

報告第 1 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の平成26年度収支決算及び平成27年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成27年 6 月 1 1 日

調布市長 長 友 貴 樹

平成26年度決算報告書及び
平成27年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

目 次

平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	3
(1) 市民サービス事業	3
(2) 管理運営事業	4
4 役員・会議等に関する事項	20
(1) 役員等名簿	20
(2) 会議の開催	20
(3) 登記	22
(4) 公告	22
5 財務諸表の概要	23
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	24
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	27
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	29
財務諸表に対する注記	31
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	32
監査報告書	35
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	36
1 基本方針	36
2 基本方針に基づく取組	37
3 事業内容	39
(1) 市民サービス事業	39
(2) 管理運営事業	43
平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	48

平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

1 概要

平成26年度は、一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）の設立3年目でありました。

公社設立3年目に当たり、法人としての透明性向上、職員のスキルアップ、調布市（以下「市」という。）からの受託事業におけるサービス向上、市民雇用の促進、市内事業者等との連携といった従来の取組を継続しながら、法人としての基盤整備に取り組み、これらのことを通じて、市民サービスの一翼を担う法人、また、市の監理団体としての責務や役割の遂行に努めました。併せて、中期的な視点に立った、公社の今後の目指すべき方向性等に関する考え方の整理に取り組みました。

(1) 法人経営に関する主な取組

市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用した分かりやすい情報提供や、市議会への経営状況報告を行うことで、引き続き、透明性の向上に努めました。また、評議員会、理事会、事務局内での議論を踏まえ、中期的な視点に立った、公社の今後の目指すべき方向性や経営及び事業に関する考え方をまとめた「中期経営目標」を策定しました。

その他、事務所の狭あい化等の職場環境改善を目的として、事務所の移転を行いました。このことにより、職場環境の改善が図られたことを踏まえ、新たに障害者雇用の取組を推進しました。

(2) 事業実施に関する主な取組

平成26年度は前年度と同様に、市からの受託事業として、市民サービス事業（10事業）及び管理運営事業（6事業）を実施しました（受託事業決算規模：4億6,688万円余）。

事業の実施に当たっては、市の所管課との連携を図りながら、きめ細かな市民サービスの提供を行うとともに、一層の有効性・効率性・安全性等の向上に努め、併せて、市民雇用の促進や市内事業者及び障害者団体等との連携にも継続的に取り組みました。また、より良い市民サービスの提供につなげるため、受託内容の拡充検討や管理運営事業を対象とした利用者満足度調査を実施しました。

2 基本方針に関する取組

平成26年度においては、6つの基本方針を掲げ、それぞれの方針に基づく取組の推進を図りました。

市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用した事業計画・事業報告、評議員会・理事会の議事要旨等に関する情報提供や、適正な経理事務の推進等による信頼性・透明性の向上に資する取組をはじめとして、職員の業務知識の習得や接遇向上のほか、市民雇用や市内事業者への発注の促進、障害者団体との連携に努めました。なお、市民雇用率につきましては、前年度比1.3ポイント増加の85.2%へと向上させることができました。

受託施設の維持保全等に当たっては、営繕チームを中心として、市の所管課と情報を共有しながら取り組みました。また、事業の効果的・効率的な実施や市民サービスの向上等を図るために平成25年度に実施した、市民サービス事業における利用者満足度の調査結果を踏まえた対応を行うとともに、市の所管課とも連携して、より効果的・効率的な事業の実施手法の検討に取り組

みました。

その他、現状の法人経営や職場環境における課題を踏まえ、それらの改善に向けた検討に取り組みました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

- (1) 市民の期待と信頼に応えるため、経営における透明性を確保しながら、より分かりやすい情報提供に取り組みます。
 - ア 市ホームページ内の公社の情報提供ページに、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨等のほか、利用者満足度調査に関するお知らせ等を掲載し、随時更新しました。
 - イ 平成26年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（平成25年度事業報告、平成26年度事業計画）を行いました。
 - ウ 監事及び会計事務所の指導の下、適正な経理事務の推進を図りました。
- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携や受託事業における利用者満足度調査の実施などによる課題の把握を踏まえて、改善の取組を推進します。
 - ア 自転車等駐車対策事業、体育施設事業、地域福祉センター事業などといった、特に規模の大きい事業においては、毎月、事業所管課と事務局での情報共有を目的とした会議を開催し、課題の共有や改善の検討等を行いました。
 - イ 平成25年度に利用者満足度調査を実施した市民サービス事業における課題を、事務局と窓口業務従事者で共有し、改善に努めました。また、平成26年度においては、管理運営事業において利用者満足度調査を実施しました。
 - ウ 自転車等駐車対策事業に関して、事業の効率化やサービスの向上等を図るため、所管課と連携して、受託内容の拡充に向けた検討・調整を行いました。
- (3) 市からの受託事業の実施に当たっては、より一層の市民雇用の推進や市内の事業者及び障害者団体との連携強化を図ります。
 - ア 受託施設の管理等を行う職員を中心として、市民雇用の促進しました（新規雇用者数11人、うち市民9人）。
 - イ 市内事業者への発注に努めるとともに、協力事業者登録制度^{※1}への登録を促進しました（平成27年3月31日現在の登録事業者数135社、うち市内事業者数86社）。
 - ウ 市内障害者団体との連携を図り、各種メール事業や図書館メール事業等において、継続的に障害者の就労の場の確保に努めました。

【市民雇用率，市内事業者発注率の推移】

項目	平成24年度	平成25年度	平成26年度
市民雇用率 ^{※2} (市民雇用者数)	83.6% (117人)	83.9% (115人)	85.2% (115人)
市内事業者発注率 ^{※3} (発注金額)	71.0% (1億9,268万円)	74.9% (1億8,157万円)	81.9% (2億371万円)

※1 公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を登録する制度

※2 各年度の3月31日時点

※3 事業費のうち、事業委託費（運営，調査点検，警備，施設整備，清掃委託）に関する比率（平成24年度は消耗品を含む）

- (4) 市からの受託施設の維持保全・安全確保に関しては、事業所管課とも連携して、適切な点検業務や効果的な営繕業務に取り組みます。
- ア 市の所管課との定期的な会議（月1回を基本）において、修繕における役割分担や手法、実施時期等について、情報共有を図りました。
- イ 効果的・効率的に施設の維持保全等を実施するため、各事業の担当職員と営繕チームで週間スケジュールの共有化等を図りながら、取組を推進しました。
- (5) 効率的な組織運営に向けて、職員一人ひとりのスキルアップを図るほか、職場環境の改善等に取り組み、職員の意欲向上に努めます。
- ア 事務局体制を2係制（管理係、事業係）として整備するとともに、事務局内での役割分担や連携により、効率的な組織運営に努めました。
- イ 職員のスキルアップを図るため、OJTを中心としながら、外部機関が実施する研修も活用するなど、職務知識等の向上に努めました。
- ウ 事務所の狭あい化等に関する課題の解決に向けて、平成26年11月に、これまでの飛田給から国領に事務所を移転し、適切な執務スペースの確保や機能的な事務所への改善等を行いました。
- (6) 公社における今後の目指すべき方向性や経営に関する考え方について、現状における課題などを踏まえて、中期的な目標を整理します。
- ア 評議員会、理事会、事務局内での議論を踏まえ、今後における中期的な視点での具体的な取組や目標を掲げた「中期経営目標」を、平成27年3月に策定しました。

3 事業実績

(1) 市民サービス事業

平成26年度は、前年度と同様に10の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、745万円余の増額となりました。主要な要因としては、市営住宅事業におけるリフォーム件数の増加が挙げられます（市営住宅事業は、10月に予算の補正を行い、当初予算額945万円と比較し873万円余の増額となりました）。

なお、収入に対する支出比率は、93.5%となりました。

No.	事業名	平成26年度 収入額（円） (前年度比増減額)	平成26年度 支出額（円） (前年度比増減額)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	18,187,200 (7,162,200)	14,970,161 (8,092,010)	5 ページ
2	公金収納事務事業	7,058,000 (▲362,000)	6,680,908 (▲179,528)	6 ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナー 受付事業	4,643,000 (▲342,000)	4,503,855 (▲388,750)	7 ページ
4	児童通学見守り事業	972,687 (172,377)	972,687 (172,377)	8 ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,223,000 (▲667,400)	1,223,000 (▲667,400)	8 ページ

6	諸証明交付受付事業	4,347,000 (163,000)	3,995,795 (140,585)	9 ページ
7	各種メール事業	19,480,472 (994,360)	19,282,804 (925,713)	10 ページ
8	図書館メール事業	7,589,974 (279,281)	7,589,974 (279,281)	10 ページ
9	こころの健康支援センター事業	715,555 (20,780)	715,555 (20,780)	11 ページ
10	公金輸送事業	1,438,056 (39,056)	1,428,216 (51,110)	11 ページ～ 12 ページ
	合計	65,654,944 (7,459,654)	61,362,955 (8,446,178)	

(2) 管理運営事業

平成26年度は、前年度と同様に6の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、422万円余の増額となりました。主要な要因としては、自転車等駐車対策事業における事業拡充準備が挙げられます（平成27年4月に向けて調布市立調布南第1自転車駐車場開設準備や自転車等撤去業務の体制見直しを進めました）。また、自動車駐車場事業においては、管制機器更新に伴い、7月より夜間警備業務を縮小したため事業収入・支出額が減少しました。

なお、収入に対する支出比率は、97.9%となりました。

No.	事業名	平成26年度 収入額（円） (前年度比増減)	平成26年度 支出額（円） (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	240,192,000 (11,060,000)	235,933,887 (13,205,543)	13 ページ～ 15 ページ
2	自動車駐車場事業	44,581,000 (▲6,663,000)	42,585,040 (▲5,077,066)	16 ページ
3	体育施設事業	65,466,000 (1,928,000)	64,093,553 (3,452,977)	17 ページ
4	地域福祉センター事業	55,978,000 (▲2,494,000)	55,203,279 (▲1,825,266)	18 ページ
5	青少年交流館事業	4,815,720 (171,720)	4,652,991 (268,886)	19 ページ
6	教育会館事業	3,295,080 (218,080)	3,055,678 (139,887)	19 ページ
	合計	414,327,800 (4,220,800)	405,524,428 (10,164,961)	

【市民サービス事業実績】

1 市営住宅事業

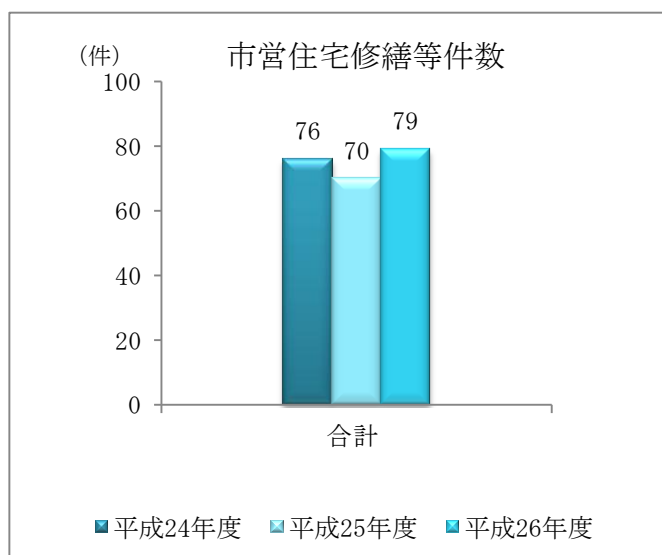
快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅及び高齢者住宅（シルバーピア）について、居住者との連絡調整，現地確認，維持補修等の業務を効率的に行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：8,683千円 平成25年度：6,878千円 平成26年度：14,970千円

- ・市からの指示に基づき修繕等を実施した（ここ数年70～80件で推移）。
- ・修繕については迅速に実施し，居住者退去に伴うリフォームについては，前年度の2件に対して，12件と大幅に増加したが，所管課との綿密な打ち合わせを踏まえ，営繕チームにて仕様を明確にし，協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施した。
- ・今後も引き続き，修繕の迅速かつ効率的な実施，リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努める。

（市）：市営住宅 ， （シ）：シルバーピア

施設名	修繕等件数(件)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
八雲台（市）	10	6	14	8
深大寺（市）	12	7	7	0
富士見第1（市）	12	11	17	6
山野（市）	5	7	2	△5
富士見第2（市）	15	17	14	△3
調中前（市）	8	6	10	4
下石原（市）	9	13	10	△3
深大寺（シ）	0	0	4	4
柴崎（シ）	5	2	1	△1
たまがわ（シ）	0	0	0	0
せせらぎ（シ）	0	1	0	△1
国領3丁目（シ）	0	0	0	0
調布染地（シ）	0	0	0	0
合計	76	70	79	9



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は，1,000円未満を四捨五入しているため，実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。

2 公金収納事務事業

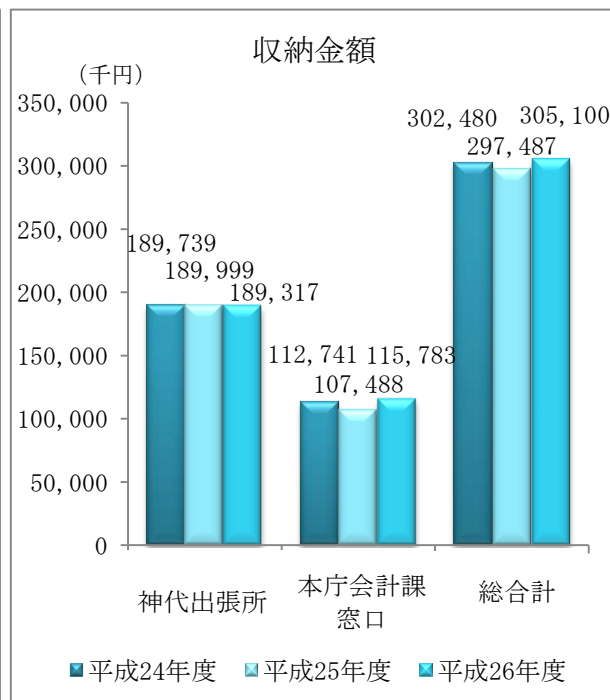
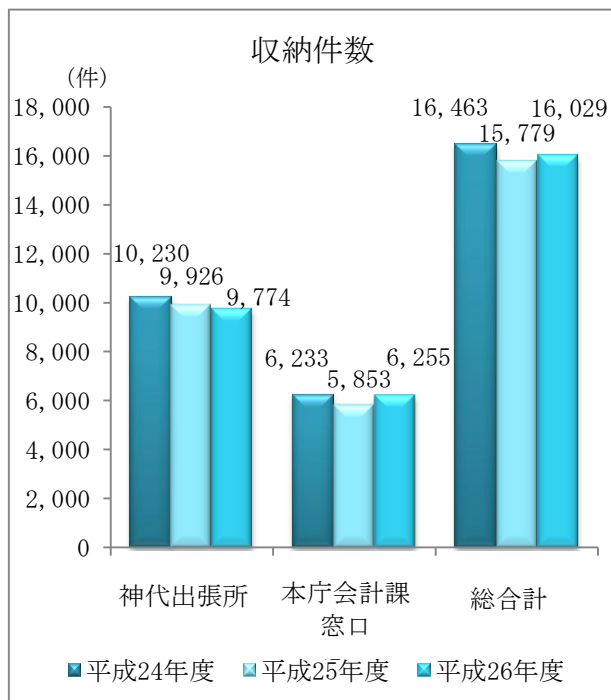
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送する。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：7,170千円 平成25年度：6,860千円 平成26年度：6,681千円

- ・ 取扱い収納件数・収納金額について、前年度と比べて、会計課窓口では増加し、神代出張所では減少したが、全体では増加となった。
- ・ 迅速かつ正確な公金収納や丁寧な対応を心掛け、窓口サービスの向上に努めた。
- ・ 今後も正確かつ、適正な業務の遂行に努めるとともに、利用者満足度調査などを実施し、利用者からの様々な意見、要望等を参考にしながら、更なる窓口サービスの向上に努める。

(神)：神代出張所， (本)：本庁会計課窓口

施設名	収納件数(件)				収納金額(千円)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
一般会計分(神)	5,309	5,178	5,085	△ 93	128,827	131,271	135,415	4,144
特別会計分(神)	4,826	4,653	4,581	△ 72	60,258	58,190	53,185	△ 5,005
雑部金会計分(神)	95	95	108	13	654	538	717	179
神代出張所合計	10,230	9,926	9,774	△ 152	189,739	189,999	189,317	△ 682
一般会計分(本)	2,591	2,508	2,789	281	74,004	73,715	77,555	3,840
特別会計分(本)	3,453	3,181	3,325	144	37,612	32,878	37,493	4,615
雑部金会計分(本)	189	164	141	△ 23	1,125	895	735	△ 160
本庁会計課窓口合計	6,233	5,853	6,255	402	112,741	107,488	115,783	8,295
総合計	16,463	15,779	16,029	250	302,480	297,487	305,100	7,613



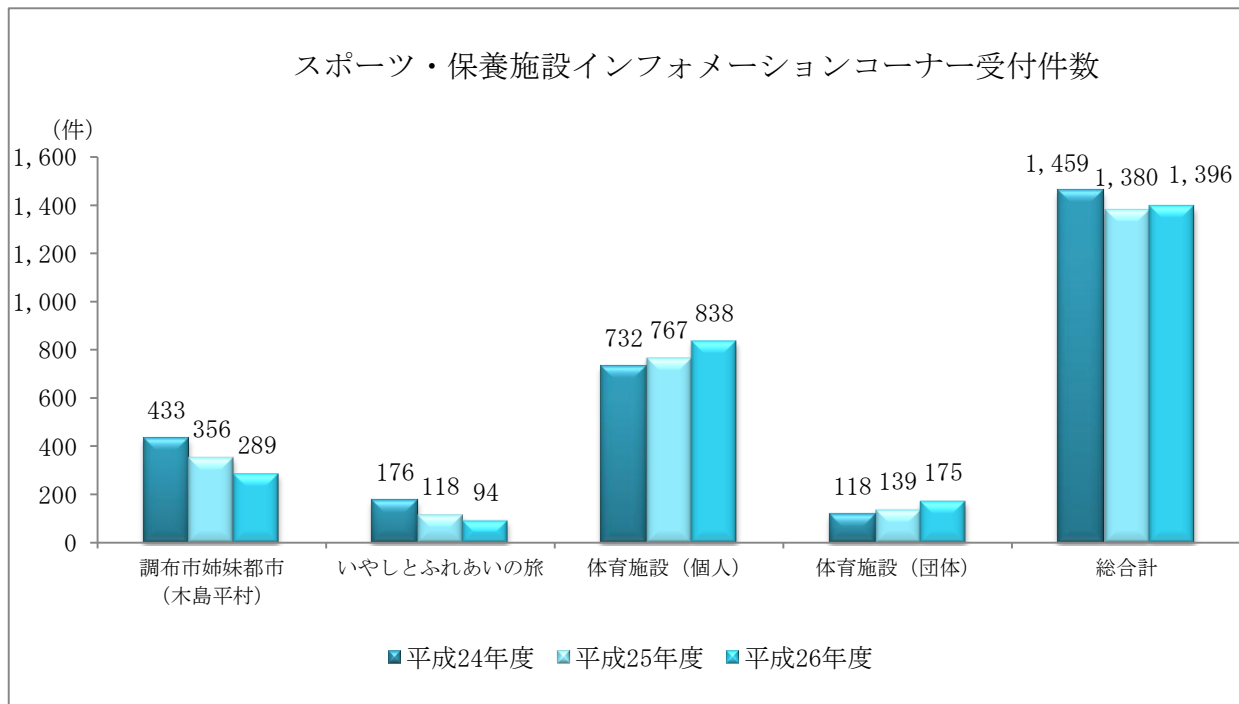
3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内や各種申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：4,681千円 平成25年度：4,893千円 平成26年度：4,504千円

- ・助成券発行業務は、昨年度に引き続き、老人会の利用が減少したことなどから受付件数が減少した。
- ・利用登録受付業務は、総合体育館改修工事による臨時休館の影響で受付件数（問合せ等）が増加した。
- ・市の所管課と連携し、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見等を踏まえ、各種手続、申請、チラシ配布、情報提供等を行うなど、きめ細かな対応に努めた。
- ・今後も申請等への丁寧な対応や利用者の状況に応じた柔軟な対応に努めるほか、利用者満足度調査などを実施し更なる窓口サービスの向上に努める。

業 務	施 設 名	受 付 件 数 (件)			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
助 成 券 発 行	調布市姉妹都市 (木島平村)	433	356	289	△ 67
	いやしと ふれあいの旅	176	118	94	△ 24
	合 計	609	474	383	△ 91
利 用 登 録 受 付	体育施設（個人）	732	767	838	71
	体育施設（団体）	118	139	175	36
	合 計	850	906	1,013	107
	総 合 計	1,459	1,380	1,396	16



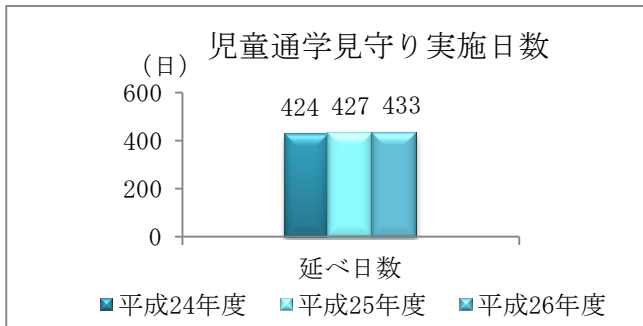
4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅踏切周辺及び若葉町2丁目交差点周辺において、交通事故防止のための見守りを行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：736千円 平成25年度：800千円 平成26年度：973千円

- ・調和小及び若葉小の通学路の踏切及び交差点周辺で、市が指定する日（前年度から6日増）において、児童の交通誘導を行った。
- ・児童の交通誘導を行うに当たっては、従事者から児童への積極的な声掛け・挨拶を励行した。
- ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童の交通事故防止に努める。

項目	実施日数（延べ日数）			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
児童通学見守り事業	424	427	433	6



5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

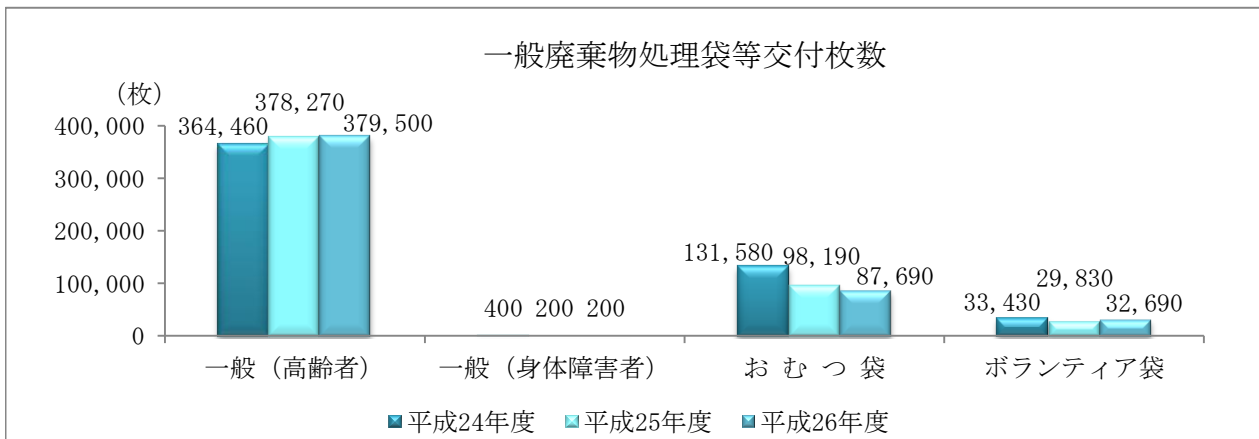
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系一般廃棄物指定収集袋を市民の申請に応じて交付する。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：1,260千円 平成25年度：1,890千円 平成26年度：1,223千円

- ・一般（高齢者）ごみ袋の交付数及びボランティア袋の交付数については微増となったが、おむつ袋の交付数は、平成25年度からの制度改正（透明または半透明の袋でも使用可）等があったことに伴い、前年度に引き続き、平成26年度も大きく減少した。
- ・今後も各地域福祉センターにおいて、円滑かつ丁寧な対応や効率的な在庫管理に努める。

区分	交付枚数(枚)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
一般（高齢者）	364,460	378,270	379,500	1,230
一般（身体障害者）	400	200	200	0
おむつ袋	131,580	98,190	87,690	△ 10,500
ボランティア袋	33,430	29,830	32,690	2,860
合計	529,870	506,490	500,080	△ 6,410

※地域福祉センター10箇所にて実施



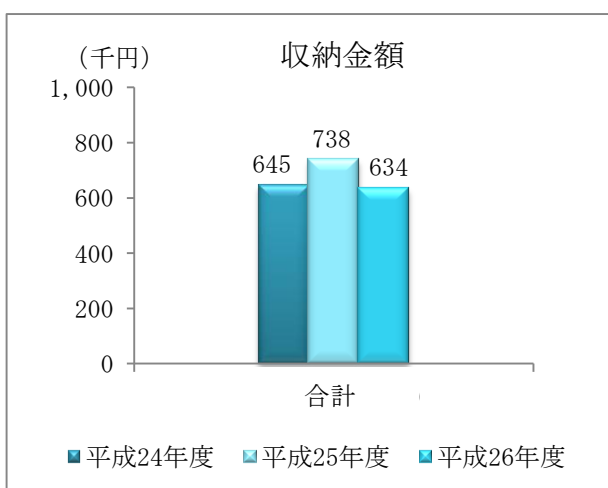
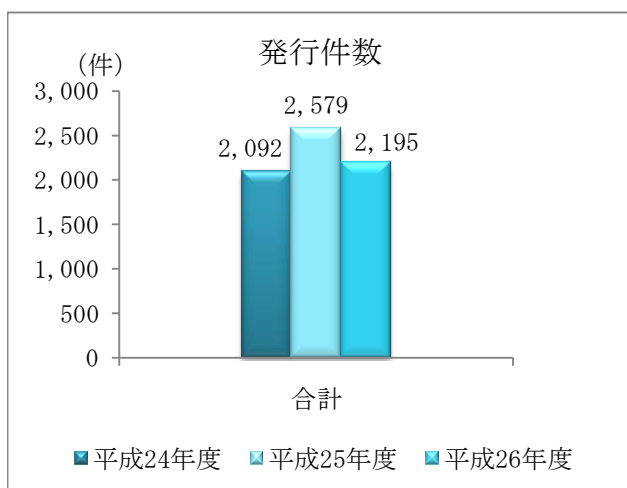
6 諸証明交付受付事業

市民の利便性向上に寄与することを目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で申請受付を行い、専用の端末を利用して発行された証明書を交付する。

<事業費決算額> 平成24年度：3,698千円 平成25年度：3,855千円 平成26年度：3,996千円

- ・発行件数・収納金額とも減少し、平成24年度並みとなった。
- ・平成25年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、より迅速かつ正確・丁寧な対応に努めた。
- ・今後も利用者満足度調査などを通じて、市民ニーズを把握し、更なる窓口サービスの向上に努める。

施設名	発行件数(件)				収納金額(千円)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,119	1,281	1,158	△ 123	353	379	347	△ 32
染地地域福祉センター	973	1,298	1,037	△ 261	292	359	287	△ 72
合計	2,092	2,579	2,195	△ 384	645	738	634	△ 104



7 各種メール事業 [施設間及び教育会館メール事業, 都庁メール事業]

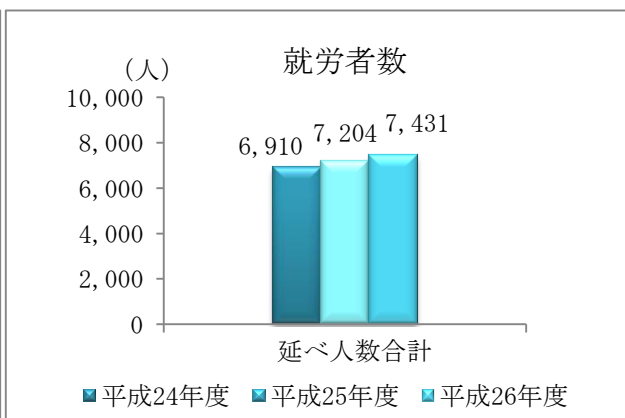
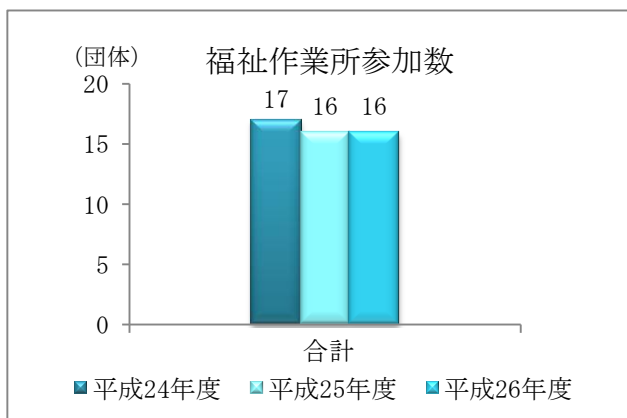
注：事業費決算額は庁内メール含む

市内公共施設, 教育会館, 文化会館たづくり内の各部署及び都庁文書交換室において, 文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の拡充を目的として, 調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：18,154千円 平成25年度：18,357千円 平成26年度：19,283千円

・福祉作業所の参加数は, 昨年度と同数であったが, 各作業所において就労参加の呼びかけに努めたことで, 延べ就労者数が増加し, 多くの障害者の就労支援につながった。
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めた。
 ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努める。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
施設間メール	6	6	6	0	3,366	3,516	3,866	350
教育会館メール	8	7	7	0	2,940	2,922	2,928	6
都庁メール	3	3	3	0	604	766	637	△129
合計	17	16	16	0	6,910	7,204	7,431	227



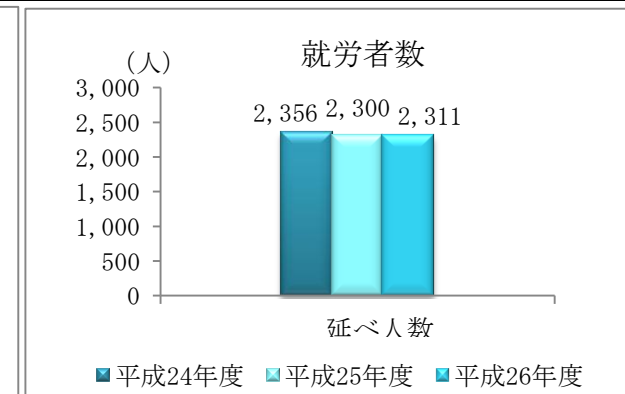
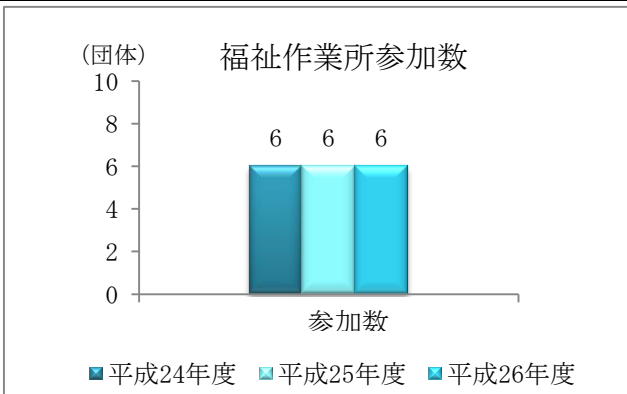
8 図書館メール事業

中央図書館・分館・資料保存庫の書籍等の効率的な運搬及び障害者の就労の場の拡充を目的として, 調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：7,333千円 平成25年度：7,311千円 平成26年度：7,590千円

・福祉作業所の参加数は, 昨年度と同数となり, 延べ就労者数については微増であった。
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めた。
 ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努める。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
図書館メール	6	6	6	0	2,356	2,300	2,311	11



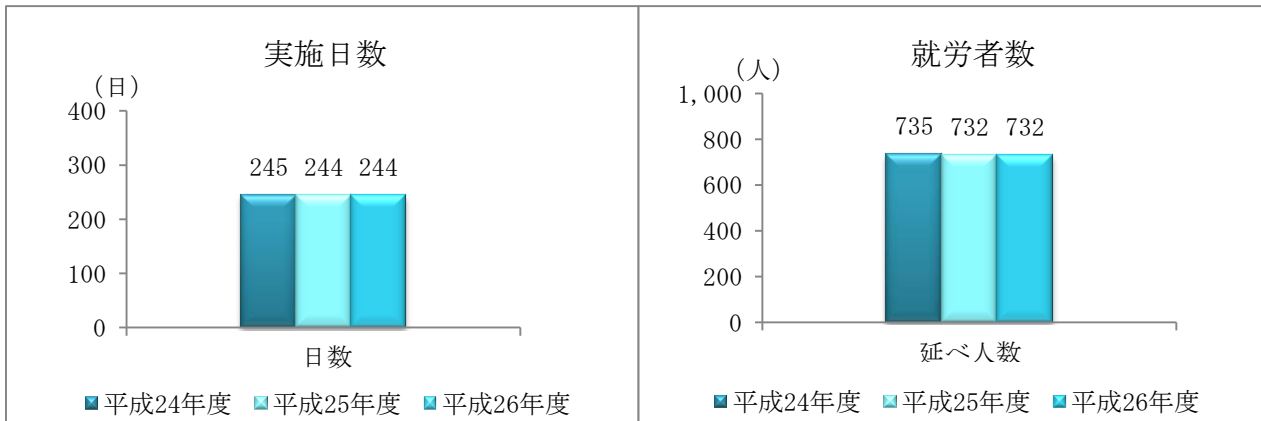
9 こころの健康支援センター事業

施設の環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携して、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃を行う。

<事業費決算額> 平成24年度：695千円 平成25年度：695千円 平成26年度：716千円

- ・市が指定する日（前年度と同日数）において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を実施し、延べ就労者数は前年度と同数に留まったものの、継続的に障害者の自立支援を後押しした。
- ・今後も、施設の環境衛生や美観の確保とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き、綿密な連絡調整に努める。

項目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
実施日数（日）	245	244	244	0
延べ就労者数（人）	735	732	732	0



10 公金輸送事業

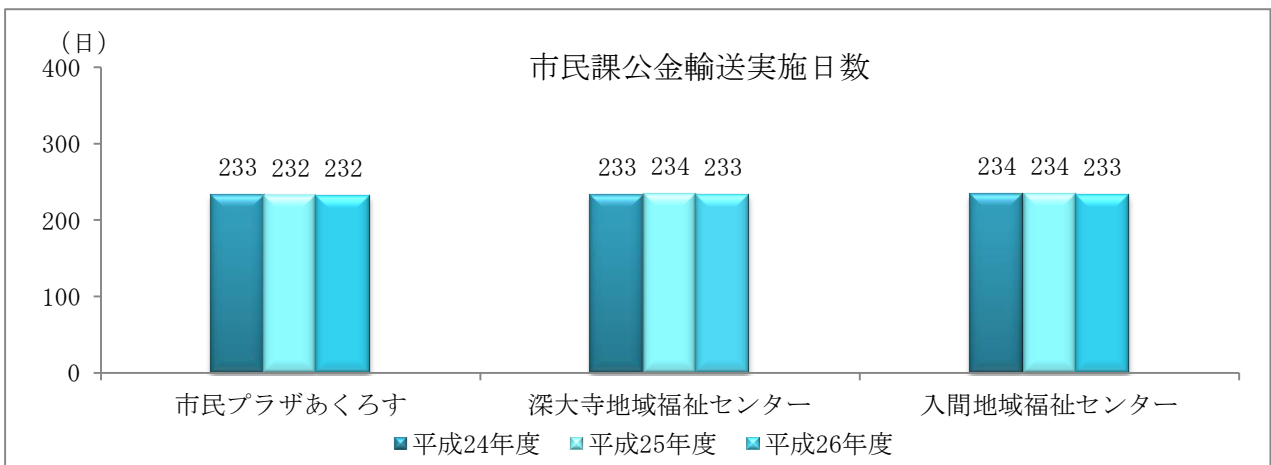
(1) 市民課

安全かつ迅速な公金輸送を行うことを目的として、市民プラザあくろす、深大寺及び入間の地域福祉センター証明書交付受付窓口において受領した交付手数料等を市役所及び神代出張所へ輸送する。

<事業費決算額> 平成24年度：880千円 平成25年度：900千円 平成26年度：923千円

- ・市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送に努めた。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努める。

施設名	実施日数（日）			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
市民プラザあくろす	233	232	232	0
深大寺地域福祉センター	233	234	233	△ 1
入間地域福祉センター	234	234	233	△ 1



(2) 図書館

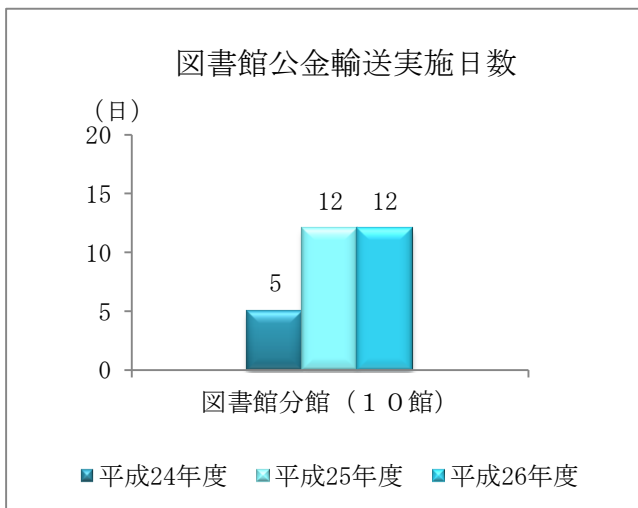
安全かつ迅速な公金輸送を行うことを目的として、10箇所の図書館分館から利用者から受領したコピー料金等を預かり、月末にまとめて市へ納付する。

<事業費決算額> 平成24年度：206千円 平成25年度：477千円 平成26年度：505千円

- ・市が指定する日（前年度と同日数）において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送に努めた。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努める。

施設名	実施日数（日）			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
図書館分館（10館）	5	12	12	0

※平成24年度は11月から実施



【管理運営事業実績】

1 自転車等駐車対策事業

有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業を総合的に実施することで、市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として事業を行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：227,561千円 平成25年度：222,728千円 平成26年度：235,934千円

(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

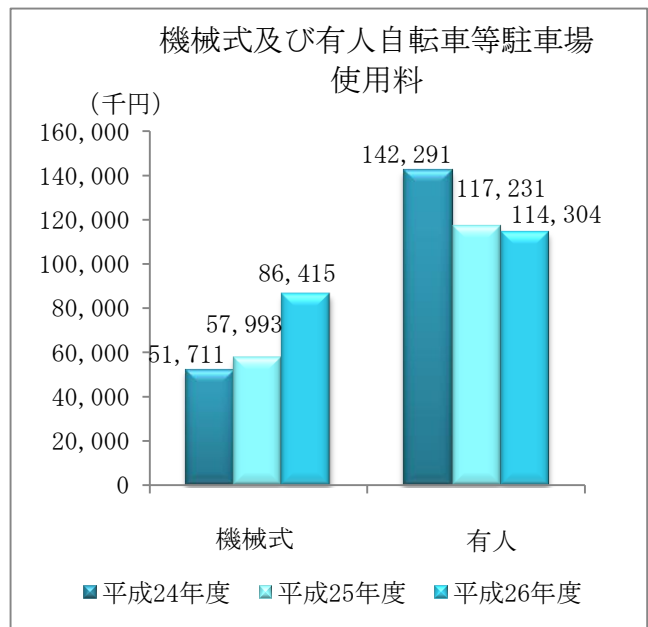
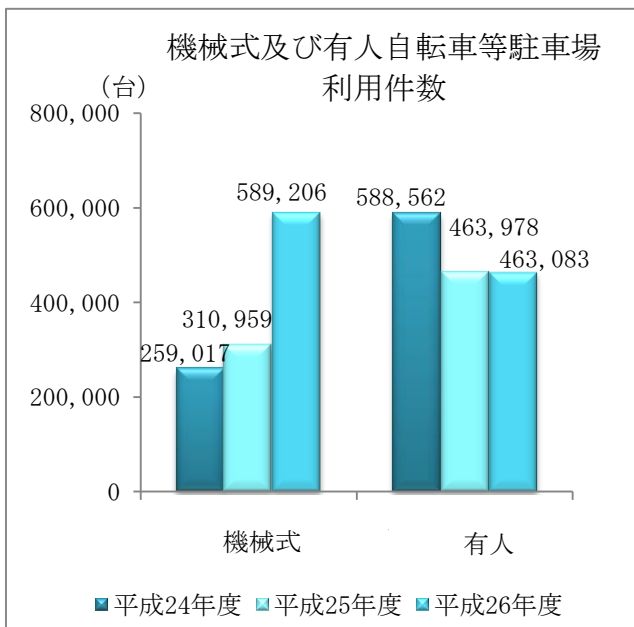
・利用件数・使用料について、機械式自転車等駐車場は、利便性の高い調布南代替自転車駐車場の開設に伴い、増加したが、有人管理自転車等駐車場は、調布南自転車駐車場がその影響を受けたことにより、減少した。このことにより、利用件数においては、機械式が有人管理よりも多くなった。
 ・平成27年4月開設予定の調布南第1自転車駐車場（機械式）について、市と連携を図りながら事前受付を行い、利用希望者に対し丁寧な周知や案内等に努めた。また、暫定自転車等駐車場の閉鎖に伴う業務においても、事前周知等を丁寧に行うことにより放置自転車等の発生防止に努めた。
 ・利用者満足度調査などを踏まえ、事業推進会議での職員間の情報共有や管理員に対する研修等を通して、接遇及びサービスの向上に努めた。
 ・今後も、市と連携し、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応のほか、管理員の接遇向上等に努める。

【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
仙川北 自駐車場	日ぎめ								
	1箇月	195	184	184	0	304	292	293	1
	3箇月	77	69	61	△ 8	319	295	268	△ 27
	6箇月	94	94	73	△ 21	744	766	603	△ 163
西調布南第3 自駐車場 (旧第4)	日ぎめ	6,827	21,236	30,930	9,694	727	2,269	3,297	1,028
	1箇月	211	147	89	△ 58	313	219	134	△ 85
	3箇月	67	62	41	△ 21	281	263	175	△ 88
	6箇月	105	96	83	△ 13	805	729	644	△ 85
西調布南第1 自駐車場	日ぎめ	77,075	70,319	64,093	△ 6,226	8,205	7,447	6,736	△ 711
	1箇月	976	921	865	△ 56	1,478	1,377	1,281	△ 96
	3箇月	320	355	326	△ 29	1,310	1,444	1,333	△ 111
	6箇月	371	370	384	14	2,810	2,797	2,890	93
西調布南第2 自駐車場	日ぎめ								
	1箇月	388	422	435	13	577	624	647	23
	3箇月	139	174	177	3	570	714	731	17
	6箇月	280	292	281	△ 11	2,135	2,194	2,130	△ 64
仙川南 自駐車場	日ぎめ	71,633	66,716	67,355	639	7,484	6,940	7,011	71
	1箇月	557	549	615	66	867	856	949	93
	3箇月	152	121	115	△ 6	634	511	487	△ 24
	6箇月	201	180	163	△ 17	1,576	1,407	1,270	△ 137
国領北 自駐車場	日ぎめ	4,663	9,965	11,916	1,951	499	1,027	1,235	208
	1箇月	139	445	502	57	279	897	1,015	118
	3箇月	33	65	78	13	191	360	429	69
	6箇月	25	88	85	△ 3	273	905	877	△ 28
柴崎西 自駐車場	日ぎめ								
	1箇月	66	68		△ 68	90	99		△ 99
	3箇月	27	20		△ 20	93	73		△ 73
	6箇月	10	8		△ 8	74	59		△ 59
柴崎東 自駐車場	日ぎめ	46,297	43,820	44,137	317	4,991	4,712	4,732	20
	1箇月	684	574	866	292	1,008	845	1,272	427
	3箇月	222	205	268	63	901	823	1,086	263
	6箇月	321	341	353	12	2,394	2,537	2,634	97
柴崎南 自駐車場	日ぎめ	45,448	46,249	42,919	△ 3,330	4,793	4,900	4,545	△ 355
	1箇月	775	700	555	△ 145	1,279	1,157	932	△ 225
	3箇月	186	183	135	△ 48	848	816	613	△ 203
	6箇月	254	248	203	△ 45	2,096	2,060	1,685	△ 375
柴崎南第2 自駐車場	日ぎめ								
	1箇月	98	33	23	△ 10	152	51	34	△ 17
	3箇月	57	41	44	3	250	185	201	16
	6箇月	44	50	35	△ 15	361	400	286	△ 114
国領西 自駐車場	日ぎめ		45,549	114,536	68,987		4,943	12,453	7,510
	1箇月								
	3箇月								
	6箇月								
調布南代 自駐車場	日ぎめ			206,281	206,281			21,507	21,507
	1箇月								
	3箇月								
	6箇月								
小計	日ぎめ	251,943	303,854	582,167	278,313	26,699	32,238	61,516	29,278
	1箇月	4,089	4,043	4,134	91	6,347	6,417	6,557	140
	3箇月	1,280	1,295	1,245	△ 50	5,397	5,484	5,323	△ 161
	6箇月	1,705	1,767	1,660	△ 107	13,268	13,854	13,019	△ 835
	計	259,017	310,959	589,206	278,247	51,711	57,993	86,415	28,422

【有人管理自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)				
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	
調自駐 布転車	南車場	日ぎめ	120,964	132,296	131,860	△ 436	12,096	13,230	13,186	△ 44
		1箇月	2,638	2,430	2,342	△ 88	3,495	3,211	3,022	△ 189
		3箇月	990	1,017	818	△ 199	4,260	4,336	3,561	△ 775
		6箇月	835	932	781	△ 151	6,409	7,029	5,619	△ 1,410
調自駐 布転車	北車場	日ぎめ	125,707			0	12,571			0
		1箇月	1,612			0	2,551			0
		3箇月	1,119			0	4,746			0
		6箇月	848			0	5,524			0
つっじケ オト車	北イ場	日ぎめ								
		1箇月	57			0	144			0
		3箇月	28			0	200			0
		6箇月	0			0	0			0
調オ駐 ト車	南イ場	日ぎめ	27,730	30,486	29,020	△ 1,466	4,924	5,434	5,321	△ 113
		1箇月	810	626	551	△ 75	2,812	2,188	1,928	△ 260
		3箇月	125	140	161	21	1,185	1,350	1,570	220
		6箇月	55	68	73	5	1,000	1,196	1,311	115
飛自駐 田給 転車	北車場	日ぎめ	74,167	72,504	74,938	2,434	7,417	7,250	7,494	244
		1箇月	1,021	1,036	1,030	△ 6	2,102	2,116	2,099	△ 17
		3箇月	510	503	439	△ 64	2,943	2,883	2,517	△ 366
		6箇月	263	306	319	13	2,891	3,352	3,514	162
仙自駐 川南 転車	第2車場	日ぎめ	75,973	74,572	75,211	639	7,597	7,457	7,521	64
		1箇月	1,060	959	828	△ 131	2,164	1,946	1,683	△ 263
		3箇月	636	679	585	△ 94	3,657	3,914	3,378	△ 536
		6箇月	562	578	612	34	6,084	6,269	6,644	375
飛自駐 田給 転車	南等場	日ぎめ								
		1箇月	83	53	63	10	295	197	212	15
		3箇月	26	25	44	19	231	238	429	191
		6箇月	14	24	22	△ 2	278	461	418	△ 43
調自駐 布南 転車	第2車場	日ぎめ								
		1箇月	263			0	384			0
		3箇月	124			0	492			0
		6箇月	49			0	341			0
京自駐 王多摩 川東 転車	東車場	日ぎめ								
		1箇月	0	1	1	0	0	1	1	0
		3箇月	1	3	1	△ 2	4	12	4	△ 8
		6箇月	4	6	4	△ 2	29	43	28	△ 15
つっじケ 南第 転車	丘2等場	日ぎめ	145,631	140,212	139,035	△ 1,177	14,923	14,337	14,235	△ 102
		1箇月	1,768	1,617	1,477	△ 140	3,632	3,345	3,063	△ 282
		3箇月	1,229	1,120	1,007	△ 113	7,215	6,566	5,920	△ 646
		6箇月	1,529	1,610	1,677	67	16,699	17,585	18,283	698
つ自駐 つじケ 転車	丘北車場	日ぎめ								
		1箇月	24	24	24	0	36	36	36	0
		3箇月	5	5	0	△ 5	22	23	0	△ 23
		6箇月	76	73	77	4	571	556	596	40
京オ駐 王多摩 川東 ト車	東イ場	日ぎめ								
		1箇月	4	39	49	10	13	129	177	48
		3箇月	11	16	16	0	119	174	169	△ 5
		6箇月	11	18	18	0	235	367	365	△ 2
小計	計	日ぎめ	570,172	450,070	450,064	△ 6	59,528	47,708	47,757	49
		1箇月	9,340	6,785	6,365	△ 420	17,628	13,169	12,221	△ 948
		3箇月	4,804	3,508	3,071	△ 437	25,074	19,496	17,548	△ 1,948
		6箇月	4,246	3,615	3,583	△ 32	40,061	36,858	36,778	△ 80
		計	588,562	463,978	463,083	△ 895	142,291	117,231	114,304	△ 2,927
合計	計	日ぎめ	822,115	753,924	1,032,231	278,307	86,227	79,946	109,273	29,327
		1箇月	13,429	10,828	10,499	△ 329	23,975	19,586	18,778	△ 808
		3箇月	6,084	4,803	4,316	△ 487	30,471	24,980	22,871	△ 2,109
		6箇月	5,951	5,382	5,243	△ 139	53,329	50,712	49,797	△ 915
		計	847,579	774,937	1,052,289	277,352	194,002	175,224	200,719	25,495



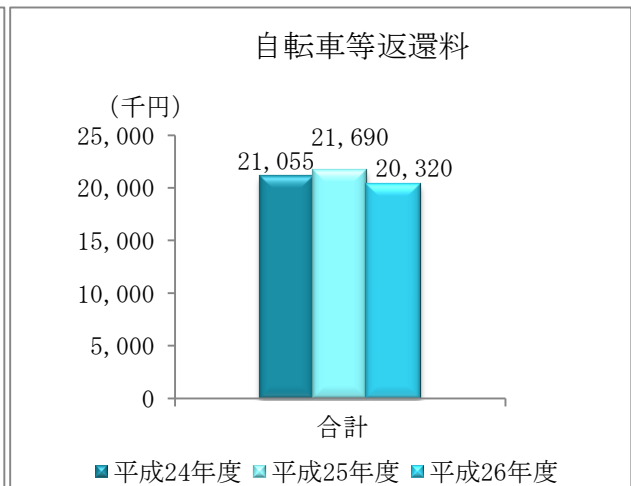
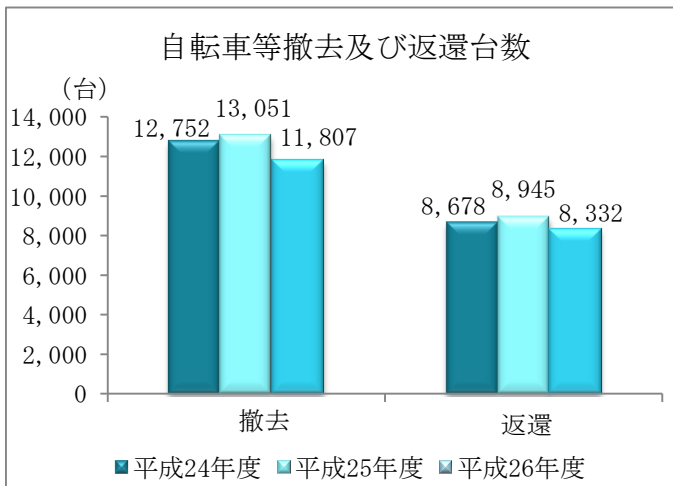
(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

- ・市と連携して実施した放置自転車抑止事業(概ね月2回程度)の効果により、放置自転車数が減少し、併せて撤去台数も減少した。また、下半期には、土・日曜日及び夜間にも放置自転車の撤去を行い(概ね月2回程度)、放置自転車の防止に努めた。
- ・撤去時の告知に加え、自転車等保管所では、撤去した自転車等の適切な管理や正確かつ迅速な問合せ対応・返還手続を行った。これらの取組により、撤去台数に占める返還台数も前年度までの68%台から70%台に上昇した。
- ・平成27年度からの撤去業務の受託拡充に向け、市と協議しながら計画的に準備を進めた。
- ・今後も、市と連携しながら、より効果的・効率的な放置自転車対策に努める。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数(台)				返還台数(台)及び返還料(千円)			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
上石原自転車等保管所	自転車	7,213	7,098	6,425	△673	4,938	4,893	4,601	△292
	オートバイ	62	55	67	12	50	44	56	12
(返還料)	自転車	/	/	/	/	11,928	11,753	11,130	△623
	オートバイ	/	/	/	/	225	200	265	65
つつじヶ丘自転車等保管所	自転車	5,410	5,821	5,271	△550	3,640	3,946	3,634	△312
	オートバイ	67	77	44	△33	50	62	41	△21
(返還料)	自転車	/	/	/	/	8,667	9,442	8,720	△722
	オートバイ	/	/	/	/	235	295	205	△90
撤去台数 返還台 数計	自転車	12,623	12,919	11,696	△1,223	8,578	8,839	8,235	△604
	オートバイ	129	132	111	△21	100	106	97	△9
返還料合計	自転車	/	/	/	/	20,595	21,195	19,850	△1,345
	オートバイ	/	/	/	/	460	495	470	△25
計		12,752	13,051	11,807	△1,244	8,678	8,945	8,332	△613
計		/	/	/	/	21,055	21,690	20,320	△1,370

※無料返還台数含む



2 自動車駐車場事業

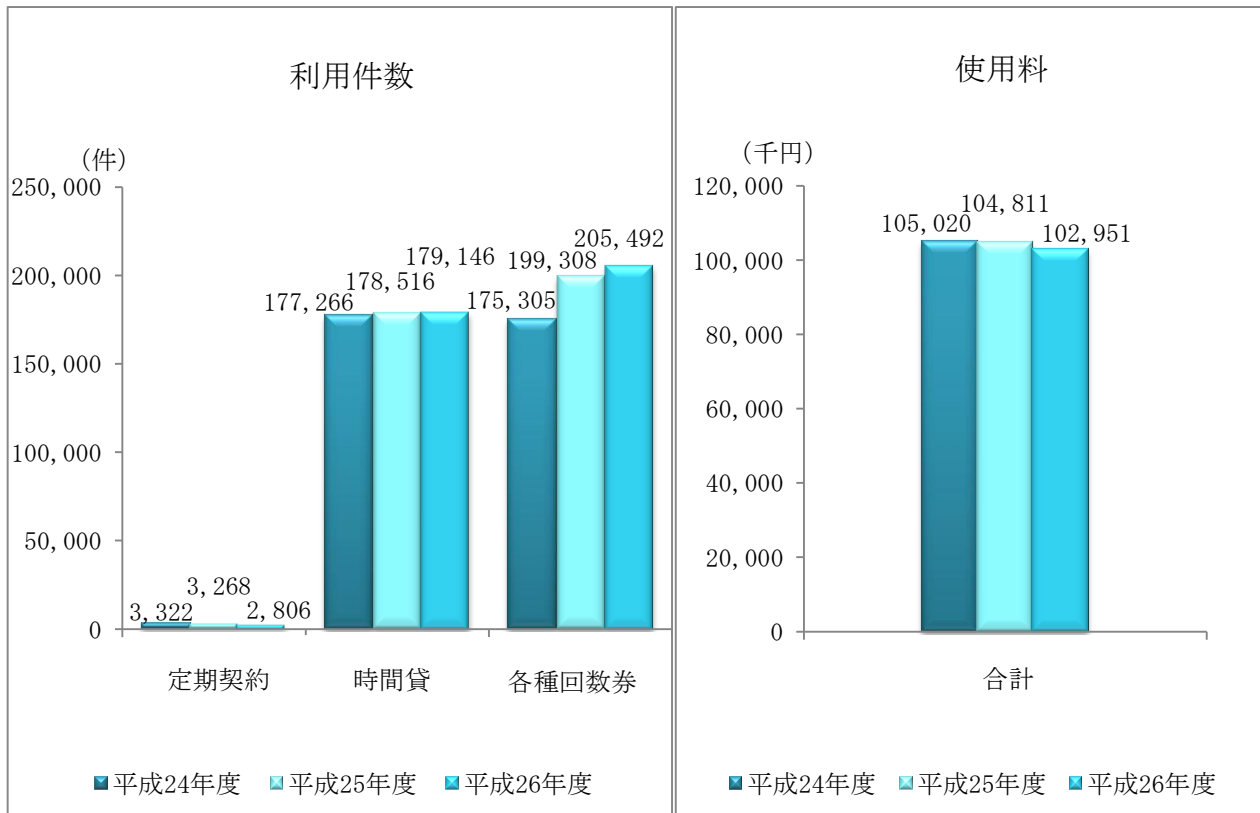
市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営する。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：48,054千円 平成25年度：47,662千円 平成26年度：42,585千円

・定期契約は利用件数が減少したが定期使用料の改定により、使用料は微増となった。また、時間貸は、利用件数は増加したものの使用料は減少しており、回数券の利用や駐車時間の短縮などが要因と考えられる。各種回数券は割引率の大きい大口取引先の利用が増加し件数は増となったが、使用料は割引率の少ない一般（近隣企業等）回数券利用が大幅に減少した為、微減となった。

・照明のLED化工事の完了に伴い、年間を通じて光熱費の上昇に一定の歯止めをかけることができた。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
定期契約	3,322	3,268	2,806	△ 462	50,924	50,364	50,689	325
時間貸	177,266	178,516	179,146	630	31,527	28,833	27,341	△ 1,492
各種回数券	175,305	199,308	205,492	6,184	22,569	25,614	24,921	△ 693
合計	355,893	381,092	387,444	6,352	105,020	104,811	102,951	△ 1,860



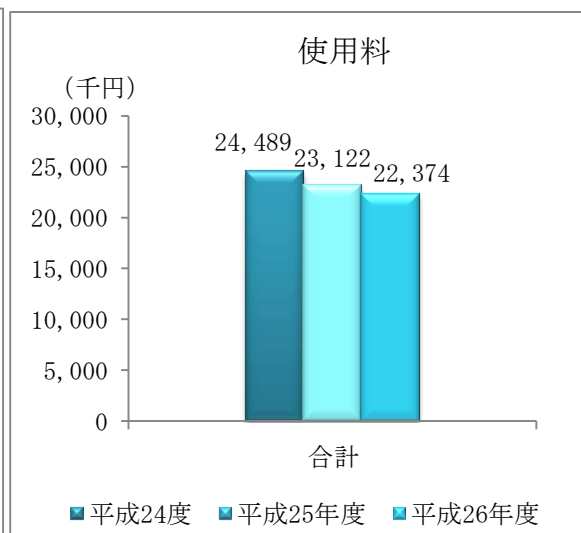
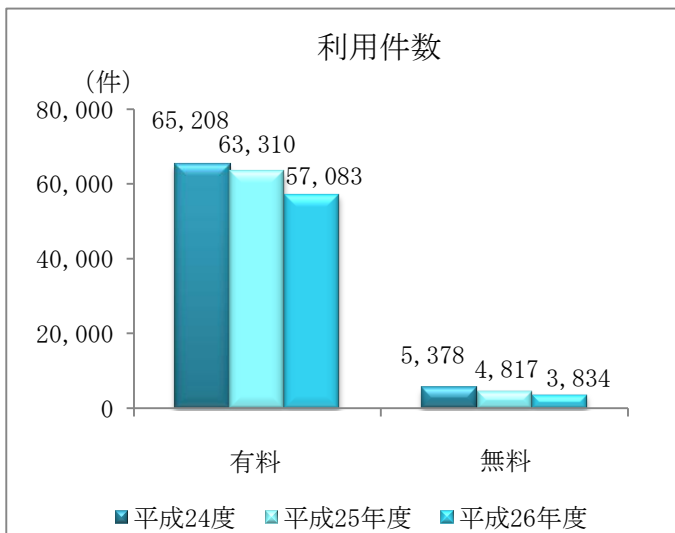
3 体育施設事業

市民の社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行う。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：60,548千円 平成25年度：60,641千円 平成26年度：64,094千円

- ・利用件数・使用料については、緑ヶ丘テニスコート及び調布中テニスコートの人工芝全面張替工事による休館や市民プールの8月後半の天候不順により前年度よりも減少した。
- ・西調布体育館の利用増については、総合体育館が臨時休館（平成26年12月1日～平成27年3月31日）したことが一つの要因と考えられる。
- ・全施設の定期巡回（1回/月）に加え、きめ細かな修繕等を実施し、利用者の利便性及び施設の安全性等の確保を図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、施設の適切な運営に努めた。
- ・今後も、利用者に安全で快適に施設を利用していただけるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上や施設の適切な管理を努める。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
市民プール	有料	38,697	37,593	30,839	△ 6,754	4,671	4,313	3,781	△ 532
	無料	1,095	1,269	935	△ 334				
市民野球場	有料	572	601	519	△ 82	770	807	718	△ 89
	無料	0	0	3	3				
多摩川 テニスコート	有料	7,107	6,000	7,510	1,510	5,239	4,414	5,532	1,118
	無料	260	268	224	△ 44				
深大寺 テニスコート	有料	2,905	2,983	2,806	△ 177	1,520	1,562	1,489	△ 73
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	3,747	3,646	3,141	△ 505	8,960	8,706	7,507	△ 1,199
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	1,928	1,922	1,966	44	2,256	2,250	2,292	42
	無料	530	525	531	6				
調布中 道場	有料	9,765	10,164	9,920	△ 244	878	910	903	△ 7
	無料	3,481	2,753	2,114	△ 639				
調布中 テニスコート	有料	487	401	382	△ 19	195	160	152	△ 8
	無料	12	2	27	25				
合計	有料	65,208	63,310	57,083	△ 6,227	24,489	23,122	22,374	△ 748
	無料	5,378	4,817	3,834	△ 983				
	計	70,586	68,127	60,917	△ 7,210	24,489	23,122	22,374	△ 748



4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化の向上に加え、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用案内や、施設の維持保全を行う。

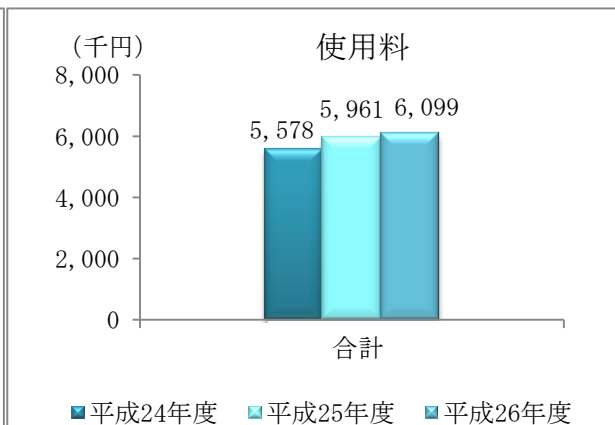
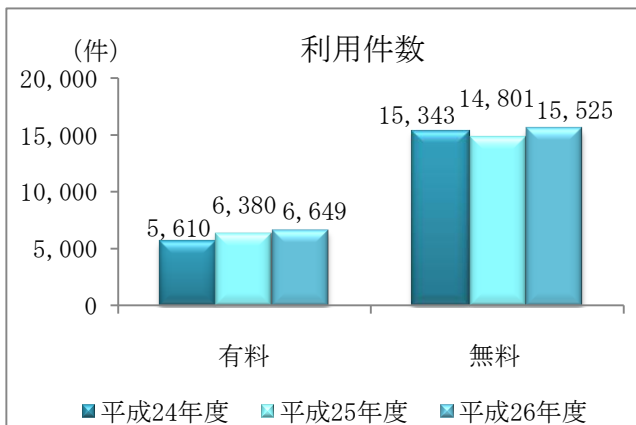
<事業費決算額> 平成24年度：57,557千円 平成25年度：57,029千円 平成26年度：55,203千円

・総合体育館の臨時休館期間（平成26年12月1日～平成27年3月31日）において、深大寺地域福祉センターを利用する団体が増え、使用料収入の増加が見られた。金子地域福祉センターは有料一般団体の使用が増えたため、利用件数・使用料ともに増加した。一方、富士見地域福祉センターは有料一般団体の利用が減少したため、利用件数・使用料ともに減少した。

・利用者から要望の多かった大集会室（和室）の畳替えについては、平成25年度から順次対応し、平成26年度で全ての施設の対応が完了した。

・今後も、地域住民の方が気軽にかつ、安心・安全に利用できるよう施設の適切な管理運営に努める。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
金子	有料	284	167	328	161	229	116	236	120
	無料	1,770	1,263	1,683	420				
西部	有料	321	386	387	1	221	312	264	△ 48
	無料	1,660	1,595	1,669	74				
調布ヶ丘	有料	417	605	648	43	374	526	569	43
	無料	1,847	1,877	1,928	51				
染地	有料	385	390	381	△ 9	389	395	376	△ 19
	無料	1,559	1,576	1,644	68				
緑ヶ丘	有料	498	573	512	△ 61	553	558	572	14
	無料	1,697	1,697	1,725	28				
菊野台	有料	444	498	456	△ 42	328	370	332	△ 38
	無料	1,955	1,956	1,909	△ 47				
富士見	有料	492	477	319	△ 158	616	495	339	△ 156
	無料	1,122	1,116	1,221	105				
下石原	有料	400	420	498	78	386	423	452	29
	無料	1,385	1,360	1,401	41				
入間	有料	1,295	1,696	1,819	123	1,264	1,483	1,552	69
	無料	1,453	1,488	1,515	27				
深大寺	有料	1,074	1,168	1,301	133	1,218	1,283	1,407	124
	無料	895	873	830	△ 43				
合計	有料	5,610	6,380	6,649	269	5,578	5,961	6,099	138
	無料	15,343	14,801	15,525	724				
	計	20,953	21,181	22,174	993	5,578	5,961	6,099	138



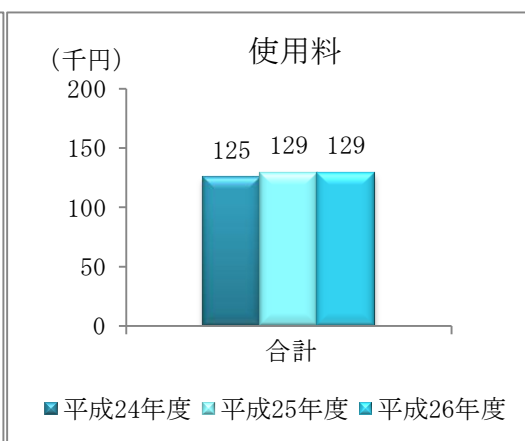
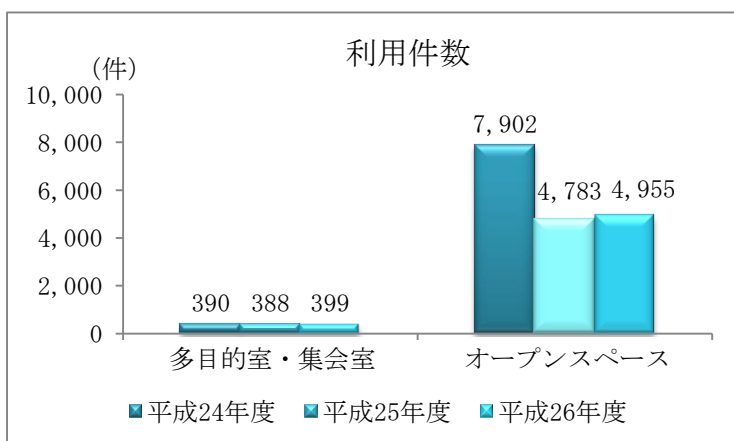
5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、人間形成に寄与することを目的として、施設の利用手続や問合せに対応する。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：4,027千円 平成25年度：4,384千円 平成26年度：4,653千円

- ・オープンスペースの利用件数は、小学生による利用が増え、平成25年度に比べ微増となった。一方、多目的室・集会室は定期的に利用する一般団体があり、ここ数年利用件数・使用料は横ばいとなった。
- ・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や声掛けを積極的に行った。
- ・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適・安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努める。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
多目的室・集会室	390	388	399	11	125	129	129	0
オープンスペース	7,902	4,783	4,955	172				
合計	8,292	5,171	5,354	183	125	129	129	0



6 教育会館事業

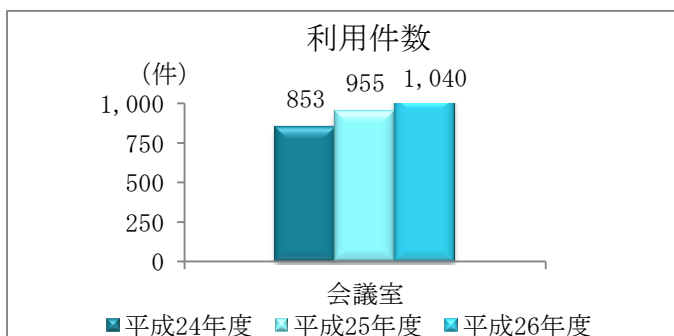
施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階の会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進する。

＜事業費決算額＞ 平成24年度：2,756千円 平成25年度：2,916千円 平成26年度：3,056千円

- ・利用件数は平成25年度に引き続き増加傾向にあり、団体の定期的な利用や施設の認知度の向上によるものと考えられる。
- ・夜間、土曜日、日曜日、祝日でも安心して利用できるよう、市と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めた。
- ・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、市と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努める。

区分	利用件数(件)			
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	前年度増減
会議室	853	955	1,040	85

※公社受託時間帯の集計（夜間・土日祝）



4 役員・会議等に関する事項

(1) 役員等名簿

(平成27年3月31日現在)

ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	小 林 一 三
評議員	老 川 多加子
評議員	塚 本 憲 一
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	氏 原 貞 夫

イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	伊 藤 栄 敏
理事	岸 秀 治
理事	岩 本 宏 樹
理事	八 田 主 税
監事	小 杉 茂
監事	櫻 井 欣 吾

(2) 会議の開催

ア 理事会

開催年月日	件 名	議決結果
平成26年4月1日(火) (第1回臨時)	・理事長の選定について	可決
平成26年4月30日(水) (第1回通常)	・平成25年度事業報告及び決算について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・理事候補者名簿について ・定時評議員会招集について	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決
平成26年5月12日(月) (第2回臨時)	・理事長の選定について ・評議員会及び理事会の招集権者の順序について	可決 可決
平成26年7月8日(火) (第3回臨時)	・主たる事務所の移転及び補正予算(第1号)について	可決

	<ul style="list-style-type: none"> 平成26年度第2回臨時評議員会の招集について 中期経営目標の策定について 	<p>可決</p> <p>報告・協議</p>
平成26年11月12日(水) (第4回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> 平成26年度第3回臨時評議員会招集について 平成26年度上半期理事長の職務執行状況について 中期経営目標の策定について 補正予算(第2号～第9号)について 	<p>可決</p> <p>報告</p> <p>報告・協議</p> <p>報告</p>
平成27年1月30日(金) (第5回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> 中期経営目標の策定について 補正予算(第10号～第21号)について 	<p>報告・協議</p> <p>報告</p>
平成27年3月27日(金) (第2回通常)	<ul style="list-style-type: none"> 中期経営目標の策定について 平成27年度事業計画及び一般会計収支予算について 平成26年度下半期理事長の職務執行状況について 補正予算(第22号～第28号)について 	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>報告</p> <p>報告</p>

イ 評議員会

開催年月日	件名	議決結果
平成26年4月1日(火) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> 理事の選任について 理事の選任について 平成26年度事業計画及び一般会計収支予算について 	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>報告</p>
平成26年5月12日(月) (定時)	<ul style="list-style-type: none"> 平成25年度事業報告及び決算について 理事の選任について 理事の選任について 理事の選任について 理事の選任について 理事の選任について 	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p>
平成26年8月26日(火) (第2回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> 中期経営目標の策定について 	<p>報告・協議</p>

<p>平成 26 年 12 月 19 日（金） （第 3 回臨時）</p>	<p>・ 中期経営目標の策定について</p>	<p>報告・協議</p>
---	------------------------	--------------

(3) 登記

- ・ 役員変更及び重任に伴い、平成 26 年 4 月 9 日（4 月 1 日付け）及び 5 月 26 日（5 月 12 日付け）に変更登記を行いました。
- ・ 事務所移転に伴い、平成 26 年 11 月 5 日（11 月 1 日付け）に変更登記を行いました。

(4) 公告

- ・ 第 2 期（平成 25 年度）決算公告（貸借対照表）を平成 26 年 5 月 12 日より事務所入口に掲示しました（平成 27 年 5 月 12 日までの 1 年間）。

5 財務諸表の概要

(1) 収支計算書

(事業活動収入計＋投資活動収入計)－(事業活動支出計＋投資活動支出計＋財務活動支出計)＝当期収支差額は、▲3,150円となった。

なお、前期繰越収支差額3,150円を充当し、次期繰越収支差額は0円となった。

(2) 正味財産増減計算書

事務所移転に係る敷金を固定資産に計上したことから、正味財産期末残高は、前年度に比較し、257万円余増加した。

(3) 貸借対照表

「資産＝負債＋正味財産」のバランスがとれている(1億5,560万352円)。

(4) 財産目録

放置自転車管理システム機器設置(更新)により、固定資産(リース資産)・流動負債(リース債務)が増加した。

また、事務所移転により、固定資産(敷金)・正味財産が増加した。

平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	中				
1	基本財産運用収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,150	△ 2,150	
2	事業収入	480,116,057	479,982,744	133,313	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,643,000	4,643,000	0	
	2 市営住宅事業収入	18,187,200	18,187,200	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,058,000	7,058,000	0	
	4 児童通学見守り事業収入	1,106,000	972,687	133,313	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,223,000	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,347,000	4,347,000	0	
	7 各種メール事業収入	19,480,472	19,480,472	0	
	8 図書館メール事業収入	7,589,974	7,589,974	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	715,555	715,555	0	
	10 公金輸送事業収入	1,438,056	1,438,056	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	240,192,000	240,192,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	44,581,000	44,581,000	0	
	13 体育施設事業収入	49,166,000	49,166,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	55,978,000	55,978,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	4,815,720	4,815,720	0	
	16 教育会館事業収入	3,295,080	3,295,080	0	
	17 市民プール事業収入	16,300,000	16,300,000	0	
3	補助金等収入	77,331,000	77,331,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	58,122,000	58,122,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	19,209,000	19,209,000	0	
4	雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
事業活動収入計（A）		557,449,057	557,676,894	△ 227,837	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	480,116,057	460,602,284	19,513,773	
	1 事業人件費支出	164,122,960	159,071,088	5,051,872	
	2 事業事務費支出	63,532,138	52,664,797	10,867,341	
	3 事業委託費支出	252,460,959	248,866,399	3,594,560	
2	管理費支出	77,331,000	67,739,132	9,591,868	
	1 管理人件費支出	58,122,000	52,301,254	5,820,746	
	2 管理事務費支出	19,209,000	15,437,878	3,771,122	
3	その他事業活動支出	0	19,335,061	△ 19,335,061	
	1 市返還金支出	0	19,335,061	△ 19,335,061	
事業活動支出計 (B)		557,447,057	547,676,477	9,770,580	
事業活動収支差額 (C)		2,000	10,000,417	△ 9,998,417	

II 投資活動収支の部

(投資活動収入)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	敷金・保証金受贈収入	0	20,000	△ 20,000	
	1 敷金戻り収入	0	20,000	△ 20,000	
投資活動収入計 (D)		0	20,000	△ 20,000	

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	敷金・保証金支出	0	2,746,830	△ 2,746,830	
	1 敷金支出	0	2,746,830	△ 2,746,830	
投資活動支出計 (E)		0	2,746,830	△ 2,746,830	
投資活動収支差額 (F)		0	△ 2,726,830	2,726,830	

Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	0	7,276,737	△ 7,276,737	
	1 リース債務返済支出	0	7,276,737	△ 7,276,737	
財務活動支出計 (G)		0	7,276,737	△ 7,276,737	
財務活動収支差額 (H)		0	△ 7,276,737	7,276,737	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (I)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (F) + (H) - (I)	0	△ 3,150	3,150	
前期繰越収支差額	0	3,150	△ 3,150	
次期繰越収支差額	0	0	0	

平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社

正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,150	3,150	0
基本財産受取利息	3,150	3,150	0
事業収入	479,982,744	468,302,290	11,680,454
インフォメーション受付事業収入	4,643,000	4,985,000	△ 342,000
市営住宅事業収入	18,187,200	11,025,000	7,162,200
公金収納事務事業収入	7,058,000	7,420,000	△ 362,000
児童通学見守り事業収入	972,687	800,310	172,377
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223,000	1,890,400	△ 667,400
諸証明交付受付事業収入	4,347,000	4,184,000	163,000
各種メール事業収入	19,480,472	18,486,112	994,360
図書館メール事業収入	7,589,974	7,310,693	279,281
こころの健康支援センター事業収入	715,555	694,775	20,780
公金輸送事業収入	1,438,056	1,399,000	39,056
自転車等駐車対策事業収入	240,192,000	229,132,000	11,060,000
自動車駐車場事業収入	44,581,000	51,244,000	△ 6,663,000
体育施設事業収入	49,166,000	63,538,000	△ 14,372,000
地域福祉センター事業収入	55,978,000	58,472,000	△ 2,494,000
青少年交流館事業収入	4,815,720	4,644,000	171,720
市民プール事業収入	16,300,000	0	16,300,000
教育会館事業収入	3,295,080	3,077,000	218,080
受取補助金等	77,331,000	69,516,000	7,815,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	58,122,000	59,950,000	△ 1,828,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	19,209,000	9,566,000	9,643,000
雑収益	360,000	360,000	0
雑収益	360,000	360,000	0
経常収益計	557,676,894	538,181,440	19,495,454

(2) 経常費用			
事業費	466,887,383	447,910,844	18,976,539
事業人件費	159,071,088	154,956,505	4,114,583
事業事務費	58,949,896	50,609,997	8,339,899
事業委託費	248,866,399	242,344,342	6,522,057
管理費	68,876,867	63,359,837	5,517,030
管理人件費	52,301,254	53,652,215	△ 1,350,961
管理事務費	16,575,613	9,707,622	6,867,991
その他経常費用	19,335,061	26,688,306	△ 7,353,245
市返還金支出	19,335,061	26,688,306	△ 7,353,245
経常費用計	555,099,311	537,958,987	17,140,324
当期経常増減額	2,577,583	222,453	2,355,130
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,577,583	222,453	2,355,130
一般正味財産期首残高	701,178	478,725	222,453
一般正味財産期末残高	3,278,761	701,178	2,577,583
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV 正味財産期末残高	6,278,761	3,701,178	2,577,583

平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	13,075,590	16,139,061	△ 3,063,471
普通預金	90,578,129	93,875,217	△ 3,297,088
通常貯金	0	590,679	△ 590,679
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	862,157	824,155	38,002
流動資産合計	107,515,876	114,429,112	△ 6,913,236
2 固定資産			
(1) その他固定資産			
器具備品	13,898,451	17,890,068	△ 3,991,617
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,746,830	20,000	2,726,830
リース資産	31,366,395	11,020,872	20,345,523
その他固定資産合計	48,084,476	29,003,740	19,080,736
固定資産合計	48,084,476	29,003,740	19,080,736
資産合計	155,600,352	143,432,852	12,167,500
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	52,540,671	57,995,922	△ 5,455,251
市返還金未払金	19,334,421	26,688,306	△ 7,353,885
預り金	4,221,189	683,883	3,537,306
仮受金	36,188,415	36,395,974	△ 207,559
未払消費税等	5,600,500	6,625,200	△ 1,024,700
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	31,366,395	6,324,114	25,042,281
流動負債合計	149,321,591	134,783,399	14,538,192

2 固定負債			
リース未払金	0	4,948,275	△ 4,948,275
固定負債合計	0	4,948,275	△ 4,948,275
負債合計	149,321,591	139,731,674	9,589,917
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	3,278,761	701,178	2,577,583
一般正味財産合計	3,278,761	701,178	2,577,583
正味財産合計	6,278,761	3,701,178	2,577,583
負債及び正味財産合計	155,600,352	143,432,852	12,167,500

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

(2) 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却は定額法によっている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・通常貯金・定期預金・未収金・仮払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

(5) 基本財産について

基本財産の増減及びその残高は、次のとおりである。

当期増加額 3,000,000 円

3月末残高 3,000,000 円

尚、基本財産についてはみずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（油圧リフト）	446,250	240,975	205,275
器具備品（複合機）	365,400	131,544	233,856
器具備品（自転車駐 車場管理機器）	19,227,600	5,768,280	13,459,320
合 計	20,039,250	6,140,799	13,898,451

財 産 目 録

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額
I 資産の部	
1 流動資産	
現金	13,075,590
自転車等駐車場（釣銭用）	3,630,000
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	375,000
地域福祉センター（釣銭用）	100,000
体育施設（釣銭用）	230,000
青少年交流館（釣銭用）	10,000
自転車等保管所（釣銭用）	140,000
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
自転車等駐車場使用料	5,888,700
国領駅南口市営駐車場使用料	402,200
地域福祉センター使用料	43,140
体育施設使用料	225,500
青少年交流館使用料	400
自転車等保管所使用料	175,000
神代出張所公金窓口	718,650
本庁会計課窓口	509,700
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	2,850
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,250
普通預金	90,578,129
株式会社みずほ銀行調布支店	58,650,652
株式会社みずほ銀行調布支店	23,845,054
株式会社三井住友銀行国領支店	7,721,315
株式会社山梨中央銀行調布支店	361,108

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	862,157		
流動資産合計		107,515,876	
2 固定資産			
(1) その他固定資産			
器具備品	13,898,451		
電話加入権	72,800		
敷金	2,746,830		
リース資産	31,366,395		
その他固定資産合計	48,084,476		
固定資産合計		48,084,476	
資産合計			155,600,352
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	52,540,671		
職員賃金・事業委託費他	52,540,671		
市返還金未払金	19,334,421		
補助金返還金	5,879,700		
委託料返還金	13,094,721		
雑収入返還金	360,000		
預り金	4,221,189		
源泉所得税	181,451		
住民税	128,700		
社会保険料	74,528		
雇用保険料	444,210		
調布南第1自転車駐車場	3,392,300		
仮受金（施設使用料）	28,017,944		
自転車等駐車場	22,549,000		
地域福祉センター	503,100		
体育施設	1,926,500		
青少年交流館	10,290		
自転車等保管所	1,767,500		
神代出張所公金窓口	718,650		
本庁会計課窓口	509,700		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	2,850		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	1,250		
図書館公金輸送	29,104		
仮受金（駐車場）	8,170,471		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,952,463		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	8		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	218,000		
未払消費税等	5,600,500		
未払法人税等	70,000		
リース債務	31,366,395		
流動負債合計		149,321,591	
2 固定負債			
固定負債合計			0
負債合計			149,321,591
正味財産			6,278,761

監 査 報 告 書

平成27年4月22日

一般財団法人調布市市民サービス公社
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 小杉 茂

監 事 櫻井 欣吾

私たちは、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、平成26年4月1日から平成27年3月31日までの平成26年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。
- (2) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当サービス公社が別途保管しております。

平成27年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、設立から3年が経過しました。この間においては、前身の任意団体からの事業をスムーズに継承し、法人としての透明性の向上や組織の基礎となる事務局体制・環境の整備、調布市（以下「市」という。）から受託している各種事業における市民サービスの向上を中心とした取組を継続するとともに、市民や市内事業者との協働を推進して参りました。

また、公社における今後の中期的な経営及び事業の方向性を示す中期経営目標については、平成27年度から平成30年度までの4年間を計画期間として、平成27年3月に策定しました。中期経営目標に掲げる取組等については、今年度から事業計画の中で具体的に展開していくこととしており、「受託事業の取組拡充」、「事業の検証と効率化等の推進」、「中期的な視点に基づく公社経営」の3つの視点を踏まえながら取り組んで参ります。

これらのことを踏まえ、以下に平成27年度の取組に関する基本方針を掲げ、公社の設立目的に沿って、地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となり取り組んで参ります。

- (1) 市からの受託事業において積極的な取組を推進し、受託範囲を拡充するほか、事業所管課との連携を密にしながら、新たな事業の実施・検討に取り組みます。
- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携や利用者満足度調査等に基づく課題の把握・分析を踏まえて、改善の取組を推進します。
- (3) 公社の法人経営に関する情報をより分かりやすい内容で提供することや、公社が発注する業務における競争性の確保に努めることで、公社経営の透明性を向上させていきます。
- (4) 市からの受託事業の実施に当たっては、社会状況も踏まえながら、市民雇用の促進に取り組みます。
- (5) 障害者団体と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会を提供するなど、障害者の社会参加の促進に努めます。
- (6) 市からの受託事業を安定的に実施していくため、様々な市内事業者との効果的・効率的な連携を推進します。
- (7) 事務局体制については、市から受託する事業の拡充に伴い、適正な人員の確保及び多様な雇用形態を活用した効率的な職員の配置に努めるほか、人材育成に関する考え方を整理したうえで、職員のスキルアップや意欲向上につながる取組を推進します。

2 基本方針に基づく取組

平成27年度における基本方針を踏まえ、以下のとおり具体的な取組を推進して参ります。

※【 】内は、中期経営目標における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業における積極的な取組

自転車等駐車対策事業については、撤去業務に関する受託内容の拡充を図り、市と連携しながら、より効果的・効率的に放置自転車対策の推進に取り組みます。また、受託事業所管課との意見交換等に取り組みながら、他の事業における受託内容の拡大のほか、新たな事業の受託を検討するとともに、指定管理者制度に関する調査研究を行います。【実施計画①】

(2) 事業の効率化・サービスの向上

利用者満足度の維持・向上を目指して、市民サービス事業においては利用者満足度調査の実施により現状を把握します。また、管理運営事業においては、平成26年度の利用者満足度調査結果の検証や課題分析を踏まえ、取組の改善を図るために、従事者向け接遇研修等の実施や受託事業所管課との意見交換等を行います。【実施計画②-1, ②-2】

各受託事業に関して、これまでに利用者から寄せられた意見等をQC委員会[※]等で検証・分析し、課題整理に基づく今後の改善策を検討します。【実施計画②-3】

※サービスの向上を図るために、現状の分析や改善策等の検討を行う公社内部の会議

(3) 経営の透明性確保

市ホームページ内の公社情報提供ページを活用し、掲載情報の随時更新等を行います。また、より積極的かつ分かりやすい情報提供を推進するため、現在のホームページにおける掲載情報及び公表資料（事業計画書、事業報告書、会議議事要旨等）の内容を検証し、今後の改善に向けた検討を行います。【実施計画③-1】

公社から事業者への発注時における競争性を確保するとともに、発注内容や発注方法の検証を行い、競争発注率の向上に向けた課題整理に取り組みます。【実施計画③-2】

(4) 市民雇用の促進

市民雇用率の向上に向けて、公社における雇用状況の現状整理や今後の取組内容に関する検討を行います。また、若者の雇用促進や女性の活躍といった視点も含めて、積極的な市民雇用に努めていきます。【実施計画④】

(5) 障害者の社会参加促進

市内の福祉作業所等と連携しながら、障害者の就労機会の確保・提供に努めます。また、公社における障害者の法定雇用率（2%）の達成に向け、関係機関等と連携しながら、障害者の雇用とその後の就労の定着に取り組みます。【実施計画⑤】

(6) 市内事業者との連携

受託事業を事業者と協力して実施する場合は、市内事業者への発注を促進します。また、市内事業者への発注を一層促進するため、公社における業務の発注状況の現状整理を行うとともに、「協力事業者登録制度」を活用し、市内事業者の登録を促進します。【実施計画⑥】

(7) 事務局体制の整備

公社の効率的な運営や組織の強化を図るため、受託事業の拡大に伴う体制整備を行うとともに、今後の人材育成に関する基本的な考え方を整理したうえで、職員のスキルアップ等の取組を推進します。また、限られた人員の中で、公社の運営を安定的に行っていくために、正規職員を対象としたジョブローテーションについて検討します。その他、将来的な法人形態の検証を行います。

【実施計画⑦】

【参考：中期経営目標における実施計画一覧】

項目 no.	取組項目	目標値設定項目		対応する 「基本方針に 基づく取組」
		現状値※	目標値(平成30年度末)	
①	受託事業に関する拡充 検討	受託範囲拡充・新規事業の受託		(1) 受託事業に おける積極 的な取組
		—	2件以上	
②-1	利用者満足度の維持・ 向上(市民サービス事業)	利用者満足度(接遇)		(2) 事業の効率 化・サービ スの向上
		91.6%	90.0%以上	
②-2	利用者満足度の維持・ 向上(管理運営事業)	利用者満足度(接遇)		
		79.3%	85.0%以上	
②-3	事業の取組改善の推進	取組の改善件数		
		—	延べ5件以上	
③-1	積極的かつ分かりやすい 情報提供	公開情報の随時更新, 資料等の改善		
		—	取組の継続的な推進	
③-2	発注における公正性・ 透明性の確保	事業委託の競争発注率		
		20.5%	30.0%以上	
④	市民の雇用推進	市民雇用率		(4) 市民雇用の 促進
		83.9%	90.0%以上	
⑤	障害者の就労機会の 確保・提供	障害者雇用の実施		(5) 障害者の社 会参加促進
		法定雇用率未達成	法定雇用率 達成・継続	
⑥	市内協力事業者の拡充・ 積極的活用	市内事業者発注率		(6) 市内事業者 との連携
		74.9%	80.0%以上	
⑦	事務局職員の育成・意欲 向上	ジョブローテーションの推進		(7) 事務局体制 の整備
		—	50.0%以上	

※現状値は、中期経営目標策定時において確認されている数値等で、平成25年度実績又は平成26年度実績等となっています。

3 事業内容

(1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

なお、平成27年度の市民サービス事業に係る予算額は、5,858万7,980円で、前年度比較で153万6,923円の増額となっており、その主な要因は、市営住宅事業において、リフォーム件数の増加を見込んでいることによるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅(シルバーピア)5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p>【実施方針】 居住空間の環境整備及び安全確保、利便性向上に向け、緊急修繕においては、入居者の意向を踏まえ、市の所管課と連携しながら、迅速かつ効率的な対応を図ります。 また、居住者退去後のリフォームが増加傾向にあるため、市の所管課及び協力事業者と連携しながら効率的に業務を執行し、快適な入居空間の確保に努めます。</p>	10,778
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い(会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施)、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送します。</p> <p>【実施方針】 正確性に重点を置きつつ、適正かつ迅速な公金収納業務を行います。 また、利用者満足度調査を行い(前回は平成25年度に実施)、課題の把握に努め、今後のサービスの向上につなげます。</p>	7,007
3	スポーツ・保養施設イ	<p>【対象】 市民等(在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方</p>	4,538

	<p>ンフォメーションコーナー受付事業 (文化振興課・協働推進課・スポーツ振興課)</p>	<p>も対象)</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。</p> <p>【実施方針】 各種手続や申請等に迅速かつ丁寧に対応するとともに、市の所管課と連携しながら効果的な情報提供を行い更なる窓口サービスの向上に努めます。 また、利用者満足度調査を行い（今回は平成25年度に実施）、課題の把握に努め、今後のサービスの向上につなげます。</p>	
4	<p>児童通学見守り事業 (学務課)</p>	<p>【対象】 調布市立調和小学校及び調布市立若葉小学校の児童</p> <p>【事業概要】 児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び調布市若葉町2丁目11番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りをを行います。</p> <p>【実施方針】 児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に通学できるよう交通事故の防止に努めます。</p>	1,203
5	<p>一般廃棄物処理袋等交付事務事業 (ごみ対策課)</p>	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。</p> <p>【実施方針】 円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方に対する本事業の周知を図ります。 また、交付に関する集計業務は、事務局にて取りまとめる方法に変更し、より効率的な業務の実施に努めます。</p>	1,223
6	<p>諸証明交付受付事業</p>	<p>【対象】 市民</p>	4,352

	(市民課)	<p>【事業概要】</p> <p>近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。</p> <p>また、利用者満足度調査を行い（今回は平成25年度に実施）、課題の把握に努め、今後のサービスの向上につなげます。</p>	
7	各種メール事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>市役所内の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁のメール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>庁内における文書等の正確な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メールの運行管理や誤配の防止に努めます。</p> <p>また、郵便物の発送処理においても、より正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	8,879
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速に集配業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	8,621

		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p>【対象】 東京都及び東京都内の区市（一部の市を除く。）内の各部署</p> <p>【事業概要】 都庁での東京都及び上記の区市内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該区市へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に投函するとともに、市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛の文書等であることを確認のうえ、市役所のメール室に運搬します。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	2,223
8	図書館メール事業 (図書館)	<p>【対象】 中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p>【事業概要】 書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	7,610
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p>【対象】 こころの健康支援センター</p> <p>【事業概要】 常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	716

10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1)市民課</p> <p>【対象】 市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を，市役所及び神代出張所へ輸送します。</p> <p>【実施方針】 日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	929
		<p>(2)図書館</p> <p>【対象】 市内10箇所の図書館分館</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末にとりまとめて市へ納付します。</p> <p>【実施方針】 業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，また，市の所管課との連携を密にし，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	509

(2) 管理運営事業

管理運営事業は，公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに，効率的かつ効果的に管理することを目指します。

なお，平成27年度の管理運営事業に係る予算額は，4億3,555万7,000円で，前年度比較2,122万9,200円の増額となっており，その主な要因は，自転車等駐車対策事業における受託内容の拡充によるものです。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	自転車等駐車対策事業	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】</p>	118,133

<p>(交通対策課)</p>	<p>有料自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車場を効率的に管理運営します（月ぎめ利用者の受付、月ぎめ利用者や日ぎめ利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p>【実施方針】</p> <p>平成27年4月から、「調布市立調布南第1自転車駐車場」が新規開設される予定であり、同駐車場を含め公社が管理運営する自転車駐車場は機械式管理施設12箇所及び人的管理施設9箇所となります。有料自転車駐車場の増加に伴い、今後もより一層の効率的、効果的な管理運営を推進するとともに、利用者の安全性や利便性の向上に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携により、接遇等の向上を図るほか、市の所管課との連絡調整を密に行うことで課題を把握し、迅速かつ適切な対応に努めます。</p> <p>さらに、平成26年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なる接遇及びサービスの向上につなげます。</p>	
	<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】</p> <p>暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車場を効率的かつ効果的に管理運営します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p>	29,523
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p>【対象】</p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p>	33,888

		<p>【事業概要】 歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】 市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理や正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p> <p>また、平成27年4月から、コールセンターを新規開設し、返還希望者への問い合わせ等を24時間受け付けます。併せて保管所の開所時間の拡張（午前10時30分から午後7時まで）により更なるサービスの向上を目指します。</p>	
		<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p>【対象】 自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】 道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等については市の所管課と連携し、撤去・移送を行い、撤去した自転車等については放置自転車管理システムを活用し、適切に管理します。</p> <p>【実施方針】 自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、市民への交通ルール等の啓発や放置禁止エリアの浸透を図ります。</p> <p>また、平成27年4月から、撤去に関する受託内容を拡充する予定であるため、より一層の業務の効率化に努めていきます。</p>	72,635
2	自動車駐車場事業 (交通対策課)	<p>【対象】 自動車駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率</p>	47,763

		<p>的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>平成26年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なる接遇及びサービスの向上につなげます。</p> <p>また、安全かつ快適に駐車場を利用していただけるよう努めます。</p>	
3	<p>体育施設事業 (スポーツ振興課)</p>	<p>【対象】</p> <p>体育施設の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図るとともに、市の所管課と連携し、利用者に安全で快適に施設を利用していただけるよう努めます。特に夏季に開催される市民プールについては、安全面・衛生面を含め、安心して利用していただけるよう管理運営していきます。</p> <p>また、平成26年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、更なる接遇及びサービスの向上につなげます。</p>	67,880
4	<p>地域福祉センター事業 (協働推進課)</p>	<p>【対象】</p> <p>地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。</p> <p>【実施方針】</p> <p>地域コミュニティの拠点として、地域住民の方が気軽に</p>	57,280

		<p>かつ安心，安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。</p> <p>また，平成26年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ，更なる接遇及びサービスの向上につなげます。</p> <p>さらに，平成27年度においては，管理員全員が普通救命講習を再受講し，安心・安全に利用していただけるよう努めます。</p>	
5	<p>青少年交流館事業 (社会教育課)</p>	<p>【対象】 青少年交流館の利用者</p> <p>【事業概要】 快適で安心して利用できる場所の提供を図り，青少年の同世代相互及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成，豊かな人間性の形成に寄与することを目的として，施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p>【実施方針】 青少年が快適・安全に利用できるよう，市の専門嘱託員とともに，利用環境の点検・整備に努めるほか，市内の障害者支援施設と連携し，施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	5,069
6	<p>教育会館事業 (教育総務課)</p>	<p>【対象】 教育会館会議室の利用者</p> <p>【事業概要】 施設の効率的な活用を図るため，教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せについて対応し，会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p>【実施方針】 会議室の利用方法等の案内や電話対応などは，丁寧，親切を心がけ，市の所管課と連携を密に図りながら，安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。</p>	3,386

収支予算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	494,145	471,379	22,766	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,538	4,643	△ 105	
	2 市営住宅事業収入	10,778	9,450	1,328	
	3 公金収納事務事業収入	7,007	7,058	△ 51	
	4 児童通学見守り事業収入	1,203	1,106	97	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223	1,223	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,352	4,347	5	
	7 各種メール事業収入	19,723	19,480	243	
	8 図書館メール事業収入	7,610	7,590	20	
	9 こころの健康支援センター事業収入	716	716	0	
	10 公金輸送事業収入	1,438	1,438	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	254,179	240,192	13,987	
	12 自動車駐車場事業収入	47,763	44,581	3,182	
	13 体育施設事業収入	67,880	65,466	2,414	
	14 地域福祉センター事業収入	57,280	55,978	1,302	
	15 青少年交流館事業収入	5,069	4,816	253	
	16 教育会館事業収入	3,386	3,295	91	
3	補助金等収入	73,811	77,331	△ 3,520	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	61,972	58,122	3,850	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	11,839	19,209	△ 7,370	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
事業活動収入計（A）		567,958	548,712	19,246	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	494,145	471,379	22,766	
	1 事業人件費支出	180,360	174,746	5,614	
	2 事業事務費支出	62,328	58,900	3,428	
	3 事業委託費支出	251,457	237,733	13,724	
2	管理費支出	73,811	77,331	△ 3,520	
	1 管理人件費支出	61,972	58,122	3,850	
	2 管理事務費支出	11,839	19,209	△ 7,370	
事業活動支出計 (B)		567,956	548,710	19,246	
事業活動収支差額 (C)		2	2	0	

II 投資活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
投資活動収支差額 (D)	0	0	0	

III 財務活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
財務活動収支差額 (E)	0	0	0	

IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (F)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (D) + (E) - (F)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	