (G)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (D) + (F) - (G)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	