

# 固定資産評価に係る審査申出書

受付

年 月 日

調布市固定資産評価審査委員会 宛

審査申出人

住 所 又は 居 所（法人の場合は、その所在地）

氏 名（法人の場合はその名称及び代表者氏名）

連絡先  
電 話

ファクシミリ

地方税法（昭和25年法律第226号）第432条の規定により、次のとおり審査の申出をします。

納税義務者	住 所	氏 名
審査申出に係る処分の内容		
審査申出の趣旨及び理由		
口頭意見陳述の希望	有	無
納税通知書を受け取った日	年	月 日
添付書類		

## 留意していただく事項

- 1 審査申出書は、資産の種類（土地・家屋・償却資産）ごとに作成してください。
- 2 審査申出書は2通作成してください。  
なお、そのうちの一通は写し（コピー）でも差し支えありません。
- 3 審査申出書の提出先は、調布市固定資産評価審査委員会（総務部法制課）です。
- 4 審査申出書の記載事項に不備がある場合は、別紙を用いてください。その際は、該当記載欄に「別紙」と記載してください。
- 5 審査申出書の記載事項に不備がある場合は、不適法なものとして却下又は補正を命じることがありますのでご注意ください。  
また、審査申出書の提出後、その記載内容に変更があった場合は、速やかに調布市固定資産評価審査委員会宛に書面で届け出てください。
- 6 記載上の留意点は以下のとおりです。
  - (1) 審査申出人住所・氏名
    - ア 審査を申し出る方の住所・氏名を記載してください。
    - イ 審査の申出は、代理人によって行うこともできます。その場合は、代理権を証明する書類（委任状など）を添えたうえで、代理人の住所・氏名を記載してください。
    - ウ 申出人が法人の場合は、法人の所在地、名称及び代表者名を記載してください。
  - (2) 納税義務者  
代理人が審査の申出を行う場合は、納税義務者の住所・氏名を記載してください。  
なお、審査申出人と同じ場合は、「同上」で差し支えありません。
  - (3) 審査申出内容  
申出の対象について、次の内容を記載してください。
    - ア 土地 所在地（隣接する複数の筆を合せて審査申出を行う場合は、該当する筆をすべて記載してください。）
    - イ 家屋 所在地
    - ウ 償却資産 所在地、名称、種類及び数量※ 上記ア及びイは、納税通知書の写しを添付してください。
  - (4) 審査申出理由  
審査申出の理由と根拠等について、できるだけ詳しく記載してください。
  - (5) 口頭意見陳述の希望  
固定資産評価審査委員会に対し、審査申出人が審査申出内容、理由、意見などを口頭で述べることができます。  
※ 意見陳述の際は、価格を決定した調布市長側の関係者は出席しませんので、評価の内容は市民部資産税課までお問い合わせください。
  - (6) 納税通知書を受け取った日  
審査申出の対象となった納税通知書を受け取った日を記載してください。  
不明な場合は、納税通知書が発送された日から所要日数を加えた日となります。
  - (7) 添付書類  
審査申出内容を補足する書類等があれば、その名称等を記載してください。

**問合せ先** 調布市固定資産評価審査委員会（総務部法制課）  
〒182-8511 調布市小島町2-35-1 市役所4階  
TEL 042-481-7339 FAX 042-481-6454