

報告第 4 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の平成25年度収支決算及び平成26年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成26年 6 月 3 日

調布市長 長 友 貴 樹

平成25年度決算報告書及び  
平成26年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

# 目 次

平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	3
(1) 市民サービス事業	3
(2) 管理運営事業	3
4 役員等・会議に関する事項	19
(1) 役員等名簿	19
(2) 会議の開催	19
(3) その他	20
平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	21
平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	23
平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	25
財務諸表に対する注記	27
平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	28
監査報告書	31
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	32
1 基本方針	32
2 事業内容	33
(1) 市民サービス事業	33
(2) 管理運営事業	37
平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	42

## 平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

### 1 概要

平成25年度は、一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）の設立2年目でありました。

公社設立2年目に当たり、法人としての透明性向上、調布市（以下「市」という。）からの受託事業におけるサービス向上、市民雇用の促進、市内事業者等との連携といった前年度の取組を継続しながら、法人としての基盤整備に取り組み、これらのことを通じて、市民サービスの一翼を担う法人、また、市の監理団体としての適切な責務や役割の遂行に努めました。

#### (1) 法人経営に関する主な取組

市ホームページ内の公社の情報提供ページを活用した分かりやすい情報提供や、市議会への経営状況報告を行うことで、透明性の向上に努めました。また、職場内外での研修等を活用して職員のスキルアップを図るなど、人材育成に取り組みました。他にも、中期的な視点に立った、公社の今後の目指すべき方向性や経営に関する考え方を整理するため、検討を進めました。

#### (2) 事業実施に関する主な取組

前年度と同様に、市からの受託事業として、市民サービス事業（10事業）及び管理運営事業（6事業）を実施しました（受託事業決算規模：約4億6,830万円）。

事業の実施に当たっては、市の所管課との連携を図りながらきめ細かな市民サービスの提供を行うとともに、これまでの実績を踏まえた更なる有効性・効率性・安全性等の向上に努め、併せて、市民雇用の促進や市内事業者及び障がい者団体等との連携にも継続的に取り組みました。また、より良い市民サービスの提供につなげるため、市民サービス事業を対象として利用者満足度調査を実施しました。

### 2 基本方針に関する取組

平成25年度においては、7つの基本方針を掲げ、それぞれの方針に基づく取組の推進を図りました。

公社の事業計画・事業報告、評議員会・理事会の議事要旨等に関する情報提供や、適正な経理事務の推進等による信頼性・透明性の向上に資する取組をはじめとして、職員の業務知識の習得や接遇向上のほか、市民の雇用や市内事業者への発注の促進、障がい者団体との連携に努めました。しかし、市民雇用率については、前年度の水準から微増に留まったことから、引き続き、市民雇用率の向上に取り組んで参ります。

受託施設の維持保全等に当たっては、市の所管課との連携のほか、公社内における事業担当者と営繕チームとの連携強化に取り組みました。また、事業の効果的・効率的な実施や市民サービスの向上等を図るため、平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえた対応を行うとともに、市の所管課とも連携して、より効果的・効率的な事業の実施手法の検討に取り組みました。

その他、現状の組織運営や職場環境における課題を踏まえ、それらの改善に向けた検討に取り組みました。

それぞれの基本方針に基づく取組実績は、以下のとおりです。

#### (1) 市民の期待と信頼に応えるため、公社経営の透明性向上や情報提供に努めます。

- ア 市ホームページ内の公社の情報提供ページにおいて、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨等のほか、利用者満足度調査に関するお知らせ等を公開し、随時更新しました。
  - イ 平成25年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（平成24年度事業報告、平成25年度事業計画）を行いました。
  - ウ 監事及び会計事務所の指導の下、適正な経理事務の推進を図りました。
- (2) 市民から期待されるサービスを適切に提供するために、職員のスキルアップに努めます。
- ア 市の係長職実務研修や各種外部研修（障がい者雇用や労働安全衛生等）への職員参加を促進しました。
  - イ 施設に従事する職員を対象とした接遇研修を集合形式で実施しました。
- (3) 受託事業の実施に当たっては、市民雇用の推進に取り組むとともに、市内の事業者や障がい者団体との連携を強化し、市民力を活かした、市民との協働を推進します。
- ア 受託施設の管理等を行う職員を中心として、市民雇用の促進しました（新規市民雇用者数15人）。
  - イ 市内事業者への発注に努めるとともに、協力事業者登録制度<sup>※1</sup>の運用を開始しました（登録事業者数126社、うち市内事業者数78社）。

項目	平成23年度	平成24年度	平成25年度
市民雇用率 (市民雇用者数) <sup>※2</sup>	85.0% (108人)	83.6% (117人)	83.9% (115人)
市内事業者発注率 <sup>※3</sup> (発注金額)	66.5% (1億7,843万円)	71.0% (1億9,268万円)	74.9% (1億8,157万円)

- ※1 公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を登録する制度
- ※2 各年度の3月31日時点
- ※3 事業費の内、事業委託費（運営、調査点検、警備、施設整備、清掃委託）に関する比率（平成23年度及び平成24年度は消耗品を含む）
- ウ 市内障がい者団体との連携を図り、各種メール事業や図書館メール事業等において、継続的に障がい者の就労の場の確保に努めました。
- (4) 受託施設の維持保全・安全確保に向けて、市と連携して、調査点検や営繕業務の拡充に取り組めます。
- ア 営繕業務の効率化等を図るため、市の協力を得て、営繕チームの拠点を多摩川体育施設管理棟に移し、施設管理と一体的な業務遂行に努めました。
  - イ 市の所管課との事業報告会（月1回を基本）において、修繕における役割分担や手法、実施時期等について、情報共有を図りました。
  - ウ 効果的・効率的に施設の維持保全等を実施するため、各事業の担当職員と営繕チームの情報共有の強化を図ることを目的として、定期報告会（週1回を基本）の場を設けました。
  - エ 平成24年度に実施した利用者満足度調査において把握した修繕等の要望について、市の所管課との協議を経て対応しました（集会室の畳の張替、テニスコート補修ほか）。
- (5) 受託事業を主体的・効率的に実施するため、現行業務の検証や効率的な手法を積極的に取り入れます。

ア 平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、市民サービスの向上を図るため、接遇研修等を実施しました。

イ 利用者からの要望等に対してより適切かつ迅速に対応するため、QC委員会<sup>\*4</sup>においてその手法等に関する検証を行い、業務の改善等に努めました。

ウ 自動車駐車場事業に関して、市の所管課と連携しながら、平成26年度からのより効率的な施設管理に向けた検討・協議を行いました。

※4 苦情の再発防止、サービスの向上等を目的に、検討を行う公社内部の会議

(6) 市民サービスの向上を目指して、指定管理者制度などへの対応について検討します。

ア 自転車等駐車対策事業に関して、市の所管課と今後の効率的な事業実施体制や手法について協議を行いました。

(7) 効率的な組織運営や職場環境の改善等に取り組み、職員の意欲向上に努めます。

ア 限られた人員での効率的な事務局運営や体制のあり方について検討しました。

イ 事務局の執務スペースに関する課題の解決に向けて、事務所の移転を基本とした適切なスペースの確保策について情報を収集し、検討しました。

### 3 事業実績

#### (1) 市民サービス事業

No.	事業名	実績
1	市営住宅事業	4 ページ参照
2	公金収納事務事業	5 ページ参照
3	スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業	6 ページ参照
4	児童通学見守り事業	7 ページ参照
5	一般廃棄物処理袋等交付事務事業	7 ページ参照
6	諸証明交付受付事業	8 ページ参照
7	各種メール事業	9 ページ参照
8	図書館メール事業	9 ページ参照
9	こころの健康支援センター事業	10 ページ参照
10	公金輸送事業	10～11 ページ参照

#### (2) 管理運営事業

No.	事業名	実績
1	自転車等駐車対策事業	12～14 ページ参照
2	自動車駐車場事業	15 ページ参照
3	体育施設事業	16 ページ参照
4	地域福祉センター事業	17 ページ参照
5	青少年交流館事業	18 ページ参照
6	教育会館事業	18 ページ参照

## 【市民サービス事業実績】

### 1 市営住宅事業

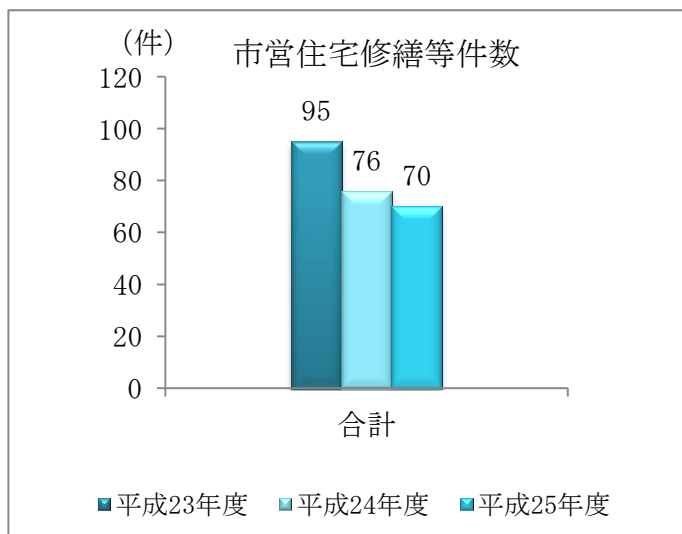
快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅及び高齢者住宅（シルバーピア）について、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修等の業務を効率的に行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：10,332千円 平成24年度：8,683千円 平成25年度：6,878千円

- ・修繕等については、市の指示に基づき対応しており、前年度からほぼ横ばいで推移した。
- ・修繕については迅速に実施し、居住者退去に伴うリフォームについては、公社営繕チームにて仕様を明確にし、協力事業者への発注に当たり経費の削減や透明性の確保に努めた。
- ・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めて行く。

(市)：市営住宅， (シ)：シルバーピア

施設名	修繕等件数(件)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
八雲台(市)	3	10	6	△4
深大寺(市)	13	12	7	△5
富士見第1(市)	15	12	11	△1
山野(市)	12	5	7	2
富士見第2(市)	22	15	17	2
調中前(市)	14	8	6	△2
下石原(市)	7	9	13	4
深大寺(シ)	1	0	0	0
柴崎(シ)	8	5	2	△3
たまがわ(シ)	0	0	2	2
せせらぎ(シ)	0	0	1	1
国領3丁目(シ)	0	0	0	0
調布染地(シ)	0	0	0	0
合計	95	76	70	△6



## 2 公金収納事務事業

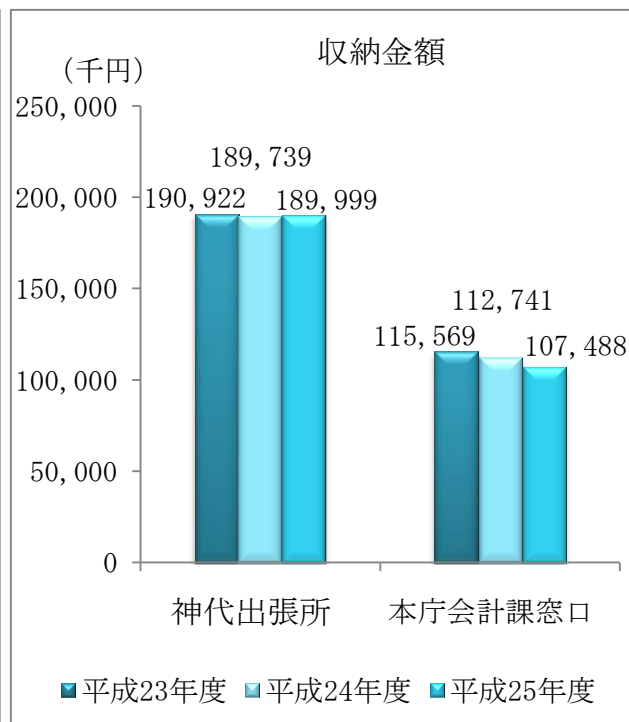
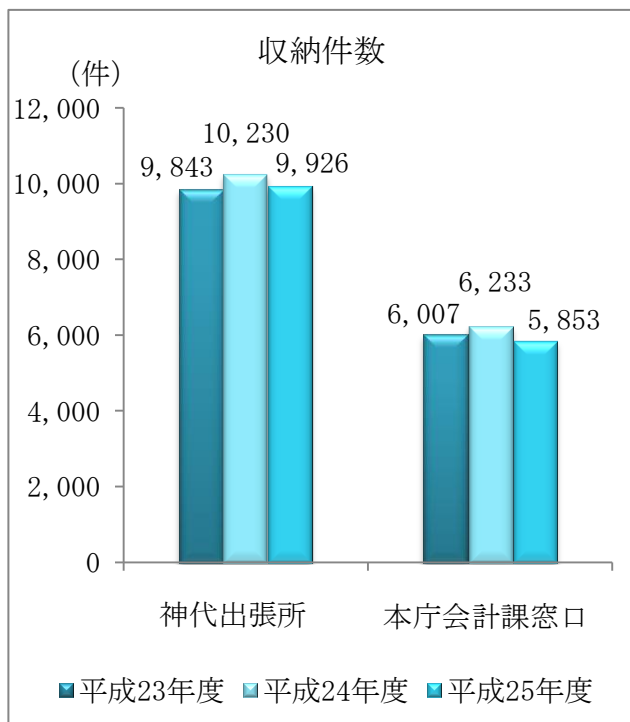
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送する。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：7,360千円 平成24年度：7,170千円 平成25年度：6,860千円

- ・収納件数・収納金額ともに減少したが、市民における税金の支払方法の変化が一因と考えられる。
- ・迅速かつ正確な公金収納や丁寧な対応を心掛け、窓口サービスの向上に努めた。
- ・今後も迅速かつ正確な業務の遂行に努めるとともに、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見等を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努める。

(神)：神代出張所， (本)：本庁会計課窓口

施設名	収納件数(件)				収納金額(千円)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
一般会計分(神)	5,324	5,309	5,178	△ 131	136,211	128,827	131,271	2,444
特別会計分(神)	4,408	4,826	4,653	△ 173	53,984	60,258	58,190	△ 2,068
雑部金会計分(神)	111	95	95	0	727	654	538	△ 116
<b>神代出張所合計</b>	<b>9,843</b>	<b>10,230</b>	<b>9,926</b>	<b>△ 304</b>	<b>190,922</b>	<b>189,739</b>	<b>189,999</b>	<b>260</b>
一般会計分(本)	2,623	2,591	2,508	△ 83	80,759	74,004	73,715	△ 289
特別会計分(本)	3,181	3,453	3,181	△ 272	33,432	37,612	32,878	△ 4,734
雑部金会計分(本)	203	189	164	△ 25	1,378	1,125	895	△ 230
<b>本庁会計課窓口合計</b>	<b>6,007</b>	<b>6,233</b>	<b>5,853</b>	<b>△ 380</b>	<b>115,569</b>	<b>112,741</b>	<b>107,488</b>	<b>△ 5,253</b>





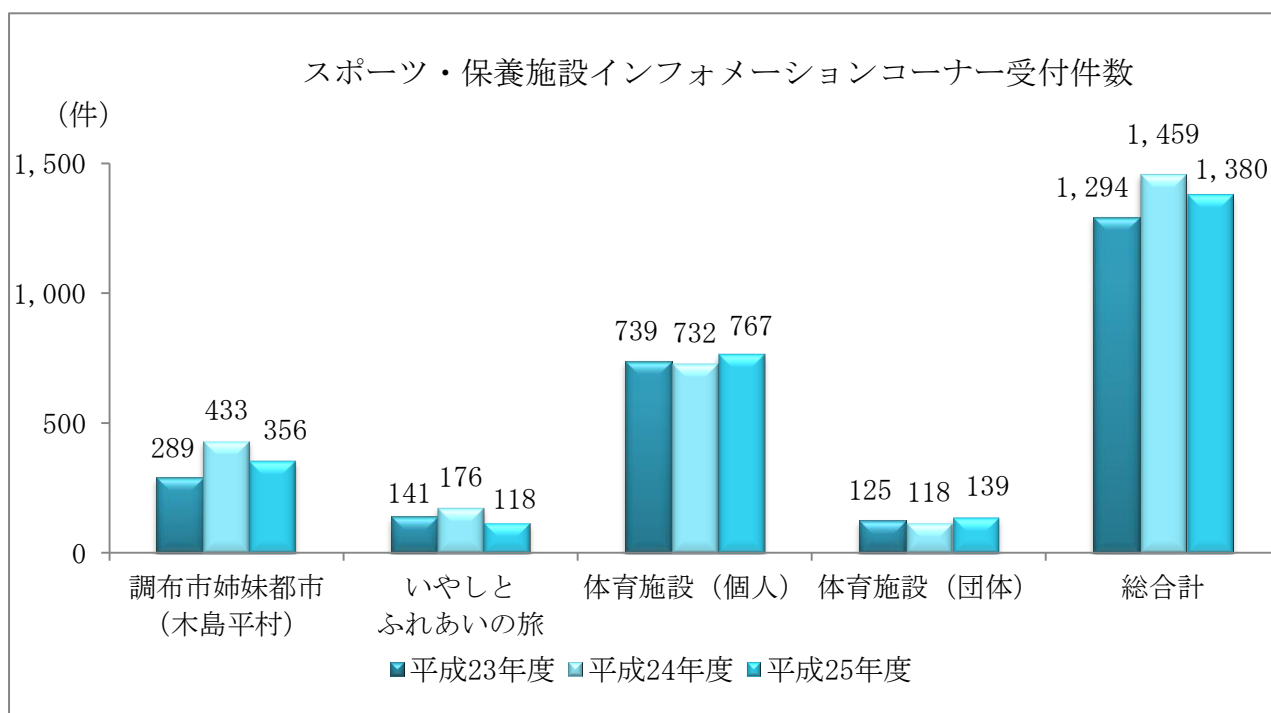
### 3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内や各種申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：4,767千円 平成24年度：4,681千円 平成25年度：4,893千円

- ・助成券発行業務は、老人会の利用が減少したことから受付件数が減少した。
- ・申請等の受付以外にも、市の所管課と連携し、スポーツ祭東京2013のパンフレットやバスツアーのチラシ配布等を行うなど、きめ細かな対応に努めた。
- ・今後も申請等への丁寧な対応や利用者の状況に応じた柔軟な対応に努めるほか、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見等を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努める。

業 務	施 設 名	受 付 件 数 (件)			
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
助 成 券 発 行	調布市姉妹都市 (木島平村)	289	433	356	△ 77
	いやしとふれあいの旅	141	176	118	△ 58
	合 計	430	609	474	△ 135
利 用 登 録 受 付	体 育 施 設 ( 個 人 )	739	732	767	35
	体 育 施 設 ( 団 体 )	125	118	139	21
	合 計	864	850	906	56
総 合 計		1,294	1,459	1,380	△ 79



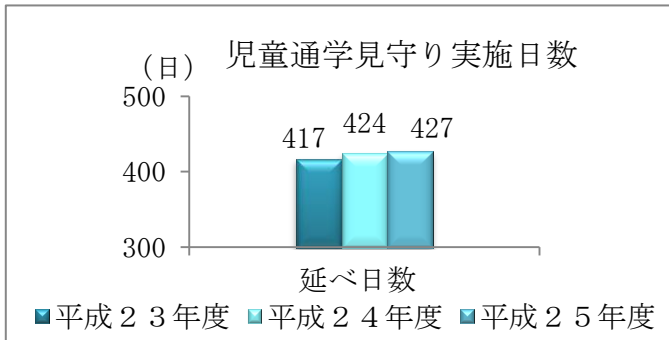
#### 4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅踏切周辺及び若葉町2丁目交差点周辺において、交通事故防止のための見守りを行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：750千円 平成24年度：736千円 平成25年度：800千円

- ・調和小及び若葉小の通学路上の踏切及び交差点周辺で、市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、児童の交通誘導を行った。
- ・児童の交通誘導を行うに当たっては、従事者から児童への積極的な声掛け・挨拶を推進した。
- ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童の交通事故防止に努める。

項目	実施日数（延べ日数）			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
児童通学見守り	417	424	427	3



#### 5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系一般廃棄物指定収集袋を市民の申請に応じて交付する。

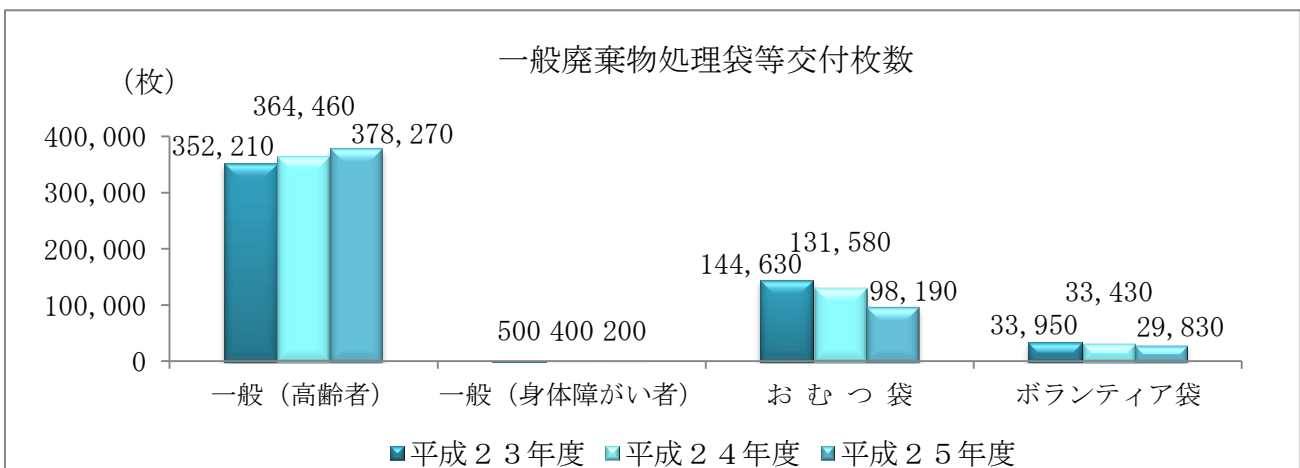
＜事業費決算額＞ 平成23年度：1,260千円 平成24年度：1,260千円 平成25年度：1,890千円

- ・一般（高齢者）については、交付対象者が増えたことにより交付枚数が増加したと考えられる。一方で、一般（身体障がい者）、おむつ袋、ボランティア袋の交付枚数が減少しているが、特に減少数の多いおむつ袋については、平成25年4月1日から透明または半透明の袋でおむつを出せるようになったためと考えられる。
- ・平成25年度においては、料金改定に伴う対応として、事業系指定収集袋の清算・交換事務を行った。
- ・今後も円滑な窓口対応に努めるとともに、地域の方に対する事業の周知に努める。

区分	交付枚数(枚)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
一般（高齢者）	352,210	364,460	378,270	13,810
一般（身体障がい者）	500	400	200	△ 200
おむつ袋	144,630	131,580	98,190	△ 33,390
ボランティア袋	33,950	33,430	29,830	△ 3,600
合計	531,290	529,870	506,490	△ 23,380

※地域福祉センター10箇所にて実施

※事業系指定収集袋清算・交換枚数 19,150枚



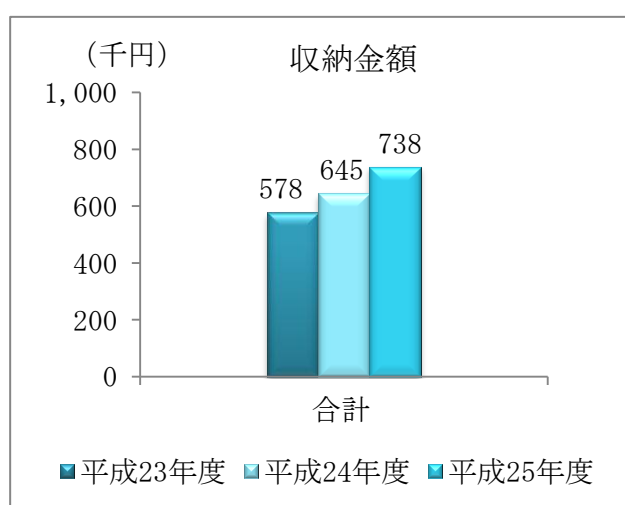
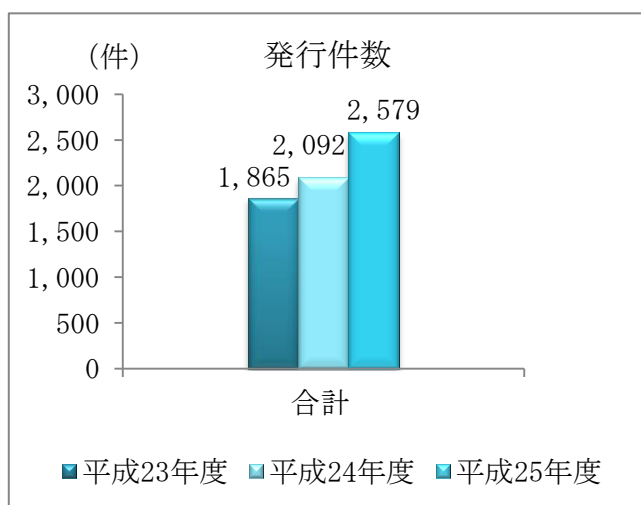
## 6 諸証明交付受付事業

市民の利便性向上に寄与することを目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で申請受付を行い、専用の端末を利用して発行された証明書を交付する。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：3,769千円 平成24年度：3,698千円 平成25年度：3,855千円

- ・発行件数・収納金額とも増加しているが、近隣の市民における本事業の認知度が向上したためと考えられる。
- ・迅速かつ正確な諸証明の交付を行い窓口サービスの向上に努めた。
- ・今後も、迅速かつ正確に業務を遂行するとともに、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見等を踏まえ、更なる窓口サービスの向上に努める。

施設名	発行件数(件)				収納金額(千円)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
調布ヶ丘地域福祉センター	872	1,119	1,281	162	280	353	379	26
染地地域福祉センター	993	973	1,298	325	298	292	359	67
合計	1,865	2,092	2,579	487	578	645	738	93



## 7 各種メール事業 [施設間及び教育会館メール事業, 都庁メール事業]

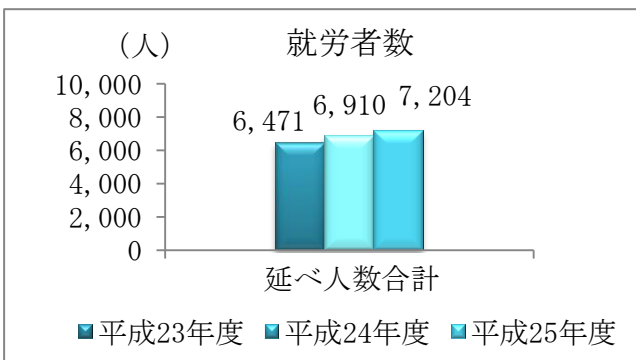
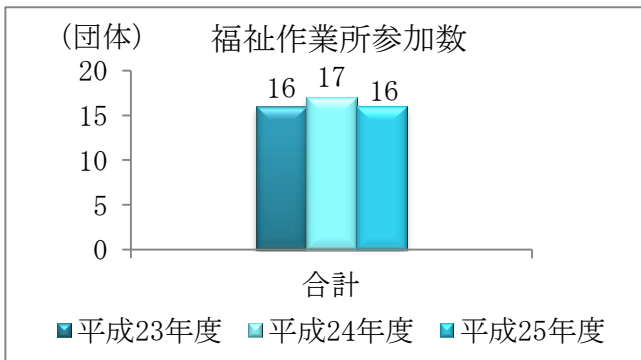
注：事業費決算額は市内メール含む

市内公共施設、教育会館、文化会館たづくり内の各部署及び都庁文書交換室において、文書等の効率的な集配及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を行う。

<事業費決算額> 平成23年度：18,225千円 平成24年度：18,154千円 平成25年度：18,357千円

・福祉作業所の参加数は横ばいとなったものの、各作業所において就労参加の呼びかけをしたことにより、延べ就労者数が増加し、障がい者の就労支援につながった。  
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めた。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、綿密な連絡調整に努める。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
施設間メール	6	6	6	0	3,563	3,366	3,516	150
教育会館メール	7	8	7	△1	2,269	2,940	2,922	△18
都庁メール	3	3	3	0	639	604	766	162
合計	16	17	16	△1	6,471	6,910	7,204	294



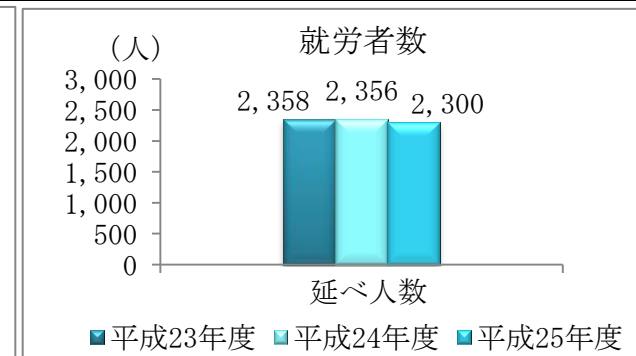
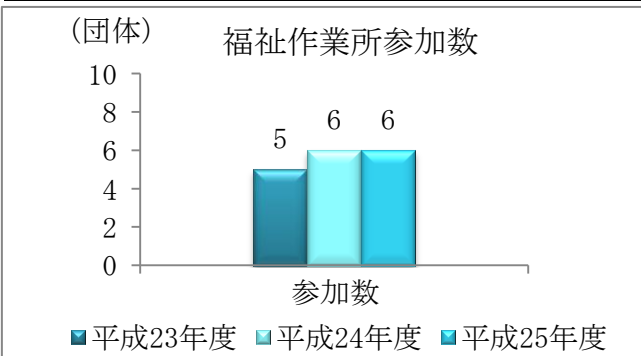
## 8 図書館メール事業

中央図書館・分館・資料保存庫の書籍等の効率的な運搬及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携して事業を行う。

<事業費決算額> 平成23年度：7,133千円 平成24年度：7,333千円 平成25年度：7,311千円

・福祉作業所の参加数は横ばいであったが、延べ就労者数については、従来の就労参加者が一部不参加となったことなどにより、若干減少した。  
 ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り、報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めた。  
 ・今後も、調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、綿密な連絡調整に努める。

事業名	福祉作業所参加数(団体)				延べ就労者数(人)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
図書館メール	5	6	6	0	2,358	2,356	2,300	△56



## 9 こころの健康支援センター事業

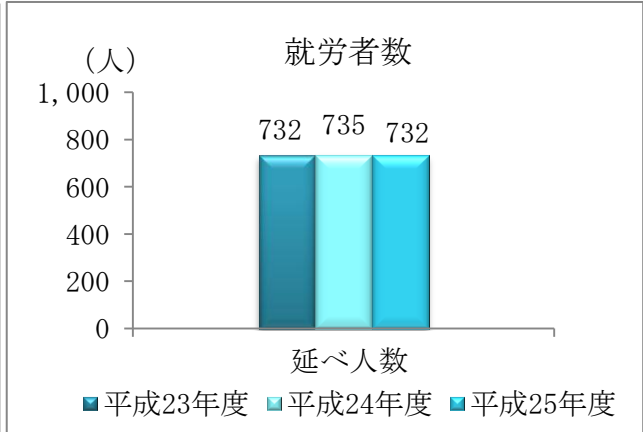
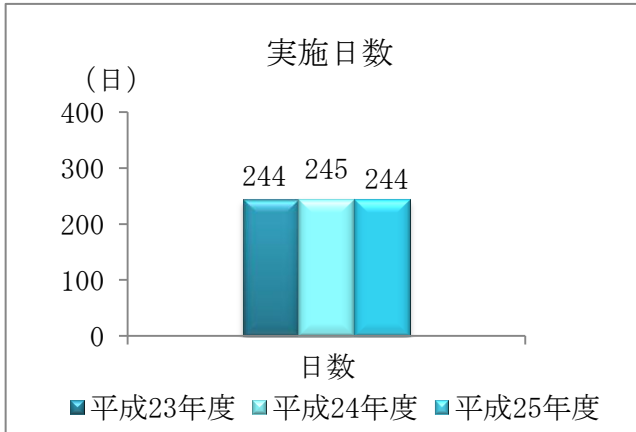
施設的环境衛生や美観の確保及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携してこころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃を行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：694千円 平成24年度：695千円 平成25年度：695千円

・市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、これまでと同様の手法で調布市福祉作業所等連絡会と連携して業務を実施し、延べ就労者数は横ばいとなったものの、継続的に障がい者の自立支援を後押しした。

・今後も、施設的环境衛生や美観の確保とともに、調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、綿密な連絡調整に努める。

項目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
実施日数（日）	244	245	244	△ 1
延べ就労者数（人）	732	735	732	△ 3



## 10 公金輸送事業

### (1) 市民課

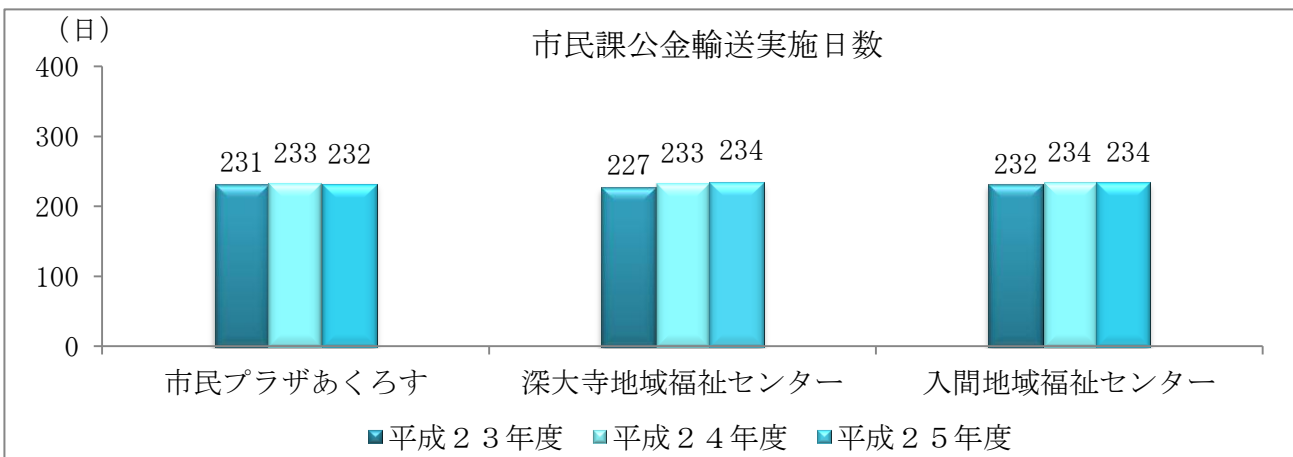
安全かつ迅速な公金輸送を行うことを目的として、市民プラザあくろす、入間及び深大寺の地域福祉センター証明書交付受付窓口において受領した交付手数料等を市役所及び神代出張所へ輸送する。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：895千円 平成24年度：880千円 平成25年度：900千円

・市が指定する日（前年度とほぼ同日数）において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送の遂行に努めた。

・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努める。

施設名	実施日数			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
市民プラザあくろす	231	233	232	△ 1
深大寺地域福祉センター	227	233	234	1
入間地域福祉センター	232	234	234	0



(2) 図書館

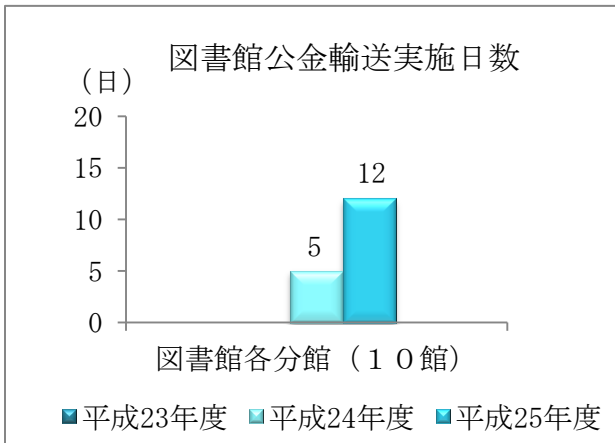
安全かつ迅速な公金輸送を行うことを目的として、10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を預かり、月末にまとめて市へ納付する。

<事業費決算額> 平成23年度：なし 平成24年度：206千円 平成25年度：477千円

- ・市が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速で正確な公金輸送の遂行に努めた。平成24年度は年度途中からの業務開始であったが、平成25年度は通年での業務実施となった分、実施日数が増加した。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速、正確な業務の遂行に努める。

施設名	実施日数			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
図書館各分館（10館）		5	12	7

※平成24年度は11月から実施



# 【管理運営事業実績】

## 1 自転車等駐車対策事業

有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業を総合的に実施することで、市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として事業を行う。

<事業費決算額> 平成23年度：231,214千円 平成24年度：227,561千円 平成25年度：222,728千円

### (1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

・機械式自転車等駐車場は、新たに国領西自転車等駐車場が開設されたことなどにより、利用件数・使用料ともに増加した。一方、有人管理自転車等駐車場は、3箇所（調布北自転車駐車場、調布南第2自転車駐車場、つつじヶ丘北オートバイ駐車場）が、閉鎖されたことなどにより、利用件数・使用料ともに減少した。

・市と連携を図り、施設の閉鎖・開設に伴う業務等において、利用者への丁寧な周知や案内等に努めた。

・平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、接遇研修を行うなど、管理員の接遇の向上に努めた。

・今後も、市と連携し、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応のほか、管理員の接遇の向上に努める。

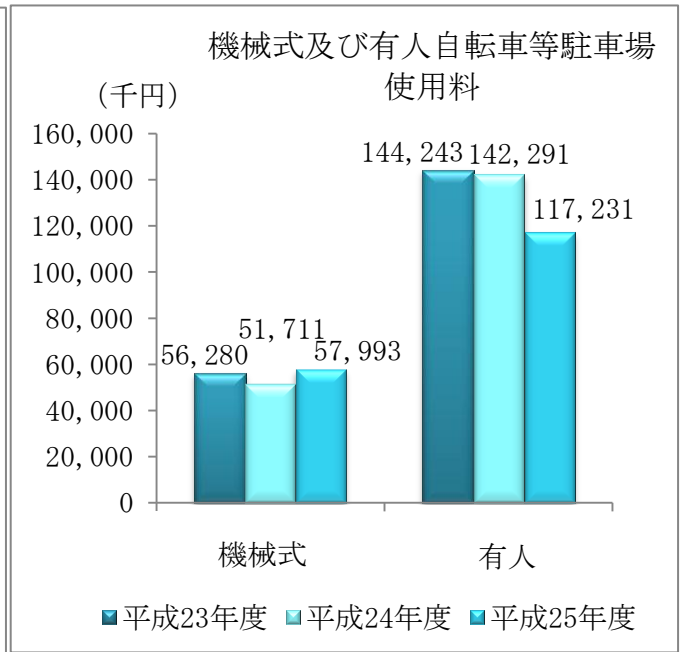
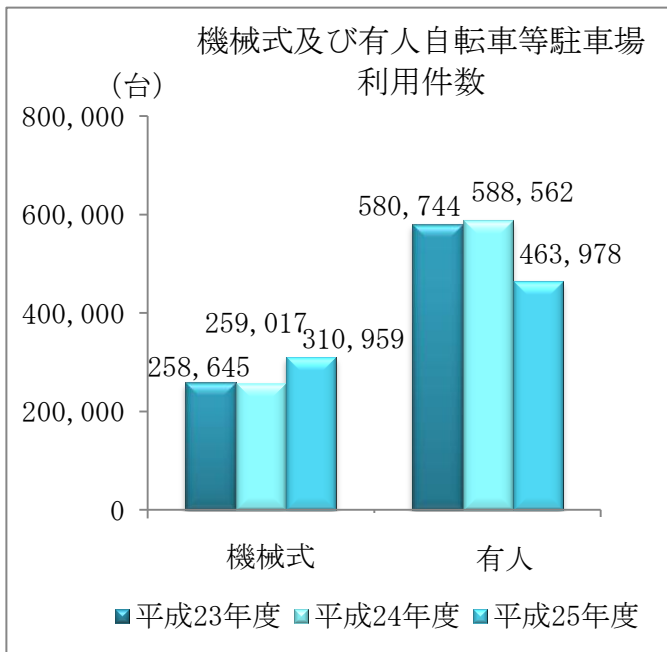
### 【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)				
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	
仙川自駐	北車場	日ざめ								
		1箇月	212	195	184	△ 11	330	304	292	△ 12
		3箇月	104	77	69	△ 8	436	319	295	△ 24
		6箇月	94	94	94	0	763	744	766	22
西調布南第3自駐	等車場(旧第4)	日ざめ		6,827	21,236	14,409		727	2,269	1,542
		1箇月	199	211	147	△ 64	298	313	219	△ 94
		3箇月	81	67	62	△ 5	354	281	263	△ 18
		6箇月	117	105	96	△ 9	890	805	729	△ 76
西調布南第1自駐	等車場	日ざめ	78,955	77,075	70,319	△ 6,756	8,380	8,205	7,447	△ 758
		1箇月	1,218	976	921	△ 55	1,813	1,478	1,377	△ 101
		3箇月	326	320	355	35	1,341	1,310	1,444	134
		6箇月	371	371	370	△ 1	2,814	2,810	2,797	△ 13
西調布南第2自駐	等車場	日ざめ								
		1箇月	414	388	422	34	613	577	624	47
		3箇月	149	139	174	35	603	570	714	144
		6箇月	275	280	292	12	2,093	2,135	2,194	59
仙川自駐	南車場	日ざめ	76,900	71,633	66,716	△ 4,917	8,057	7,484	6,940	△ 544
		1箇月	637	557	549	△ 8	963	867	856	△ 11
		3箇月	201	152	121	△ 31	847	634	511	△ 123
		6箇月	191	201	180	△ 21	1,484	1,576	1,407	△ 169
国領自駐	北車場	日ざめ	3,228	4,663	9,965	5,302	335	499	1,027	528
		1箇月	69	139	445	306	141	279	897	618
		3箇月	32	33	65	32	184	191	360	169
		6箇月	29	25	88	63	315	273	905	632
柴崎自駐	西車場	日ざめ								
		1箇月	124	66	68	2	172	90	99	9
		3箇月	38	27	20	△ 7	151	93	73	△ 20
		6箇月	25	10	8	△ 2	174	74	59	△ 15
柴崎自駐	東車場	日ざめ	44,838	46,297	43,820	△ 2,477	4,859	4,991	4,712	△ 279
		1箇月	740	684	574	△ 110	1,099	1,008	845	△ 163
		3箇月	250	222	205	△ 17	1,034	901	823	△ 78
		6箇月	439	321	341	20	3,268	2,394	2,537	143
柴崎自駐	南等車場	日ざめ	46,301	45,448	46,249	801	4,928	4,793	4,900	107
		1箇月	1,014	775	700	△ 75	1,654	1,279	1,157	△ 122
		3箇月	270	186	183	△ 3	1,206	848	816	△ 32
		6箇月	395	254	248	△ 6	3,324	2,096	2,060	△ 36
柴崎自駐	南第2車場	日ざめ								
		1箇月	238	98	33	△ 65	374	152	51	△ 101
		3箇月	106	57	41	△ 16	455	250	185	△ 65
		6箇月	65	44	50	6	528	361	400	39
国領自駐	西等車場	日ざめ			45,549	45,549			4,943	4,943
		1箇月								
		3箇月								
		6箇月								
小計	日ざめ	250,222	251,943	303,854	51,911	26,559	26,699	32,238	5,539	
	1箇月	4,865	4,089	4,043	△ 46	7,457	6,347	6,417	70	
	3箇月	1,557	1,280	1,295	15	6,611	5,397	5,484	87	
	6箇月	2,001	1,705	1,767	62	15,653	13,268	13,854	586	
	計	258,645	259,017	310,959	51,942	56,280	51,711	57,993	6,282	

【有人管理自転車等駐車場】

施設名	区分	利用件数(台)				使用料(千円)			
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
調自駐 布転車 南車場	日ぎめ	115,862	120,964	132,296	11,332	11,586	12,096	13,230	1,134
	1箇月	2,607	2,638	2,430	△208	3,467	3,495	3,211	△284
	3箇月	1,011	990	1,017	27	4,410	4,260	4,336	76
	6箇月	693	835	932	97	5,413	6,409	7,029	620
調自駐 布転車 北車場	日ぎめ	127,298	125,707		△125,707	12,730	12,571		△12,571
	1箇月	1,211	1,612		△1,612	2,043	2,551		△2,551
	3箇月	1,069	1,119		△1,119	4,828	4,746		△4,746
	6箇月	1,505	848		△848	10,002	5,524		△5,524
つっじケ トバ 北車場	日ぎめ								
	1箇月	37	57		△57	96	144		△144
	3箇月	63	28		△28	445	200		△200
	6箇月	72	0		0	954	0		0
調自駐 トバ 南車場	日ぎめ	28,731	27,730	30,486	2,756	5,141	4,924	5,434	510
	1箇月	643	810	626	△184	2,984	2,812	2,188	△624
	3箇月	80	125	140	15	756	1,185	1,350	165
	6箇月	48	55	68	13	870	1,000	1,196	196
飛自駐 田給 北車場	日ぎめ	74,455	74,167	72,504	△1,663	7,446	7,417	7,250	△167
	1箇月	1,056	1,021	1,036	15	2,174	2,102	2,116	14
	3箇月	538	510	503	△7	3,136	2,943	2,883	△60
	6箇月	245	263	306	43	2,704	2,891	3,352	461
仙川南第 南車場	日ぎめ	79,283	75,973	74,572	△1,401	7,928	7,597	7,457	△140
	1箇月	954	1,060	959	△101	1,975	2,164	1,946	△218
	3箇月	661	636	679	43	3,821	3,657	3,914	257
	6箇月	501	562	578	16	5,432	6,084	6,269	185
飛自駐 田給 南等車場	日ぎめ								
	1箇月	100	83	53	△30	358	295	197	△98
	3箇月	21	26	25	△1	189	231	238	7
	6箇月	13	14	24	10	253	278	461	183
調自駐 布南第 2車場	日ぎめ								
	1箇月	287	263		△263	420	384		△384
	3箇月	156	124		△124	619	492		△492
	6箇月	60	49		△49	427	341		△341
京王多摩川 東車場	日ぎめ								
	1箇月	0	0	1	1	0	0	1	1
	3箇月	1	1	3	2	4	4	12	8
	6箇月	8	4	6	2	59	29	43	14
つっじケ 南第 2等車場	日ぎめ	136,863	145,631	140,212	△5,419	14,054	14,923	14,337	△586
	1箇月	1,744	1,768	1,617	△151	3,541	3,632	3,345	△287
	3箇月	1,365	1,229	1,120	△109	8,029	7,215	6,566	△649
	6箇月	1,400	1,529	1,610	81	15,346	16,699	17,585	886
つっじケ 北車場	日ぎめ								
	1箇月	19	24	24	0	29	36	36	0
	3箇月	15	5	5	0	64	22	23	1
	6箇月	69	76	73	△3	510	571	556	△15
京王多摩川 東バ 東車場	日ぎめ								
	1箇月		4	39	35		13	129	116
	3箇月		11	16	5		119	174	55
	6箇月		11	18	7		235	367	132
小計	日ぎめ	562,492	570,172	450,070	△120,102	58,885	59,528	47,708	△11,820
	1箇月	8,658	9,340	6,785	△2,555	17,087	17,628	13,169	△4,459
	3箇月	4,980	4,804	3,508	△1,296	26,301	25,074	19,496	△5,578
	6箇月	4,614	4,246	3,615	△631	41,970	40,061	36,858	△3,203
	計	580,744	588,562	463,978	△124,584	144,243	142,291	117,231	△25,060
合計	日ぎめ	812,714	822,115	753,924	△68,191	85,444	86,227	79,946	△6,281
	1箇月	13,523	13,429	10,828	△2,601	24,544	23,975	19,586	△4,389
	3箇月	6,537	6,084	4,803	△1,281	32,912	30,471	24,980	△5,491
	6箇月	6,615	5,951	5,382	△569	57,623	53,329	50,712	△2,617
	計	839,389	847,579	774,937	△72,642	200,523	194,002	175,224	△25,778





## (2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

・市と連携した取組の強化により、撤去台数は、前年度から増加した。また、返還等に関する分かりやすい告知や問合せへの適切な案内等に努めた結果、返還台数・返還料ともに増加した。

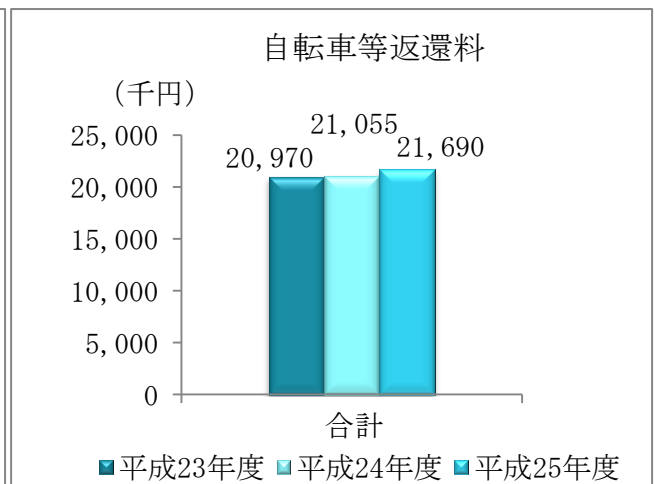
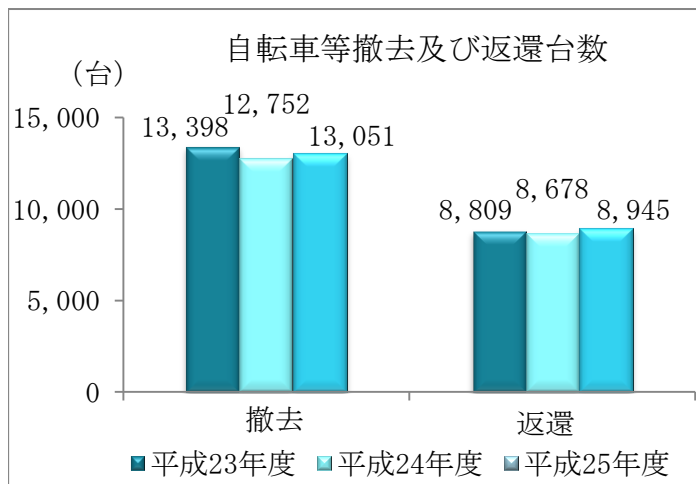
・市と連携して、調布・つつじヶ丘の駅前放置自転車等の抑止活動を行い（8回）、自転車等利用マナーの啓発を行った。

・今後も、自転車等保管所においては、撤去した自転車等の適切な管理や正確かつ迅速な問合せ対応・返還手続を行い、自転車等誘導・撤去では、市と連携を図り、休日の放置自転車抑止活動や撤去業務の効率化の取組に努める。

### 【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数(台)				返還台数(台)及び返還料(千円)			
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
上石原自転車等保管所	自転車	7,444	7,213	7,098	△115	5,059	4,938	4,893	△45
	オートバイ	53	62	55	△7	41	50	44	△6
(返還料)	自転車	/	/	/	/	12,018	11,928	11,753	△175
	オートバイ	/	/	/	/	185	225	200	△25
つつじヶ丘自転車等保管所	自転車	5,821	5,410	5,821	411	3,643	3,640	3,946	306
	オートバイ	80	67	77	10	66	50	62	12
(返還料)	自転車	/	/	/	/	8,447	8,667	9,442	775
	オートバイ	/	/	/	/	320	235	295	60
撤去台数 返還台数 合計	自転車	13,265	12,623	12,919	296	8,702	8,578	8,839	261
	オートバイ	133	129	132	3	107	100	106	6
返還料合計	自転車	/	/	/	/	20,465	20,595	21,195	600
	オートバイ	/	/	/	/	505	460	495	35
計		13,398	12,752	13,051	299	8,809	8,678	8,945	267
計		/	/	/	/	20,970	21,055	21,690	635

※無料返還台数含む



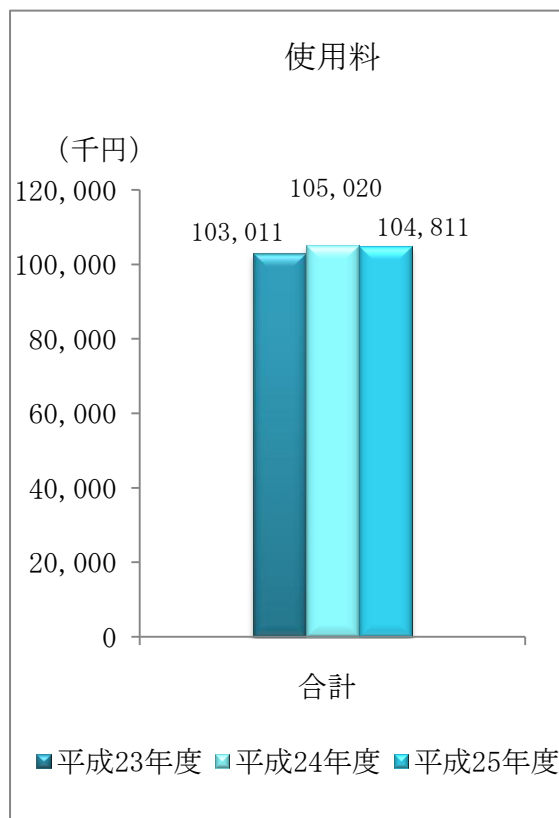
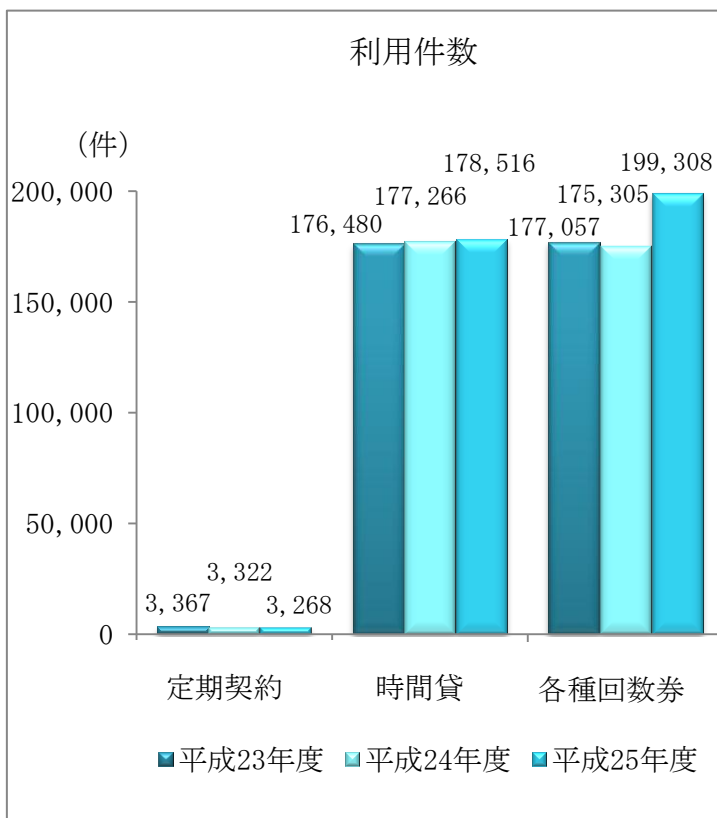
## 2 自動車駐車場事業

市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営する。

<事業費決算額> 平成23年度：57,070千円 平成24年度：48,054千円 平成25年度：47,662千円

・定期契約は利用件数の減少に伴い、使用料も減少した。また、時間貸は、利用件数が増加したものの使用料は減少しており、回数券の利用や駐車時間の短縮などが要因と考えられる。各種回数券（テナントの利用）は利用件数の大幅な増加に伴い、使用料も増加した。  
 ・入口看板の補強工事や照明のLED化工事を行い、安全性の確保や経費削減に努めたほか、平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、接遇研修を行うなど管理員の接遇の向上に努めた。  
 ・今後も引き続き、施設の安全かつ効率的な管理運営や接遇におけるサービスの向上などに努める。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
定期契約	3,367	3,322	3,268	△ 54	51,873	50,924	50,364	△ 560
時間貸	176,480	177,266	178,516	1,250	28,290	31,527	28,833	△ 2,694
各種回数券	177,057	175,305	199,308	24,003	22,848	22,569	25,614	3,045
合計	356,904	355,893	381,092	25,199	103,011	105,020	104,811	△ 209



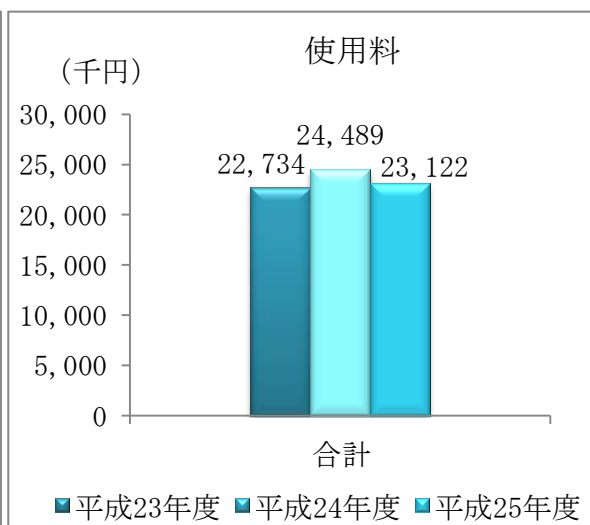
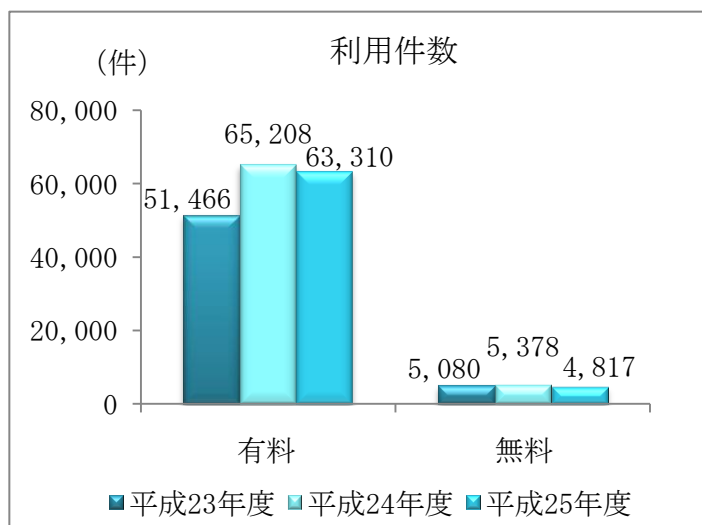
### 3 体育施設事業

市民の社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：58,615千円 平成24年度：60,548千円 平成25年度：60,641千円

- ・多摩川テニスコートの人工芝の全面張替工事の休館（2箇月間）や市民プールの利用者減少などにより、利用件数・使用料ともに減少した。
- ・全施設の定期巡回（1回/月）に加え、平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、きめ細かな修繕等を実施し、利用者の安全性等を確保した。
- ・今後も、利用者に安全で快適に施設を利用していただけるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上や施設の適切な管理に努める。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
市民プール	有料	27,450	38,697	37,593	△ 1,104	3,193	4,671	4,313	△ 358
	無料	794	1,095	1,269	174				
市民野球場	有料	525	572	601	29	677	770	807	37
	無料	1	0	0	0				
多摩川 テニスコート	有料	7,207	7,107	6,000	△ 1,107	5,278	5,239	4,414	△ 825
	無料	192	260	268	8				
深大寺 テニスコート	有料	2,910	2,905	2,983	78	1,525	1,520	1,562	42
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	3,778	3,747	3,646	△ 101	9,029	8,960	8,706	△ 254
	無料	0	0	0	0				
西体 調布 布館	有料	1,658	1,928	1,922	△ 6	2,021	2,256	2,250	△ 6
	無料	460	530	525	△ 5				
調布 中道 中場	有料	7,452	9,765	10,164	399	817	878	910	32
	無料	3,606	3,481	2,753	△ 728				
調布 中道 中場	有料	486	487	401	△ 86	194	195	160	△ 35
	無料	27	12	2	△ 10				
合計	有料	51,466	65,208	63,310	△ 1,898	22,734	24,489	23,122	△ 1,367
	無料	5,080	5,378	4,817	△ 561				
	計	56,546	70,586	68,127	△ 2,459	22,734	24,489	23,122	△ 1,367



#### 4 地域福祉センター事業

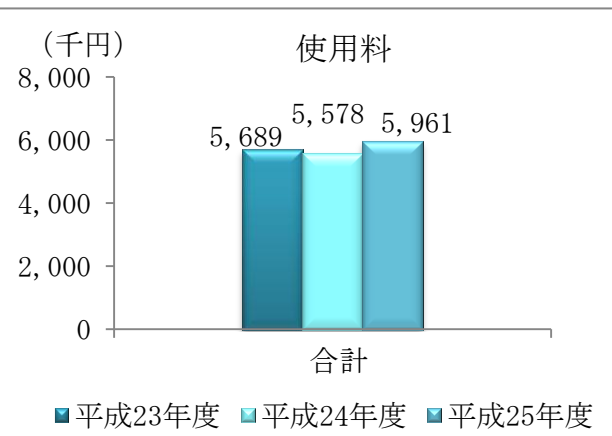
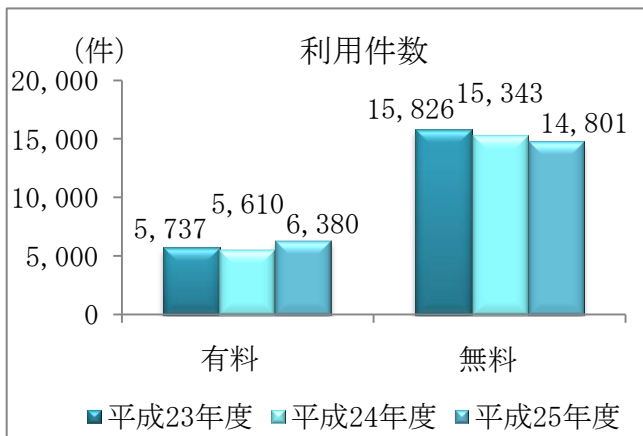
地域住民の福祉及び文化の向上に加え、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用案内や、施設の維持保全を行う。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：56,847千円 平成24年度：57,557千円 平成25年度：57,029千円

- ・金子地域福祉センターにおいては、改修工事の休館（3箇月間）により、利用件数・使用料ともに大きく減少したが、入間及び調布ヶ丘の地域福祉センターにおいては、有料一般団体の利用が増えたことにより、全体の利用件数や使用料は増加した。
- ・利用者懇談会や平成24年度に実施した利用者満足度調査の結果を踏まえ、金子、西部及び入間の地域福祉センターで豊替等の修繕を行った。
- ・今後も、地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の適切な管理に努める。

施設名	区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
金子	有料	345	284	167	△ 117	277	229	116	△ 113
	無料	1,679	1,770	1,263	△ 507				
西部	有料	270	321	386	65	180	221	312	91
	無料	1,703	1,660	1,595	△ 65				
調布ヶ丘	有料	422	417	605	188	383	374	526	152
	無料	2,090	1,847	1,877	30				
染地	有料	438	385	390	5	418	389	395	6
	無料	1,531	1,559	1,576	17				
緑ヶ丘	有料	330	498	573	75	383	553	558	5
	無料	1,676	1,697	1,697	0				
菊野台	有料	418	444	498	54	330	328	370	42
	無料	2,214	1,955	1,956	1				
富士見	有料	421	492	477	△ 15	578	616	495	△ 121
	無料	1,145	1,122	1,116	△ 6				
下石原	有料	411	400	420	20	396	386	423	37
	無料	1,343	1,385	1,360	△ 25				
入間	有料	1,645	1,295	1,696	401	1,486	1,264	1,483	219
	無料	1,514	1,453	1,488	35				
深大寺	有料	1,037	1,074	1,168	94	1,258	1,218	1,283	65
	無料	931	895	873	△ 22				
合計	有料	5,737	5,610	6,380	770	5,689	5,578	5,961	383
	無料	15,826	15,343	14,801	△ 542				
	計	21,563	20,953	21,181	228	5,689	5,578	5,961	383

※ボランティア室利用件数は除く。



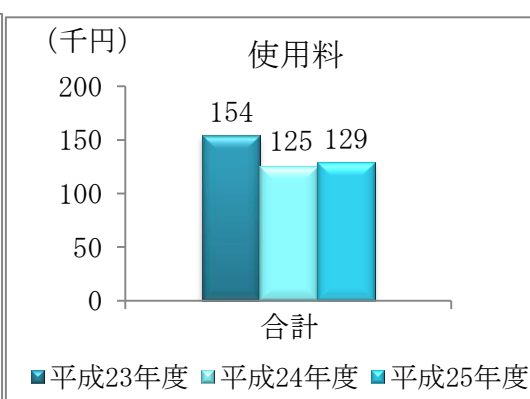
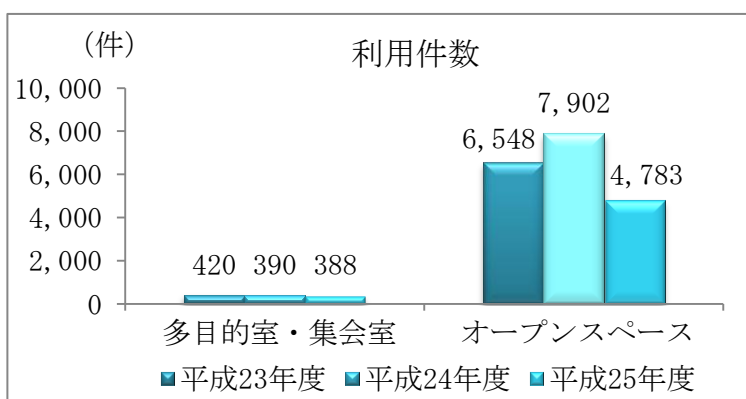
## 5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成，人間形成に寄与することを目的として，施設の利用手続や問合せに対応する。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：4,259千円 平成24年度：4,027千円 平成25年度：4,384千円

- ・オープンスペースの利用件数は，小学生の利用が減少したことに伴い，大きく減少した。一方，多目的室・集会室は定期的に利用する一般団体があり，平成24年度と比較して利用件数・使用料ともに横ばいとなった。
- ・当該施設は，子どもの家としても位置づけられており，子どもの安全を守ることを第一に，施設内の巡回や声掛けを積極的に行った。
- ・今後も，青少年をはじめとした利用者が快適・安全に利用できるよう，施設の適切な管理に努める。

区分	利用件数(件)				使用料(千円)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
多目的室・集会室	420	390	388	△ 2	154	125	129	4
オープンスペース	6,548	7,902	4,783	△ 3,119				
合計	6,968	8,292	5,171	△ 3,121	154	125	129	4



## 6 教育会館事業

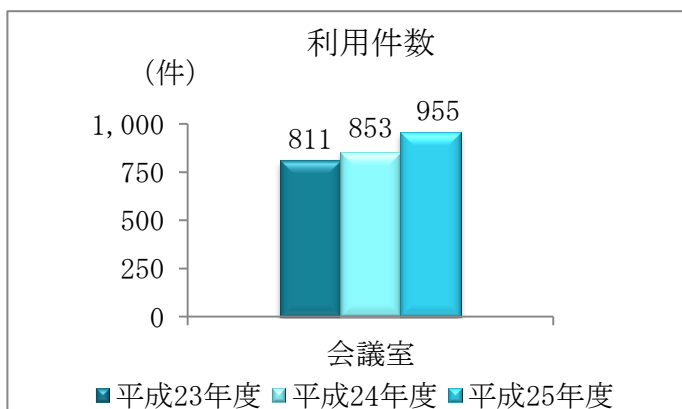
施設の効率的な活用を図るため，教育会館2階の会議室の利用に関する手続や問合せに対応し，会議室の円滑な利用を促進する。

＜事業費決算額＞ 平成23年度：3,151千円 平成24年度：2,756千円 平成25年度：2,916千円

- ・利用件数は増加傾向にあり，団体の定期的な利用や施設の認知度の向上によるものと考えられる。
- ・夜間，土曜日，日曜日，祝日でも安心して利用できるよう，市と連携を図り会議室の円滑な貸出や整備に努めた。
- ・今後も，会議室の案内や電話対応には，丁寧，親切を心掛け，市と連携を図りながら，安全で快適に利用できるよう，施設の適切な管理に努める。

区分	利用件数(件)			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	前年度増減
会議室	811	853	955	102

※公社受託時間帯の集計（原則夜間・土日祝）



#### 4 役員等・会議に関する事項

##### (1) 役員等名簿

(平成26年3月31日現在)

##### ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	小 林 一 三
評議員	老 川 多加子
評議員	塚 本 憲 一
評議員	岩 淵 祐 二
評議員	氏 原 貞 夫

##### イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	辻 本 務
理事	伊 藤 栄 敏
理事	花 角 美智子
理事	岩 本 宏 樹
理事	岸 秀 治
監事	小 杉 茂
監事	櫻 井 欣 吾

##### (2) 会議の開催

##### ア 理事会

開催年月日	件 名	議決結果
平成25年4月1日(月) (第1回臨時)	・理事長の選定について	可決
平成25年4月25日(木) (第1回通常)	・平成24年度事業報告及び決算について ・定時評議員会招集について	可決 可決
平成25年8月9日(金) (第2回臨時)	・平成25年度事業計画の変更及び補正予算(第1号)について	可決
平成25年9月26日(木) (第3回臨時)	・理事候補者名簿について ・第2回臨時評議員会の招集について (決議省略)	可決 可決
平成25年10月1日(火) (第4回臨時)	・理事長の選定について ・平成25年度上半期理事長の職務執行状況について	可決 報告

平成 25 年 12 月 20 日 (金) (第 5 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 25 年度補正予算 (第 2 号) について</li> <li>調布市市民サービス公社の今後の方向性について</li> <li>第 3 回臨時評議員会の招集について</li> </ul>	可決 可決 可決
平成 26 年 3 月 27 日 (木) (第 2 回通常)	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 26 年度事業計画及び一般会計収支予算について</li> <li>理事候補者の名簿について</li> <li>理事候補者の名簿について</li> <li>平成 26 年度第 1 回臨時評議員会の招集について</li> <li>平成 25 年度下半期理事長の職務執行状況について</li> <li>中期経営目標策定について</li> </ul>	可決 可決 可決 報告 報告

イ 評議員会

開催年月日	件 名	議決結果
平成 25 年 4 月 1 日 (月) (第 1 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事の選任について</li> <li>理事の選任について</li> <li>監事の選任について</li> <li>平成 25 年度事業計画及び一般会計収支予算について</li> </ul>	可決 可決 可決 報告
平成 25 年 5 月 10 日 (金) (定時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 24 年度事業報告及び決算について</li> </ul>	可決
平成 25 年 10 月 1 日 (火) (第 2 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事の選任について</li> <li>調布市市民サービス公社の今後の方向性について</li> </ul>	可決 報告
平成 26 年 1 月 30 日 (木) (第 3 回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>調布市市民サービス公社の今後の方向性について</li> </ul>	報告

(3) その他

理事会・評議員会においてより効果的な議論を行うため、役員等を対象として、公社が受託している事業の現場視察を実施しました。

ア 実施日 平成 25 年 11 月 21 日 (木)

イ 参加者 評議員, 理事, 監事

ウ 視察場所 自転車等駐車場, 体育施設, 地域福祉センターほか

平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	中				
1	基本財産運用収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,150	△ 2,150	
2	事業収入	468,421,150	468,302,290	118,860	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,985,000	4,985,000	0	
	2 市営住宅事業収入	11,025,000	11,025,000	0	
	3 公金収納事務事業収入	7,420,000	7,420,000	0	
	4 児童通学見守り事業収入	919,170	800,310	118,860	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,890,400	1,890,400	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,184,000	4,184,000	0	
	7 各種メール事業収入	18,486,112	18,486,112	0	
	8 図書館メール事業収入	7,310,693	7,310,693	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	694,775	694,775	0	
	10 公金輸送事業収入	1,399,000	1,399,000	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	229,132,000	229,132,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	51,244,000	51,244,000	0	
	13 体育施設事業収入	63,538,000	63,538,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	58,472,000	58,472,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	4,644,000	4,644,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,077,000	3,077,000	0	
3	補助金等収入	69,516,000	69,516,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	59,950,000	59,950,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	9,566,000	9,566,000	0	
4	雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
	事業活動収入計（A）	537,939,150	538,181,440	△ 242,290	



(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	468,055,750	447,910,844	20,144,906	
	1 事業人件費支出	163,198,522	154,956,505	8,242,017	
	2 事業事務費支出	56,198,684	50,609,997	5,588,687	
	3 事業委託費支出	248,658,544	242,344,342	6,314,202	
2	管理費支出	69,516,000	63,213,740	6,302,260	
	1 管理人件費支出	59,950,000	53,652,215	6,297,785	
	2 管理事務費支出	9,566,000	9,561,525	4,475	
3	その他事業活動支出	0	26,688,306	△ 26,688,306	
	1 市返還金支出	0	26,688,306	△ 26,688,306	
事業活動支出計 (B)		537,571,750	537,812,890	△ 241,140	
事業活動収支差額 (C)		367,400	368,550	△ 1,150	

## II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	365,400	365,400	0	事業活動支出 備品購入費予 算額より振替
	1 器具備品購入支出	365,400	365,400	0	
投資活動支出計 (D)		365,400	365,400	0	
投資活動収支差額 (E)		△ 365,400	△ 365,400	0	

## III 財務活動収支の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
財務活動収支差額 (F)	0	0	0	

## IV 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (G)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (F) - (G)	0	3,150	△ 3,150	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	3,150	△ 3,150	

平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**正味財産増減計算書**

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,150	0	3,150
基本財産受取利息	3,150	0	3,150
事業収入	468,302,290	467,084,359	1,217,931
インフォメーション受付事業収入	4,985,000	4,846,000	139,000
市営住宅事業収入	11,025,000	11,634,000	△ 609,000
公金収納事務事業収入	7,420,000	7,450,000	△ 30,000
児童通学見守り事業収入	800,310	735,504	64,806
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,890,400	1,260,000	630,400
諸証明交付受付事業収入	4,184,000	4,184,000	0
各種メール事業収入	18,486,112	18,506,056	△ 19,944
図書館メール事業収入	7,310,693	7,332,774	△ 22,081
こころの健康支援センター事業収入	694,775	694,775	0
公金輸送事業収入	1,399,000	1,107,250	291,750
自転車等駐車対策事業収入	229,132,000	229,829,000	△ 697,000
自動車駐車場事業収入	51,244,000	51,244,000	0
体育施設事業収入	63,538,000	62,267,000	1,271,000
地域福祉センター事業収入	58,472,000	58,472,000	0
青少年交流館事業収入	4,644,000	4,456,000	188,000
教育会館事業収入	3,077,000	3,066,000	11,000
受取補助金等	69,516,000	63,516,000	6,000,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	59,950,000	53,950,000	6,000,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	9,566,000	9,566,000	0
雑収益	360,000	401,010	△ 41,010
雑収益	360,000	401,010	△ 41,010
経常収益計	538,181,440	531,001,369	7,180,071
(2) 経常費用			
事業費	447,910,844	453,551,422	△ 5,640,578

	事業人件費	154,956,505	150,617,859	4,338,646
	事業事務費	50,609,997	43,085,760	7,524,237
	事業委託費	242,344,342	259,847,803	△ 17,503,461
	管理費	63,359,837	55,440,194	7,919,643
	管理人件費	53,652,215	46,165,375	7,486,840
	管理事務費	9,707,622	9,274,819	432,803
	その他経常費用	26,688,306	21,643,828	5,044,478
	市返還金支出	26,688,306	21,643,828	5,044,478
	経常費用計	537,958,987	530,635,444	7,323,543
	当期経常増減額	222,453	365,925	△ 143,472
2	経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
	固定資産受贈益	0	112,800	△ 112,800
	電話加入権受贈益	0	72,800	△ 72,800
	敷金受贈益	0	40,000	△ 40,000
	経常外収益計	0	112,800	△ 112,800
	(2) 経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	112,800	△ 112,800
	当期一般正味財産増減額	222,453	478,725	△ 256,272
	一般正味財産期首残高	478,725	0	478,725
	一般正味財産期末残高	701,178	478,725	222,453
II	指定正味財産増減の部			
	指定正味財産	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
III	基本金増減の部			
	基本金受入額	0	3,000,000	△ 3,000,000
	当期基金増減額	0	3,000,000	△ 3,000,000
	基金期首残高	3,000,000	0	3,000,000
	基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
IV	正味財産期末残高	3,701,178	3,478,725	222,453

平成25年度一般財団法人調布市市民サービス公社

**貸借対照表**

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	16,139,061	15,284,540	854,521
普通預金	93,875,217	81,796,071	12,079,146
通常貯金	590,679	283,749	306,930
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	824,155	761,917	62,238
仮払金	0	83,265	△ 83,265
流動資産合計	114,429,112	101,209,542	13,219,570
2 固定資産			
(1) その他固定資産			
器具备品	17,890,068	365,925	17,524,143
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	20,000	40,000	△ 20,000
リース資産	11,020,872	0	11,020,872
その他固定資産合計	29,003,740	478,725	28,525,015
固定資産合計	29,003,740	478,725	28,525,015
資産合計	143,432,852	101,688,267	41,744,585
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	57,995,922	38,117,210	19,878,712
市返還金未払金	26,688,306	21,643,828	5,044,478
預り金	683,883	1,698,715	△ 1,014,832
仮受金	36,395,974	36,679,789	△ 283,815
未払消費税等	6,625,200	0	6,625,200
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース未払金	6,324,114	0	6,324,114
流動負債合計	134,783,399	98,209,542	36,573,857

2 固定負債			
リース未払金	4,948,275	0	4,948,275
固定負債合計	4,948,275	0	4,948,275
負債合計	139,731,674	98,209,542	41,522,132
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	701,178	478,725	222,453
一般正味財産合計	701,178	478,725	222,453
正味財産合計	3,701,178	3,478,725	222,453
負債及び正味財産合計	143,432,852	101,688,267	41,744,585

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

#### (2) 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却は定額法によっている。

#### (3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

#### (4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・通常貯金・定期預金・未収金・仮払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

#### (5) 基本財産について

基本財産の増減及びその残高は、次のとおりである。

当期増加額 3,000,000 円

3月末残高 3,000,000 円

尚、基本財産についてはみずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

### 2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（油圧リフト）	446,250	160,650	285,600
器具備品（複合機）	365,400	65,772	299,628
器具備品（自転車駐 車場管理機器）	19,227,600	1,922,760	17,304,840
合計	20,039,250	2,149,182	17,890,068

**財 産 目 録**

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額
I 資産の部	
1 流動資産	
現金	16,139,061
自転車等駐車場（釣銭用）	3,090,000
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	165,000
地域福祉センター（釣銭用）	100,000
体育施設（釣銭用）	130,000
青少年交流館（釣銭用）	10,000
自転車等保管所（釣銭用）	140,000
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
自転車等駐車場使用料	7,777,020
国領駅南口市営駐車場使用料	1,024,346
地域福祉センター使用料	63,080
体育施設使用料	274,200
青少年交流館使用料	1,010
自転車等保管所使用料	275,000
神代出張所公金窓口	939,825
本庁会計課窓口	1,522,480
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	3,250
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	650
普通預金	93,875,217
株式会社みずほ銀行調布支店	69,403,469
株式会社みずほ銀行調布支店	16,882,748
株式会社三井住友銀行国領支店	7,589,000
通常貯金	590,679
株式会社ゆうちょ銀行	590,679

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	824,155		
流動資産合計		114,429,112	
2 固定資産			
(1) その他固定資産			
器具備品	17,890,068		
電話加入権	72,800		
敷金	20,000		
リース資産	11,020,872		
その他固定資産合計	29,003,740		
固定資産合計		29,003,740	
資産合計			143,432,852
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	57,995,922		
職員賃金・社会保険料	12,590,002		
委託費	20,582,356		
諸経費	24,823,564		
市返還金未払金	26,688,306		
補助金返還金	6,302,260		
委託料返還金	20,026,046		
雑収入返還金	360,000		
預り金	683,883		
住民税	121,500		
社会保険料	112,785		
雇用保険料	449,598		
仮受金（施設使用料）	27,739,263		
自転車等駐車場	21,246,370		
地域福祉センター	588,170		
体育施設	1,792,950		
青少年交流館	9,590		
自転車等保管所	1,597,500		
神代出張所公金窓口	939,825		
本庁会計課窓口	1,522,480		



諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	3,250		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	650		
図書館公金輸送	38,478		
仮受金（駐車場）	8,656,711		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	8,446,711		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	2,000		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	208,000		
未払消費税等	6,625,200		
未払法人税等	70,000		
リース未払金	6,324,114		
流動負債合計		134,783,399	
2 固定負債			
リース未払金	4,948,275		
固定負債合計		4,948,275	
負債合計			139,731,674
正味財産			3,701,178

# 監 査 報 告 書

平成26年 4月21日

一般財団法人調布市市民サービス公社  
理 事 長 島 田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 小 杉 茂

監 事 櫻 井 欣 吾

私たちは一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、平成25年4月1日から平成26年3月31日までの平成25年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

## 1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。
- (2) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。

## 2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当サービス公社が別途保管しております。

## 平成26年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

### 1 基本方針

平成26年度は、公社の設立から3年目を迎えます。

公社設立からこれまでの2年間においては、法人としての透明性の向上や職員のスキルアップ、市から受託している各種事業における市民サービスの向上を中心に継続的に取り組み、法人としての基盤を整備するとともに、設立目的を踏まえ、市民雇用の促進をする中で市民や市内事業者との協働を推進して参りました。

平成26年度においても、法人として着実なステップアップを図るため、これまで実施してきた取組を継続するとともに、公社の運営や市からの受託事業における個々の課題の改善に向けて積極的に取り組んで参ります。

また、平成25年度から検討に取り組んでいる中期的な視点に立った、公社における今後の目指すべき方向性や経営に関する考え方については、平成26年度中の策定を目指し、整理して参ります。

これらのことを踏まえ、平成26年度においては、次に掲げる方針に基づき、公社の設立目的に沿って、地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となって取り組んで参ります。

- (1) 市民の期待と信頼に応えるため、経営における透明性を確保しながら、より分かりやすい情報提供に取り組みます。
- (2) 市からの受託事業を効率的かつ効果的に実施するとともに、市民サービスの向上を図るため、事業所管課との連携や受託事業における利用者満足度調査の実施などによる課題の把握を踏まえて、改善の取組を推進します。
- (3) 市からの受託事業の実施に当たっては、より一層の市民雇用の促進や市内の事業者及び障がい者団体との連携強化を図ります。
- (4) 市からの受託施設における維持保全・安全確保に関しては、事業所管課とも連携して、適切な点検業務や効果的な営繕業務に取り組みます。
- (5) 効率的な組織運営に向けて、職員一人ひとりのスキルアップを図るほか、職場環境の改善等に取り組む、職員の意欲向上に努めます。
- (6) 公社における今後の目指すべき方向性や経営に関する考え方について、現状における課題などを踏まえて、中期的な目標を整理します。

## 2 事業内容

### (1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅(シルバーピア)5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b> 居住空間の環境・安全確保、利便性向上に向け、通常修繕においては、入居者の意向を踏まえ、迅速かつ効率的な対応を図ります。 また、居住者退去後のリフォームにおいては、協力事業者への発注にあたり、現地の状況を踏まえた適切な仕様に基づく見積合せ等を行い、効率的な業務執行とともに協力事業者の選定における透明性の確保に努めます。</p>	9,450
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p><b>【対象】</b> 市民</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い(会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施)、安全かつ迅速に収納金等を市役所へ輸送します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 正確性に重点を置きつつ、適正かつ迅速な公金収納業務を行います。 また、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見、要望等を参考にしながら、更なる窓口サービスの向上に努めます。</p>	7,058
3	スポーツ・保養施設インフォメーションコー	<p><b>【対象】</b> 市民等(在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方も対象)</p> <p><b>【事業概要】</b></p>	4,643

	<p>ナー受付事業 (文化振興課・協働推進課・スポーツ振興課)</p>	<p>市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付などを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>各種手続や申請等に迅速かつ丁寧に対応するとともに、市の所管課とも連携しながら、利用者の状況に応じて、適切な情報提供などを行います。</p> <p>また、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見、要望等を参考にしながら、更なる窓口サービスの向上に努めます。</p>	
4	<p>児童通学見守り事業 (学務課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>調布市立調和小学校及び調布市立若葉小学校の児童</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺及び調布市若葉町2丁目11番地先の交差点周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に通学できるよう交通事故の防止に努めます。</p>	1,106
5	<p>一般廃棄物処理袋等交付事務事業 (ごみ対策課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>市民</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋(減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用)を市民の申請に応じて交付します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>円滑な窓口対応に努めるとともに、地域の方に対する本事業の周知を図ります。</p>	1,223
6	<p>諸証明交付受付事業 (市民課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>市民</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書</p>	4,347

		<p>を、本人確認のうえ交付します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。</p> <p>また、平成25年度に実施した利用者満足度調査における様々な意見、要望等も参考にしながら、更なる窓口サービスの向上に努めます。</p>	
7	各種メール事業 (総務課)	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>市役所内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁のメール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>庁内における文書等の正確な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メールの運行管理や誤配の防止に努めます。</p> <p>また、郵便物の発送処理においても、より正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	8,678
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署における文書等の効率的な集配及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速に集配業務を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	8,573
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p><b>【対象】</b></p>	2,229

		<p>東京都及び東京都内の区市（一部の市を除く。）内の各部署</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>都庁での東京都及び上記の区市内の各部署における文書等の効率的な集配及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該区市へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に投函するとともに、市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛の文書等であることを確認のうえ、市役所1階のメール室に運搬します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
8	図書館メール事業 (図書館)	<p><b>【対象】</b></p> <p>中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>書籍等の効率的・効果的な運搬及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	7,590
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p><b>【対象】</b></p> <p>こころの健康支援センター</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の確保及び障がい者の就労の場の拡充を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら円滑に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	716

10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1) 市民課</p> <p><b>【対象】</b> 市民課，神代出張所，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p><b>【事業概要】</b> 安全かつ迅速な公金輸送を行うことを目的として，市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した交付手数料等を，市役所及び神代出張所へ輸送します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	930
		<p>(2) 図書館</p> <p><b>【対象】</b> 市内10箇所の図書館分館</p> <p><b>【事業概要】</b> 安全かつ正確，迅速な公金輸送を行うことを目的として，市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり，月末にとりまとめて市へ納付します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 日々の業務日報などの活用により，協力事業者との連絡調整を図り，より安全かつ迅速，正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	508

(2) 管理運営事業

管理運営事業は，市からの委託により，公共施設を安全に安心して利用できるよう運営するとともに，効率的かつ効果的に管理することを目指します。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額
1	自転車等駐 車対策事業 (交通対策 課)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b> 有料自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 市民の利便性の向上を図り，快適な都市環境の形成</p>	112,026



	<p>に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、有料自転車等駐車を効率的に管理運営します（月ぎめ利用者の受付、月ぎめ利用者や日ぎめ利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>機械式管理施設 11 箇所（平成 26 年 4 月に開設予定の 1 箇所を含む。）及び人的管理施設 9 箇所の効率的、効果的な管理運営を推進するとともに、利用者の安全性や利便性の向上に努めます。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携により、接遇等の向上を図るほか、市の所管課との連絡調整を密に行うことで課題を把握し、迅速かつ適切な対応に努めます。</p> <p>さらに、利用者満足度調査を実施し（前回は平成 24 年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	
	<p>(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>暫定自転車等駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車を効率的かつ効果的に管理運営します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めます。</p> <p>また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。</p>	32,356
	<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>撤去自転車等の返還希望者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、</p>	32,098

		<p>問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理や正確かつ迅速な問合せ・返還手続きの対応を行います。また、接遇においては、平成25年度に実施した職員接遇研修を踏まえ、対応の更なる向上を目指します。</p>	
		<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p><b>【対象】</b></p> <p>自転車等の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等については市の所管課と連携し、撤去・移送を行い、撤去した自転車等については放置自転車管理システムを活用し、適切に管理します。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、市民への交通ルール等の啓発や放置禁止エリアの浸透を図ります。</p> <p>また、市の所管課と連携を図り、土曜日・日曜日における放置自転車抑止活動に関する効果的な取組に努めるほか、放置自転車等撤去業務の更なる効率化に向けた取組を推進します。</p>	63,712
2	<p>自動車駐車場事業 (交通対策課)</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>自動車駐車場の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員によ</p>	44,581

		<p>る誘導を適切に行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>市における料金改定に適切に対応するとともに、管理運営の効率化に努めます。</p> <p>また、平成25年度に実施した職員接遇研修を踏まえ、接遇でのサービス向上を目指し、より快適に駐車場を利用していただけるよう努めます。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成24年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	
3	<p>体育施設事業 （スポーツ振興課）</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>体育施設の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら、利用者に安全で快適に施設を利用していただけるよう努めます。</p> <p>また、平成25年度に実施した職員接遇研修を踏まえ、接遇でのサービス向上を目指します。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成24年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	65,466
4	<p>地域福祉センター事業 （協働推進課）</p>	<p><b>【対象】</b></p> <p>地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b></p> <p>地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。</p> <p><b>【実施方針】</b></p> <p>地域コミュニティの拠点として、地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の適切な運営や維持保全に努めます。</p>	55,978

		<p>また、平成25年に実施した職員接遇研修を踏まえ、接遇でのサービス向上を目指します。</p> <p>更に、利用者満足度調査を実施し（前回は平成24年度に実施）、今後のサービスの向上につなげます。</p>	
5	<p>青少年交流館事業 （社会教育課）</p>	<p><b>【対象】</b> 青少年交流館の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代相互及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 青少年が快適・安全に利用できるよう、市の専門嘱託員とともに、利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障がい者支援施設と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p> <p>また、平成25年度に実施した職員接遇研修を踏まえ、接遇でのサービス向上を目指します。</p>	4,816
6	<p>教育会館事業 （教育総務課）</p>	<p><b>【対象】</b> 教育会館会議室の利用者</p> <p><b>【事業概要】</b> 施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せについて対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p><b>【実施方針】</b> 会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、親切を心がけ、市の所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。</p>	3,295

## 収支予算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

## I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

大	科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	471,379	468,421	2,958	
	1 インフォメーション受付事業収入	4,643	4,985	△ 342	
	2 市営住宅事業収入	9,450	11,025	△ 1,575	
	3 公金収納事務事業収入	7,058	7,420	△ 362	
	4 児童通学見守り事業収入	1,106	919	187	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,223	1,890	△ 667	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,347	4,184	163	
	7 各種メール事業収入	19,480	18,486	994	
	8 図書館メール事業収入	7,590	7,311	279	
	9 こころの健康支援センター事業収入	716	695	21	
	10 公金輸送事業収入	1,438	1,399	39	
	11 自転車等駐車対策事業収入	240,192	229,132	11,060	
	12 自動車駐車場事業収入	44,581	51,244	△ 6,663	
	13 体育施設事業収入	65,466	63,538	1,928	
	14 地域福祉センター事業収入	55,978	58,472	△ 2,494	
	15 青少年交流館事業収入	4,816	4,644	172	
	16 教育会館事業収入	3,295	3,077	218	
3	補助金等収入	77,331	69,516	7,815	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	58,122	59,950	△ 1,828	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	19,209	9,566	9,643	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
	事業活動収入計（A）	548,712	537,939	10,773	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	471,379	468,421	2,958	
	1 事業人件費支出	174,746	172,396	2,350	
	2 事業事務費支出	58,900	50,815	8,085	
	3 事業委託費支出	237,733	245,210	△ 7,477	
2	管理費支出	77,331	69,516	7,815	
	1 管理人件費支出	58,122	59,950	△ 1,828	
	2 管理事務費支出	19,209	9,566	9,643	
事業活動支出計 (B)		548,710	537,937	10,773	
事業活動収支差額 (C)		2	2	0	

## II 投資活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
投資活動収支差額 (D)	0	0	0	

## III 財務活動収支の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
財務活動収支差額 (E)	0	0	0	

## IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (F)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C) + (D) + (E) - (F)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	