

報告第 2 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第 243 条の 3 第 2 項の規定により，一般財団法人調布市市民サービス公社の平成 27 年度収支決算及び平成 28 年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成 28 年 6 月 6 日

調布市長 長 友 貴 樹

平成27年度決算報告書及び
平成28年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

目 次

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	3
(1) 市民サービス事業	3
(2) 管理運営事業	4
4 役員・会議等に関する事項	21
(1) 役員等名簿	21
(2) 会議の開催	21
(3) 公告	22
5 財務諸表の概要	23
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	24
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	27
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	29
財務諸表に対する注記	31
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	32
監査報告書	35
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	36
1 基本方針	36
2 基本方針に基づく取組	37
3 事業内容	39
(1) 市民サービス事業	39
(2) 管理運営事業	44
平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	49

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

1 概要

平成27年度は、一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）の設立4年目でありました。

平成27年度も調布市（以下「市」という。）からの受託事業におけるサービス向上、市民雇用の促進、障害者の就労機会の提供、市内事業者等との連携といった取組を継続しながら、市民サービスの一翼を担う法人、また、市の監理団体としての適切な責務や役割の遂行に努めました。加えて、平成30年度末までの4年間を計画期間とした「中期経営目標」の初年度に当たり、目標達成に向けた取組を推進しました。

(1) 法人経営に関する主な取組

市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用した分かりやすい情報提供や、市議会への経営状況報告を行うことで、引き続き、透明性の向上に努めました。また、中期経営目標に位置付けた取組を踏まえ、事務局内に3つの委員会（事業拡大委員会、サービス向上委員会、経営体質強化委員会）を立ち上げ、取組の推進を図りました。その他、事務局にて障害者雇用の取組継続（法定雇用率2%の達成）や、受託事業の拡充に伴う体制整備に努めました。

(2) 事業実施に関する主な取組

市からの受託事業については、平成27年度からの受託内容の拡充や年度途中からの新規事業の受託（公園内放置自転車等の撤去）に適切に対応し、市民サービス事業（10事業）及び管理運営事業（7事業）を実施しました（受託事業決算規模：約4億8,467万円）。

事業の実施に当たっては、市の所管課と連携を図りながら、きめ細かな市民サービスの提供を行うとともに、効果的・効率的な対応に努める中で、市民雇用の促進や障害者団体及び市内事業者等との連携にも継続的に取り組みました。また、より良い市民サービスや安全確保につなげるため、接遇研修や市民サービス事業を対象とした利用者満足度調査のほか、普通救命講習、自衛消防訓練を実施しました。

2 基本方針に関する取組

平成27年度においては、中期経営目標を念頭においた7つの基本方針を掲げ、それぞれの方針に基づく取組を推進しました。

受託事業の内容拡充や新たな事業の受託に当たっては、体制整備も含め適切に対応し、既存の受託事業においても、利用者満足度調査を活用しながら、接遇をはじめとしたサービスの向上や利用者の意見等を踏まえた業務の改善に取り組んだほか、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、市の所管課と情報を共有しながら取り組みました。

また、市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用した積極的な情報提供や業務発注における競争性確保の取組を推進することなどを通じて、信頼性・透明性の向上に取り組みました。

更に、受託事業を実施するに当たっては、引き続き、市民雇用や障害者団体等との連携による就労機会や就労体験の場の確保・提供、市内事業者への発注促進に取り組みました。

その他、今後における人材育成の基本的な考え方の整理や将来的な法人形態の検討に向けた情報収集等に取り組みました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】は取組を主に推進した事務局内の委員会

(1) 市からの受託事業において積極的な取組を推進し、受託範囲を拡充するほか、事業所管課との連携を密にしながら、新たな事業の実施・検討に取り組みます。【事業拡大委員会】

ア 自転車等駐車対策事業において、放置自転車等の撤去に関する受託内容の拡充に適切に対応し、業務の効率化を図るとともに、既存のコールセンターを活用して問合せに24時間対応するなど、市民サービスの向上に努めました。

イ 調布駅前公園の利用者の安全確保を目的として、新たに公園内の放置自転車等の撤去を受託しました。

ウ 受託内容の拡充や新たな事業の受託に関する検討を行ったほか、指定管理者制度への対応に関して、外部セミナー等に参加するなど、情報収集に努めました。

(2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携や利用者満足度調査等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。【サービス向上委員会、QC委員会※】

ア 平成26年度に利用者満足度調査を実施した管理運営事業における課題を検証し改善に努めました。また、平成27年度においては、市民サービス事業において利用者満足度調査を実施しました。

イ 受託事業に関する利用者からの意見等の検証を行い、業務手順等の見直しを行いました。

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

(3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすい内容で提供することや、公社が発注する業務における競争性の確保に努めることで、公社経営の透明性を向上させていきます。【経営体質強化委員会】

ア 市ホームページ内の公社の情報提供ページに、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨等のほか、利用者満足度調査に関する情報を掲載し、随時更新しました。

イ 平成27年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（平成26年度事業報告、平成27年度事業計画）を行いました。

ウ 業務の発注における競争性確保の取組を推進するため、平成25年度以降の発注実績の整理を行いました。

なお、業務の委託における競争以外の発注については、シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度
競争発注率※ (発注金額)	20.5% (4,959万円)	24.5% (6,207万円)	30.0% (7,796万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

(4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況も踏まえながら、市民雇用の促進に取り組みます。【経営体質強化委員会】

ア 受託事業を担う職員を中心として、市民雇用の促進しました（新規雇用19人、うち市民18人（94.7%））。一方で、職員の市外転居もあったため、市民雇用率は前年度と同水準となりました。
(各年度の3月31日時点)

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度
市民雇用率 (市民雇用者数)	83.9% (115人)	85.2% (115人)	85.2% (121人)

イ 「ちょうふ若者サポートステーション」と連携し、若者の就業をサポートするため、就業体験希望者を受け入れました。

項目	受入者数	延べ体験日数
就業体験受入	3人	19日

(5) 障害者団体と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会の場を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。【経営体質強化委員会】

ア 平成27年2月から事務局勤務で雇用した障害者の勤務時間を4月から増やし、法定雇用率（2%）を達成するとともに、就労の継続を推進しました。

イ 特別支援学校（高等学校）や障害者就労支援センターと連携し、障害者6人の職場体験を受け入れました。

項目	連携先	受入者数	延べ体験日数
職場体験受入	都立南大沢学園	2人	10日
	ちょうふだぞう	4人	36日

ウ 市内の障害者団体等と連携し、市からの受託事業の一部において、障害者の就労の場の確保に努めました（メール業務や清掃業務等）。

(6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。【事業拡大委員会】

ア 市内事業者への発注に努めるとともに、協力事業者登録制度^{*}への登録を促進しました（平成28年3月31日現在の登録事業者数146社（前年度から11社増）、うち市内事業者92社（前年度から6社増））。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を登録する制度

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度
市内事業者発注率 [*] (発注金額)	74.9% (1億8,157万円)	81.9% (2億371万円)	85.7% (2億2,259万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

イ 市内事業者との連携を一層推進するため、平成25年度以降の発注実績の整理を行いました。

(7) 事務局体制については、市から受託する事業の拡充に伴い、適正な人員の確保及び多様な雇用形態を活用した効率的な職員の配置に努めるほか、人材育成に関する考え方を整理したうえで、職員のスキルアップや意欲向上につながる取組を推進します。【経営体質強化委員会】

ア 受託内容の拡充に伴い、適正な人員を確保し、事業の執行体制を整備しました。

イ 人材育成に関する基本的な考え方を整理した「人材育成方針」を策定し、次年度からの具体的な取組について検討しました。

ウ 将来的な法人形態の検証を進めるに当たり、既に公益認定を受けている市の監理団体や、公益認定に関する東京都の担当部署等を訪問し、情報収集に努めました。

3 事業実績

(1) 市民サービス事業

平成27年度は、前年度と同様に10の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、261万円余の増額となりました。主要な要因としては、市営住宅事業におけるリフォーム件数の増加があげられます。なお、収入に対する支出比率は、95.7%となりました。

No.	事業名	平成27年度 収入額（円） (前年度比増減)	平成27年度 支出額（円） (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	20,608,000 (2,420,800)	18,523,139 (3,552,978)	5ページ
2	公金収納事務事業	7,006,500 (▲51,500)	6,681,201 (293)	6ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	4,538,000 (▲105,000)	4,538,000 (34,145)	7ページ
4	児童通学見守り事業	1,058,245 (85,558)	1,058,245 (85,558)	8ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,223,000 (0)	1,223,000 (0)	8ページ
6	諸証明交付受付事業	4,352,000 (5,000)	4,114,762 (118,967)	9ページ
7	各種メール事業	19,723,361 (242,889)	19,477,608 (194,804)	10ページ
8	図書館メール事業	7,610,196 (20,222)	7,610,196 (20,222)	10ページ
9	こころの健康支援セン ター事業	715,555 (0)	715,555 (0)	11ページ
10	公金輸送事業	1,438,280 (224)	1,405,586 (▲22,630)	11ページ～ 12ページ
	合計	68,273,137 (2,618,193)	65,347,292 (3,984,337)	

(2) 管理運営事業

平成27年度は、前年度までの6の事業に加え、新たに公園内放置自転車等撤去事業を受託し、合わせて7の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、2,187万円余の増額となりました。主要な要因としては、新たな事業の受託のほか、自転車等駐車対策事業における受託内容の拡充、体育施設事業における施設修繕業務等の増加があげられます。なお、収入に対する支出比率は、96.1%となりました。

No.	事業名	平成27年度 収入額（円） (前年度比増減)	平成27年度 支出額（円） (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	254,179,000 (13,987,000)	248,723,297 (12,789,410)	13ページ～ 15ページ
2	自動車駐車場事業	47,763,000 (3,182,000)	41,135,568 (▲1,449,472)	16ページ
3	体育施設事業	67,880,000 (2,414,000)	66,436,961 (2,343,408)	17ページ
4	地域福祉センター事業	57,280,000 (1,302,000)	54,489,114 (▲714,165)	18ページ
5	青少年交流館事業	5,067,000 (251,280)	4,727,883 (74,892)	19ページ
6	教育会館事業	3,386,000 (90,920)	3,158,016 (102,338)	19ページ
7	公園内放置自転車等撤 去事業【新規】	647,000 (皆増)	647,000 (皆増)	20ページ
	合計	436,202,000 (21,874,200)	419,317,839 (13,793,411)	

【市民サービス事業実績】

1 市営住宅事業

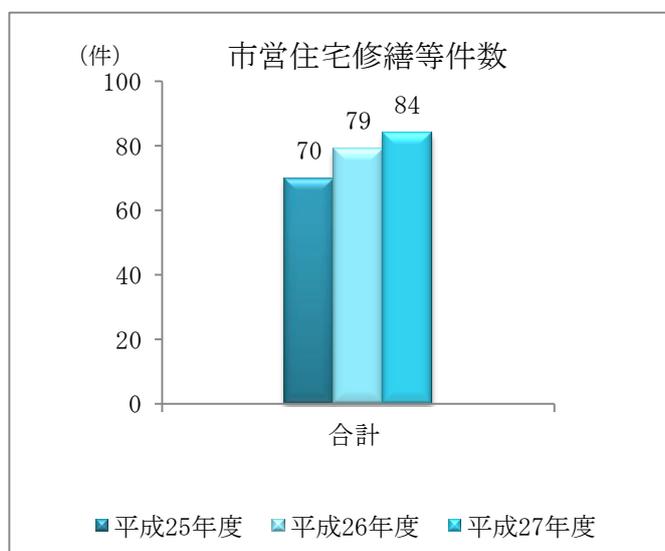
快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。

＜事業費決算額＞平成25年度：6,878千円 平成26年度：14,970千円 平成27年度：18,523千円

・市からの指示に基づく修繕等は、住宅の経年劣化や入退居等に伴い増加傾向にあります。
 ・修繕については迅速に実施し、居住者退去に伴うリフォームについては、前年度の12件に対して、14件と増加しましたが、所管課との綿密な打ち合わせを踏まえ、営繕チームにて仕様を明確にし、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。
 ・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めていきます。

(市)：市営住宅 ， (シ)：シルバーピア

施設名	修繕等件数(件)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
八雲台(市)	6	14	10	△4
深大寺(市)	7	7	7	0
富士見第1(市)	11	17	24	7
山野(市)	7	2	4	2
富士見第2(市)	17	14	20	6
調中前(市)	6	10	7	△3
下石原(市)	13	10	10	0
深大寺(シ)	0	4	0	△4
柴崎(シ)	2	1	0	△1
せせらぎ(シ)	1	0	2	2
国領3丁目(シ)	0	0	0	0
調布染地(シ)	0	0	0	0
合計	70	79	84	5



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1,000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。

2 公金収納事務事業

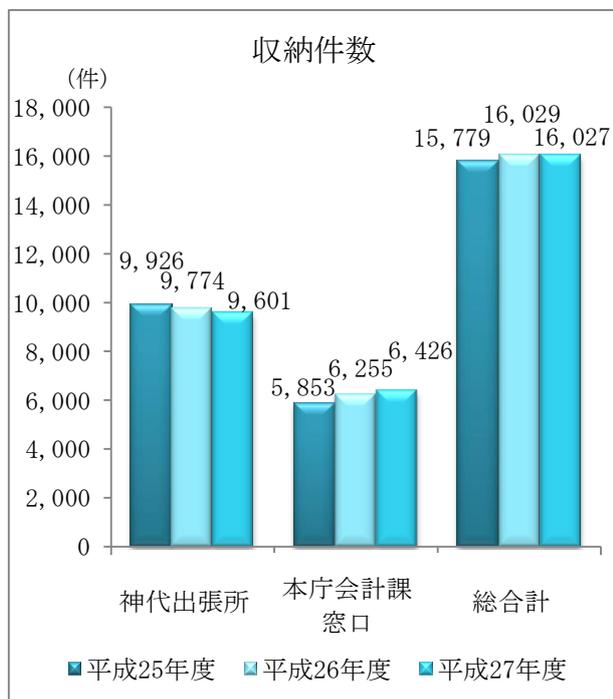
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：6,860千円 平成26年度：6,681千円 平成27年度：6,681千円

・取扱い収納件数及び収納金額については、前年度と比べて、神代出張所では収納件数、収納金額とも減少し、会計課窓口では収納件数は増加、収納金額は減少したため、全体では、収納件数は前年度並みとなりましたが、収納金額は減少となりました。
 ・今後も正確かつ、適正な業務の遂行に努めていきます。また、平成27年度に実施した利用者満足度調査の結果により得られた利用者からの様々な意見、要望等を参考にしながら更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

(神)：神代出張所 ， (本)：本庁会計課窓口

施設名	収 納 件 数 (件)				収 納 金 額 (千円)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
一般会計分(神)	5,178	5,085	4,846	△ 239	131,271	135,415	128,412	△ 7,003
特別会計分(神)	4,653	4,581	4,663	82	58,190	53,185	56,445	3,260
雑部金会計分(神)	95	108	92	△ 16	538	717	564	△ 153
神代出張所合計	9,926	9,774	9,601	△ 173	189,999	189,317	185,421	△ 3,896
一般会計分(本)	2,508	2,789	2,801	12	73,715	77,555	75,739	△ 1,816
特別会計分(本)	3,181	3,325	3,406	81	32,878	37,493	32,963	△ 4,530
雑部金会計分(本)	164	141	219	78	895	735	1,417	682
本庁会計課窓口合計	5,853	6,255	6,426	171	107,488	115,783	110,119	△ 5,664
総合計	15,779	16,029	16,027	△ 2	297,487	305,100	295,540	△ 9,560



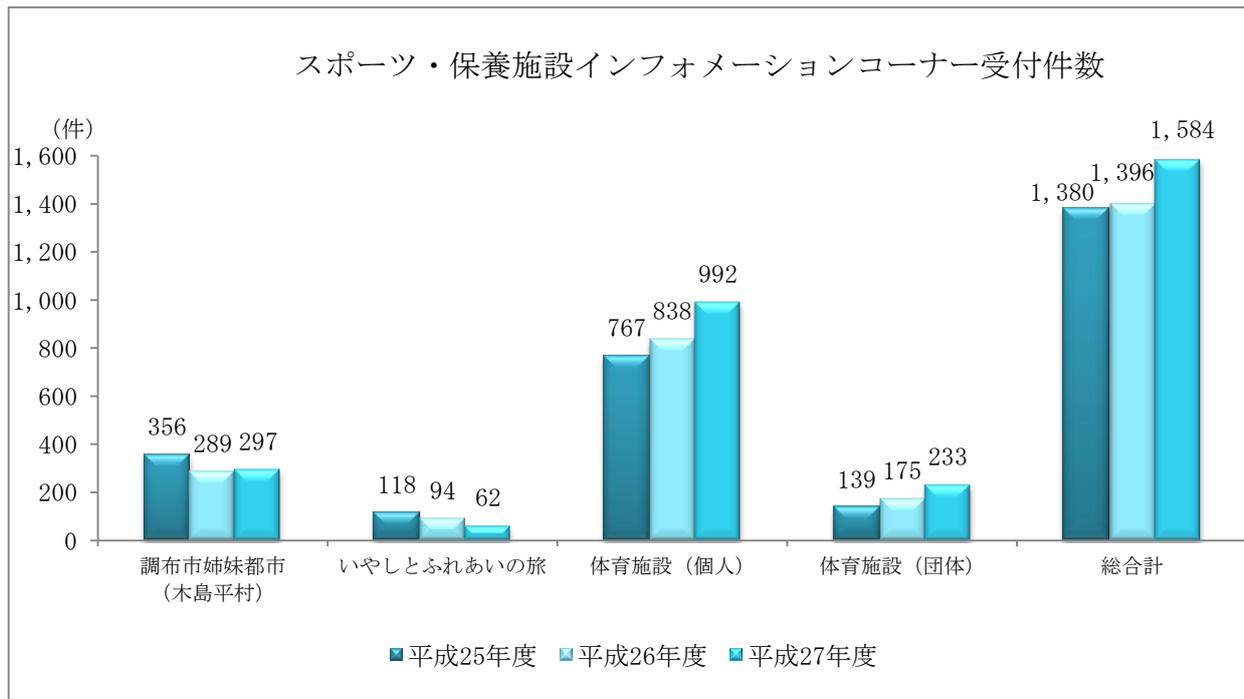
3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。

<事業費決算額> 平成25年度：4,893千円 平成26年度：4,504千円 平成27年度：4,538千円

- ・助成券発行業務は、昨年度に引き続き、老人会の利用が減少したことなどから受付件数が減少しました（特に「いやしとふれあいの旅」に関する受付件数が減少）。
- ・体育施設の利用者登録受付については、個人、法人とも受付件数は大幅に増加しました。
- ・市の所管課と連携し、各種手続、申請、チラシ配布、情報提供等を行うなど、きめ細かな対応に努めました。
- ・平成27年度に実施した利用者満足度調査を踏まえ、今後も申請等への丁寧な対応や利用者の状況に応じた接遇と更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

業務	施設名	受付件数(件)			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
助成券発行	調布市姉妹都市 (木島平村)	356	289	297	8
	いやしと ふれあいの旅	118	94	62	△ 32
	合計	474	383	359	△ 24
利用登録受付	体育施設(個人)	767	838	992	154
	体育施設(団体)	139	175	233	58
	合計	906	1,013	1,225	212
	総合計	1,380	1,396	1,584	188



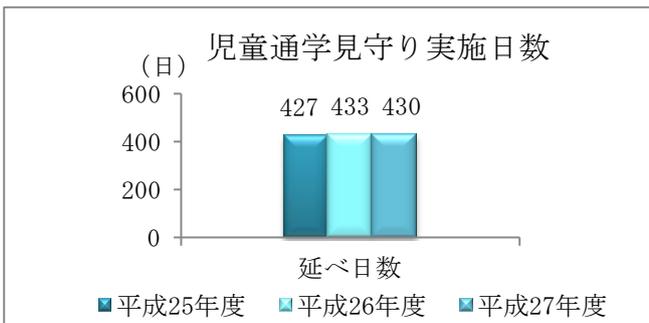
4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び調布市若葉町2丁目1番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：800千円 平成26年度：973千円 平成27年度：1,058千円

・調和小、若葉小の通学路の踏切及び交差点周辺で、市が指定する日（前年度から3日減）において、児童の交通誘導を行いました。また、所管課との協議を踏まえ、2月から柴崎駅東側踏切において、児童の安全確保を強化するため、見守り員を1名増員しました。併せて、新たに踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるように誘導する業務に対応しました。
 ・児童の交通誘導を行うに当たっては、従事者から児童への積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
 ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	実施日数（延べ日数）（日）			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
児童通学見守り事業	427	433	430	△ 3



5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

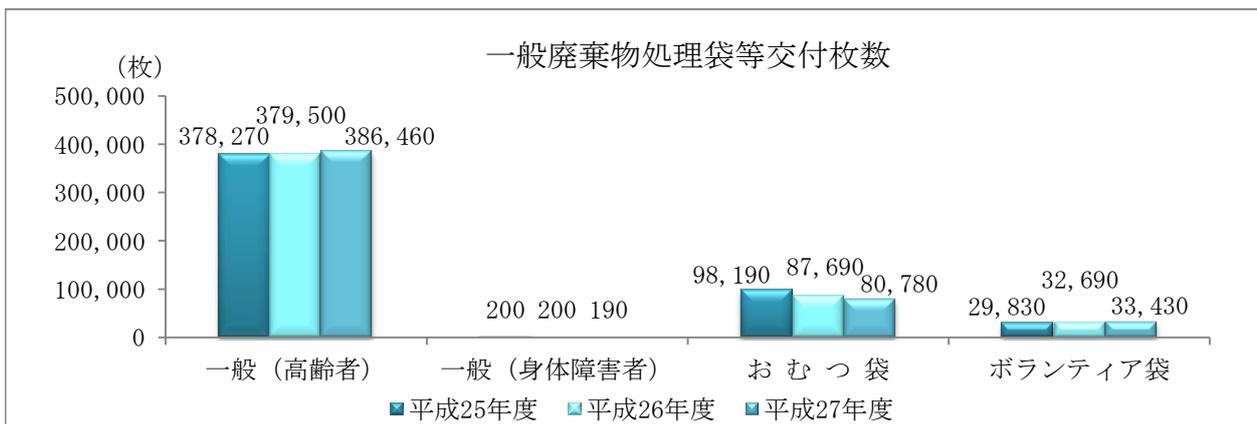
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：1,890千円 平成26年度：1,223千円 平成27年度：1,223千円

・一般（高齢者）ごみ袋の交付数については増加となりましたが、おむつ袋の交付数は、平成25年度の制度改正（透明または半透明の袋でも使用可となった）以降、年々減少しています。
 ・今後も各地域福祉センターにおいて、円滑かつ丁寧な対応や効率的な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数(枚)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
一般（高齢者）	378,270	379,500	386,460	6,960
一般（身体障害者）	200	200	190	△ 10
おむつ袋	98,190	87,690	80,780	△ 6,910
ボランティア袋	29,830	32,690	33,430	740
合計	506,490	500,080	500,860	780

※地域福祉センター10箇所にて実施



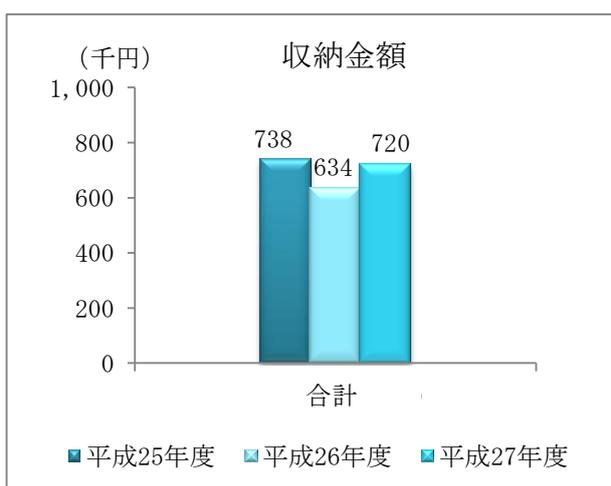
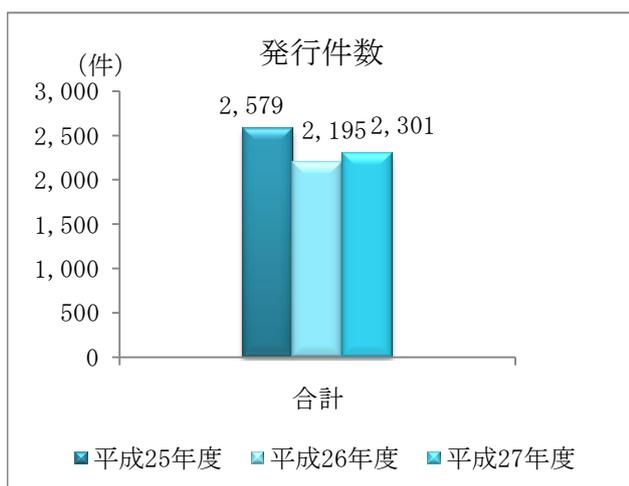
6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：3,855千円 平成26年度：3,996千円 平成27年度：4,115千円

- ・平成27年度は発行件数、収納金額ともに微増となりました。
- ・今後もより迅速かつ正確、丁寧な対応に努めるとともに、平成27年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

施設名	発行件数(件)				収納金額(千円)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,281	1,158	1,224	66	379	347	387	40
染地地域福祉センター	1,298	1,037	1,077	40	359	287	333	46
合計	2,579	2,195	2,301	106	738	634	720	86



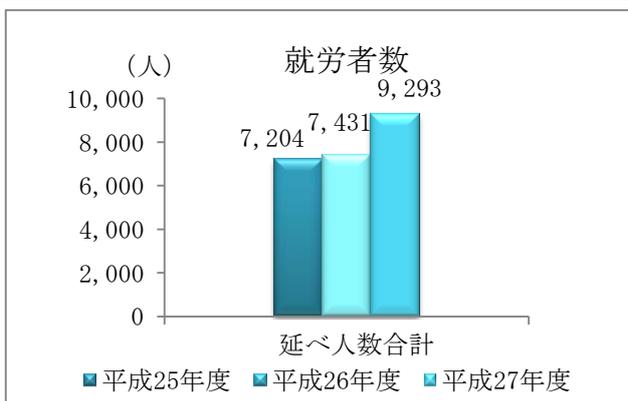
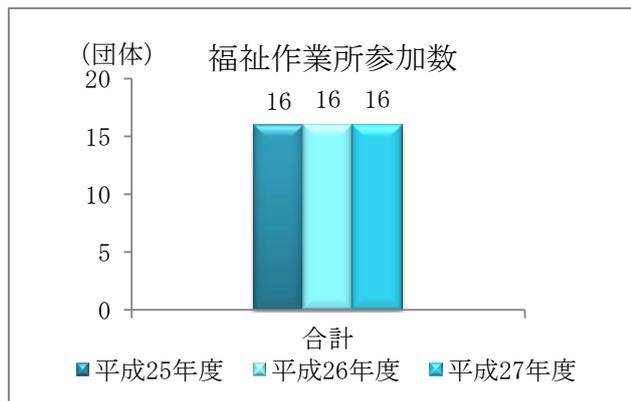
7 各種メール事業 [庁内、施設間、教育会館、都庁メール事業]

市役所内の各部署，施設間及び教育会館並びに都庁のメール便における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として，市役所内の文書等を一括して取りまとめ，正確・迅速に集配業務を行うとともに，施設間及び教育会館並びに都庁のメール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：18,357千円 平成26年度：19,283千円 平成27年度：19,478千円

・福祉作業所の参加数は，昨年度と同数でしたが，各作業所において就労参加の呼びかけに努めたことで，短時間で就労体験が出来る教育会館メール等の延べ就労者数が増加し，多くの障害者の就労支援につながりました。
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り，報告，連絡，相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
 ・今後も，調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら，円滑に業務を遂行するため，引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
施設間メール事業	6	6	6	0	3,516	3,866	3,822	△ 44
教育会館メール事業	7	7	7	0	2,922	2,928	4,721	1,793
都庁メール事業	3	3	3	0	766	637	750	113
合計	16	16	16	0	7,204	7,431	9,293	1,862



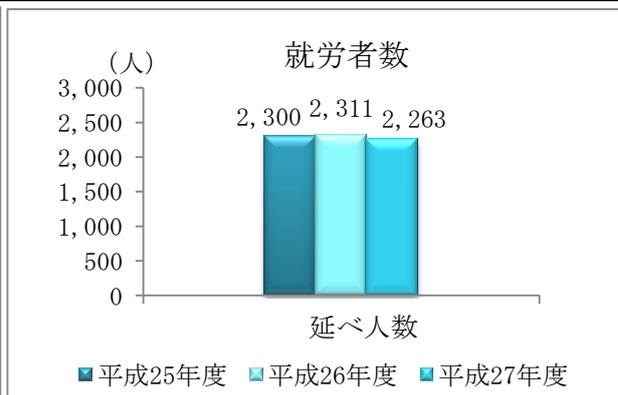
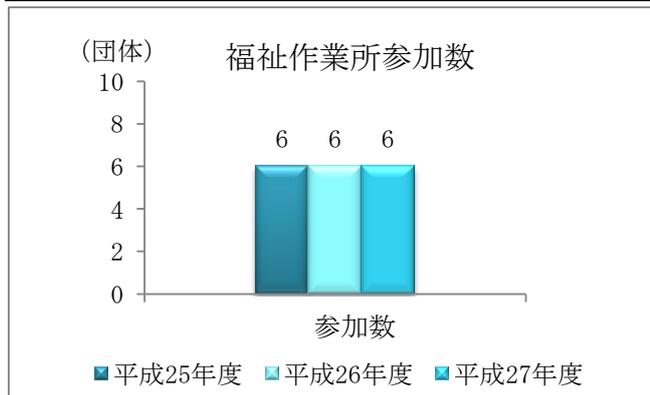
8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として，調布市福祉作業所等連絡会と連携し，書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し，日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：7,311千円 平成26年度：7,590千円 平成27年度：7,610千円

・福祉作業所の参加数は，昨年度と同数でしたが，延べ就労者数については減少しました。
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り，報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
 ・今後も，調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら，円滑に業務を遂行するため，引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
図書館メール事業	6	6	6	0	2,300	2,311	2,263	△ 48



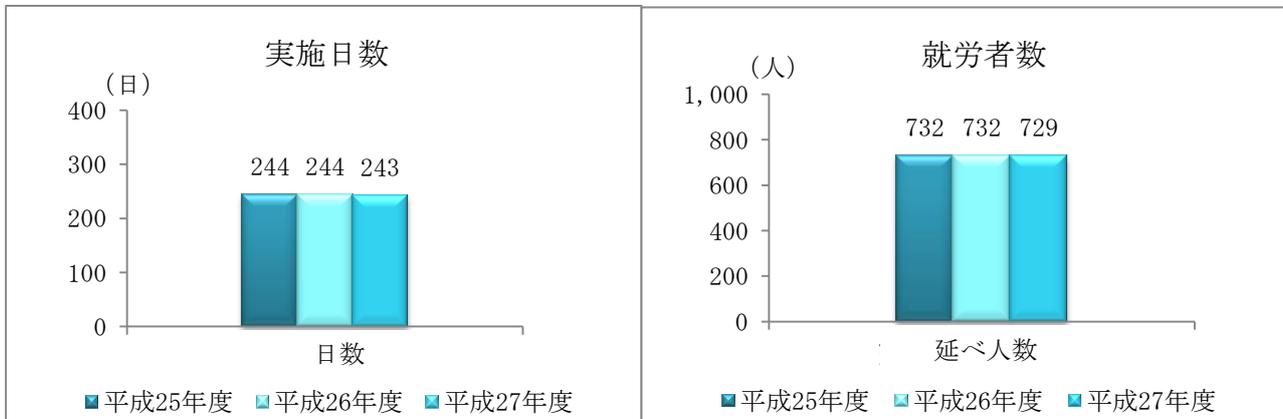
9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：695千円 平成26年度：716千円 平成27年度：716千円

・市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を実施し、延べ就労者数は横ばいとなりましたが、継続的に障害者の自立支援を後押ししました。
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の確保とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
実施日数（日）	244	244	243	△ 1
延べ就労者数（人）	732	732	729	△ 3



10 公金輸送事業

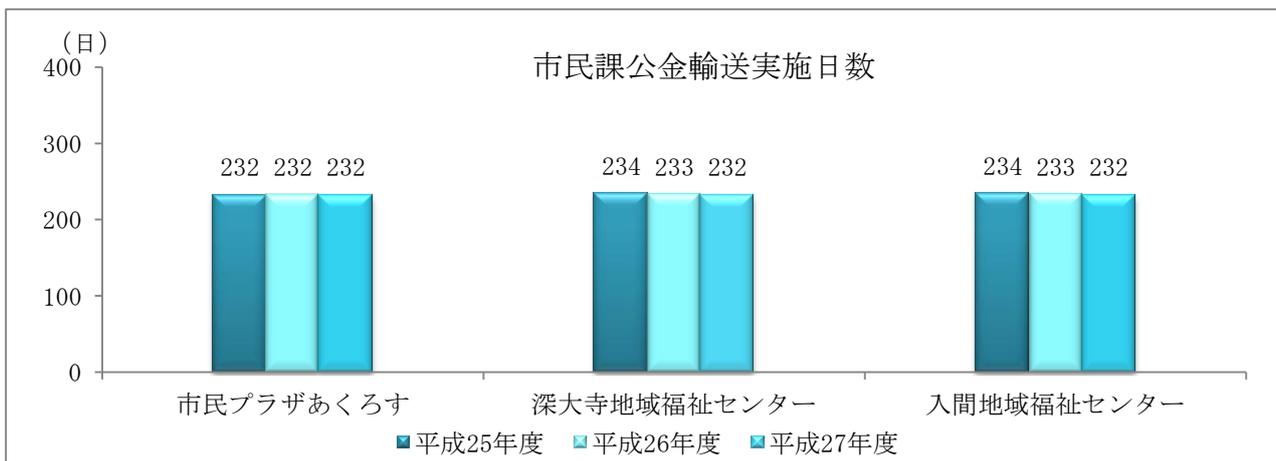
(1) 市民課

安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ輸送します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：900千円 平成26年度：923千円 平成27年度：925千円

・市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送に努めました。
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
市民プラザあくろす	232	232	232	0
深大寺地域福祉センター	234	233	232	△ 1
入間地域福祉センター	234	233	232	△ 1



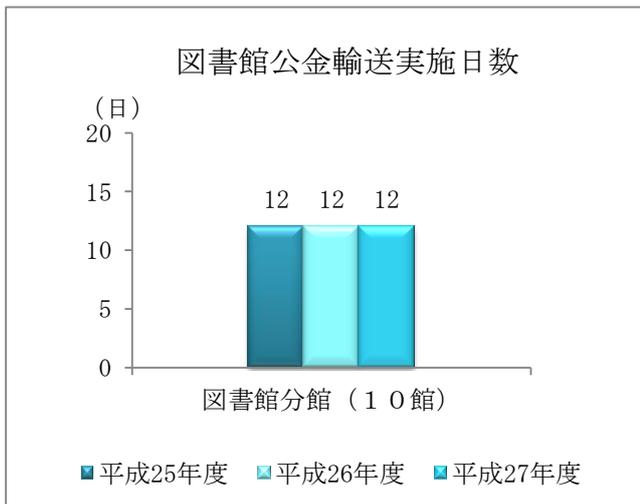
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり、月末にとりまとめて市へ納付します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：477千円 平成26年度：505千円 平成27年度：481千円

- ・市が指定する日（前年度と同日数）において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送に努めました。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
図書館分館（10館）	12	12	12	0



【管理運営事業実績】

1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：222,728千円 平成26年度：235,934千円 平成27年度：248,723千円

(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・4月に「調布南第1自転車駐車場」、6月に「つつじヶ丘南代替自転車駐車場」、7月に「つつじヶ丘東自転車等駐車場」、10月に「つつじヶ丘南自転車駐車場」の4箇所が新規に開設され、各施設の管理運営に適切に対応しました。

・調布南自転車駐車場の閉鎖（平成28年度内実施予定）に向け、市と連携し、調布南第1自転車駐車場の月ぎめ利用を促進したことから、調布南自転車駐車場の月ぎめ利用者数が大幅に減少しました。

・平成26年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、事業推進会議での職員間相互の情報共有や管理員に対する研修等を通して、接遇及びサービスの向上に努めました。また、防災対策の更なる向上のため有人管理施設のうち3箇所の現地において自衛消防訓練を実施しました。

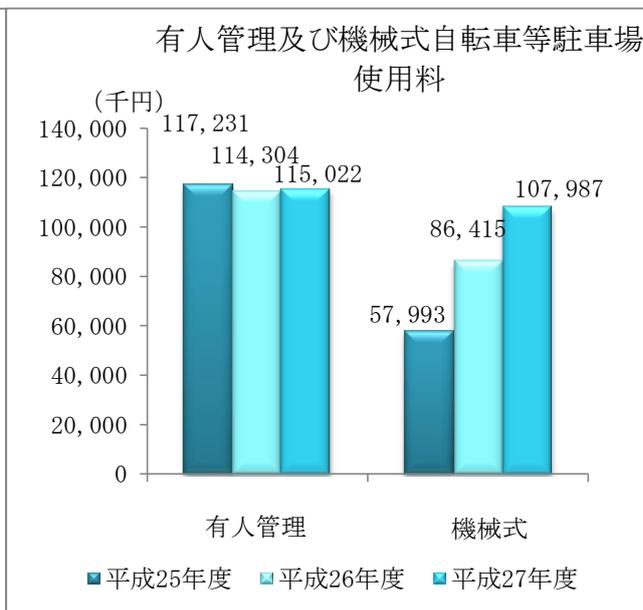
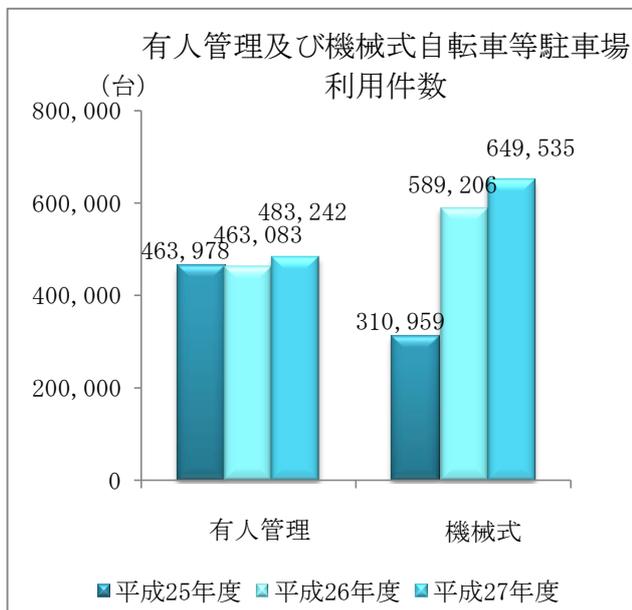
・今後も、市と連携し、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応のほか、管理員の接遇向上等に努めていきます。

【有人管理自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
調布南第1自転車等駐車場	日ぎめ	132,296	131,860	154,253	22,393	13,230	13,186	15,425	2,239
	1箇月	2,430	2,342	1,728	△614	3,211	3,022	1,721	△1,301
	3箇月	1,017	818	373	△445	4,336	3,561	1,254	△2,307
	6箇月	932	781	261	△520	7,029	5,619	1,408	△4,211
調布南第2自転車等駐車場	日ぎめ	30,486	29,020	24,726	△4,294	5,434	5,321	4,560	△761
	1箇月	626	551	474	△77	2,188	1,928	1,689	△239
	3箇月	140	161	158	△3	1,350	1,570	1,559	△11
	6箇月	68	73	89	16	1,196	1,311	1,634	323
飛田給北自転車等駐車場	日ぎめ	72,504	74,938	69,545	△5,393	7,250	7,494	6,955	△539
	1箇月	1,036	1,030	967	△63	2,116	2,099	1,988	△111
	3箇月	503	439	380	△59	2,883	2,517	2,199	△318
	6箇月	306	319	318	△1	3,352	3,514	3,502	△12
仙川南第2自転車等駐車場	日ぎめ	74,572	75,211	78,755	3,544	7,457	7,521	7,876	355
	1箇月	959	828	840	12	1,946	1,683	1,710	27
	3箇月	679	585	546	△39	3,914	3,378	3,173	△205
	6箇月	578	612	628	16	6,269	6,644	6,790	146
飛田給南等自転車等駐車場	日ぎめ								
	1箇月	53	63	63	0	197	212	228	16
	3箇月	25	44	34	△10	238	429	343	△86
	6箇月	24	22	26	4	461	418	494	76
京王多摩川東自転車等駐車場	日ぎめ								
	1箇月	1	1	3	2	1	1	3	2
	3箇月	3	1	3	2	12	4	10	6
	6箇月	6	4	4	0	43	28	28	0
つつじヶ丘南第2等自転車等駐車場	日ぎめ	140,212	139,035	143,138	4,103	14,337	14,235	14,650	415
	1箇月	1,617	1,477	1,523	46	3,345	3,063	3,141	78
	3箇月	1,120	1,007	925	△82	6,566	5,920	5,476	△444
	6箇月	1,610	1,677	1,679	2	17,585	18,283	18,373	90
つつじヶ丘北自転車等駐車場	日ぎめ								
	1箇月	24	24	29	5	36	36	43	7
	3箇月	5	0	2	2	23	0	8	8
	6箇月	73	77	75	△2	556	596	583	△13
京王多摩川東イ場自転車等駐車場	日ぎめ								
	1箇月	39	49	46	△3	129	177	168	△9
	3箇月	16	16	15	△1	174	169	163	△6
	6箇月	18	18	17	△1	367	365	346	△19
つつじヶ丘南代替自転車等駐車場	日ぎめ								
	1箇月			591	591			924	924
	3箇月			422	422			1,862	1,862
	6箇月			606	606			4,736	4,736
小計	日ぎめ	450,070	450,064	470,417	20,353	47,708	47,757	49,466	1,709
	1箇月	6,785	6,365	6,264	△101	13,169	12,221	11,615	△606
	3箇月	3,508	3,071	2,858	△213	19,496	17,548	16,047	△1,501
	6箇月	3,615	3,583	3,703	120	36,858	36,778	37,894	1,116
	計	463,978	463,083	483,242	20,159	117,231	114,304	115,022	718

【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)				
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	
つつじヶ丘 自転車 駐	南車場	日ぎめ								
		1箇月			86	86			128	128
		3箇月			32	32			131	131
		6箇月			43	43			397	397
仙川 自転車 駐	北車場	日ぎめ								
		1箇月	184	184	158	△ 26	292	293	246	△ 47
		3箇月	69	61	67	6	295	268	283	15
		6箇月	94	73	64	△ 9	766	603	524	△ 79
西調布南第3 自転車 駐 (旧第4)	第3等場	日ぎめ	21,236	30,930	42,718	11,788	2,269	3,297	4,534	1,237
		1箇月	147	89	86	△ 3	219	134	129	△ 5
		3箇月	62	41	31	△ 10	263	175	128	△ 47
		6箇月	96	83	63	△ 20	729	644	484	△ 160
西調布南第1 自転車 駐	第1等場	日ぎめ	70,319	64,093	57,947	△ 6,146	7,447	6,736	6,080	△ 656
		1箇月	921	865	921	56	1,377	1,281	1,360	79
		3箇月	355	326	291	△ 35	1,444	1,333	1,189	△ 144
		6箇月	370	384	415	31	2,797	2,890	3,135	245
西調布南第2 自転車 駐	第2車場	日ぎめ								
		1箇月	422	435	466	31	624	647	676	29
		3箇月	174	177	170	△ 7	714	731	690	△ 41
		6箇月	292	281	276	△ 5	2,194	2,130	2,081	△ 49
仙川 自転車 駐	南車場	日ぎめ	66,716	67,355	73,133	5,778	6,940	7,011	7,621	610
		1箇月	549	615	652	37	856	949	1,003	54
		3箇月	121	115	131	16	511	487	541	54
		6箇月	180	163	169	6	1,407	1,270	1,333	63
国領 自転車 駐	北車場	日ぎめ	9,965	11,916	10,363	△ 1,553	1,027	1,235	1,089	△ 146
		1箇月	445	502	408	△ 94	897	1,015	825	△ 190
		3箇月	65	78	79	1	360	429	435	6
		6箇月	88	85	103	18	905	877	1,085	208
柴崎 自転車 駐	西車場	日ぎめ								
		1箇月	68				99			
		3箇月	20				73			
		6箇月	8				59			
柴崎 自転車 駐	東車場	日ぎめ	43,820	44,137	49,501	5,364	4,712	4,732	5,268	536
		1箇月	574	866	892	26	845	1,272	1,317	45
		3箇月	205	268	258	△ 10	823	1,086	1,037	△ 49
		6箇月	341	353	353	0	2,537	2,634	2,625	△ 9
柴崎 自転車 駐	南等場	日ぎめ	46,249	42,919	40,348	△ 2,571	4,900	4,545	4,283	△ 262
		1箇月	700	555	512	△ 43	1,157	932	860	△ 72
		3箇月	183	135	118	△ 17	816	613	541	△ 72
		6箇月	248	203	203	0	2,060	1,685	1,682	△ 3
柴崎南第2 自転車 駐	第2車場	日ぎめ								
		1箇月	33	23	24	1	51	34	33	△ 1
		3箇月	41	44	38	△ 6	185	201	176	△ 25
		6箇月	50	35	31	△ 4	400	286	257	△ 29
国領 自転車 駐	西等場	日ぎめ	45,549	114,536	114,924	388	4,943	12,453	12,374	△ 79
		1箇月								
		3箇月								
		6箇月								
調布南第1 自転車 駐	第1車場	日ぎめ								
		1箇月			1,209	1,209			2,383	2,383
		3箇月			586	586			3,266	3,266
		6箇月			898	898			9,380	9,380
つつじヶ丘 自転車 駐	東等場	日ぎめ								
		1箇月			4,125	4,125			480	480
		3箇月								
		6箇月								
調布南代 自転車 駐	替車場	日ぎめ		206,281	246,643	40,362		21,507	25,898	4,391
		1箇月								
		3箇月								
		6箇月								
小計	日ぎめ	303,854	582,167	639,702	57,535	32,238	61,516	67,627	6,111	
	1箇月	4,043	4,134	5,414	1,280	6,417	6,557	8,960	2,403	
	3箇月	1,295	1,245	1,801	556	5,484	5,323	8,417	3,094	
	6箇月	1,767	1,660	2,618	958	13,854	13,019	22,983	9,964	
	計	310,959	589,206	649,535	60,329	57,993	86,415	107,987	21,572	
合計	日ぎめ	753,924	1,032,231	1,110,119	77,888	79,946	109,273	117,093	7,820	
	1箇月	10,828	10,499	11,678	1,179	19,586	18,778	20,575	1,797	
	3箇月	4,803	4,316	4,659	343	24,980	22,871	24,464	1,593	
	6箇月	5,382	5,243	6,321	1,078	50,712	49,797	60,877	11,080	
	計	774,937	1,052,289	1,132,777	80,488	175,224	200,719	223,009	22,290	



(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

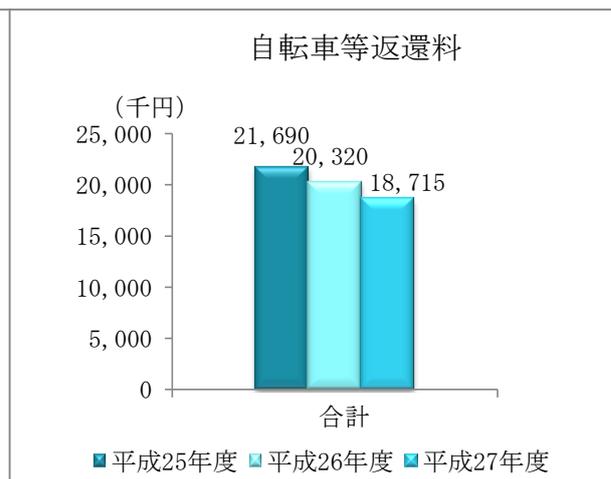
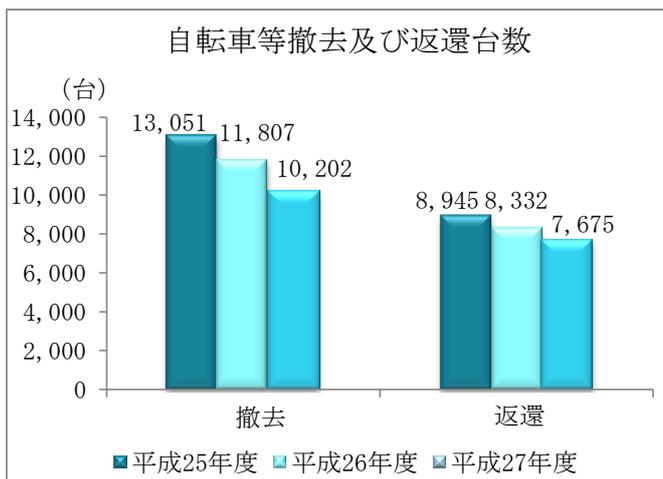
- ・撤去業務の強化に取り組んだことや、市において、各駅周辺の自転車駐車場の整備が進められたことなどにより、放置自転車台数が減少し、併せて撤去台数も減少しました。
- ・問合せに24時間対応可能なコールセンターの開設により、市民サービスの向上を図りました。
- ・自転車等保管所の返還（受付）時間を3時間延長したこと等に伴い、撤去台数に占める返還台数（返還率）が前年度の70%から75%に上昇しました。
- ・平成27年度から自転車等撤去事業の受託内容を拡充し、市と協議しながら適切な対応に努めました。
- ・今後も、市と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めていきます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数(台)				返還台数(台)及び返還料(千円)			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
上石原自転車等保管所	自転車	7,098	6,425	5,505	△ 920	4,893	4,601	4,182	△ 419
	オートバイ	55	67	60	△ 7	44	56	50	△ 6
(返還料)						11,753	11,130	10,175	△ 955
						200	265	230	△ 35
つつじヶ丘自転車等保管所	自転車	5,821	5,271	4,599	△ 672	3,946	3,634	3,417	△ 217
	オートバイ	77	44	38	△ 6	62	41	26	△ 15
(返還料)						9,442	8,720	8,180	△ 540
						295	205	130	△ 75
撤去台数 返還台数 合計	自転車	12,919	11,696	10,104	△ 1,592	8,839	8,235	7,599	△ 636
	オートバイ	132	111	98	△ 13	106	97	76	△ 21
計		13,051	11,807	10,202	△ 1,605	8,945	8,332	7,675	△ 657
返還料合計	自転車					21,195	19,850	18,355	△ 1,495
	オートバイ					495	470	360	△ 110
計						21,690	20,320	18,715	△ 1,605

※公園内撤去台数122台含む

※無料返還台数含む



2 自動車駐車場事業

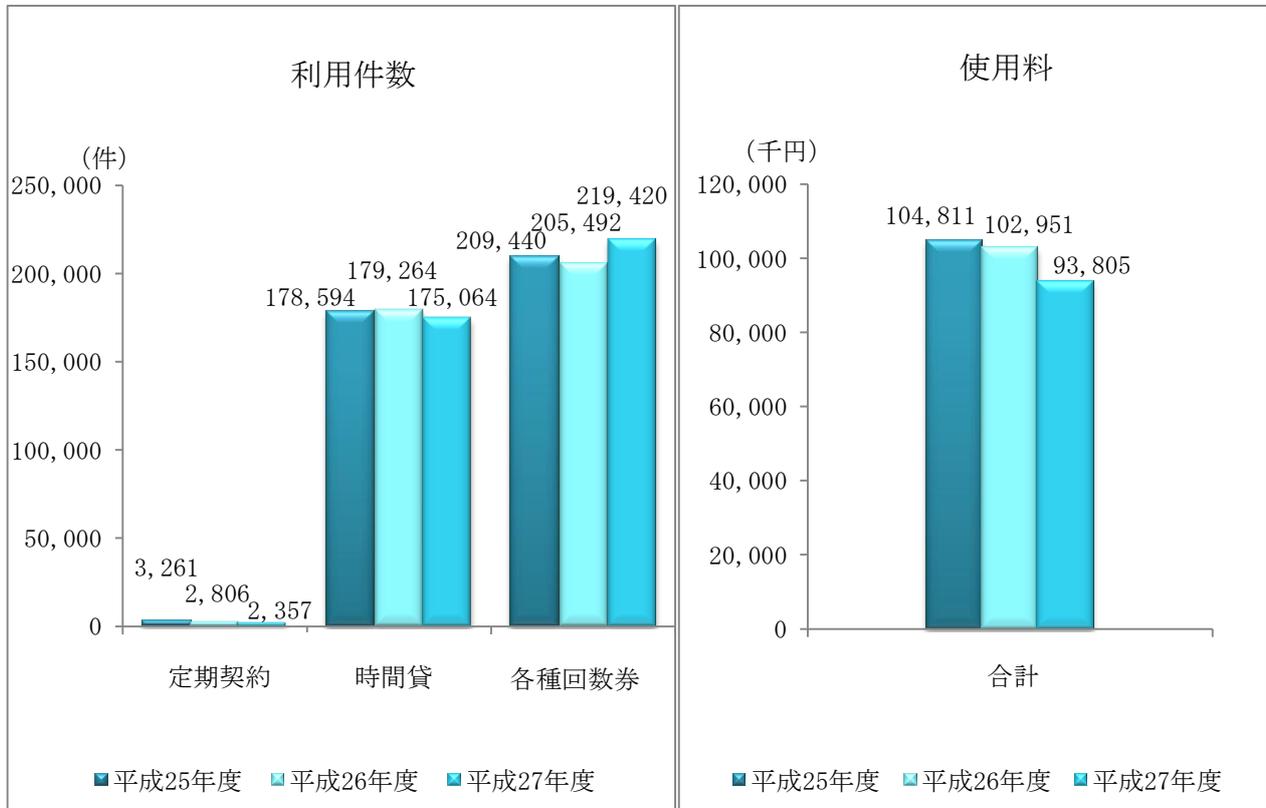
市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：47,662千円 平成26年度：42,585千円 平成27年度：41,136千円

・定期契約は、利用の多かった企業が移転した影響もあり、利用件数及び使用料ともに減少しました。また、時間貸についても、回数券の利用や駐車時間の短縮などにより、利用件数、使用料ともに減少しました。各種回数券はココスクエアテナント会及び近隣の事業所による利用が増えたことにより、利用件数、使用料ともに増加しました。

・今後も引き続き、施設の安全かつ効率的な管理運営や接遇におけるサービスの向上などに努めていきます。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
定期契約	3,261	2,806	2,357	△ 449	50,364	50,689	44,079	△ 6,610
時間貸	178,594	179,264	175,064	△ 4,200	28,833	27,341	23,335	△ 4,006
各種回数券	209,440	205,492	219,420	13,928	25,614	24,921	26,391	1,470
合計	391,295	387,562	396,841	9,279	104,811	102,951	93,805	△ 9,146



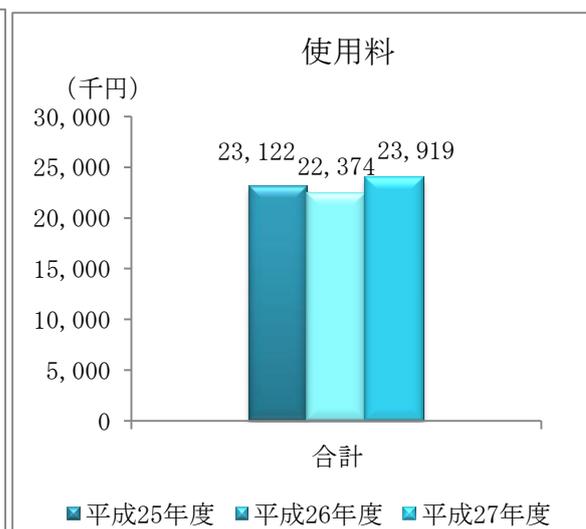
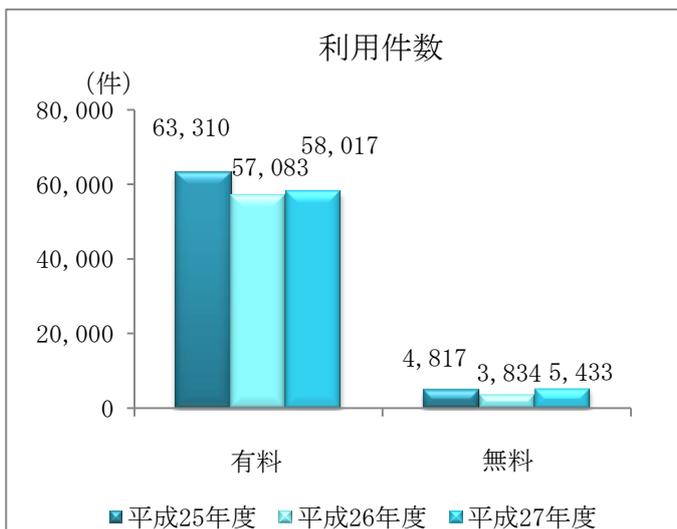
3 体育施設事業

市民等の体育，レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに，身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：60,641千円 平成26年度：64,094千円 平成27年度：66,437千円

・市による市民野球場受変電設備等改修工事，深大寺テニスコートAコート人工芝化工事，西調布体育館外壁ほか改修工事により，それぞれ前年度よりも利用件数及び使用料が減少しました。
 ・緑ヶ丘テニスコートは，平成26年度においては，人工芝全面張替工事に伴う休館により利用件数及び使用料が大幅に減少しましたが，平成27年度は概ね例年の水準となりました。
 ・利用者の利便性及び施設の安全性等を確保するため，全施設の定期巡回（1回/月）に加え，市の所管課と連携したきめ細かな修繕等を実施しました。また，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携した消防訓練の実施や，専門家による接遇研修の開催等，施設の適切な運営に努めました。
 ・今後も引き続き，利用者が快適に施設を利用できるよう，接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
市民プール	有料	37,593	30,839	31,001	162	4,313	3,781	3,616	△ 165
	無料	1,269	935	923	△ 12				
市民野球場	有料	601	519	427	△ 92	807	718	588	△ 130
	無料	0	3	2	△ 1				
多摩川 二スト	有料	6,000	7,510	7,460	△ 50	4,414	5,532	5,525	△ 7
	無料	268	224	164	△ 60				
深大寺 一スト	有料	2,983	2,806	2,717	△ 89	1,562	1,489	1,449	△ 40
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 二スト	有料	3,646	3,141	3,935	794	8,706	7,507	9,408	1,901
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	1,922	1,966	1,930	△ 36	2,250	2,292	2,246	△ 46
	無料	525	531	526	△ 5				
調布中 道場	有料	10,164	9,920	10,152	232	910	903	929	26
	無料	2,753	2,114	3,789	1,675				
調布中 二スト	有料	401	382	395	13	160	152	158	6
	無料	2	27	29	2				
合計	有料	63,310	57,083	58,017	934	23,122	22,374	23,919	1,545
	無料	4,817	3,834	5,433	1,599				
	計	68,127	60,917	63,450	2,533	23,122	22,374	23,919	1,545



4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：57,029千円 平成26年度：55,203千円 平成27年度：54,489千円

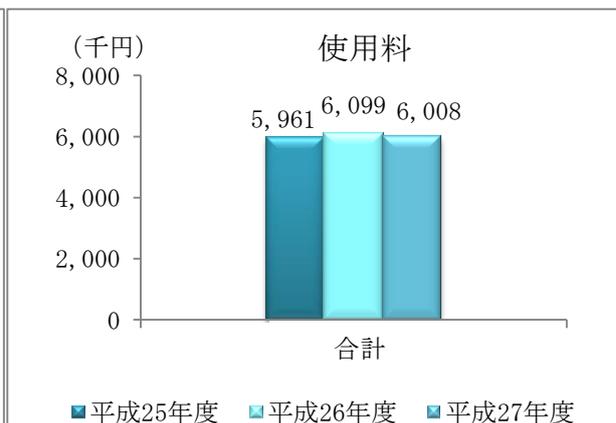
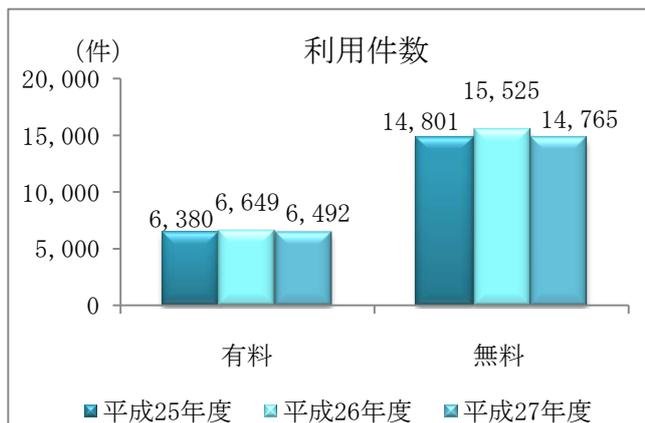
・調布ヶ丘地域福祉センターでは、市によるトイレ改修工事等により、平成28年1月4日から3月31日まで休館となり、利用件数・使用料ともに減少しました。また、菊野台地域福祉センターは、利用回数の多い登録団体（老人団体）が、高齢化に伴い活動を終了したため、利用件数が減少しました。

・集会室内の机や椅子について、利用者からの要望を受け、市と連携しながら順次軽いものへ交換しました。

・管理員対象の自衛消防訓練や普通救命講習を実施し、施設の安全面強化を図りました。また、接遇研修を行い、市民サービスの向上に努めました。

・今後も、地域住民の方が気軽にかつ、安心、安全に利用できるよう施設の適切な管理運営に努めていきます。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
金子	有料	167	328	350	22	116	236	262	26
	無料	1,263	1,683	1,769	86				
西部	有料	386	387	336	△ 51	312	264	215	△ 49
	無料	1,595	1,669	1,657	△ 12				
調布ヶ丘	有料	605	648	477	△ 171	526	569	414	△ 155
	無料	1,877	1,928	1,408	△ 520				
染地	有料	390	381	367	△ 14	395	376	367	△ 9
	無料	1,576	1,644	1,564	△ 80				
緑ヶ丘	有料	573	512	573	61	558	572	614	42
	無料	1,697	1,725	1,748	23				
菊野台	有料	498	456	515	59	370	332	444	112
	無料	1,956	1,909	1,733	△ 176				
富士見	有料	477	319	282	△ 37	495	339	282	△ 57
	無料	1,116	1,221	1,244	23				
下石原	有料	420	498	482	△ 16	423	452	489	37
	無料	1,360	1,401	1,337	△ 64				
入間	有料	1,696	1,819	1,909	90	1,483	1,552	1,639	87
	無料	1,488	1,515	1,382	△ 133				
深大寺	有料	1,168	1,301	1,201	△ 100	1,283	1,407	1,282	△ 125
	無料	873	830	923	93				
合計	有料	6,380	6,649	6,492	△ 157	5,961	6,099	6,008	△ 91
	無料	14,801	15,525	14,765	△ 760				
	計	21,181	22,174	21,257	△ 917	5,961	6,099	6,008	△ 91



5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代相互及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

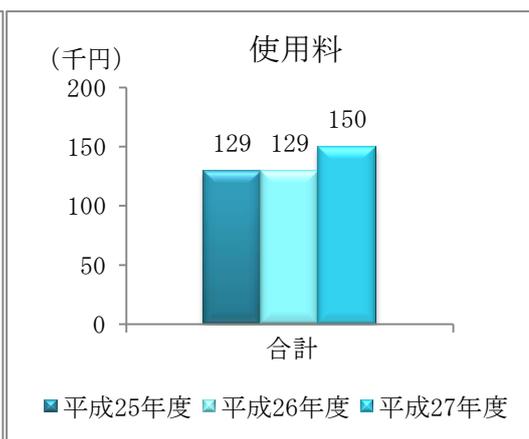
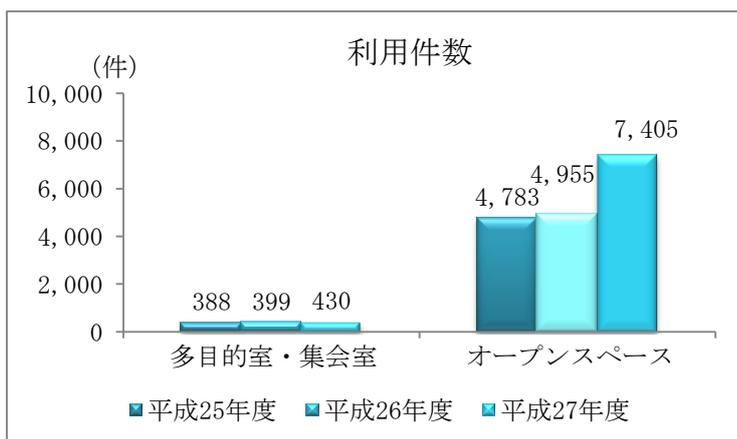
＜事業費決算額＞ 平成25年度：4,384千円 平成26年度：4,653千円 平成27年度：4,728千円

・オープンスペースの利用件数は、所管課による施設の周知及び各種イベントの実施や、小中学生の休校日において1日に複数回利用するケースが増えたことなどにより、利用者が増加しました。また、多目的室、集会室は定期的に利用する一般団体が増えたことに伴い、利用件数、使用料ともに増加しました。

・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や声掛けを積極的に行いました。

・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
多目的室・集会室	388	399	430	31	129	129	150	21
オープンスペース	4,783	4,955	7,405	2,450				
合計	5,171	5,354	7,835	2,481	129	129	150	21



6 教育会館事業

施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せについて対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

＜事業費決算額＞ 平成25年度：2,916千円 平成26年度：3,056千円 平成27年度：3,158千円

・施設の利用件数については、既存団体の定期的な利用が見られるものの、平日夜間における利用件数の減少により前年度を下回りました。

・夜間、土曜日、日曜日、祝日でも安心して利用できるよう、市と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。

・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、市と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数(件)			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
会議室	955	1,040	931	△ 109

※公社受託時間帯の集計(夜間・土日祝)



7 公園内放置自転車等撤去事業

調布駅前公園における公園利用者の安全確保を目的として、公園内に放置された自転車等の撤去及び移送業務を行います。

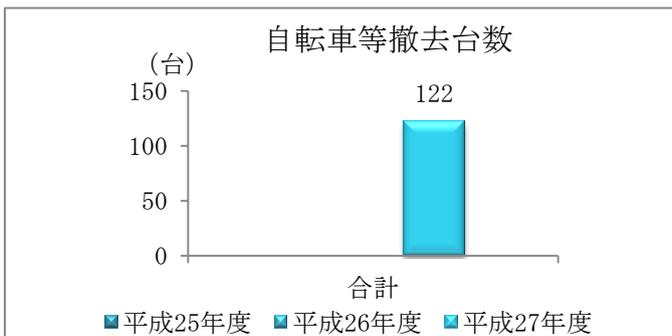
＜事業費決算額＞ 平成27年度：647千円

・平成28年1月より、調布駅前公園における利用者の安全を確保するため、公園内に放置された自転車等の撤去及び移送業務を受託しました。撤去作業については、調布駅周辺における放置自転車の撤去作業と並行して行うことにより業務の効率化を図りました。また、撤去した自転車等については、自転車等保管所で保管し、返還等については、調布駅周辺で撤去した自転車等と同様に、適切に管理を行いました。

・今後も、公園利用者の安全を確保するため、適切かつ効率的な放置自転車等の撤去に努めていきます。

区分	撤去台数（台）			
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	前年度増減
自転車			122	122
合計			122	122

※平成28年1月から実施



4 役員・会議等に関する事項

(1) 役員等名簿

(平成28年3月31日現在)

ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	小 林 一 三
評議員	老 川 多加子
評議員	塚 本 憲 一
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	氏 原 貞 夫

イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	伊 藤 栄 敏
理事	岸 秀 治
理事	岩 本 宏 樹
理事	八 田 主 税
監事	小 杉 茂
監事	櫻 井 欣 吾

(2) 会議の開催

ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
平成27年4月30日(木) (第1回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成26年度事業報告及び決算について ・定時評議員会の招集について ・補正予算(第29号～第43号:平成26年度事業分) 	可決 可決 報告
平成27年5月22日(金) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の変更について 	可決
平成27年6月23日(火) (第2回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の変更及び補正予算(第2号)について 	可決
平成27年10月28日(水) (第3回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年度上半期理事長の職務執行状況について ・中期経営目標の平成27年度上半期進捗状況について ・補正予算(第1号～第5号)について 	報告 報告 報告

平成 27 年 12 月 11 日 (金) (第 4 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の変更及び補正予算(第 10 号)について ・臨時評議員会の招集について 	可決 可決
平成 28 年 3 月 10 日 (木) (第 5 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時評議員会に関する目的事項の提案について 	可決
平成 28 年 3 月 28 日 (月) (第 2 回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 28 年度事業計画及び一般会計収支予算について ・理事候補者名簿について ・臨時評議員会の招集について ・平成 27 年度下半期理事長の職務執行状況について ・補正予算(第 7 号～第 24 号)について ※補正第 6 号は補正番号の欠番 	可決 可決 可決 報告 報告

イ 評議員会

開催年月日	件 名	結果
平成 27 年 5 月 12 日 (火) (定時)	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 26 年度事業報告及び決算について 	可決
平成 28 年 1 月 26 日 (火) (第 1 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・中期経営目標の進捗状況について ・平成 28 年度事業等の概要について 	報告 報告
平成 28 年 3 月 18 日 (金) (第 2 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・役員等の報酬等及び費用支給の基準に関する規則の改正について 	可決

(3) 公告

第 3 期(平成 26 年度)決算公告(貸借対照表)を平成 27 年 5 月 12 日より事務所入口に掲示しました(平成 28 年 5 月 12 日までの 1 年間)。

5 財務諸表の概要

(1) 収支計算書

(事業活動収入＋投資活動収入)－(事業活動支出＋投資活動支出＋財務活動支出＋予備費支出)
＝当期収支差額は、0円となった。

(2) 正味財産増減計算書

新たな器具備品及び一括償却資産等を正味財産に計上したことから、前年度と比較し、正味財産が114万円余増加した。

(3) 貸借対照表

「資産＝負債＋正味財産」のバランスはとれている(1億5,526万2,525円)。

(4) 財産目録

前年度と比較し、現金は、有料自転車等駐車場の増加等により増加した。また、固定資産は、リース資産の減価償却が進んだことなどから減少した。

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1	基本財産運用収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,150	△ 2,150	
2	事業収入	504,713,954	504,475,137	238,817	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,538,000	4,538,000	0	
	2 市営住宅事業収入	20,608,000	20,608,000	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,006,500	7,006,500	0	
	4 児童通学見守り事業収入	1,297,062	1,058,245	238,817	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,352,000	4,352,000	0	
	7 各種メール事業収入	19,723,361	19,723,361	0	
	8 図書館メール事業収入	7,610,196	7,610,196	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	715,555	715,555	0	
	10 公金輸送事業収入	1,438,280	1,438,280	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	254,179,000	254,179,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	47,763,000	47,763,000	0	
	13 体育施設事業収入	67,880,000	67,880,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	57,280,000	57,280,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	5,067,000	5,067,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,386,000	3,386,000	0	
	17 公園内放置自転車等撤去事業収入	647,000	647,000	0	
3	補助金等収入	73,811,000	73,811,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	61,972,000	61,972,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	11,839,000	11,839,000	0	
4	雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	事業活動収入計（A）	578,526,954	578,649,287	△ 122,333	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	496,302,061	476,255,698	20,046,363	
	1 事業人件費支出	172,379,563	162,401,977	9,977,586	
	2 事業事務費支出	60,770,746	54,125,495	6,645,251	
	3 事業委託費支出	263,151,752	259,728,226	3,423,526	
2	管理費支出	72,779,056	66,876,982	5,902,074	
	1 管理人件費支出	61,972,000	56,557,891	5,414,109	
	2 管理事務費支出	10,807,056	10,319,091	487,965	
3	その他事業活動支出	0	26,103,230	△ 26,103,230	
	1 市返還金支出	0	26,103,230	△ 26,103,230	
事業活動支出計 (B)		569,081,117	569,235,910	△ 154,793	
事業活動収支差額 (C)		9,445,837	9,413,377	32,460	

II 投資活動収支の部

(投資活動収入)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	敷金・保証金受贈収入	0	28,500	△ 28,500	
	1 敷金戻り収入	0	28,000	△ 28,000	
	2 保証金戻り収入	0	500	△ 500	
投資活動収入計 (D)		0	28,500	△ 28,500	

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	1,452,685	1,451,725	960	
	1 什器備品購入支出	825,000	824,040	960	
	2 一括償却資産購入支出	627,685	627,685	0	
2	敷金・保証金支出	82,000	81,000	1,000	
	1 敷金支出	40,000	40,000	0	
	2 保証金支出	42,000	41,000	1,000	
投資活動支出計 (E)		1,534,685	1,532,725	1,960	
投資活動収支差額 (F)		△ 1,534,685	△ 1,504,225	△ 30,460	

Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	7,909,152	7,909,152	0	
	1 リース債務返済支出	7,909,152	7,909,152	0	
財務活動支出計 (G)		7,909,152	7,909,152	0	
財務活動収支差額 (H)		△ 7,909,152	△ 7,909,152	0	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (I)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (F) + (H) - (I)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社

正味財産増減計算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,150	3,150	0
基本財産受取利息	3,150	3,150	0
事業収入	504,475,137	479,982,744	24,492,393
インフォメーション受付事業収入	4,538,000	4,643,000	△ 105,000
市営住宅事業収入	20,608,000	18,187,200	2,420,800
公金収納事務事業収入	7,006,500	7,058,000	△ 51,500
児童通学見守り事業収入	1,058,245	972,687	85,558
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0
諸証明交付受付事業収入	4,352,000	4,347,000	5,000
各種メール事業収入	19,723,361	19,480,472	242,889
図書館メール事業収入	7,610,196	7,589,974	20,222
こころの健康支援センター事業収入	715,555	715,555	0
公金輸送事業収入	1,438,280	1,438,056	224
自転車等駐車対策事業収入	254,179,000	240,192,000	13,987,000
自動車駐車場事業収入	47,763,000	44,581,000	3,182,000
体育施設事業収入	67,880,000	49,166,000	18,714,000
地域福祉センター事業収入	57,280,000	55,978,000	1,302,000
青少年交流館事業収入	5,067,000	4,815,720	251,280
市民プール事業収入	0	16,300,000	△ 16,300,000
教育会館事業収入	3,386,000	3,295,080	90,920
公園内放置自転車等撤去事業収入	647,000	0	647,000
受取補助金等	73,811,000	77,331,000	△ 3,520,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	61,972,000	58,122,000	3,850,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	11,839,000	19,209,000	△ 7,370,000
雑収益	360,000	360,000	0
雑収益	360,000	360,000	0
経常収益計	578,649,287	557,676,894	20,972,393

(2) 経常費用			
事業費	483,389,001	466,887,383	16,501,618
事業人件費	162,401,977	159,071,088	3,330,889
事業事務費	61,258,798	58,949,896	2,308,902
事業委託費	259,728,226	248,866,399	10,861,827
管理費	68,015,023	68,876,867	△ 861,844
管理人件費	56,557,891	52,301,254	4,256,637
管理事務費	11,457,132	16,575,613	△ 5,118,481
その他経常費用	26,103,230	19,335,061	6,768,169
市返還金支出	26,103,230	19,335,061	6,768,169
経常費用計	577,507,254	555,099,311	22,407,943
当期経常増減額	1,142,033	2,577,583	△ 1,435,550
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,142,033	2,577,583	△ 1,435,550
一般正味財産期首残高	3,278,761	701,178	2,577,583
一般正味財産期末残高	4,420,794	3,278,761	1,142,033
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV 正味財産期末残高	7,420,794	6,278,761	1,142,033

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社

貸借対照表

平成28年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	19,315,600	13,075,590	6,240,010
普通預金	91,951,514	90,578,129	1,373,385
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	857,934	862,157	△ 4,223
前払金	8,840	0	8,840
流動資産合計	115,133,888	107,515,876	7,618,012
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	10,724,007	13,898,451	△ 3,174,444
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,758,830	2,746,830	12,000
保証金	40,500	0	40,500
一括償却資産	418,457	0	418,457
リース資産	26,114,043	31,366,395	△ 5,252,352
その他固定資産合計	40,128,637	48,084,476	△ 7,955,839
固定資産合計	40,128,637	48,084,476	△ 7,955,839
資産合計	155,262,525	155,600,352	△ 337,827
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	52,902,464	52,540,671	361,793
市返還金未払金	26,103,230	19,334,421	6,768,809
預り金	734,801	4,221,189	△ 3,486,388
仮受金	38,339,293	36,188,415	2,150,878
未払消費税等	3,577,900	5,600,500	△ 2,022,600
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	26,114,043	31,366,395	△ 5,252,352

流動負債合計	147,841,731	149,321,591	△ 1,479,860
負債合計	147,841,731	149,321,591	△ 1,479,860
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	4,420,794	3,278,761	1,142,033
一般正味財産合計	4,420,794	3,278,761	1,142,033
正味財産合計	7,420,794	6,278,761	1,142,033
負債及び正味財産合計	155,262,525	155,600,352	△ 337,827

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

(2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は、定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は、3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

(5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

尚、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（油圧リフト）	446,250	321,300	124,950
器具備品（複合機）	365,400	197,316	168,084
器具備品（自転車駐 車場管理機器）	19,227,600	9,613,800	9,613,800
器具備品（P C・ソ フト一式）	824,040	6,867	817,173
一括償却資産（F A X機2台）	265,248	88,416	176,832
一括償却資産（P C）	136,069	45,356	90,713
一括償却資産（硬貨 選別機2台）	226,368	75,456	150,912
合 計	21,490,975	10,348,511	11,142,464

財 産 目 録

平成28年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	19,315,600		
自転車等駐車場（釣銭用）	4,110,000		
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	375,000		
地域福祉センター（釣銭用）	100,000		
体育施設（釣銭用）	230,000		
青少年交流館（釣銭用）	10,000		
自転車等保管所（釣銭用）	140,000		
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900		
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000		
各施設等（釣銭用）	4,063,900		
自転車等駐車場使用料	6,516,500		
国領駅南口市営駐車場使用料	453,650		
地域福祉センター使用料	42,340		
体育施設使用料	230,460		
青少年交流館使用料	1,300		
自転車等保管所使用料	292,500		
神代出張所公金窓口	606,200		
本庁会計課窓口	1,511,500		
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	7,600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,450		
普通預金	91,951,514		
株式会社みずほ銀行調布支店	62,144,716		
株式会社みずほ銀行調布支店	21,456,820		
株式会社三井住友銀行国領支店	7,183,225		
株式会社山梨中央銀行調布支店	1,166,753		

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	857,934		
前払金	8,840		
流動資産合計		115,133,888	
2 固定資産			
その他固定資産	40,128,637		
器具備品	10,724,007		
電話加入権	72,800		
敷金	2,758,830		
保証金	40,500		
一括償却資産	418,457		
リース資産	26,114,043		
固定資産合計		40,128,637	
資産合計			155,262,525
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	52,902,464		
職員賃金・事業委託費他	52,902,464		
市返還金未払金	26,103,230		
補助金返還金	5,933,224		
委託料返還金	19,810,006		
雑収入返還金	360,000		
預り金	734,801		
住民税	161,800		
社会保険料	111,544		
雇用保険料	461,457		
仮受金（施設使用料）	30,666,670		
自転車等駐車場	24,447,950		
地域福祉センター	519,890		
体育施設	2,021,860		
青少年交流館	12,660		
自転車等保管所	1,512,500		
神代出張所公金窓口	606,200		
本庁会計課窓口	1,511,500		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	7,600		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,450		
図書館公金輸送	25,060		
仮受金（駐車場）	7,672,623		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,192,623		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	18,000		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	462,000		
未払消費税等	3,577,900		
未払法人税等	70,000		
リース債務	26,114,043		
流動負債合計		147,841,731	
負債合計			147,841,731
正味財産			7,420,794

監 査 報 告 書

平成28年4月26日

一般財団法人調布市市民サービス公社
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 小杉 茂

監 事 櫻井 欣吾

私たちは、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、平成27年4月1日から平成28年3月31日までの平成27年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当サービス公社が別途保管しております。

平成28年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の設立から5年目を迎えます。この間においては、法人としての透明性の向上や、調布市（以下「市」という。）から受託している各種事業におけるサービスの向上・拡充、市民雇用や市内事業者との協力などの取組を推進して参りました。また、平成27年3月には中期経営目標を策定し、平成30年度末の目標達成に向けた取組を平成27年度から開始したところです。

平成28年度は、公社の設立から5年目という節目に当たり、かつ、中期経営目標に基づく取組の2年目でもあることを踏まえ、これまでの取組を振り返りつつ、引き続き、法人の透明性向上などのほか、中期経営目標に掲げている「受託事業の取組拡充」、「事業の検証と効率化等の推進」、「中期的な視点に基づく公社経営」の3つの視点を念頭におきながら、各種の取組を着実に進めていく必要があります。

これらのことを踏まえ、以下に平成28年度の取組に関する基本方針を掲げ、公社の設立目的に沿って、市からの受託事業を通して地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となり取り組んで参ります。

- (1) 市からの受託事業において積極的な取組を推進するとともに、事業所管課との連携を密にししながら、受託範囲の拡充や新たな事業の受託に関する検討・提案に取り組みます。
- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携を推進するほか、利用者満足度調査等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。
- (3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすく提供することや、公社が発注する業務における競争性の確保に努めることで、公社経営の透明性を向上させていきます。
- (4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況も踏まえながら、市民雇用の促進に取り組みます。
- (5) 障害者団体等と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会・就労体験の場を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。
- (6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。
- (7) 限られた人員での効率的な法人経営や組織の強化に向け、事務局職員の育成・意欲向上を図るため、人材育成方針を踏まえた取組を推進します。

2 基本方針に基づく取組

平成28年度における基本方針を踏まえ、以下のとおり具体的な取組を推進して参ります。

※【 】内には、中期経営目標における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業における積極的な取組

自転車等駐車対策事業については、事業所管課と連携しながら、新設される駐車場への対応も含め、引き続き、効果的・効率的に取り組むとともに、平成27年度に拡充した撤去業務の受託内容の取組状況について検証します。また、事業所管課との意見交換等を行いながら、他の事業における受託内容の拡充や新たな事業の受託に関して検討・提案に取り組みます。そのほか、指定管理者制度への対応に関しては、市における自転車等駐車場整備の動向を注視しつつ、公社としての考え方の整理に取り組みます。【実施計画①】

(2) 事業の効率化・サービスの向上

利用者満足度の維持・向上を目指して、管理運営事業においては利用者満足度調査の実施により現状を把握します。また、市民サービス事業においては、平成27年度の利用者満足度調査結果の検証や課題分析を踏まえ、取組の改善を図るために、従事者向け接遇研修等の実施や受託事業所管課との意見交換等を行います。【実施計画②-1, ②-2】

各受託事業に関して、これまでに利用者から寄せられた意見等をQC委員会[※]等で検証・分析し、課題整理に基づき、事業の効率化やサービス向上に向けた改善に取り組みます。【実施計画②-3】

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

(3) 経営の透明性確保

市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用し、掲載情報の随時更新等を行います。また、より積極的かつ分かりやすい情報提供を推進するため、掲載内容の改善や拡充等に取り組みます。【実施計画③-1】

公社から事業者への発注時における競争性を確保するとともに、これまでの発注内容や発注方法の検証を行い、その結果を踏まえ、競争発注率の向上に向けた見直しに取り組みます。【実施計画③-2】

(4) 市民雇用の促進

市民雇用率の向上に向けて、職員募集時の市民への周知や勤務時間設定における工夫など、積極的な取組を推進します。また、ちょうふ若者サポートステーションとの連携[※]による若者の雇用促進や女性の活躍といった視点も含めた取組に努めていきます。【実施計画④】

※平成27年7月1日付け「職場体験事業の実施に関わる覚書」に基づく連携

(5) 障害者の社会参加促進

市内の福祉作業所等と連携[※]しながら、障害者の就労機会や就労体験の場の確保・提供に努めるとともに、その拡充等について検討していきます。また、関係機関等と連携しながら、法定雇用率（2%）を遵守した、公社における障害者の就労の継続を推進します。【実施計画⑤】

※福祉作業所、教育機関、障害者就労支援センターとの連携

(6) 市内事業者との連携

受託事業を事業者と協力して実施する場合は、市内事業者への発注を促進します。また、公社における業務の発注状況の分析を行うとともに、その結果に基づき、今後における市内事業者への発注の促進に向けた取組を検討します。そのほか、「協力事業者登録制度」については、登録が少ない業務分野における協力事業者の登録を促進します。【実施計画⑥】

(7) 事務局体制の整備

公社の効率的な運営や組織の強化を図るため、人材育成方針を踏まえ、職員のスキルアップ等に資する取組を検討・実施していきます。また、限られた人員の中で、公社の運営を安定的に行っていくために、正規職員を対象としたジョブローテーションを試行実施します。そのほか、将来的な法人形態の検証については、公社がおかれている状況等を整理し、理事会や評議員会を含めた議論を進めていきます。【実施計画⑦】

【参考：中期経営目標における実施計画一覧】

項目 no.	取組項目	目標値設定項目		対応する 「基本方針に 基づく取組」
		現状値※	目標値 (平成30年度末)	
①	受託事業に関する拡充 検討	受託範囲拡充・新規事業の受託		(1) 受託事業に おける積極 的な取組
		—	2件以上	
②-1	利用者満足度の維持・ 向上 (市民サービス事業)	利用者満足度 (接遇)		(2) 事業の効率 化・サービ スの向上
		91.6%	90.0%以上	
②-2	利用者満足度の維持・ 向上 (管理運営事業)	利用者満足度 (接遇)		
		79.3%	85.0%以上	
②-3	事業の取組改善の推進	取組の改善件数		
		—	延べ5件以上	
③-1	積極的かつ分かりやすい 情報提供	公開情報の随時更新, 資料等の改善		
		—	取組の継続的な推進	
③-2	発注における公正性・ 透明性の確保	事業委託の競争発注率		(3) 経営の透明 性確保
		20.5%	30.0%以上	
④	市民の雇用推進	市民雇用率		(4) 市民雇用の 促進
		83.9%	90.0%以上	
⑤	障害者の就労機会の 確保・提供	障害者雇用の実施		(5) 障害者の社 会参加促進
		法定雇用率未達成	法定雇用率 達成・継続	
⑥	市内協力事業者の拡充・ 積極的活用	市内事業者発注率		(6) 市内事業者 との連携
		74.9%	80.0%以上	
⑦	事務局職員の育成・意欲 向上	ジョブローテーションの推進		(7) 事務局体制 の整備
		—	50.0%以上	

※現状値は、中期経営目標策定時（平成27年3月）において確認されている数値等で、平成25年度実績又は平成26年度実績等となっています。

3 事業内容

(1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

なお、平成28年度の市民サービス事業に係る予算額は、61,240,937円で、前年度比較で2,652,957円の増額となっており、その主な要因は、市営住宅事業においてリフォーム件数の増加を見込んでいることなどによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p>【実施方針】 住居の環境整備及び安全確保、利便性向上に向け、緊急修繕においては、入居者の意向を踏まえ、市の事業所管課と連携するとともに、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら、迅速かつ効率的な対応を図り、快適な入居空間の確保に努めます。 また、居住者退去後のリフォームが増加傾向にあるため、市の事業所管課及び協力事業者と連携しながら、効率的な業務の執行に努めます。</p>	12,309
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送します。</p> <p>【実施方針】 正確性に重点を置きつつ、適正かつ迅速な公金収納業務を行います。 また、平成27年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、接遇の向上などに努め、更なる窓口サービスの向上を図ります。</p>	7,034

3	<p>スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業 (文化振興課・協働推進課・スポーツ振興課)</p>	<p>【対象】 市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方も対象）</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。</p> <p>【実施方針】 各種手続や申請等の受付において、市の所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、効果的かつ適切な情報提供を行うことにより更なる窓口サービスの向上に努めます。 また、平成27年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、接遇の向上などに努め、更なる窓口サービスの向上を図ります。</p>	4,732
4	<p>児童通学見守り事業 (学務課)</p>	<p>【対象】 調布市立調和小学校及び調布市立若葉小学校の児童</p> <p>【事業概要】 児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び若葉町2丁目11番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p>【実施方針】 児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に通学できるよう交通事故の防止に努めます。 柴崎駅東側の踏切周辺での見守りについては、踏切が長時間遮断している場合でも、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、係員による適切な誘導等を行います。</p>	1,980
5	<p>一般廃棄物処理袋等交付事務事業 (ごみ対策課)</p>	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。</p> <p>【実施方針】 円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方</p>	1,223

		に対する本事業の周知を図ります。	
6	諸証明交付 受付事業 (市民課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p>【実施方針】 諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。 また、平成27年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なる窓口サービスの向上を図ります。</p>	4,414
7	各種メール 事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p>【対象】 市役所内の各部署</p> <p>【事業概要】 市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁のメール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。</p> <p>【実施方針】 庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メールの運行管理や誤配の防止に努めます。 また、郵便物の発送処理においても、より正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	9,089
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p>【対象】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p>【事業概要】 市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速に集配業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p>	8,621

		調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。	
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p>【対象】 東京都及び東京都内の市区（一部の市を除く。）内の各部署</p> <p>【事業概要】 都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に投函するとともに、市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛の文書等であることを確認のうえ、市役所のメール室に運搬します。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	2, 223
8	図書館メール事業 (図書館)	<p>【対象】 中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p>【事業概要】 書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	7, 583
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p>【対象】 こころの健康支援センター</p> <p>【事業概要】 常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p>【実施方針】</p>	716

		調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。	
10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1)市民課</p> <p>【対象】 市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を，市役所及び神代出張所へ輸送します。</p> <p>【実施方針】 日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	937
		<p>(2)図書館</p> <p>【対象】 市内10箇所の図書館分館</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末にとりまとめて市へ納付します。</p> <p>【実施方針】 業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，また，市の所管課と連携し，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	380

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。

なお、平成28年度の管理運営事業に係る予算額は、458,915,900円で、前年度比較で23,358,900円の増額となっており、その主な要因は、自転車等駐車対策事業において自転車等駐車が新設されることに伴う業務の増加などによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	自転車等駐車対策事業 (交通対策課)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車場を効率的に管理運営します（月ぎめ利用者の受付、月ぎめ利用者や日ぎめ利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p>【実施方針】 調布駅前広場の整備事業に伴い、平成28年度中に「調布市立調布南自転車駐車場」が閉鎖される予定であるほか、調布駅、布田駅、国領駅及びつつじヶ丘駅の各駅周辺に有料自転車等駐車場が新たに開設される予定であることを踏まえ、今後も、より一層の効率的、効果的な管理運営を推進するとともに、利用者に対する丁寧な案内や安全性・利便性の向上に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携しながら、接遇等の向上を図るほか、市の所管課との連絡調整を密に行うことで課題を的確に把握し、迅速かつ適切な対応に努めます。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成26年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	136,763
		<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車場を効率的かつ効</p>	25,210

	<p>果的に管理運営します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p> <p>更に、有料自転車等駐車場の新規開設に伴う、暫定自転車等駐車場の閉鎖が複数予定されていることを踏まえ、利用者への丁寧な案内や迅速かつ適切な対応に努めます。</p>	
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p>【対象】</p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p>【事業概要】</p> <p>歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理や正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p> <p>また、平成27年度に新規開設した24時間対応のコールセンターの利用を周知するなど、返還希望者への適切な対応に努めます。</p>	34,620
	<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p>【対象】</p> <p>自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等の撤去・移送を行い、撤去した自転車等については放置自転車管理システムを活用し、適切に管理します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び公益社</p>	73,570

		<p>団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、市民への交通ルール等の啓発や放置禁止エリアの浸透を図ります。</p> <p>また、適宜、土曜日・日曜日においても放置自転車等の撤去や自転車等駐車場の利用の啓発を実施し、取組の強化に努めます。</p>	
2	自動車駐車場事業 (交通対策課)	<p>【対象】 自動車駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p>【実施方針】 平成27年度に実施した接遇研修及び消防機器操作訓練等を踏まえ、サービスや安全性の向上に努めます。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成26年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	47,958
3	体育施設事業 (スポーツ振興課)	<p>【対象】 体育施設の利用者</p> <p>【事業概要】 市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】 市の所管課と連携し、情報を共有する中で、施設の維持保全に取り組むとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら、利用者に安全で快適に施設を利用していただけるよう努めます。</p> <p>また、夏季に開設される市民プールについては、安全面・衛生面を含め、安心して利用していただけるよう管理運営していきます。</p> <p>更に、平成27年度に実施した接遇研修等を踏まえ、サービスの向上に努めるとともに、利用者満足度調査を実施</p>	72,920

		し（前回は平成26年度に実施）サービスの向上につなげます。	
4	地域福祉センター事業 （協働推進課）	<p>【対象】 地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p>【事業概要】 地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。</p> <p>【実施方針】 地域コミュニティの拠点として、地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。</p> <p>また、平成27年度に接遇研修を実施したことや、普通救命講習を受講したことを踏まえ、市民に更に安心・安全で快適に施設を利用してもらえるように努めます。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成26年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	58,044
5	青少年交流館事業 （社会教育課）	<p>【対象】 青少年交流館の利用者</p> <p>【事業概要】 快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代相互及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p>【実施方針】 青少年が快適・安全に利用できるよう、市の専門嘱託員とともに、利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障害者支援施設と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	5,142
6	教育会館事業 （教育総務課）	<p>【対象】 教育会館会議室の利用者</p> <p>【事業概要】 施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せについて対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p>	3,392

		<p>【実施方針】</p> <p>会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、親切、迅速を心がけ、市の所管課と連携を密に図りながら、安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。</p>	
7	<p>公園内放置自転車等撤去事業 (緑と公園課)</p>	<p>【対象】</p> <p>公園利用者及び自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>調布駅前公園利用者の放置自転車等による転倒事故等の防止などの安全確保のため、公園内に放置された自転車等の撤去及び移送業務を行います。</p> <p>また、撤去した自転車等については調布駅前放置禁止区域内で撤去した自転車等と同様に管理します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市の所管課と連携して公園内放置自転車等の抑止対策を実施するとともに、自転車等駐車場の利用を啓発することで、公園利用者の安全性の確保に努めます。また、撤去作業は、協力事業者と連携し、放置禁止区域内撤去と並行して実施することにより業務の効率化を図ります。</p>	1,297

収支予算書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	520,157	494,145	26,012	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,732	4,538	194	
	2 市営住宅事業収入	12,309	10,778	1,531	
	3 公金収納事務事業収入	7,034	7,007	27	
	4 児童通学見守り事業収入	1,980	1,203	777	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223	1,223	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,414	4,352	62	
	7 各種メール事業収入	19,933	19,723	210	
	8 図書館メール事業収入	7,583	7,610	△ 27	
	9 こころの健康支援センター事業収入	716	716	0	
	10 公金輸送事業収入	1,317	1,438	△ 121	
	11 自転車等駐車対策事業収入	270,163	254,179	15,984	
	12 自動車駐車場事業収入	47,958	47,763	195	
	13 体育施設事業収入	72,920	67,880	5,040	
	14 地域福祉センター事業収入	58,044	57,280	764	
	15 青少年交流館事業収入	5,142	5,069	73	
	16 教育会館事業収入	3,392	3,386	6	
	17 公園内放置自転車等撤去事業収入	1,297	0	1,297	
3	補助金等収入	81,412	73,811	7,601	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	67,648	61,972	5,676	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	13,764	11,839	1,925	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
事業活動収入計（A）		601,571	567,958	33,613	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	512,482	494,145	18,337	
	1 事業人件費支出	191,964	180,360	11,604	
	2 事業事務費支出	59,303	62,328	△ 3,025	
	3 事業委託費支出	261,215	251,457	9,758	
2	管理費支出	79,250	73,811	5,439	
	1 管理人件費支出	67,648	61,972	5,676	
	2 管理事務費支出	11,602	11,839	△ 237	
事業活動支出計 (B)		591,732	567,956	23,776	
事業活動収支差額 (C)		9,839	2	9,837	

II 投資活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
投資活動収支差額 (D)	0	0	0	

III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	リース債務返済支出	9,837	0	9,837	
	1 リース債務返済支出	9,837	0	9,837	
財務活動支出計 (E)		9,837	0	9,837	
財務活動収支差額 (F)		△ 9,837	0	△ 9,837	

IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (G)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (D) + (F) - (G)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	