

# 〈従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 記入例〉

## 【記入方法】

- 1 事業に係る従業者全員について勤務実績時間数を記入してください。
- 2 備考欄については、兼務先、職務内容、時間を記入してください。（管理者が訪問看護を行っている場合、兼務となります。）
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。  
勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務
- 4 常勤換算が必要な職種（保健師、看護師、准看護師）は、A～Dの「暦月の合計」の勤務時間数をすべて足し、常勤の従業者（A）の「暦月の合計」の勤務時間（歴月に勤務すべき時間）数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

## 【参考例（土・日・祝日が休業の場合）】

\*管理者専任の場合（管理者が管理業務のみを行っている場合）

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週							暦月の合計	常勤換算後の人数	備考
			1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日	29月	30火	31水	32木	33金	34土	35日			
管理者	A	〇〇〇〇	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	管理者業務は常勤換算の対象でない ので算入しない。  居宅介護支援事業所の介護 支援専門員（3時間従事）								
保健師	A	△△△△	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160									
看護師	A	□□□□	8	8	8	8	8			8	9	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160									
看護師	B	☆☆☆☆	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			100									
准看護師	C	■■■■	6	8		6				6	8		6				6	8		6				6	8		6				80									
		計																												500										
PT	C	◎◎◎◎			4		4						4		4																32	3.1	兼務している場合は 兼務先を記入する。							

小数点2位以下切り捨て。常勤換算は保健師、看護師、准看護師のみで算定する。

**\*管理者兼務の場合（管理者が看護業務を行っている場合）**

職種	勤務形態	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週							暦月の合計	常勤換算後の人数	備考							
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日										
管理者	B	○	○	○	○	○		4	4	3	4				4	4							4	4	6	4	4			4	3	2	2	4			4	4	4	4	4			78		兼務している場合は兼務先を記入する。
看護師	B	○	○	○	○			4	4	2	4	4			4	4	2	4	4				4	4	2	4	4			4	5	6	6	4			82		管理者業務は常勤換算の対象でないので算入しない。							
保健師	A	△	△	△	△			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160									
看護師	A	□	□	□	□			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160									
看護師	A	☆	☆	☆	☆			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160									
准看護師	C	■	■	■	■			4			4				4			4					4			4				4			4				32									
		計																																			594	3.7								
P T	C	◎	◎	◎	◎				4		4								4																		32		小数点2位以下切り捨て。常勤換算は看護師、准看護師、保健師のみで算定する。							

**\*管理者兼務の場合（管理者が管理業務と訪問看護と介護支援専門員を兼務している場合）**

職種	勤務形態	第1週							第2週							第3週							第4週							暦月の合計	常勤換算後の人数	備考							
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日										
管理者	B	○	○	○	○			1	2	4	2	2			1	2	4	2	4				1	2	2	2	2			1	2	2	1	2			41		兼務している場合は兼務先を記入する。
看護師	B	○	○	○	○			5	4	2				2	4	2						5	4	4	4	4			5	4	4	5	4			79		管理者業務は常勤換算の対象でないので算入しない。	
保健師	A	△	△	△	△			8	8	8				8	8	8						8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160			
看護師	A	□	□	□	□			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160		
看護師	A	☆	☆	☆	☆			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160		
准看護師	C	■	■	■	■			4			4				4			4					4			4				4			4				32		
		計																																			591	3.6	
P T	C	◎	◎	◎	◎				4		4								4																		32		小数点2位以下切り捨て。常勤換算は看護師、准看護師、保健師のみで算定する。



**従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表**

( 年 月分)

サービス種類( 訪問看護 )

事業所番号 :

事業所名 :

職 種	勤務形態	氏 名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							第5週		暦月 の 合計	常勤 換算 後 の 人 数	備考			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						

- 1 記入例を参照して作成してください。  
 日付の下の欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 2 勤務形態の欄には、下記区分のとおり記載してください。  
 勤務形態の区分 A: 常勤で専従 B: 常勤で兼務 C: 非常勤で専従 D: 非常勤で兼務