

議案第 38 号

調布市立図書館条例施行規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和 4 年 12 月 23 日

提出者 調布市教育委員会  
教育長 大和田 正治

提案理由

貸出登録申請書の性別欄を廃止するほか、所要の改正及び規定の整備を行うため、提案するものであります。

調布市教育委員会規則第 号

調布市立図書館条例施行規則の一部を改正する規則

調布市立図書館条例施行規則（平成18年調布市教育委員会規則第11号）  
の一部を次のように改正する。

第1号様式の1及び第1号様式の2を次のように改める。

第 1 号様式の 1 (第 3 条関係)

個人貸出登録申請書

調布市教育委員会宛

次のとおり、個人貸出登録を申請(変更)します。  
登録内容変更の方は、名前と変更箇所のみご記入ください。

利用者 ID	3	年 月 日	受付 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
なまえ 名前 Name	姓 名	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再発行(紛失・汚破損・改姓・盗難) <input type="checkbox"/> 変更(住所・電話・登録要件)	旧 ID
生年月日 Date of Birth	西暦 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和 年 月 日	登録要件	
じゅうしょ 住所 Address	(〒 市・区 ) アパート・マンション名 号室	1 市内在住 5 HS 2 市内在勤 6 HS 宅配 3 市内在学 7 一般宅配 4 広域利用 8 広域連携 (三・狛・ ) (八・府・町・日・多・稲)	
でんわ Phone 第 1 連絡先	( ) ー	1 自宅 2 携帯 3 呼出 4 勤務先	
第 2 連絡先	(必要のある方) ( ) ー	1 自宅 2 携帯 3 呼出 4 勤務先	

\* 登録要件が市内在勤または市内在学の方は、以下もご記入ください。

学校 School	学校名 ( 学年)
市内在勤の方 Office	勤務先 <input type="checkbox"/> 申請時より 3 か月以上の勤務 所在地 調布市 <input type="checkbox"/> 週 2 日以上週の合計 8 時間以上の勤務 上記 2 項目両方に該当する方が登録できます。 電 話 ー ー 内線 ( )
証 明 書	運転免許証 健康保険証 個人番号カード 学生証 在留カード その他 ( )

※太線の中をご記入ください。 Please fill out everything within the bold line.

※ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する連絡以外には使用いたしません。

## 第 1 号様式の 2 (第 3 条関係)

図書館長宛

### 団体貸出登録申請書

次のとおり、団体貸出登録を申請します。

								申請日			年 月 日		
登録番号	3	9						登録館			受付		
登録資格	A 幼稚園・保育園・保育室 B 小学校 C 中学校 D 市役所各課 E 成人読書会 F 親子読書会 G 読み聞かせサークル H 地域文庫・家庭文庫 I 利用支援団体 K 学童クラブ・放課後等デイサービス Z その他団体												
団体名	フリガナ												
	名称												
	電話												
代表者	フリガナ												
	氏名												
所在地 (活動場所)	施設名												
	住所	〒 —											
担当者	フリガナ												
	氏名												
	住所	〒 —											
	電話												
利用予定者	一般 人							児童 人					
活動内容 (活動日・時間・内容・その他)													
証明書	運転免許証 健康保険証 個人番号カード 学生証 会社法人の所在地を証明するもの その他												

※ 太線の中をご記入ください。

※ ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する手続以外には使用いたしません。

調布市立図書館

第 2 号様式の 2 を次のように改める。

第2号様式の2 (第6条関係)

(表)

調布市立図書館

年度

利用カード

(団体貸出)

団体名 ( )

担当者名 ( )

登録番号 \_\_\_\_\_

年 月 日まで有効

(裏)

- ◇ 団体で本を借りるときには、必ずこの利用カード（団体貸出）をお持ちください。
- ◇ 100冊，1か月借りられます。
- ◇ お借りになった本は「貸出資料リスト」でご確認のうえ，期日までにお返してください。
- ◇ 都立図書館や市外の図書館から借用した本及び視聴覚資料は，団体貸出ができません。
- ◇ 資料を紛失・汚破損した場合には，相当と認める損害額をご負担いただくことがあります。

## 附 則

### (施行期日)

1 この規則は，令和5年1月13日から施行する。

### (経過措置)

2 この規則による改正後の調布市立図書館条例施行規則は，この規則の施行の日以後の貸出登録に係るものについて適用し，同日前の貸出登録に係るものについては，なお従前の例による。

3 この規則による改正前の調布市立図書館条例施行規則の様式は，その残品の存する間，所要の修正を加え，なお使用することができる。



調布市立図書館条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前
<p>○調布市立図書館条例施行規則 平成18年2月24日教育委員会規則第11号</p>	<p>○調布市立図書館条例施行規則 平成18年2月24日教育委員会規則第11号</p>
<p>(趣旨)</p>	<p>(趣旨)</p>
<p>第1条 この規則は、調布市立図書館条例（平成17年調布市条例第19号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。</p>	<p>第1条 この規則は、調布市立図書館条例（平成17年調布市条例第19号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。</p>
<p>（図書館資料の貸出し）</p>	<p>（図書館資料の貸出し）</p>
<p>第2条 調布市立図書館（以下「図書館」という。）は、条例第4条第1号に規定する図書館資料を個人又は団体に貸し出すことができる。</p>	<p>第2条 調布市立図書館（以下「図書館」という。）は、条例第4条第1号に規定する図書館資料を個人又は団体に貸し出すことができる。</p>
<p>（登録申請）</p>	<p>（登録申請）</p>
<p>第3条 図書館資料の貸出しを受けようとするものは、あらかじめ貸出登録申請書（第1号様式）を調布市立図書館長（以下「館長」という。）に提出しなければならない。</p>	<p>第3条 図書館資料の貸出しを受けようとするものは、あらかじめ貸出登録申請書（第1号様式）を調布市立図書館長（以下「館長」という。）に提出しなければならない。</p>
<p>第4条～第20条 略</p>	<p>第4条～第20条 略</p>
<p>別表第1～第2 略</p>	<p>別表第1～第2 略</p>
<p><u>第1号様式の1（第3条関係）</u></p>	<p><u>第1号様式の1（第3条関係）</u></p>
<p><u>第1号様式の2（第3条関係）</u></p>	<p><u>第1号様式の2（第3条関係）</u></p>
<p>第2号様式の1（第6条関係）</p>	<p>第2号様式の1（第6条関係）</p>
<p><u>第2号様式の2（第6条関係）</u></p>	<p><u>第2号様式の2（第6条関係）</u></p>
<p>第3号様式の1（第11条関係）</p>	<p>第3号様式の1（第11条関係）</p>
<p>第3号様式の2（第11条関係）</p>	<p>第3号様式の2（第11条関係）</p>

附 則（令和4年12月 日教委規則第 号）

（施行期日）

1 この規則は、令和5年1月13日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の調布市立図書館条例施行規則は、この規則の施行の日以後にされる貸出登録に係るものについて適用し、同日前にされた貸出登録に係るものについては、なお従前の例による。
- 3 この規則による改正前の調布市立図書館条例施行規則の様式は、その残品の存する間、所要の修正を加え、なお使用することができる。

第1号様式の1 (第3条関係)

(新)

個人貸出登録申請書		調布市教育委員会宛	
次のとおり、個人貸出登録を申請(変更)します。 登録内容変更の方は、名前と変更箇所のみご記入ください。			
利用者ID	3	申請日	年 月 日
なまえ 名前 Name	姓 名	受付	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
生年月日 Date of Birth	西暦 2大正 3昭和 4平成 <b>5令和</b> 年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再発行(紛失・汚破損・改姓・盗難) <input type="checkbox"/> 変更(住所・電話・登録要件)	
じゅうしょ 住所 Address	(〒 ) 市・区 アパート・マンション名 号室	登録要件 1市内在住 5HS 2市内在勤 6HS宅配 3市内在学 7一般宅配 4広域利用 8広域連携 (三・狛・ ) (八・府・町・日・多・稲)	
でんわPhone 第1連絡先	( ) -	1自宅 2携帯 3呼出 4勤務先	
第2連絡先	(必要のある方) ( ) -	1自宅 2携帯 3呼出 4勤務先	
*登録要件が市内在勤または市内在学の方は、以下もご記入ください。			
学校 School	学校名 ( 学年)		
市内在勤の方 Office	勤務先	<input type="checkbox"/> 申請時より <b>3か月</b> 以上の勤務 <input type="checkbox"/> 週2日以上週の合計8時間以上の勤務 上記2項目両方に該当する方が登録できます。	
	所在地 調布市		
	電話 - -	内線 ( )	
証明書	運転免許証 健康保険証 個人番号カード 学生証 在留カード その他 (		
※太線の中をご記入ください。 Please fill out everything within the bold line. ※ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する連絡以外には使用いたしません。			

(旧)

個人貸出登録申請書		調布市教育委員会宛	
次のとおり、個人貸出登録を申請(変更)します。 登録内容変更の方は、名前と変更箇所のみご記入ください。			
利用者ID	3	申請日	年 月 日
なまえ 名前 Name	姓 名	受付	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
生年月日 Date of Birth	西暦 2大正 3昭和 4平成 ____ 年 月 日	性別(sex)	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再発行(紛失・汚破損・改姓・盗難) <input type="checkbox"/> 変更(住所・電話・登録要件)
じゅうしょ 住所 Address	(〒 ) 市・区 アパート・マンション名 号室	1 男 M 2 女 F	旧ID 登録要件 1市内在住 5HS 2市内在勤 6HS宅配 3市内在学 7一般宅配 4広域利用 8広域連携 (三・狛・ ) (八・府・町・日・多・稲)
でんわPhone 第1連絡先	( ) -	1自宅 2携帯 3呼出 4勤務先	
第2連絡先	(必要のある方) ( ) -	1自宅 2携帯 3呼出 4勤務先	
*登録要件が市内在勤または市内在学の方は、以下もご記入ください。			
学校 School	学校名 ( 学年)		
市内在勤の方 Office	勤務先	<input type="checkbox"/> 申請時より <b>3ヶ月</b> 以上の勤務 <input type="checkbox"/> 週2日以上週の合計8時間以上の勤務 上記2項目両方に該当する方が登録できます。	
	所在地 調布市		
	電話 - -	内線 ( )	
証明書	運転免許証 健康保険証 個人番号カード 学生証 在留カード その他 (		
※太線の中をご記入ください。 Please fill out everything within the bold line. ※ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する連絡以外には使用いたしません。			

第1号様式の2 (第3条関係)

(新)

図書館長宛												
団体貸出登録申請書												
次のとおり、団体貸出登録を申請します。												
										申請日		年 月 日
登録番号	3	9								登録部		受付
登録資格	A 幼稚園・保育園・保育室 B 小学校 C 中学校 D 市役所各課 E 成人読書会 F 親子読書会 G 読み聞かせサークル H 地域文庫・家庭文庫 I <u>利用支援</u> K 学童クラブ・放課後等デイサービス Z その他団体											
団体名	フリガナ											
	名称											
代表者	フリガナ											
	氏名											
所在地 (活動場所)	施設名											
	住所		〒 —									
担当者	フリガナ											
	氏名											
	住所		〒 —									
	電話											
利用予定者	一般 人					児童 人						
活動内容 (活動日・時間・内容・その他)												
証明書	運転免許証 健康保険証 <u>個人番号カード</u> 学生証 会社法人の所在地を証明するもの その他											
※ 太線の中をご記入ください。 ※ ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する手続以外には使用いたしません。												
調布市立図書館												

(旧)

図書館長宛												
団体貸出登録申請書												
次のとおり、団体貸出登録を申請します。												
										申請日		年 月 日
登録番号	3	9								登録部		受付
登録資格	A 幼稚園・保育園・保育室 B 小学校 C 中学校 D 市役所各課 E 成人読書会 F 親子読書会 G 読み聞かせサークル H 地域文庫・家庭文庫 I <u>ハンディキャップ</u> <u>サービス団体</u> K 学童クラブ・放課後等デイサービス Z その他団体											
団体名	フリガナ											
	名称											
代表者	フリガナ											
	氏名											
所在地 (活動場所)	施設名											
	住所		〒 —									
担当者	フリガナ											
	氏名											
	住所		〒 —									
	電話											
利用予定者	一般 人					児童 人						
活動内容 (活動日・時間・内容・その他)												
証明書	運転免許証 健康保険証 <u>住基カード</u> 学生証 会社法人の所在地を証明するもの その他											
※ 太線の中をご記入ください。 ※ ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する手続以外には使用いたしません。												
調布市立図書館												

第2号様式の2（第6条関係）

（新）

（表）

調布市立図書館	
—	年度
利用カード	
（団体貸出）	
団体名（	）
担当者名（	）
<u>登録番号</u> _____	
—	年 月 日まで有効

（旧）

（表）

調布市立図書館	
平成	年度
利用カード	
（団体貸出）	
団体名（	）
担当者名（	）
<u>登録番号</u> _____	
平成	年 月 日まで有効

(裏)

- ◇ 団体で本を借りるときには、必ずこの利用カード（団体貸出）をお持ちください。
- ◇ 100冊，1か月借りられます。
- ◇ お借りになった本は「貸出資料リスト」でご確認のうえ，期日までにお返してください。
- ◇ 都立図書館や市外の図書館から借用した本及び視聴覚資料は，団体貸出ができません。
- ◇ 資料を紛失・汚破損した場合には，相当と認める損害額をご負担いただくことがあります。

(裏)

- ◇ 団体で本を借りるときには、必ずこの利用カード（団体貸出）をお持ちください。
- ◇ 100冊，1か月借りられます。
- ◇ お借りになった本は「貸出資料リスト」でご確認のうえ，期日までにお返してください。
- ◇ 都立図書館や市外の図書館から借用した本及び視聴覚資料は，団体貸出ができません。
- ◇ 資料を紛失・汚破損した場合には，相当と認める損害額を御負担いただくことがあります。