

報告第 4 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の平成28年度収支決算及び平成29年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成29年 6 月 1 日

調布市長 長 友 貴 樹

平成28年度決算報告書及び
平成29年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

目 次

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	4
(1) 市民サービス事業	4
(2) 管理運営事業	4
4 役員・会議等に関する事項	21
(1) 役員等名簿	21
(2) 会議の開催	21
(3) 公告	23
5 財務諸表の概要	24
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	25
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	28
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	30
財務諸表に対する注記	32
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	33
監査報告書	36
平成29年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	37
1 基本方針	37
2 基本方針に基づく取組	38
3 事業内容	40
(1) 市民サービス事業	40
(2) 管理運営事業	45
平成29年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	50

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

1 概要

平成28年度は、一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）の設立5年目でありました。

平成28年度も調布市（以下「市」という。）からの受託事業におけるサービス向上をはじめ、市民雇用の促進、障害者の就労機会の提供、市内事業者等との連携といった取組を継続しながら、市民サービスの一翼を担っていることや市の監理団体としての位置付けも踏まえ、法人としての適切な責務や役割の遂行に努めました。加えて、平成27年度から平成30年度までの「中期経営目標」に基づく取組の2年目に当たり、目標達成に向けた取組を推進しました。

(1) 法人経営に関する主な取組

市ホームページ内の公社の情報提供ページ（以下「情報提供ページ」という。）を活用した分かりやすい情報提供や、市議会への経営状況報告を行うことで、引き続き、経営の透明性向上に努めました。また、中期経営目標に位置付けた取組の推進に当たっては、事務局内に設置している3つの委員会（事業拡大委員会、サービス向上委員会、経営体質強化委員会）などを活用しながら、適切な進行管理に努めました。その他、障害者雇用に関する取組の継続（法定雇用率2%の維持）や、就業システムの新規導入による事務の効率化を図りました。

更に、法人形態の検証については、公社の設立趣旨や果たすべき役割をはじめ、関係機関等からの意見なども踏まえて、事務局にて今後の方向性についての考え方の案を整理し、理事会、評議員会で議論を行いました。

(2) 事業実施に関する主な取組

市からの受託事業については、新設された自転車等駐車場の運営や暫定自転車等駐車場の閉鎖に適切に対応するなど、市民サービス事業（10事業）及び管理運営事業（7事業）を実施しました（受託事業決算規模：約4億9,764万円）。

事業の実施に当たっては、事業所管課と連携を図りながら、きめ細かな市民サービスの提供や効果的・効率的な対応に努める中で、市民雇用の促進や障害者団体及び市内事業者等との連携にも継続的に取り組みました。また、より良い市民サービスや安全確保につなげるため、接遇研修や管理運営事業を対象とした利用者満足度調査のほか、普通救命講習、自衛消防訓練を実施しました。

2 基本方針に関する取組

平成28年度においては、中期経営目標を念頭においた7つの基本方針を掲げ、それぞれの方針に基づく取組を推進しました。

サービス向上の観点から、受託内容の拡充等に関する取組の検討を行うとともに、利用者満足度調査を活用し、接遇向上や利用者の意見等を踏まえた業務の改善に取り組んだほか、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、事業所管課と情報を共有しながら適切な対応を図りました。

また、情報提供ページを活用した積極的な情報の提供・更新や業務発注における競争性確保の取組を推進することなどを通じて、信頼性・透明性の向上に取り組みました。

更に、受託事業を実施するに当たっては、引き続き、市民雇用の促進や障害者団体等との連携

による障害者に対する就労機会や就労体験の場の確保・提供のほか、市内事業者への発注促進に取り組みました。

その他、人材育成方針を踏まえた研修等の実施や、法人形態の検証に関する事務局素案の作成及び理事会、評議員会での議論を行いました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】は主に取組を推進した事務局内の委員会

- (1) 市からの受託事業において積極的な取組を推進するとともに、事業所管課との連携を密にしながらか、受託範囲の拡充や新たな事業の受託に関する検討・提案に取り組みます。【事業拡大委員会】

ア 自転車等駐車対策事業において、平成27年度から放置自転車等の撤去に関する受託内容の拡充に対応した実績を踏まえ、その振返りと検証を行いました。

イ 夏季に開設されている市民プールの運營業務において、サービス向上や障害者団体との連携の視点から、事業所管課に対して、障害者団体によるアイスクリーム販売の実施を提案し、実施につなげました。

ウ 受託内容の拡充や新たな事業の受託に関する検討を行ったほか、指定管理者制度への対応に関して検討を行いました。

- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携を推進するほか、利用者満足度調査等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。【サービス向上委員会、QC委員会※】

ア 平成27年度に利用者満足度調査を実施した市民サービス事業の課題を検証し、改善に努めました。また、管理運營業務については、これまでの実績を踏まえた調査方法の見直しを図ったうえで、利用者満足度調査を実施しました。

イ 受託事業における業務の実施方法の一部見直しを行い、経費の抑制につなげました。

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

- (3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすい内容で提供することや、公社が発注する業務における競争性の確保に努めることで、公社経営の透明性を向上させていきます。【経営体質強化委員会】

ア 情報提供ページをより見やすいページ構成に見直すとともに、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨、利用者満足度調査に関する情報等を掲載し、随時更新したほか、新たに中期経営目標の取組状況について掲載しました。

イ 平成28年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（平成27年度事業報告、平成28年度事業計画）を行いました。

ウ 業務の発注における競争性確保の取組を推進するため、平成25年度以降の発注実績の整理に基づき、現状分析や今後における見直し余地の検討を行いました。

なお、業務委託における競争発注以外の発注については、公益社団法人調布市シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度
競争発注率※ (発注金額)	24.5% (6,207万円)	30.0% (7,796万円)	28.5% (7,109万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

(4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況も踏まえながら、市民雇用の促進に取り組みます。【経営体質強化委員会】

ア 勤務シフトの見直し等による雇用拡大を図りながら、受託事業を担う職員を中心として、市民雇用の促進し（新規雇用33人、全て市民）、市民雇用率は前年度と比較し1.6ポイント上昇しました。
(各年度の3月31日時点)

項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度
市民雇用率 (市民雇用者数)	85.2% (115人)	85.2% (121人)	86.8% (138人)

イ 「ちょうふ若者サポートステーション」と連携し、就業体験希望者を受け入れることを通じて、若者の就業につなげる取組をサポートしました。

項目	受入者数	延べ体験日数
就業体験受入	9人	42日

(5) 障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会・就労体験の場を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。【経営体質強化委員会】

ア 関係機関と連携を図りながら、事務局勤務での障害者の雇用を継続しました。

イ 障害者就労支援センターと連携し、障害者4人の職場体験を受け入れました。

項目	連携先	受入者数	延べ体験日数
職場体験受入	ちょうふだぞう	4人	36日

ウ 市内の障害者団体等と連携し、市からの受託事業の一部において、障害者の就労の場の確保に努めました（メール業務や清掃業務等）。

エ 市民プール開設時における障害者団体によるアイスクリーム販売を事業所管課へ提案し、実施につなげました。

(6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。【事業拡大委員会】

ア 市内事業者への発注に努めるとともに、協力事業者登録制度^{*}への登録を促進しました（平成29年3月31日現在の登録事業者数157社（前年度から11社増）、うち市内事業者98社（前年度から6社増））。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を登録する制度

項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度
市内事業者発注率 [*] (発注金額)	81.9% (2億371万円)	85.7% (2億2,259万円)	86.8% (2億1,673万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

イ 市内事業者との連携を一層推進するため、平成25年度以降の発注実績の整理に基づき、現状分析や今後における取組の検討を行いました。

(7) 限られた人員での効率的な法人経営や組織の強化に向け、事務局職員の育成・意欲向上を図るため、人材育成方針を踏まえた取組を推進します。【経営体質強化委員会】

ア 事務局の事業係内においてジョブローテーションを行いました（2人）。

イ 人材育成に関する基本的な考え方を整理した人材育成方針を踏まえて、職員向けキャリア研修を行いました。

ウ 法人形態の検証について、公社の設立趣旨や関係機関の意見等を踏まえて、今後の方向性についての考え方を事務局素案として整理し、理事会、評議員会で議論を行いました。

3 事業実績

(1) 市民サービス事業

平成28年度は、前年度と同様に10の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、738万円余の減額となりました。主要な要因としては、市営住宅事業におけるリフォーム件数の減少があげられます。なお、収入に対する支出比率は、95.4%となりました。

No.	事業名	平成28年度収入額(円) (前年度比増減)	平成28年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	12,308,760 (▲8,299,240)	11,153,443 (▲7,369,696)	5ページ
2	公金収納事務事業	7,034,500 (28,000)	6,651,848 (▲29,353)	6ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	4,732,000 (194,000)	4,126,879 (▲411,121)	7ページ
4	児童通学見守り事業	1,628,367 (570,122)	1,553,367 (495,122)	8ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,223,000 (0)	1,223,000 (0)	8ページ
6	諸証明交付受付事業	4,414,000 (62,000)	4,138,784 (24,022)	9ページ
7	各種メール事業	19,933,361 (210,000)	19,671,929 (194,321)	10ページ
8	図書館メール事業	7,582,786 (▲27,410)	7,582,786 (▲27,410)	10ページ
9	こころの健康支援セン ター事業	715,673 (118)	715,155 (▲400)	11ページ
10	公金輸送事業	1,316,950 (▲121,330)	1,272,238 (▲133,348)	11ページ～ 12ページ
	合計	60,889,397 (▲7,383,740)	58,089,429 (▲7,257,863)	

(2) 管理運営事業

平成28年度は、前年度と同様に7の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、2,241万円余の増額となりました。主要な要因としては、自転車等駐車対策事業における受託施設の増加のほか、体育施設事業における維持保全対応の増加があげられます。なお、収入に対する支出比率は、95.8%となりました。

No.	事業名	平成28年度収入額(円) (前年度比増減)	平成28年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	270,163,000 (15,984,000)	268,816,603 (20,093,306)	13ページ～ 15ページ
2	自動車駐車場事業	47,958,000 (195,000)	34,269,549 (▲6,866,019)	16ページ
3	体育施設事業	72,919,900 (5,039,900)	69,649,370 (3,212,409)	17ページ
4	地域福祉センター事業	58,044,000 (764,000)	57,896,080 (3,406,966)	18ページ
5	青少年交流館事業	5,142,000 (75,000)	4,839,597 (111,714)	19ページ
6	教育会館事業	3,392,000 (6,000)	3,081,142 (▲76,874)	19ページ
7	公園内放置自転車等撤 去事業	998,000 (351,000)	998,000 (351,000)	20ページ
	合計	458,616,900 (22,414,900)	439,550,341 (20,232,502)	

【市民サービス事業実績】

1 市営住宅事業

快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。

＜事業費決算額＞平成26年度：14,970千円 平成27年度：18,523千円 平成28年度：11,153千円

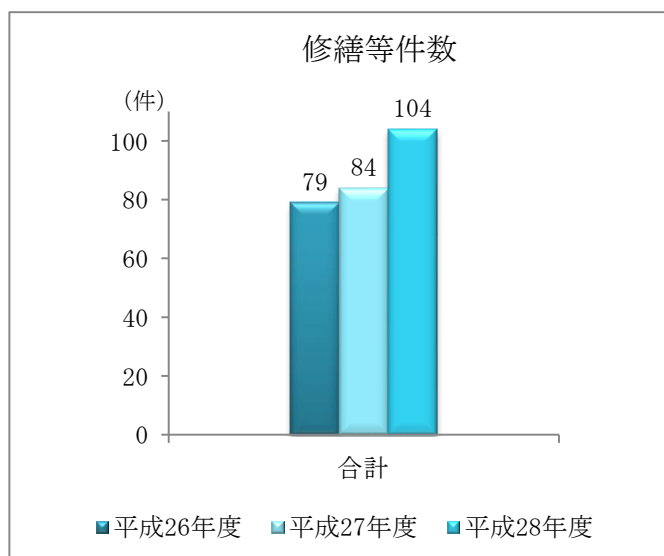
・市からの指示に基づく修繕等は、施設の経年劣化等に伴い増加傾向にあり、平成28年度は104件（前年度と比較して20件増加）となりましたが、そのうち居住者の退去に伴うリフォームについては5件（前年度と比較して9件減少）となりました。

・修繕については、事業所管課や協力事業者と連携しながら迅速な対応に努めました。また、リフォームについては、営繕チームにおいて仕様を明確にし、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。

・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めます。

（市）：市営住宅 ， （シ）：シルバーピア

施設名	修繕等件数（件）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
八雲台（市）	14	10	17	7
深大寺（市）	7	7	16	9
富士見第1（市）	17	24	16	△ 8
山野（市）	2	4	9	5
富士見第2（市）	14	20	16	△ 4
調中前（市）	10	7	11	4
下石原（市）	10	10	14	4
深大寺（シ）	4	0	1	1
柴崎（シ）	1	0	0	0
せせらぎ（シ）	0	2	4	2
国領3丁目（シ）	0	0	0	0
調布染地（シ）	0	0	0	0
合計	79	84	104	20



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1,000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。

また、施設の利用件数（有料）は、使用料を収納したものに該当する件数となっています。

2 公金収納事務事業

市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ運搬します。

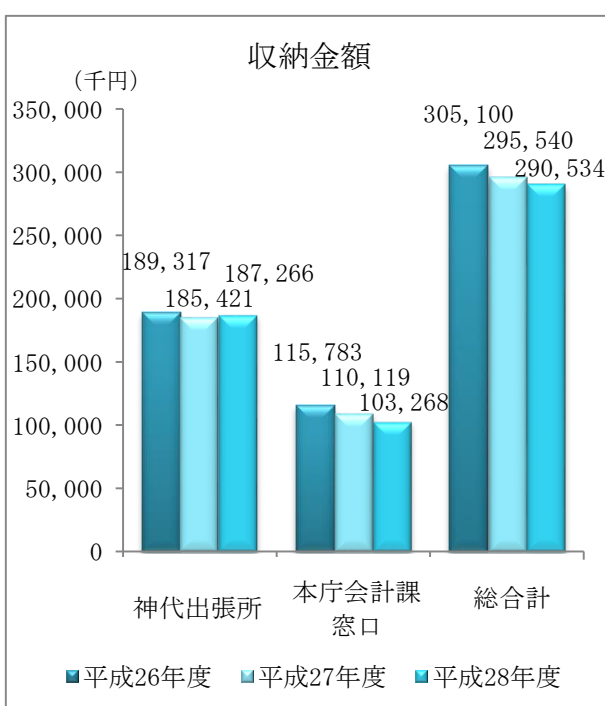
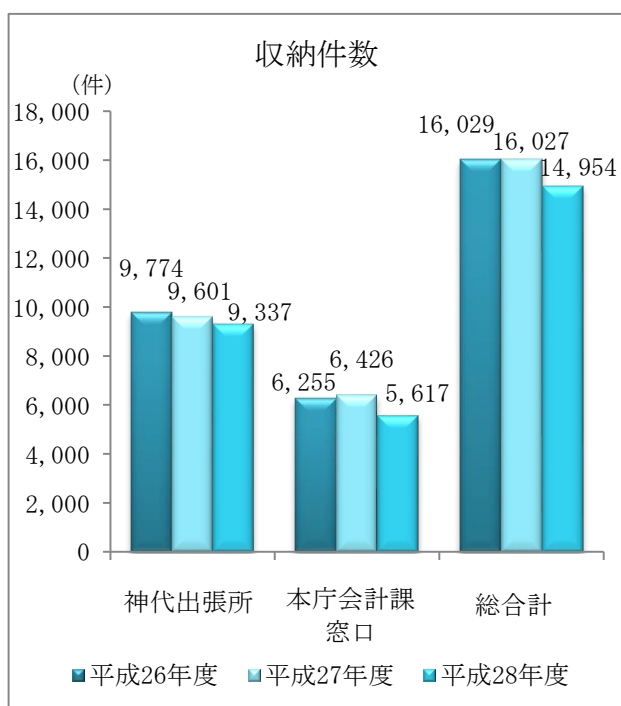
＜事業費決算額＞ 平成26年度：6,681千円 平成27年度：6,681千円 平成28年度：6,652千円

・取扱い収納件数及び収納金額については、前年度に比べて、神代出張所では収納件数は減少、収納金額は増加、本庁会計課窓口では収納件数、収納金額ともに減少したため、全体では収納件数、収納金額ともに減少となりました。

・今後も正確かつ、適正な業務の遂行に努めていきます。また、平成29年度に利用者満足度調査を実施し、その結果を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

(神)：神代出張所 ， (本)：本庁会計課窓口

区分	収納件数 (件)				収納金額 (千円)			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
一般会計分(神)	5,085	4,846	4,921	75	135,415	128,412	130,382	1,970
特別会計分(神)	4,581	4,663	4,325	△ 338	53,185	56,445	56,296	△ 149
雑部金会計分(神)	108	92	91	△ 1	717	564	588	24
神代出張所合計	9,774	9,601	9,337	△ 264	189,317	185,421	187,266	1,845
一般会計分(本)	2,789	2,801	2,473	△ 328	77,555	75,739	69,584	△ 6,155
特別会計分(本)	3,325	3,406	3,015	△ 391	37,493	32,963	32,984	21
雑部金会計分(本)	141	219	129	△ 90	735	1,417	700	△ 717
本庁会計課窓口合計	6,255	6,426	5,617	△ 809	115,783	110,119	103,268	△ 6,851
総合計	16,029	16,027	14,954	△ 1,073	305,100	295,540	290,534	△ 5,006



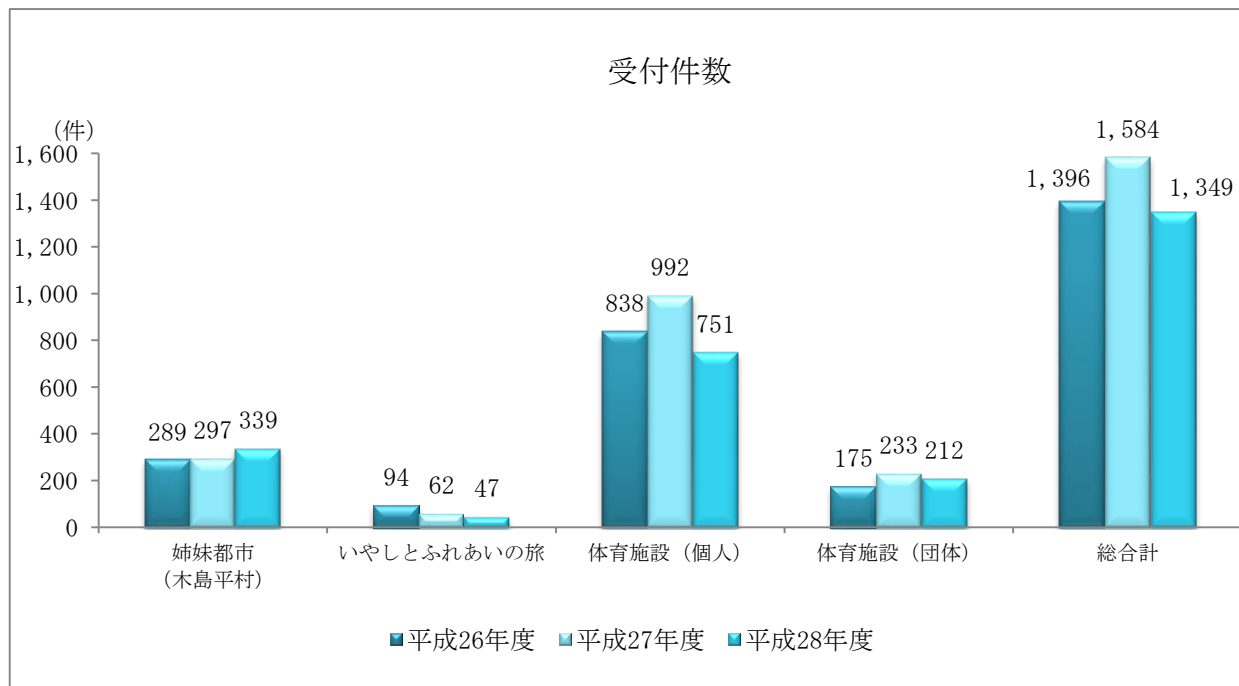
3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。

<事業費決算額> 平成26年度：4,504千円 平成27年度：4,538千円 平成28年度：4,127千円

- ・助成券発行業務のうち、姉妹都市（木島平村）については、冬期におけるスキー場利用者の増加が見られたことなどから受付件数は増加しました。一方で、昨年度に引き続き、いやしとふれあいの旅の利用は減少しています。
- ・利用者登録受付（体育施設）については、更新（5年毎）が少なかったことなどにより、個人、法人とも受付件数が減少しました。
- ・事業所管課と連携し、各種手続、申請、チラシ配布、情報提供等を行うなど、きめ細かな対応に努めました。
- ・平成29年度は、利用者満足度調査を実施し、その結果を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

業務	内容	受付件数（件）			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
助成券発行	姉妹都市（木島平村）	289	297	339	42
	いやしとふれあいの旅	94	62	47	△ 15
	合計	383	359	386	27
利用登録受付	体育施設（個人）	838	992	751	△ 241
	体育施設（団体）	175	233	212	△ 21
	合計	1,013	1,225	963	△ 262
総合計		1,396	1,584	1,349	△ 235



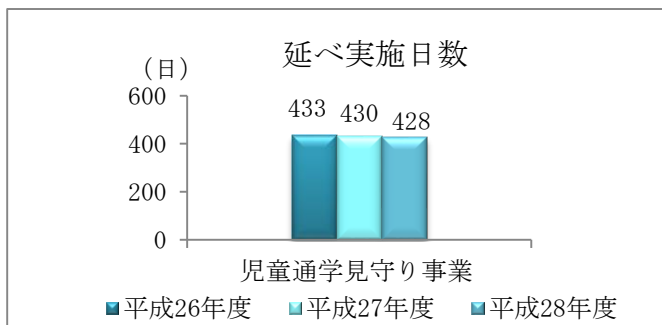
4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目1番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：973千円 平成27年度：1,058千円 平成28年度：1,553千円

・調和小学校、若葉小学校の通学路の踏切及び交差点周辺で、市が指定する日において、児童の交通誘導を行いました。また、柴崎駅東側踏切周辺においては、前年度と同様に見守り員を2名配置するとともに、踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるよう誘導を行いました。
 ・児童の誘導を行うに当たっては、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
 ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
児童通学見守り事業	433	430	428	△ 2



5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

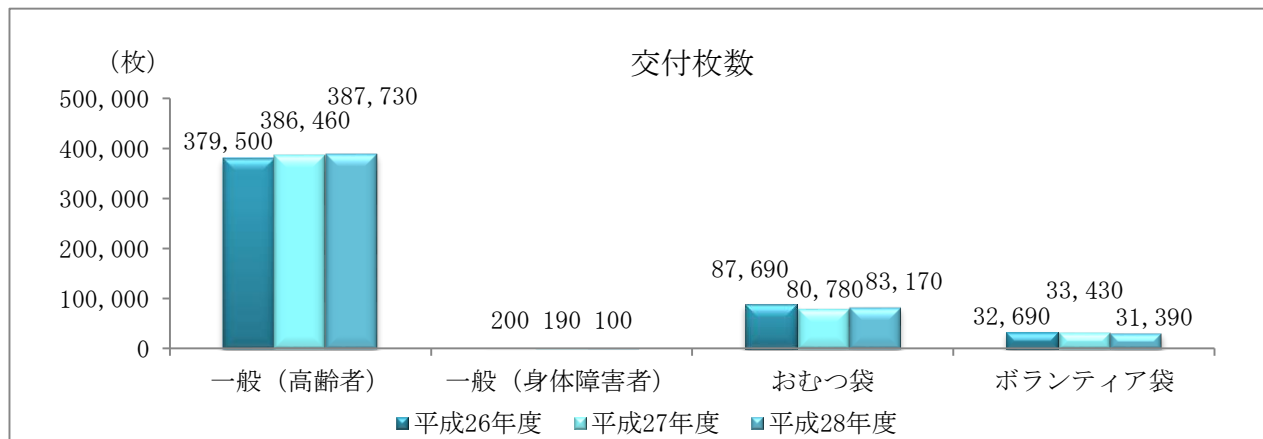
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、各地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：1,223千円 平成27年度：1,223千円 平成28年度：1,223千円

・一般（高齢者）ごみ袋及びおむつ袋の交付枚数は増加し、一般（身体障害者）及びボランティア袋の交付枚数は減少しました。おむつ袋は、平成25年度から透明又は半透明の袋の使用も可能となって以降、交付枚数が減少傾向にありましたが、平成28年度は増加しました。また、ボランティア袋は、近年、交付枚数が増加傾向にありましたが、平成28年度は減少しました。
 ・今後も各地域福祉センターの窓口での円滑かつ丁寧な対応や適正な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数（枚）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
一般（高齢者）	379,500	386,460	387,730	1,270
一般（身体障害者）	200	190	100	△ 90
おむつ袋	87,690	80,780	83,170	2,390
ボランティア袋	32,690	33,430	31,390	△ 2,040
合計	500,080	500,860	502,390	1,530

※地域福祉センター10箇所にて実施



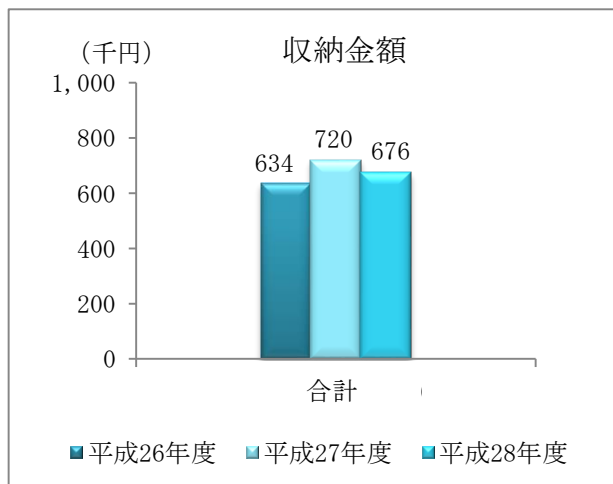
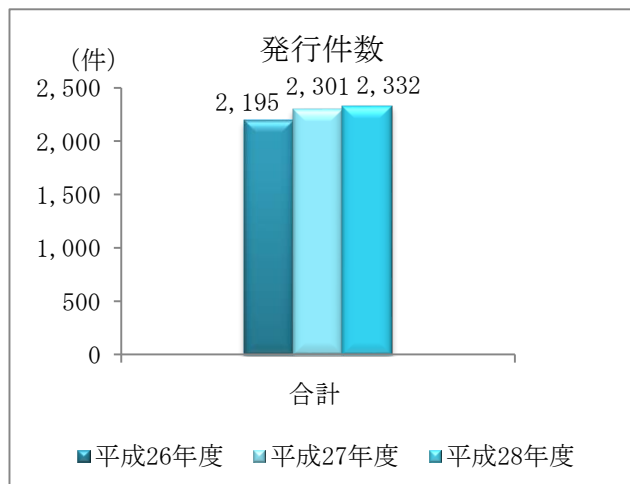
6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：3,996千円 平成27年度：4,115千円 平成28年度：4,139千円

- ・調布ヶ丘地域福祉センターでは、発行件数、収納金額ともに減少しました。
- ・染地地域福祉センターでは、発行件数は増加し、収納金額は減少しました。
- ・今後も迅速かつ親切、丁寧な対応を心がけながら、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。
- ・平成29年度は、利用者満足度調査を実施し、その結果を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

施設名	発行件数（件）				収納金額（千円）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,158	1,224	1,128	△ 96	347	387	349	△ 38
染地地域福祉センター	1,037	1,077	1,204	127	287	333	327	△ 6
合計	2,195	2,301	2,332	31	634	720	676	△ 44



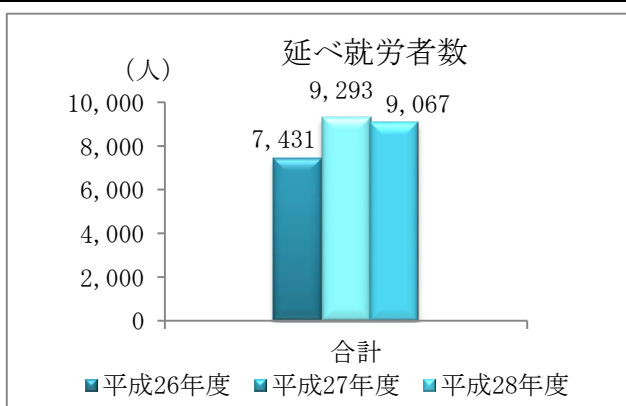
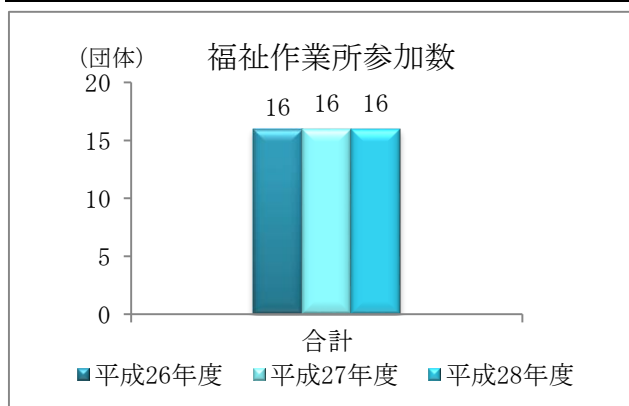
7 各種メール事業 [庁内, 施設間, 教育会館, 都庁メール事業]

市役所内の各部署, 施設間及び教育会館並びに都庁のメール便における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として, 市役所内の文書等を一括して取りまとめ, 正確・迅速に集配業務を行うとともに, 施設間及び教育会館並びに都庁のメール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

<事業費決算額> 平成26年度: 19,283千円 平成27年度: 19,478千円 平成28年度: 19,672千円

- ・福祉作業所の参加数は前年度と同数でしたが, 引き続き各種メール事業を実施する中で, 延べ9,000人を超える多くの障害者の就労支援につなげました。
- ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告, 連絡, 相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
- ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
施設間メール事業	6	6	6	0	3,866	3,822	3,714	△ 108
教育会館メール事業	7	7	7	0	2,928	4,721	4,562	△ 159
都庁メール事業	3	3	3	0	637	750	791	41
合計	16	16	16	0	7,431	9,293	9,067	△ 226



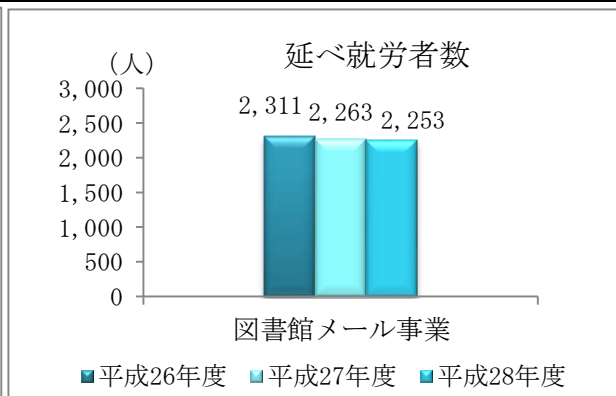
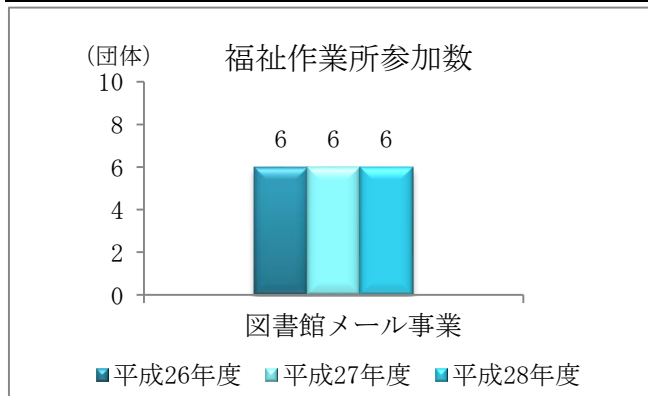
8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として, 調布市福祉作業所等連絡会と連携し, 書籍等の運搬業務を行います (中央図書館の地下書庫から出発し, 日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する)。

<事業費決算額> 平成26年度: 7,590千円 平成27年度: 7,610千円 平成28年度: 7,583千円

- ・福祉作業所の参加数は前年度と同数となり, 延べ就労者数も前年度とほぼ同数となりましたが, 図書館メール事業を実施する中で, 多くの障害者の就労支援につなげました。
- ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
- ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
図書館メール事業	6	6	6	0	2,311	2,263	2,253	△ 10



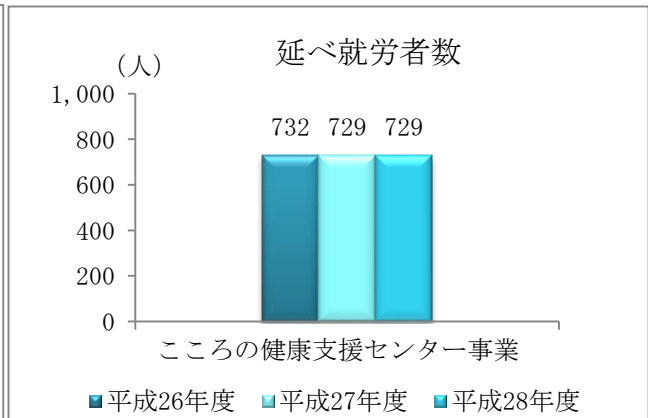
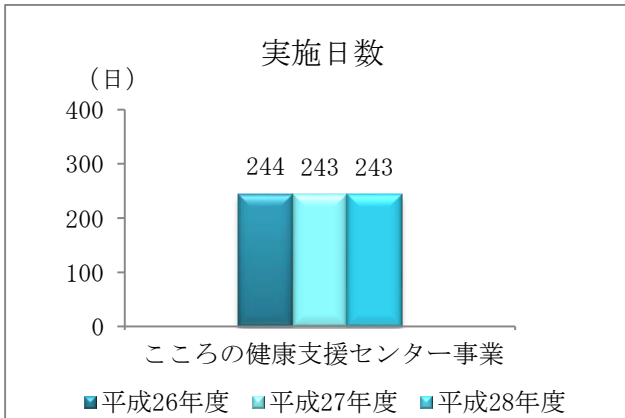
9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：716千円 平成27年度：716千円 平成28年度：715千円

・市が指定する日において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を実施する中で、継続的に障害者の就労支援につなげました。
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の確保とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	実施日数（日）				延べ就労者数（人）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
こころの健康支援センター事業	244	243	243	0	732	729	729	0



10 公金輸送事業

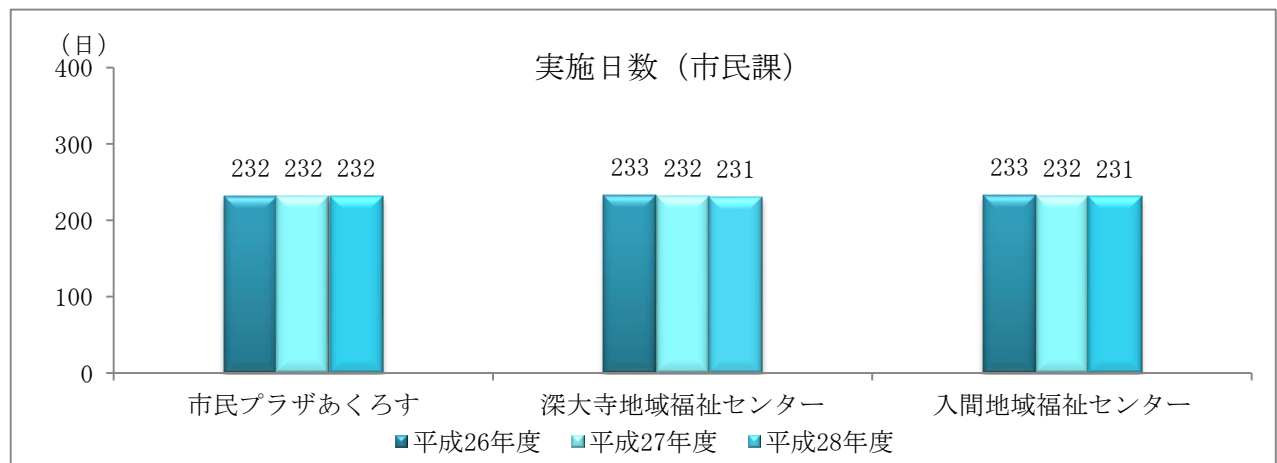
(1) 市民課

安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ運搬します。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：923千円 平成27年度：925千円 平成28年度：931千円

・市が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確な手数料等の運搬に努めました。
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
市民プラザあくろす	232	232	232	0
深大寺地域福祉センター	233	232	231	△ 1
入間地域福祉センター	233	232	231	△ 1



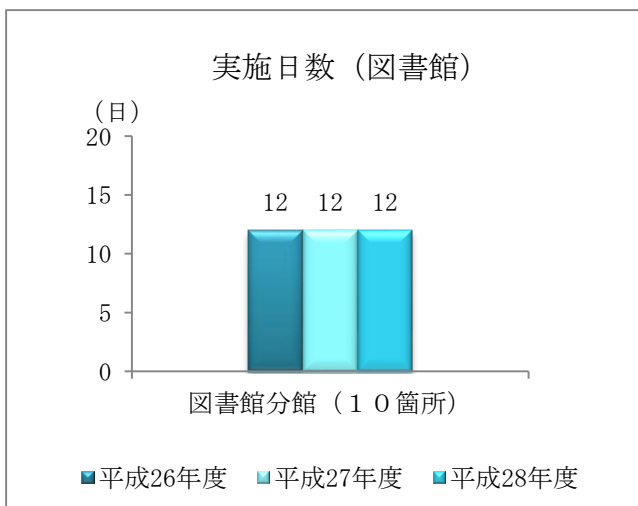
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり、月末に取りまとめて市へ納付します。

<事業費決算額> 平成26年度：505千円 平成27年度：481千円 平成28年度：341千円

- ・市が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速、正確なコピー料金等の運搬に努めました。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
図書館分館（10箇所）	12	12	12	0



【管理運営事業実績】

1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

<事業費決算額> 平成26年度：235,934千円 平成27年度：248,723千円 平成28年度：268,817千円

(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・平成28年10月の使用料の料金改定（機械式自転車等駐車場の一時利用は最初の90分間は無料に変更、課金時間は24時間ごとから6時間ごとに変更、定期利用における駅からの距離別による料金制の導入）に適切に対応しました。

・使用料の料金改定や一部の自転車等駐車場の閉鎖などに伴い、利用件数や使用料収納額の増減が見られました。

・平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、事業推進会議での職員間相互の情報共有や管理員に対する研修等を通して、接遇及びサービスの向上に努めました。また、防災対策の更なる向上のため有人管理施設2箇所において自衛消防訓練を実施しました。

・平成29年4月以降に開設予定の「調布西第1路上自転車駐車場」、「調布西オートバイ駐車場」、「国領東路上自転車等駐車場」、「布田東路上自転車等駐車場」に関する利用者の抽選による募集について、適切に対応しました。

・今後も、事業所管課と連携し、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応のほか、管理員の接遇向上等に努めていきます。

【有人管理自転車等駐車場】

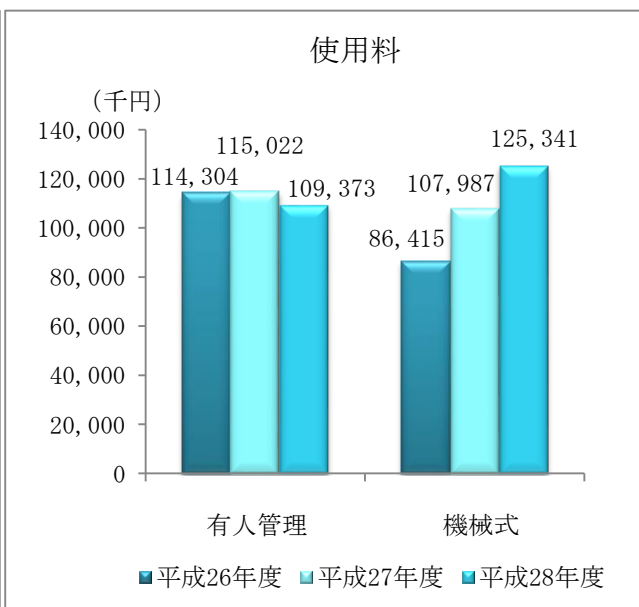
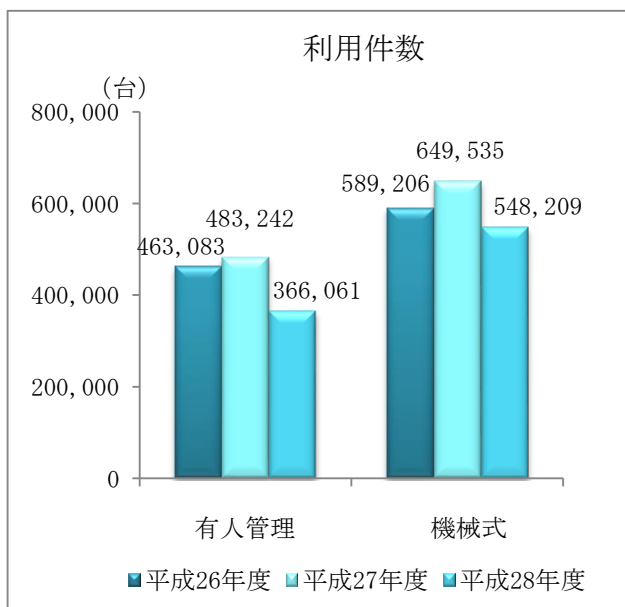
施設名	区分	利用件数（台）				使用料（千円）			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
調布南自転車駐車場	一時利用	131,860	154,253	91,537	△ 62,716	13,186	15,425	9,154	△ 6,271
	定期利用	3,941	2,362	380	△ 1,982	12,202	4,383	305	△ 4,078
調布西オートバイ駐車場	一時利用	29,020	24,726	23,693	△ 1,033	5,321	4,560	4,405	△ 155
	定期利用	785	721	674	△ 47	4,809	4,882	4,992	110
飛田給北自転車駐車場	一時利用	74,938	69,545	71,408	1,863	7,494	6,955	7,141	186
	定期利用	1,788	1,665	1,313	△ 352	8,130	7,689	7,415	△ 274
仙川南第2自転車駐車場	一時利用	75,211	78,755	67,531	△ 11,224	7,521	7,876	6,753	△ 1,123
	定期利用	2,025	2,014	2,298	284	11,705	11,673	13,993	2,320
飛田給南等自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	129	123	107	△ 16	1,059	1,065	1,055	△ 10
京王多摩川東自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	6	10	12	2	33	41	76	35
つつじヶ丘南第2自転車駐車場	一時利用	139,035	143,138	100,855	△ 42,283	14,235	14,650	10,414	△ 4,236
	定期利用	4,161	4,127	4,528	401	27,266	26,990	35,309	8,319
つつじヶ丘北自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	101	106	36	△ 70	632	634	90	△ 544
京王多摩川東オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	83	78	81	3	711	677	682	5
つつじヶ丘南代替自転車駐車場	一時利用								
	定期利用		1,619	1,608	△ 11		7,522	7,589	67
小計	一時利用	450,064	470,417	355,024	△ 115,393	47,757	49,466	37,867	△ 11,599
	定期利用	13,019	12,825	11,037	△ 1,788	66,547	65,556	71,506	5,950
	計	463,083	483,242	366,061	△ 117,181	114,304	115,022	109,373	△ 5,649

※「調布南自転車駐車場」は、平成28年9月末で閉鎖されました。

※「つつじヶ丘北自転車駐車場」は、有人管理の定期利用が平成28年9月末で終了し、同11月から機械式の一時利用として新たな運用が開始されました。

【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
つつじヶ丘南駐車場	一時利用								
	定期利用		161	249	88		656	865	209
仙川北駐車場	一時利用								
	定期利用	318	289	386	97	1,164	1,053	1,141	88
西調布南第3等駐車場	一時利用	30,930	42,718	37,896	△ 4,822	3,297	4,534	5,116	582
	定期利用	213	180	155	△ 25	953	741	749	8
西調布南第1等駐車場	一時利用	64,093	57,947	43,567	△ 14,380	6,736	6,080	5,882	△ 198
	定期利用	1,575	1,627	2,059	432	5,504	5,684	7,157	1,473
西調布南第2等駐車場	一時利用								
	定期利用	893	912	765	△ 147	3,508	3,447	3,486	39
仙川南駐車場	一時利用	67,355	73,133	62,141	△ 10,992	7,011	7,621	8,209	588
	定期利用	893	952	1,284	332	2,706	2,877	4,105	1,228
国領北駐車場	一時利用	11,916	10,363	8,876	△ 1,487	1,235	1,089	1,245	156
	定期利用	665	590	793	203	2,321	2,345	3,064	719
柴崎東駐車場	一時利用	44,137	49,501	38,915	△ 10,586	4,732	5,268	5,131	△ 137
	定期利用	1,487	1,503	1,430	△ 73	4,992	4,979	6,091	1,112
柴崎南第2等駐車場	一時利用	42,919	40,348	29,326	△ 11,022	4,545	4,283	3,975	△ 308
	定期利用	893	833	901	68	3,230	3,083	3,358	275
柴崎南第2等駐車場	一時利用								
	定期利用	102	93	83	△ 10	521	466	440	△ 26
国領西等駐車場	一時利用	114,536	114,924	94,198	△ 20,726	12,453	12,374	13,323	949
	定期利用								
調布南第1等駐車場	一時利用								
	定期利用		2,693	2,608	△ 85		15,029	13,186	△ 1,843
つつじヶ丘東等駐車場	一時利用		4,125	3,252	△ 873		480	467	△ 13
	定期利用								
つつじヶ丘北第2等駐車場	一時利用								
	定期利用			517	517			2,362	2,362
つつじヶ丘北第3等駐車場	一時利用			3,024	3,024			565	565
	定期利用								
つつじヶ丘西第2等駐車場	一時利用								
	定期利用			469	469			1,356	1,356
つつじヶ丘北駐車場	一時利用			4,431	4,431			840	840
	定期利用								
調布西1等駐車場	一時利用								
	定期利用			1	1			11	11
調布西第1路上等駐車場	一時利用								
	定期利用			113	113			455	455
国領東路上等駐車場	一時利用								
	定期利用			405	405			2,765	2,765
調布南代替駐車場	一時利用	206,281	246,643	210,365	△ 36,278	21,507	25,898	29,997	4,099
	定期利用								
小計	一時利用	582,167	639,702	535,991	△ 103,711	61,516	67,627	74,750	7,123
	定期利用	7,039	9,833	12,218	2,385	24,899	40,360	50,591	10,231
	計	589,206	649,535	548,209	△ 101,326	86,415	107,987	125,341	17,354
合計	一時利用	1,032,231	1,110,119	891,015	△ 219,104	109,273	117,093	112,617	△ 4,476
	定期利用	20,058	22,658	23,255	597	91,446	105,916	122,097	16,181
	計	1,052,289	1,132,777	914,270	△ 218,507	200,719	223,009	234,714	11,705



(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

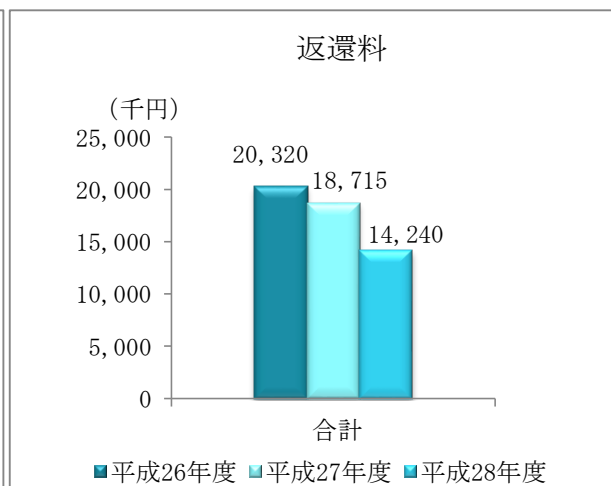
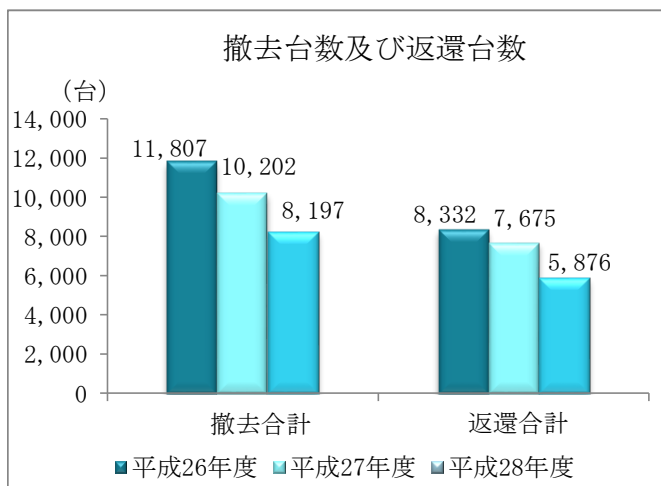
- ・各駅周辺の自転車等駐車場の整備が進められたことや適切な誘導の実施、放置自転車撤去業務の強化により、放置自転車台数が減少し、併せて撤去台数も減少しました。
- ・問合せに24時間対応可能なコールセンターを活用し、迅速かつ適切な案内等に努めました。
- ・自転車等放置禁止区域内の路面に「放置禁止シート」を貼付することで、市民に対する意識啓発及び自転車等放置禁止区域の周知を強化しました。
- ・自転車等保管所での返還率（撤去台数に対する返還台数の割合）は、70%以上となりました。
- ・今後も、事業所管課と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めていきます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数 (台)				返還台数 (台) 及び返還料 (千円)			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
上石原 自転車等保管所	自転車	6,425	5,505	4,441	△ 1,064	4,601	4,182	3,243	△ 939
	オートバイ	67	60	41	△ 19	56	50	32	△ 18
(返還料)	自転車					11,130	10,175	7,827	△ 2,348
	オートバイ					265	230	145	△ 85
つつじヶ丘 自転車等保管所	自転車	5,271	4,599	3,687	△ 912	3,634	3,417	2,579	△ 838
	オートバイ	44	38	28	△ 10	41	26	22	△ 4
(返還料)	自転車					8,720	8,180	6,158	△ 2,022
	オートバイ					205	130	110	△ 20
撤去台数 返還台数 合計	自転車	11,696	10,104	8,128	△ 1,976	8,235	7,599	5,822	△ 1,777
	オートバイ	111	98	69	△ 29	97	76	54	△ 22
	計	11,807	10,202	8,197	△ 2,005	8,332	7,675	5,876	△ 1,799
返還料 合計	自転車					19,850	18,355	13,985	△ 4,370
	オートバイ					470	360	255	△ 105
	計					20,320	18,715	14,240	△ 4,475
		返還率				70.6%	75.2%	71.7%	△3.5ポイント

※公園内撤去台数50台含む

※無料返還台数含む



2 自動車駐車場事業

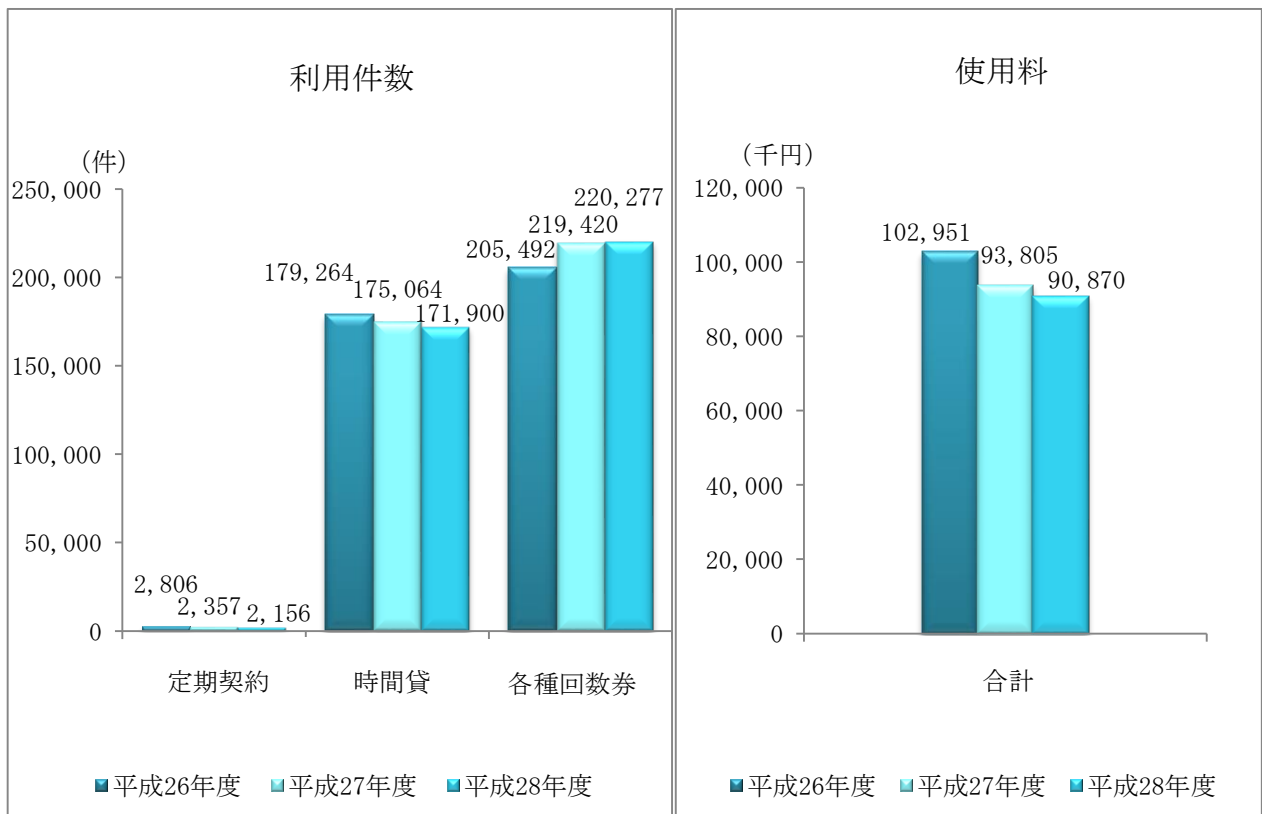
市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：42,585千円 平成27年度：41,136千円 平成28年度：34,270千円

・定期契約は、利用件数、使用料ともに減少しましたが、ライフスタイルの変化などにより、車両を利用するケースが減少していることも一つの要因ではないかと推測されます。時間貸についても、回数券利用の増加や短時間駐車が増加していることなども合わせ、利用件数、使用料ともに減少しました。各種回数券はテナント会等の利用が増加傾向にあることに加え、駅周辺の店舗利用に伴う新規利用により、利用件数、使用料ともに増加しました。

・平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、今後も引き続き、施設の安全かつ効率的な管理運営や接遇におけるサービスの向上などに努めていきます。

区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
定期契約	2,806	2,357	2,156	△ 201	50,689	44,079	41,504	△ 2,575
時間貸	179,264	175,064	171,900	△ 3,164	27,341	23,335	22,726	△ 609
各種回数券	205,492	219,420	220,277	857	24,921	26,391	26,640	249
合計	387,562	396,841	394,333	△ 2,508	102,951	93,805	90,870	△ 2,935



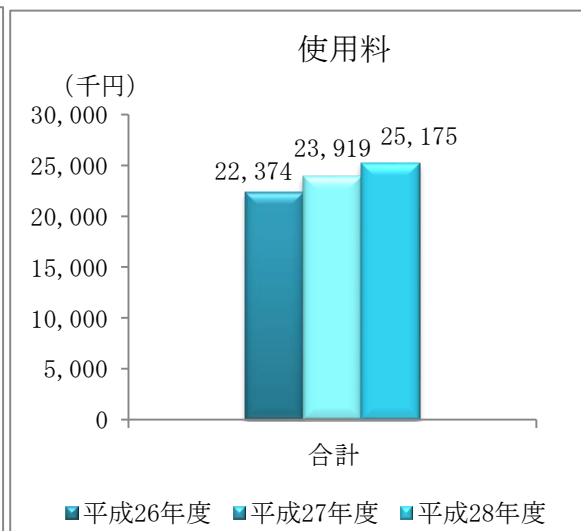
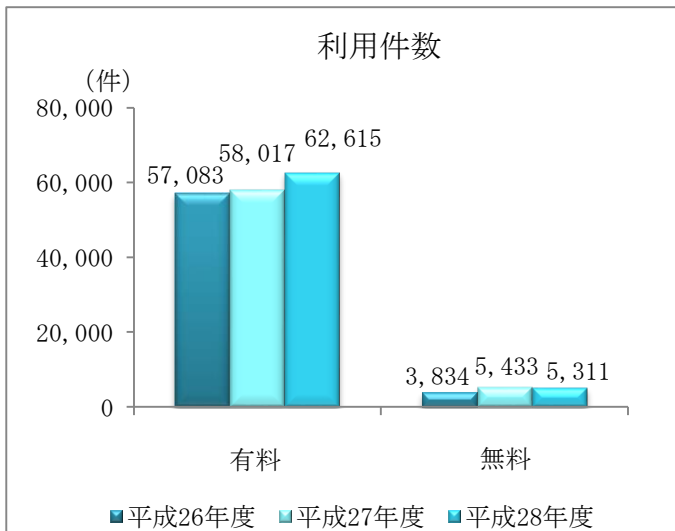
3 体育施設事業

市民等の体育，レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに，身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：64,094千円 平成27年度：66,437千円 平成28年度：69,649千円

- ・施設全体として，前年度と比べて利用件数，使用料ともに増加しました。
- ・深大寺テニスコートは，平成28年度よりAコートがクレイコートから人工芝となり利便性が向上したことなどにより，利用件数，使用料ともに大幅に増加しました。
- ・利用者の利便性及び施設の安全性等を確保するため，全施設の定期巡回（1回/月）に加え，事業所管課と連携したきめ細かな修繕等を実施しました。また，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携した消防訓練や，消防署による普通救命講習を実施するなど，施設の適切な運営に努めました。
- ・平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ，接遇及びサービスの向上に努めました。
- ・今後も引き続き，利用者が快適に施設を利用できるよう，接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
市民プール	有料	30,839	31,001	31,226	225	3,781	3,616	3,655	39
	無料	935	923	835	△ 88				
市民野球場	有料	519	427	464	37	718	588	673	85
	無料	3	2	1	△ 1				
多摩川 テニスコート	有料	7,510	7,460	7,989	529	5,532	5,525	5,836	311
	無料	224	164	192	28				
深大寺 テニスコート	有料	2,806	2,717	3,261	544	1,489	1,449	2,041	592
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	3,141	3,935	4,004	69	7,507	9,408	9,576	168
	無料	0	0	0	0				
西布調 体育館	有料	1,966	1,930	2,479	549	2,292	2,246	2,293	47
	無料	531	526	535	9				
調布中 弓道場	有料	9,920	10,152	12,756	2,604	903	929	927	△ 2
	無料	2,114	3,789	3,748	△ 41				
調布中 テニスコート	有料	382	395	436	41	152	158	174	16
	無料	27	29	0	△ 29				
合計	有料	57,083	58,017	62,615	4,598	22,374	23,919	25,175	1,256
	無料	3,834	5,433	5,311	△ 122				
	計	60,917	63,450	67,926	4,476	22,374	23,919	25,175	1,256



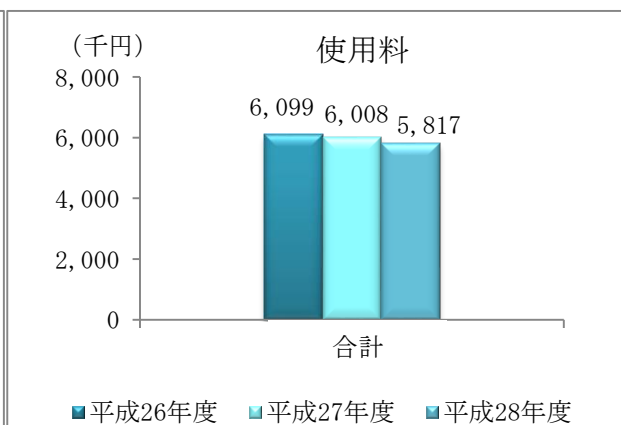
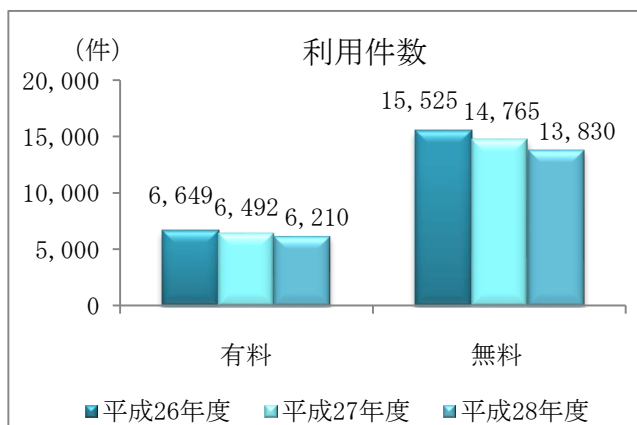
4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：55,203千円 平成27年度：54,489千円 平成28年度：57,896千円

- ・施設の老朽化に対応するための市の工事に伴い、多くの休館期間がありました（西部地域福祉センター：平成28年5月10日から8月10日まで、染地地域福祉センター：平成28年5月23日から6月21日まで、金子地域福祉センター：平成28年10月1日から平成29年3月31日まで）。
- ・調布ヶ丘地域福祉センターについては、平成27年度は改修工事による休館の影響で、利用件数、使用料ともに減少していたため、平成28年度は増加しました。
- ・入間地域福祉センターは一般団体の利用が増えているため、全体の利用件数、使用料ともに年々増加しています。
- ・管理員対象の自衛消防訓練や普通救命講習の実施により、施設における安全面の強化に努めました。また、平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なるサービスの向上に努めました。
- ・今後も、地域住民の方が気軽にかつ、安心、安全に利用できるよう施設の適切な管理運営に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
金子	有料	328	350	144	△ 206	236	262	123	△ 139
	無料	1,683	1,769	879	△ 890				
西部	有料	387	336	187	△ 149	264	215	132	△ 83
	無料	1,669	1,657	1,220	△ 437				
調布ヶ丘	有料	648	477	591	114	569	414	460	46
	無料	1,928	1,408	1,920	512				
染地	有料	381	367	340	△ 27	376	367	344	△ 23
	無料	1,644	1,564	1,458	△ 106				
緑ヶ丘	有料	512	573	570	△ 3	572	614	627	13
	無料	1,725	1,748	1,783	35				
菊野台	有料	456	515	488	△ 27	332	444	423	△ 21
	無料	1,909	1,733	1,757	24				
富士見	有料	319	282	217	△ 65	339	282	226	△ 56
	無料	1,221	1,244	1,301	57				
下石原	有料	498	482	453	△ 29	452	489	393	△ 96
	無料	1,401	1,337	1,300	△ 37				
入間	有料	1,819	1,909	2,025	116	1,552	1,639	1,780	141
	無料	1,515	1,382	1,293	△ 89				
深大寺	有料	1,301	1,201	1,195	△ 6	1,407	1,282	1,309	27
	無料	830	923	919	△ 4				
合計	有料	6,649	6,492	6,210	△ 282	6,099	6,008	5,817	△ 191
	無料	15,525	14,765	13,830	△ 935				
	計	22,174	21,257	20,040	△ 1,217	6,099	6,008	5,817	△ 191



5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

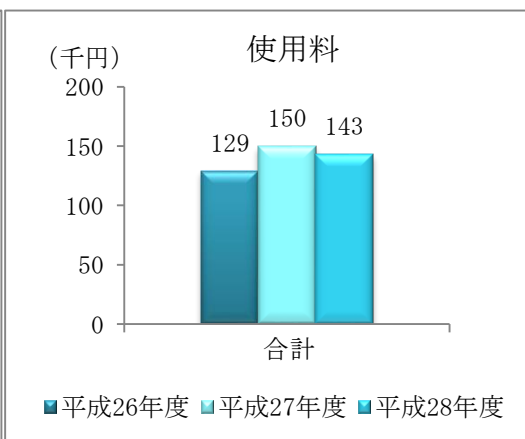
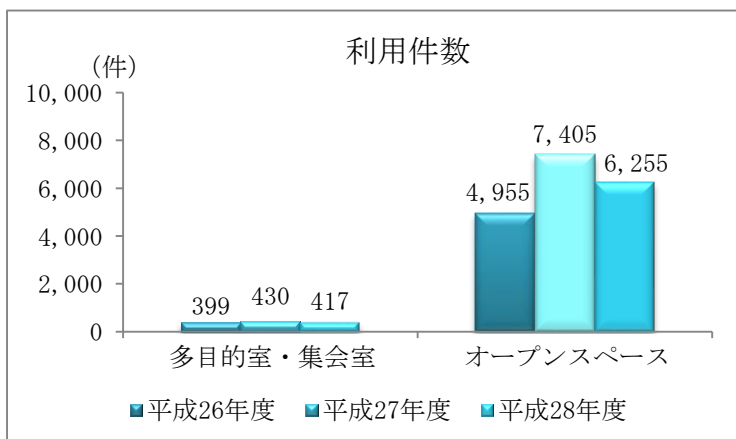
＜事業費決算額＞ 平成26年度：4,653千円 平成27年度：4,728千円 平成28年度：4,840千円

・オープンスペースについては、前年度の事業所管課による周知活動及び各種イベントの実施により認知度は高まってきましたが、利用者が固定化しつつあり、イベント開催時以外においては利用件数の減少傾向が見られました。また、多目的室、集会室は定期的に利用する一般団体が減少したことにより、利用件数、使用料ともに減少しました。

・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や声掛けを積極的に行いました。

・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
多目的室・集会室	399	430	417	△ 13	129	150	143	△ 7
オープンスペース	4,955	7,405	6,255	△ 1,150				
合計	5,354	7,835	6,672	△ 1,163	129	150	143	△ 7



6 教育会館事業

施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せについて対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

＜事業費決算額＞ 平成26年度：3,056千円 平成27年度：3,158千円 平成28年度：3,081千円

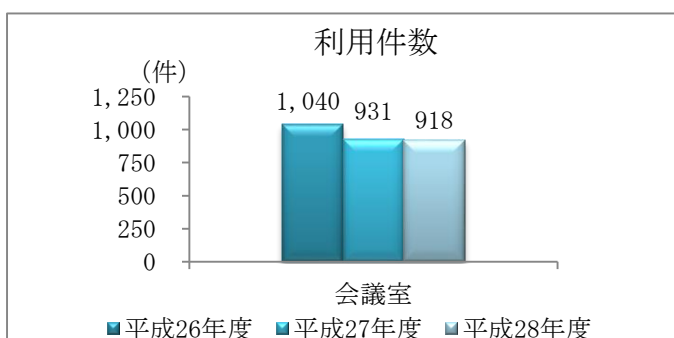
・施設の利用件数については、平日夜間における一般利用の減少と、休日において定期的に利用していた既存団体の減少に伴い、前年度より減少しました。

・夜間、土曜日、日曜日、祝日も安心して利用できるよう、事業所管課と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。

・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、事業所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
会議室	1,040	931	918	△ 13

※公社受託時間帯の集計
(夜間・土曜日・日曜日・祝日)



7 公園内放置自転車等撤去事業

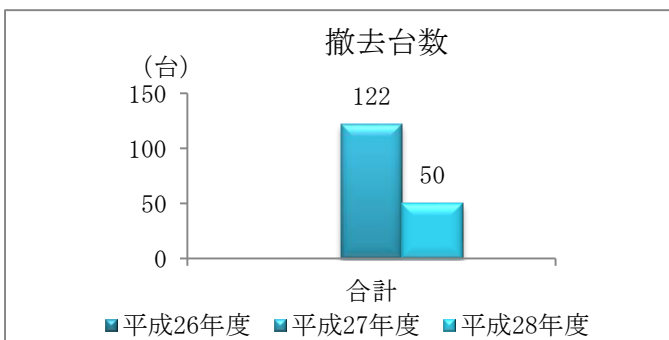
調布駅前公園における公園利用者の安全確保を目的として、公園内に放置された自転車等の撤去及び移送を行います。

＜事業費決算額＞ 平成27年度：647千円 平成28年度：998千円

- ・公園内における放置自転車等の撤去事業は、調布駅前公園の閉鎖に伴い、平成28年9月30日を以って事業終了となりました。
- ・当該事業を開始してからの9箇月間において、公園内における放置自転車台数及び撤去台数が減少し、一定の効果が得られました。
- 平成27年度／3箇月間の実施で122台撤去（1箇月当たり約40台の撤去）
- 平成28年度／6箇月間の実施で50台撤去（1箇月当たり約8台の撤去）

区分	撤去台数（台）			
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度比増減
自転車	/	122	49	△ 73
オートバイ	/	0	1	1
合計	/	122	50	△ 72

※平成28年1月から平成28年9月まで実施



4 役員・会議等に関する事項

(1) 役員等名簿

(平成29年3月31日現在)

ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	伊 藤 栄 敏
評議員	老 川 多加子
評議員	塚 本 憲 一
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	氏 原 貞 夫

イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	今 井 隆 司
理事	岸 秀 治
理事	岩 本 宏 樹
理事	八 田 主 税
監事	小 杉 茂
監事	櫻 井 欣 吾

(2) 会議の開催

ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
平成28年4月28日(木) (第1回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年度事業報告及び決算について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・監事候補者名簿について ・監事候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・評議員候補者名簿について ・定時評議員会の招集について ・中期経営目標の進捗状況について ・法人形態の検証について ・補正予算(第26号～第37号：平成 	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 報告 報告 報告

	27年度事業分)	
平成28年5月13日(金) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長の選定について ・評議員会及び理事会の招集権者の順序について 	可決 可決
平成28年10月28日(金) (第2回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度上半期理事長の職務執行状況について ・中期経営目標の平成28年度上半期進捗状況について ・補正予算(第1号～第8号)について 	報告 報告 報告
平成29年2月3日(金) (第3回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回臨時評議員会の招集について ・法人形態の検証について ・補正予算(第9号～第17号)について 	可決 報告 報告
平成29年3月28日(火) (第2回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度事業計画及び一般会計収支予算について ・理事候補者名簿について ・平成29年度第1回臨時評議員会決議の省略に関する目的事項の提案について ・平成28年度下半期理事長の職務執行状況について ・補正予算(第18号～第30号)について 	可決 可決 可決 報告 報告

イ 評議員会

開催年月日	件名	議決結果
平成28年4月1日(金) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事の選任について ・平成28年度事業計画及び一般会計収支予算について 	可決 報告
平成28年5月13日(金) (定時)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年度事業報告及び決算について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・理事の選任について ・監事の選任について ・監事の選任について ・評議員の選任について 	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決

<p>平成 29 年 2 月 17 日（金） （第 2 回臨時）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 評議員の選任について ・ 評議員の選任について ・ 評議員の選任について ・ 評議員の選任について ・ 法人形態の検証について ・ 中期経営目標の進捗状況について ・ 法人形態の検証について 	<p>可決 可決 可決 可決 報告 報告 報告</p>
--	---	--

(3) 公告

第 4 期（平成 27 年度）決算公告（貸借対照表）を平成 28 年 5 月 13 日より事務所入口に掲示しました（平成 29 年 5 月 13 日までの 1 年間）。

5 財務諸表の概要

(1) 収支計算書

事業活動収入－（事業活動支出＋投資活動支出＋財務活動支出）＝当期収支差額は、0円となった。

(2) 正味財産増減計算書

新たな器具備品及び一括償却資産等を正味財産に計上したことから、前年度と比較し、正味財産が37万円余増加した。

(3) 貸借対照表

「資産＝負債＋正味財産」のバランスはとれている（1億8,214万1,730円）。

(4) 財産目録

前年度と比較し、施設使用料等の年度末残高が増加したことにより、普通預金は増加した。また、器具備品の減価償却が進んだ一方で、機械式自転車等駐車場システムの入替えなどでリース資産が増加したことにより、固定資産は増加した。

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	中				
1	基本財産運用収入	1,000	3,158	△ 2,158	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,158	△ 2,158	
2	事業収入	519,506,297	519,506,297	0	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,732,000	4,732,000	0	
	2 市営住宅事業収入	12,308,760	12,308,760	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,034,500	7,034,500	0	
	4 児童通学見守り事業収入	1,628,367	1,628,367	0	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,414,000	4,414,000	0	
	7 各種メール事業収入	19,933,361	19,933,361	0	
	8 図書館メール事業収入	7,582,786	7,582,786	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	715,673	715,673	0	
	10 公金輸送事業収入	1,316,950	1,316,950	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	270,163,000	270,163,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	47,958,000	47,958,000	0	
	13 体育施設事業収入	72,919,900	72,919,900	0	
	14 地域福祉センター事業収入	58,044,000	58,044,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	5,142,000	5,142,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,392,000	3,392,000	0	
	17 公園内放置自転車等撤去事業収入	998,000	998,000	0	
3	補助金等収入	81,412,000	81,412,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	67,648,000	67,648,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	13,764,000	13,764,000	0	
4	雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	事業活動収入計（A）	600,920,297	601,281,455	△ 361,158	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	509,372,818	487,506,291	21,866,527	
	1 事業人件費支出	181,572,341	173,379,095	8,193,246	
	2 事業事務費支出	69,324,765	64,522,501	4,802,264	
	3 事業委託費支出	258,475,712	249,604,695	8,871,017	
2	管理費支出	79,250,056	73,683,750	5,566,306	
	1 管理人件費支出	67,648,000	62,330,947	5,317,053	
	2 管理事務費支出	11,602,056	11,352,803	249,253	
3	その他事業活動支出	0	27,795,991	△ 27,795,991	
	1 市返還金支出	0	27,795,991	△ 27,795,991	
事業活動支出計 (B)		588,622,874	588,986,032	△ 363,158	
事業活動収支差額 (C)		12,297,423	12,295,423	2,000	

II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	1,008,919	1,008,919	0	
	1 什器備品購入支出	442,800	442,800	0	
	2 一括償却資産購入支出	566,119	566,119	0	
投資活動支出計 (D)		1,008,919	1,008,919	0	
投資活動収支差額 (E)		△ 1,008,919	△ 1,008,919	0	

Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	11,286,504	11,286,504	0	
	1 リース債務返済支出	11,286,504	11,286,504	0	
財務活動支出計 (F)		11,286,504	11,286,504	0	
財務活動収支差額 (G)		△ 11,286,504	△ 11,286,504	0	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社

正味財産増減計算書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,158	3,150	8
基本財産受取利息	3,158	3,150	8
事業収入	519,506,297	504,475,137	15,031,160
インフォメーション受付事業収入	4,732,000	4,538,000	194,000
市営住宅事業収入	12,308,760	20,608,000	△ 8,299,240
公金収納事務事業収入	7,034,500	7,006,500	28,000
児童通学見守り事業収入	1,628,367	1,058,245	570,122
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0
諸証明交付受付事業収入	4,414,000	4,352,000	62,000
各種メール事業収入	19,933,361	19,723,361	210,000
図書館メール事業収入	7,582,786	7,610,196	△ 27,410
こころの健康支援センター事業収入	715,673	715,555	118
公金輸送事業収入	1,316,950	1,438,280	△ 121,330
自転車等駐車対策事業収入	270,163,000	254,179,000	15,984,000
自動車駐車場事業収入	47,958,000	47,763,000	195,000
体育施設事業収入	72,919,900	67,880,000	5,039,900
地域福祉センター事業収入	58,044,000	57,280,000	764,000
青少年交流館事業収入	5,142,000	5,067,000	75,000
教育会館事業収入	3,392,000	3,386,000	6,000
公園内放置自転車等撤去事業収入	998,000	647,000	351,000
受取補助金等	81,412,000	73,811,000	7,601,000
受取地方公共団体補助金(人件費)	67,648,000	61,972,000	5,676,000
受取地方公共団体補助金(事務費)	13,764,000	11,839,000	1,925,000
雑収益	360,000	360,000	0
雑収益	360,000	360,000	0
経常収益計	601,281,455	578,649,287	22,632,168

(2) 経常費用			
事業費	497,118,569	483,389,001	13,729,568
事業人件費	173,379,095	162,401,977	10,977,118
事業事務費	74,134,779	61,258,798	12,875,981
事業委託費	249,604,695	259,728,226	△ 10,123,531
管理費	75,991,791	68,015,023	7,976,768
管理人件費	62,330,947	56,557,891	5,773,056
管理事務費	13,660,844	11,457,132	2,203,712
その他経常費用	27,795,991	26,103,230	1,692,761
市返還金支出	27,795,991	26,103,230	1,692,761
経常費用計	600,906,351	577,507,254	23,399,097
当期経常増減額	375,104	1,142,033	△ 766,929
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	375,104	1,142,033	△ 766,929
一般正味財産期首残高	4,420,794	3,278,761	1,142,033
一般正味財産期末残高	4,795,898	4,420,794	375,104
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV 正味財産期末残高	7,795,898	7,420,794	375,104

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社

貸借対照表

平成29年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	17,559,173	19,315,600	△ 1,756,427
普通預金	100,195,188	91,951,514	8,243,674
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	721,512	857,934	△ 136,422
前払金	7,300	8,840	△ 1,540
流動資産合計	121,483,173	115,133,888	6,349,285
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	7,085,406	10,724,007	△ 3,638,601
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,758,830	2,758,830	0
保証金	40,500	40,500	0
一括償却資産	586,642	418,457	168,185
リース資産	50,114,379	26,114,043	24,000,336
その他固定資産合計	60,658,557	40,128,637	20,529,920
固定資産合計	60,658,557	40,128,637	20,529,920
資産合計	182,141,730	155,262,525	26,879,205
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	47,515,573	52,902,464	△ 5,386,891
市返還金未払金	27,795,991	26,103,230	1,692,761
預り金	701,474	734,801	△ 33,327
仮受金	44,605,015	38,339,293	6,265,722
未払消費税等	3,543,400	3,577,900	△ 34,500
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	50,114,379	26,114,043	24,000,336

流動負債合計	174,345,832	147,841,731	26,504,101
負債合計	174,345,832	147,841,731	26,504,101
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	4,795,898	4,420,794	375,104
一般正味財産合計	4,795,898	4,420,794	375,104
正味財産合計	7,795,898	7,420,794	375,104
負債及び正味財産合計	182,141,730	155,262,525	26,879,205

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

(2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は、定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は、3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

(5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

尚、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品 (油圧リフト)	446,250	401,625	44,625
器具備品 (複合機)	365,400	263,088	102,312
器具備品 (自転車駐車場管理機器)	19,227,600	13,459,320	5,768,280
器具備品 (PC・ソフト一式)	824,040	89,271	734,769
器具備品 (ファイヤーウォール)	442,800	7,380	435,420
一括償却資産 (FAX機4台)	530,496	265,248	265,248
一括償却資産 (PC2台)	336,068	157,378	178,690
一括償却資産 (硬貨選別機2台)	226,368	150,912	75,456
一括償却資産 (横断幕)	100,872	33,624	67,248
合 計	22,499,894	14,827,846	7,672,048

財 産 目 録

平成29年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	17,559,173		
自転車等駐車場（釣銭用）	4,915,000		
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	392,500		
地域福祉センター（釣銭用）	410,000		
体育施設（釣銭用）	231,500		
青少年交流館（釣銭用）	10,000		
自転車等保管所（釣銭用）	140,000		
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900		
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
自転車等駐車場使用料	7,580,400		
国領駅南口市営駐車場使用料	600,800		
地域福祉センター使用料	36,980		
体育施設使用料	218,050		
青少年交流館使用料	1,210		
自転車等保管所使用料	180,000		
神代出張所公金窓口	576,233		
本庁会計課窓口	1,641,300		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,400		
普通預金	100,195,188		
株式会社みずほ銀行調布支店	66,060,390		
株式会社三井住友銀行国領支店	7,810,796		
株式会社山梨中央銀行調布支店	405,204		
株式会社山梨中央銀行調布支店	25,918,798		

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	721,512		
前払金	7,300		
流動資産合計		121,483,173	
2 固定資産			
その他固定資産	60,658,557		
器具備品	7,085,406		
電話加入権	72,800		
敷金	2,758,830		
保証金	40,500		
一括償却資産	586,642		
リース資産	50,114,379		
固定資産合計		60,658,557	
資産合計			182,141,730
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	47,515,573		
職員賃金・事業委託費他	47,515,573		
市返還金未払金	27,795,991		
補助金返還金	5,569,464		
委託料返還金	21,866,527		
雑収入返還金	360,000		
預り金	701,474		
住民税	185,400		
社会保険料	105,030		
雇用保険料	411,044		
仮受金（施設使用料）	36,154,971		
自転車等駐車場	30,170,750		
地域福祉センター	501,950		
体育施設	2,052,850		
青少年交流館	10,750		
自転車等保管所	1,175,000		
神代出張所公金窓口	576,233		
本庁会計課窓口	1,641,300		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,400		
図書館公金輸送	24,138		
仮受金（駐車場）	8,450,044		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,894,044		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	20,000		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	536,000		
未払消費税等	3,543,400		
未払法人税等	70,000		
リース債務	50,114,379		
流動負債合計		174,345,832	
負債合計			174,345,832
正味財産			7,795,898

監 査 報 告 書

平成29年4月24日

一般財団法人調布市市民サービス公社
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 小杉 茂

監 事 櫻井 欣吾

私たちは、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、平成28年4月1日から平成29年3月31日までの平成28年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当サービス公社が別途保管しております。

平成29年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の法人設立時から、透明性の向上や、調布市（以下「市」という。）から受託する各種事業におけるサービスの向上・取組拡充のほか、市民雇用や市内事業者との連携などに取り組んできました。

また、平成27年度から平成30年度までを計画期間とした中期経営目標については、平成30年度末の目標達成に向けた取組を推進しているところです。

公社の設立から5年が経過した平成29年度は、中期経営目標に基づく取組の3年目となることを踏まえ、これまでの取組を振り返るとともに、それぞれの取組に関する現状や課題を整理しつつ、引き続き、「受託事業の取組拡充」、「事業の検証と効率化等の推進」、「中期的な視点に基づく公社経営」の3つの視点を念頭におきながら、目標の達成に向けて各種の取組を着実に進めていきます。併せて、平成31年度以降を計画期間とする次期中期経営目標に関する検討にも着手していきます。

これらのことを踏まえ、以下に平成29年度の取組に関する基本方針を掲げ、公社の設立目的に沿って、市からの受託事業を通して地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となり取り組んでいきます。

- (1) 市からの受託事業においてサービスの向上に資する取組を検討・推進するとともに、市の事業所管課との連携を密にしなが、受託内容の拡充や新たな事業の受託に関する検討・提案に取り組めます。
- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、サービスの向上を図るため、市の事業所管課との連携を推進するほか、これまでに実施した利用者満足度調査の結果等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。
- (3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすく提供することや、公社が事業者に発注する業務における競争性の確保に努めることで、経営の透明性を向上させていきます。
- (4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況やより多くの市民の参加を推進することを踏まえながら、市民雇用の促進に取り組めます。
- (5) 障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会・就労体験の場を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。
- (6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。
- (7) 限られた人員での効率的な法人経営や組織の強化に向け、人材育成方針を踏まえた事務局職員の育成・意欲向上を図る取組を推進します。また、法人形態の方向性等の整理に取り組めます。

2 基本方針に基づく取組

平成29年度における基本方針を踏まえ、以下のとおり具体的な取組を推進します。

※【 】内には、中期経営目標における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業における積極的な取組

市の事業所管課との意見交換等を行いながら、市からの受託事業における受託内容の拡充や新たな事業の受託に関する検討・提案に取り組みます。また、自転車等駐車対策事業においては、新設及び市に移管される予定である自転車等駐車場で業務に適切に対応します。なお、指定管理者制度への対応に関しては、引き続き、市における自転車等駐車場整備の動向を注視しつつ、公社としての考え方の整理に取り組みます。【実施計画①】

(2) 事業の効率化・サービスの向上

利用者満足度の維持・向上につなげるため、市民サービス事業においては、これまでの利用者満足度調査の実施方法における課題を踏まえた改善を図ったうえで、調査を実施し、よりの確に現状を把握します。また、管理運営事業においては、サービスの向上を図るため、従事者向けの接遇研修を実施するほか、平成28年度の利用者満足度調査結果の検証や課題分析を踏まえた改善に取り組みます。【実施計画②-1, ②-2】

市からの受託事業に関して、これまでに利用者から寄せられた意見等に関するQC委員会*等での検証・分析を踏まえて整理した課題に基づき、事業の効率化やサービス向上に向けた改善に取り組みます。【実施計画②-3】

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

(3) 経営の透明性確保

市ホームページ内の公社情報提供ページを活用して情報提供を行うとともに、掲載情報の更新等を行います。また、より積極的かつ分かりやすい情報提供を推進するため、掲載内容の改善の検討に取り組みます。【実施計画③-1】

公社から事業者への業務発注時における競争性を確保するとともに、これまでの発注内容や発注方法に関する検証結果を踏まえ、競争発注率の向上に向けた見直しに取り組みます。

【実施計画③-2】

(4) 市民雇用の促進

市民雇用率の向上に向けて、職員募集時の市民への周知や勤務時間設定における工夫など、積極的な取組を推進します。また、ちょうふ若者サポートステーションとの連携*による若者の就労支援に関する取組のほか、女性の活躍推進といった視点も含めた取組に努めます。

【実施計画④】

※「職場体験事業の実施に関わる覚書」に基づく連携

(5) 障害者の社会参加促進

市内の福祉作業所等と連携*しながら、障害者に対する就労機会や就労体験の場の確保・提供に努めるとともに、その拡充等についての検討や調整・実施に取り組みます。また、関係機関等と連携しながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。【実施計画⑤】

※福祉作業所、教育機関、障害者就労支援センターとの連携

(6) 市内事業者との連携

市からの受託事業を事業者と連携して実施する場合は、市内事業者への発注を促進します。また、これまでの公社における業務の発注状況に関する分析結果を踏まえ、市内事業者への発注の促進に向けた取組を検討・実施します。そのほか、「協力事業者登録制度」について、制度の活用及び協力事業者の登録を促進するほか、より良い制度とするための見直しを検討します。

【実施計画⑥】

(7) 事務局体制の整備

公社の効率的な運営や組織の強化を図るため、人材育成方針を踏まえ、職員のスキルアップ等に資する取組を検討・実施します。また、限られた人員の中で、公社の運営を安定的に行っていくために、正規職員を対象としたキャリアプラン作成を試行実施します。そのほか、将来的な法人形態に関する検証結果の整理に基づき、今後の方向性や取組等を整理します。【実施計画⑦】

【参考：中期経営目標における実施計画一覧】

項目 no.	取組項目	目標値設定項目		対応する 「基本方針に 基づく取組」
		現状値*	目標値(平成30年度末)	
①	受託事業に関する拡充検討	受託範囲拡充・新規事業の受託		(1) 受託事業における積極的な取組
		—	2件以上	
②-1	利用者満足度の維持・向上 (市民サービス事業)	利用者満足度(接遇)		(2) 事業の効率化・サービスの向上
		91.6%	90.0%以上	
②-2	利用者満足度の維持・向上 (管理運営事業)	利用者満足度(接遇)		
		79.3%	85.0%以上	
②-3	事業の取組改善の推進	取組の改善件数		
		—	延べ5件以上	
③-1	積極的かつ分かりやすい情報提供	公開情報の随時更新, 資料等の改善		(3) 経営の透明性確保
		—	取組の継続的な推進	
③-2	発注における公正性・透明性の確保	事業委託の競争発注率		
		20.5%	30.0%以上	
④	市民の雇用推進	市民雇用率		(4) 市民雇用の促進
		83.9%	90.0%以上	
⑤	障害者の就労機会の確保・提供	障害者雇用の実施		(5) 障害者の社会参加促進
		法定雇用率未達成	法定雇用率達成・継続	
⑥	市内協力事業者の拡充・積極的活用	市内事業者発注率		(6) 市内事業者との連携
		74.9%	80.0%以上	
⑦	事務局職員の育成・意欲向上	ジョブローテーションの推進		(7) 事務局体制の整備
		—	50.0%以上	

※現状値は、中期経営目標策定時(平成27年3月)において確認されている数値等で、平成25年度実績又は平成26年度実績等となっています。

3 事業内容

(1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

なお、平成29年度の市民サービス事業に係る予算額は、6,165万6,276円で、前年度比較で41万5,339円の増額となっており、その主な要因は、業務の実施日数の増などによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p>【実施方針】 住居の環境整備及び安全確保、利便性向上に向け、緊急修繕においては、入居者の意向を踏まえ、市の事業所管課との連携による迅速な対応を基本とし、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら快適な居住空間の確保に努めます。 また、居住者退去後のリフォームについては、市の事業所管課や協力事業者と連携を図りながら、効率的・効果的な業務の執行に努めます。</p>	12,247 [12,309]
2	公金収納事務 事業 (会計課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ運搬します。</p> <p>【実施方針】 迅速かつ正確で丁寧な公金収納業務に努めます。 また、利用者満足度調査を実施し（前回は平成27年度に実施）、今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	7,113 [7,034]
3	スポーツ・ 保養施設イ	<p>【対象】 市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の</p>	4,866 [4,732]

	<p>ンフォメーションコーナー受付事業 (文化振興課・協働推進課・スポーツ振興課)</p>	<p>方も対象)</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。</p> <p>【実施方針】 各種手続や申請等の受付において、市の事業所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、それぞれの利用者に適した情報提供を行うことにより、信頼される窓口サービスの提供を目指します。 また、利用者満足度調査を実施し(今回は平成27年度に実施)、今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	
4	<p>児童通学見守り事業 (学務課)</p>	<p>【対象】 調布市立調和小学校及び調布市立若葉小学校の児童</p> <p>【事業概要】 児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目11番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p>【実施方針】 児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に安心して通学できるよう交通事故の防止に努めます。 柴崎駅東側の踏切周辺での見守りについては、踏切が長時間遮断している場合でも、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、係員による適切な誘導等を行います。</p>	<p>1,716 [1,980]</p>
5	<p>一般廃棄物処理袋等交付事務事業 (ごみ対策課)</p>	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋(減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用)を市民の申請に応じて交付します。</p> <p>【実施方針】 円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の</p>	<p>1,223 [1,223]</p>

		方に対する本事業の周知を図ります。	
6	諸証明交付受付事業 (市民課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p>【実施方針】 諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。 また、利用者満足度調査を実施し（前回は平成27年度に実施）、今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	4,580 [4,414]
7	各種メール事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p>【対象】 市役所内の各部署</p> <p>【事業概要】 市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の収受・発送業務を行います。</p> <p>【実施方針】 庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の適切な運行管理や誤配防止に努めます。 また、郵便物の発送処理においても、より正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	9,380 [9,089]
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p>【対象】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p>【事業概要】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に集配業務を行い</p>	8,657 [8,621]

		<p>ます。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>東京都及び東京都内の市区内（一部の市を除く。）の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に正確に投函するとともに、調布市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛の文書等であることを確認のうえ、安全に市役所のメール室に運搬します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>2, 232</p> <p>[2, 223]</p>
8	図書館メール事業 (図書館)	<p>【対象】</p> <p>中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p>【事業概要】</p> <p>書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>7, 589</p> <p>[7, 583]</p>
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p>【対象】</p> <p>こころの健康支援センター</p> <p>【事業概要】</p> <p>常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観</p>	<p>716</p> <p>[716]</p>

		<p>の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1) 市民課</p> <p>【対象】</p> <p>市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p>【事業概要】</p> <p>安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を，市役所及び神代出張所へ運搬します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	953 [937]
		<p>(2) 図書館</p> <p>【対象】</p> <p>市内10箇所の図書館分館</p> <p>【事業概要】</p> <p>安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末にとりまとめて市へ納付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，また，市の事業所管課と連携し，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	384 [380]

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。

なお、平成29年度の管理運営事業に係る予算額は、4億7,466万2,100円で、前年度比較で1,574万6,200円の増額となっており、その主な要因は、自転車等駐車対策事業において、自転車等駐車が新設及び市に移管されることに伴う業務の増加などによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	自転車等駐車対策事業 (交通対策課)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車を効率的に管理運営します（月ぎめ利用者の受付、月ぎめ利用者や一時利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p>【実施方針】 調布駅、布田駅、国領駅、つつじヶ丘駅の各駅周辺に有料自転車等駐車が開設される予定であることや、「京王多摩川駅自転車等駐車場」が市に移管される予定であることを踏まえ、今後もより一層の効率的・効果的な管理運営等に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携しながら、接遇等の向上を図るほか、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え安全性・利便性の向上に努めます。</p> <p>更に、平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの向上を図ります。</p>	<p>167,163</p> <p>[136,763]</p>
		<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車を効率的かつ効果的に管理運営します。</p>	<p>17,700</p> <p>[25,210]</p>

	<p>【実施方針】</p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p> <p>更に、有料自転車等駐車場の新規開設に伴う、暫定自転車等駐車場の閉鎖が予定されていることを踏まえ、利用者への丁寧な案内や迅速かつ適切な対応に努めます。</p>	
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p>【対象】</p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p>【事業概要】</p> <p>歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理やコールセンターと連携した正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p>	<p>34,000 [34,620]</p>
	<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p>【対象】</p> <p>自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等の撤去・移送を行い、撤去した自転車等については、適切に管理します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び市の事業所管課や公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、市民への交通ルール等の啓発や放置禁止エリアの浸透を図ります。</p> <p>また、適宜、土曜日・日曜日においても放置自転車等の撤去や自転車等駐車場の利用の啓発を実施し、取組の強化</p>	<p>63,000 [73,570]</p>

		に努めます。	
2	自動車駐車場事業 (交通対策課)	<p>【対象】 自動車駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p>【実施方針】 利用者に対する接遇の向上を図るとともに、夜間の時間帯も含めた場内の安全性確保に努めます。</p> <p>更に、平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの向上を図ります。</p>	46,282 [47,958]
3	体育施設事業 (スポーツ振興課)	<p>【対象】 体育施設の利用者</p> <p>【事業概要】 市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】 市の事業所管課と連携を図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら効率的・効果的な管理運営を行います。また、施設の維持保全についても、市の事業所管課と情報を共有しながら、公社営繕チームによる対応と併せて協力事業者との連携により、安全・安心に利用していただけるように努めます。</p> <p>夏季に開設される市民プールについては、安全・衛生面への配慮を第一に、安心して利用していただけるよう努めます。また、より快適な利用に資する取組について、市の事業所管課や障害者団体と連携を図りながら検討・実施します。</p> <p>更に、平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの向上を図ります。</p>	75,462 [72,920]

4	地域福祉センター事業 (協働推進課)	<p>【対象】 地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p>【事業概要】 地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p>【実施方針】 地域コミュニティの拠点として、地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。また、施設の管理員には普通救命講習の受講を徹底し、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけるよう努めます。</p> <p>更に、平成28年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、サービスの向上を図ります。</p>	62,431 [58,044]
5	青少年交流館事業 (社会教育課)	<p>【対象】 青少年交流館の利用者</p> <p>【事業概要】 快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p>【実施方針】 青少年が快適・安全に利用できるよう、市の専門嘱託員との連携や利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障害者支援施設と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	5,226 [5,142]
6	教育会館事業 (教育総務課)	<p>【対象】 教育会館会議室の利用者</p> <p>【事業概要】 施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p>【実施方針】 会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、親切、迅速に行い、市の事業所管課と連携を密に図りなが</p>	3,398 [3,392]

	ら，安全で快適に利用していただける施設管理に努めま す。	
--	---------------------------------	--

※「公園内放置自転車等撤去事業（緑と公園課）」については，調布駅前公園の閉鎖（平成28年9月30日）に伴い，平成28年度上半期において事業が終了しました。

収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	536,318	520,157	16,161	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,866	4,732	134	
	2 市営住宅事業収入	12,247	12,309	△ 62	
	3 公金収納事務事業収入	7,113	7,034	79	
	4 児童通学見守り事業収入	1,716	1,980	△ 264	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223	1,223	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,580	4,414	166	
	7 各種メール事業収入	20,269	19,933	336	
	8 図書館メール事業収入	7,589	7,583	6	
	9 こころの健康支援センター事業収入	716	716	0	
	10 公金輸送事業収入	1,337	1,317	20	
	11 自転車等駐車対策事業収入	281,863	270,163	11,700	
	12 自動車駐車場事業収入	46,282	47,958	△ 1,676	
	13 体育施設事業収入	75,462	72,920	2,542	
	14 地域福祉センター事業収入	62,431	58,044	4,387	
	15 青少年交流館事業収入	5,226	5,142	84	
	16 教育会館事業収入	3,398	3,392	6	
	17 公園内放置自転車等撤去事業収入	0	1,297	△ 1,297	
3	補助金等収入	83,588	81,412	2,176	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	69,496	67,648	1,848	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	14,092	13,764	328	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
事業活動収入計（A）		619,908	601,571	18,337	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	524,463	512,482	11,981	
	1 事業人件費支出	207,412	191,964	15,448	
	2 事業事務費支出	61,648	59,303	2,345	
	3 事業委託費支出	255,403	261,215	△ 5,812	
2	管理費支出	81,350	79,250	2,100	
	1 管理人件費支出	69,496	67,648	1,848	
	2 管理事務費支出	11,854	11,602	252	
事業活動支出計 (B)		605,813	591,732	14,081	
事業活動収支差額 (C)		14,095	9,839	4,256	

II 投資活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
投資活動収支差額 (D)	0	0	0	

III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	リース債務返済支出	14,093	9,837	4,256	
	1 リース債務返済支出	14,093	9,837	4,256	
財務活動支出計 (E)		14,093	9,837	4,256	
財務活動収支差額 (F)		△ 14,093	△ 9,837	△ 4,256	

IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (G)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (D) + (F) - (G)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	